

**w sprawie: zmiany zdalnego trybu nauczania klas I-III na tryb stacjonarny oraz
przedłużenia nauczania zdalnego klas IV-VIII**

Na podstawie: Art. 30b w związku z Art. 68 ust.1 pkt 1 i pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zmianami) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz w związku z wytycznymi Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zarządzam co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Od dnia 18 stycznia 2021 r. uczniowie klas I-III realizują naukę w formie stacjonarnej w budynku szkoły.
2. Uczniowie klas IV-VIII kontynuują naukę w formie zdalnej, zajęcia online odbywają się zgodnie z planem lekcji.
3. Nauka w formie zdalnej uczniów klas IV-VIII odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w Zarządzeniu Dyrektora SP174 z dnia 6 listopada 2020r. wydanym w sprawie: zmiany stacjonarnego trybu nauczania klas I-III na tryb zdalny oraz przedłużenia nauczania zdalnego klas IV-VIII.
4. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania rąk oraz osłony ust i nosa

§2

Warunki organizacji nauczania stacjonarnego uczniów klas I-III

1. Szkoła pracuje w godz. 7.00 – 17.00.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie klas I-II wchodzi do szkoły wejściem głównym.
4. Uczniowie klas III wchodzi samodzielnie do szkoły wejściem bocznym od strony kuchni.
5. Wszyscy uczniowie klas I-III wychodzą ze szkoły wejściem głównym.
6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa

dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).

7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić jedynie do przestrzeni wspólnej szkoły (poczekalni), zachowując zasady – dotyczy uczniów klas I-II:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

§ 3

Warunki organizacji zajęć w formie stacjonarnej uczniów klas I-III

1. Zajęcia lekcyjne danej klasy odbywają się w wyznaczonych dla danej klasy salach z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i informatyki, które odbywają się w innych salach i pomieszczeniach.
2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w sali gimnastycznej z przerwą pomiędzy zajęciami poszczególnych klas, podczas której sale są wietrzone, a sprzęt dezynfekowany.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
4. W sali lekcyjnej uczeń zajmuje ustalone (stałe miejsce) w ławce. Podczas zajęć dopuszcza się zdjęcie maseczki ochronnej.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach zobowiązują nauczycieli do dopilnowania, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
7. Co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć, należy wietrzyć sale, w których prowadzone są zajęcia oraz korytarze.

§ 4

Korzystanie uczniów z szatni

1. Dla uczniów klas I – III zostały wyznaczone nowe pomieszczenia szatni (każda klasa w osobnym boksie)
2. Nadzór nad wskazanymi pomieszczeniami szatni pełnią pracownicy obsługi zgodnie z harmonogramem
3. Rodzice /opiekunowie /osoby przyprowadzające uczniów nie wchodzi do szatni i na teren szkoły z wyjątkiem części wspólnej tzn. poczekalni.

§ 5

Zasady obowiązujące nauczycieli

1. Nauczyciel przychodzi do szkoły na dyżur na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. Nauczyciel w trakcie prowadzenia zajęć może korzystać ze środków ochrony nosa i ust.
3. Nauczyciel stara się zachowywać dystans społeczny z uczniami, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
4. Nauczyciel powinien ograniczyć poruszanie się po sali lekcyjnej.
5. Zajęcia dydaktyczno-opiekuńcze danego oddziału odbywają się w tych samych wyznaczonych klasach, których nie można zmieniać. Wyjątek stanowi pracownia komputerowa i sala gimnastyczna.
6. Nauczyciel często myje ręce.
7. Nauczycieli klas I - III stosują się do ustalonych różnych godzin przerw międzylekcyjnych i zajęć na sali gimnastycznej. Przerwy zapewnia się stosownie do potrzeb dzieci, jednak nie rzadziej, niż co 45 minut.
8. Przerwy międzylekcyjne nauczyciel spędza z uczniami (tylko jedna klasa) na korytarzu zgodnie z zapisami w § 8.
9. W czasie przerwy należy wietrzyć salę, a jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają również w czasie lekcji.

§ 6

Opieka w świetlicy szkolnej

1. Szkoła zapewnia funkcjonowanie świetlicy szkolnej w godzinach 7.00–17.00 dla uczniów, których rodzice nie są w stanie zapewnić opieki w domu.
2. Chęć uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych rodzic zgłasza bezpośrednio wychowawcy klasy.
3. Rodzic lub wskazana osoba w dokumentacji świetlicy może wejść do poczekalni w celu wywołania dziecka przez wideofon. Po wykonaniu tej czynności, opuszcza pomieszczenie i oczekuje na dziecko na zewnątrz budynku (wewnątrz mogą przebywać maksymalnie 2 osoby).

4. Opieka w świetlicy szkolnej będzie sprawowana w wyznaczonych salach z uwzględnieniem ilości uczniów potrzebujących opieki, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) Klasy I – sala 22
 - 2) Klasy II – sala 13
 - 3) Klasy III – sala 6
5. W miarę możliwości nauczyciel świetlicy zapewnia bezpieczne odstępy pomiędzy uczniami przebywającymi w świetlicy.
6. W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.
7. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
9. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
10. Podczas realizacji zajęć świetlicowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zajęcia i gry kontaktowe.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
12. Przedmioty, przybory, pomoce dydaktyczne i sprzęt znajdujące się w pomieszczeniu świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
13. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania zasad korzystania z tych zajęć.

§ 7

Spożywanie posiłków uczniów klas I-III

1. Od 18.01.2021r. umożliwia się uczniom spożywanie obiadu w stołówce szkolnej zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
2. Spożywanie obiadów będzie odbywało się podczas 3 przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Nauczycieli uczących w klasach I-III zobowiązuję do przypominania i dopilnowania mycia rąk przez uczniów przed posiłkiem oraz do kierowania uczniów na obiad zgodnie z przygotowanym harmonogramem.
4. Uczniowie zajmują miejsca przy tym samym stole z koleżankami i kolegami z tej samej klasy.
5. Uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. Uczniom zabrania się częstowania lub wspólnego spożywania przyniesionego przez jednego z uczniów posiłku.

§ 8

Przerwy międzylekcyjne

1. Uczniowie poszczególnych klas spędzają przerwy ze swoimi koleżankami i kolegami z klasy.
2. W czasie przerw (które ustala nauczyciel) na korytarzu może przebywać tylko jedna klasa (przerwy planuje się nie rzadziej niż co 45 min)

§ 9

Zasady obowiązujące pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi utrzymują dystans 1,5 m w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i uczniów.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki .
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do noszenia osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk/używania rękawiczek jednorazowych.
5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
 - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.

6. Każdy pracownik ma prawo do 15-minutowej przerwy wliczanej do czasu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy.
7. Przerwy pracownicy spędzają zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego (w pomieszczeniu nie może przebywać jednocześnie więcej niż 2 osoby).
8. Pracownicy wykonują zadania stałe (tzn. czynność każdego dnia zgodnie z zakresem obowiązków) oraz obowiązującymi zasadami BHP i reżimu sanitarnego.
9. Pracownicy wykonują prace zlecone na bieżąco związane z funkcjonowaniem szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP i reżimu sanitarnego
10. Wszyscy pracownicy obsługi zobowiązani są do informowania na bieżąco o usterkach na terenie szkoły.
11. Pracownik obsługi usuwa usterki w wyznaczonym terminie oraz informuje o ich wykonaniu osobę zlecającą.

§ 10

Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły

1. Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły są zawarte w *Procedurze funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi w okresie epidemii*.
2. Obowiązki i zasady postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 obowiązujące na terenie szkoły są zawarte w *Procedurze postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19*.
3. Ponadto:
 - 1) Nauczyciele przekazują na bieżąco uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania.
 - 2) W szkole, do odwołania, nie organizuje się żadnych wycieczek krajowych i zagranicznych.
 - 3) Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduję organizację wyjść w miejsca otwarte, np. pobliski park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
 - 4) Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
 - 5) Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.

- 6) Wszelkie informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 można uzyskać na infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia 800-190-590.
- 7) W przypadku złego samopoczucia, typowych objawów dla zarażenia COVID-19 lub wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem w stanie epidemii można również skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi pod nr tel. 48 222-500-115 lub e-mail: psse@psse.lodz.pl

§ 11

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu, który przebywał na terenie szkoły w czasie nauki zdalnej i stacjonarnej w terminie od 18.01.2021r.

1. Rodzic natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną: 42 643-14-71, mailową: kontakt@sp174.elodz.edu.pl lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Rodzic informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia.
4. Rodzic ucznia, który zauważył u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.

§ 12

Zalecam załatwianie wszelkich spraw za pośrednictwem:

- 1) Poczty elektronicznej – kontakt@sp174.elodz.edu.pl
- 2) Telefonu – 42 643-14- 71 lub 515-328-579
- 3) Dziennika elektronicznego Librus
- 4) Pozostawiając informację na portierni.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

Beata Rubinkowska

DYREKTOR

Szkoly Podstawowej nr 174
im. Jana Machulskiego w Łodzi

mgr Beata Rubinkowska