

**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka
w czasie zagrożenia epidemicznego Covid-19
w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Będzinie**

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Będzinie,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

II. Cel procedury

1. Ustalenie zasad pozyskiwania informacji o stanie zdrowia dziecka przyprowadzanego do przedszkola.
2. Ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Będzinie w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
3. Wprowadzenie regulacji ograniczających do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- sposobu pozyskania informacji na temat stanu zdrowia dziecka przyprowadzanego przez rodziców do przedszkola
- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do przedszkola

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników, wychowanków, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Będzinie.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia: oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym. **(Załącznik nr 1)**
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem go od rodzica przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała.
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie istotne informacje o stanie zdrowia dziecka oraz powiadamia o przebywaniu domowników na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzic przyprowadza dziecko bez niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

VI. Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Rodzic powiadamia domofonem pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka, podając jego imię i nazwisko.
2. W wyznaczonym do tego miejscu (linia z taśmy naklejona w odległości 2 m od drzwi wejściowych do przedszkola) rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki. Rodzic po wejściu do przedszkola pozostaje w przedsionku holu, natomiast pracownik przebywając w holu dokonuje wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz prosi dziecko o podejście do niego, w celu dokonania pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola obligatoryjnie przychodzą w масечkach zakrywających usta i nos, zakładają rękawiczki, dezynfekują ręce w wyznaczonym miejscu. Codziennie pracownik zapisuje dane dziecka (imię i nazwisko dziecka, wynik pomiaru temperatury potwierdzone podpisem rodzica).
3. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
4. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców. Odpowiedzialny jest za zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.
5. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic powiadamia domofonem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.

2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu (linia z taśmy naklejona w odległości 2 m od drzwi wejściowych do przedszkola), utrzymując jednocześnie co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
3. Rodzice i opiekunowie odbierający dziecko z przedszkola obligatoryjnie mają założone maseczki zakrywające usta i nos, zakładają rękawiczki, dezynfekują ręce w wyznaczonym miejscu.
4. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
5. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od pracownika odprowadzającego dziecko.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 11.05.2020r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola.

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Rodzica/opiekuna prawnego.....

Numery telefonu do kontaktu.....

Szanowni Państwo

Powrót dzieci do przedszkola obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19, zarówno u dziecka, rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, dzieci i personelu przedszkola prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.

ANKIETA (otocz pętlą prawidłową odpowiedź)

1.	Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników za granicą?	TAK	NIE
2.	Czy Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników jest objęty obecnie kwarantanną/ nadzorem epidemiologicznym?	TAK	NIE
3.	Czy obecnie występują u dziecka objawy infekcji *?	TAK	NIE
4.	Czy obecnie lub w ciągu ostatnich dwóch tygodni występowały u kogoś z domowników objawy infekcji*?	obecnie	TAK
		w ciągu ostatnich 2 tygodni	TAK
5.	Czy Pan/Pani/ dziecko/ ktoś z domowników miał kontakt w ciągu ostatnich 2 tygodni kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 ?	TAK	NIE

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

***Jako objawy infekcji rozumie się np.** gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Będzinie zasad, związanych z reżimem sanitarnym, zawartych w następujących dokumentach:
 - ☐ **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Będzinie**
 - ☐ **Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**
2. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia u niego jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19.
4. Jestem świadomy/świadoma zagrożeń wynikających z dobrowolnego posłania dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Będzinie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do przedszkola oraz każdorazowo, gdy zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

L.P.	DATA	NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA	WEJŚCIE DO PLACÓWKI			WYJŚCIE Z PLACÓWKI		
			Temperatura dziecka	Czytelny podpis rodzica	Czytelny podpis pracownika	Temperatura dziecka	Czytelny podpis rodzica	Czytelny podpis pracownika
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
15.								
16								

Załącznik nr 3

17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								

