

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy – Óvoda, L. Svobodu 22, Malinovo za školský rok 2020/2021

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 24.08.2021.

Bc. Slavomíra Šusterová
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 prerokovala rada školy dňa 4.10.2021 a zriaďovateľovi na schválenie:

- a.) o d p o r ú č a
- b.) ~~n e o d p o r ú č a~~

JUDr. Eva Krištofiaková
predseda Rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa: Obecný úrad Malinovo

- a) s c h v a ľ u j e
- b.) ~~n e s c h v a ľ u j e~~

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Óvoda, L. Svobodu 22, Malinovo za školský rok 2020/2021.

V Malinove dňa: 18.10.2021

Ing. Edit Valacsai
starostka obce Malinovo

Obsah

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole	4
2. Poradné orgány materskej školy	6
2.1 Rada školy	6
2.2 Rada rodičov	7
2.3 Pedagogická rada	7
2.4 Metodické združenie	8
3. Počet detí v materskej škole v školskom roku 2020/2021	9
3.1 Počet novoprijatých detí na predprimárne vzdelávanie do MŠ v šk. roku 2020/2021	9
3.2 Počet detí prijatých do 1. ročníka Základnej školy na šk. rok 2021/2022, žiadosti o odklad povinnej školskej dochádzky	10
4. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	11
5. Profesionálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy	13
6. Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti	19
7. Projekty, do ktorých je materská škola zapojená	20
8. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy	21
8.1 Priestorové podmienky materskej školy:	21
8.2 Materiálno-technické podmienky materskej školy:	22
9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy	22
9.1 Dotácie z rozpočtu obce a zo štátneho rozpočtu na žiakov	22
9.2 Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť	23
9.3 Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít	23
9.4 Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov.	24
10. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia	25
10.1 Poslanie a zámer materskej školy v šk. roku 2020/21	25
10.2 Čiastkové ciele vyplývajúce z poslania a vlastných cieľov materskej školy a hodnotenie plnenia cieľov:	26
10.2.1 Ciele rozvoja školy stanovené na základe evaluácie školy v predošlom šk. roku	26
10.2.2 Hodnotenie plnenia cieľov	27
11. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.	29
11.1 SWOT analýza školy	29
12 Záver	30
Príloha č. 1 - Vyjadrenie rady školy k predkladanej správe	31

Správa je vypracovaná v zmysle Vyhlášky MŠ SR č.435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Vypracovala: Bc. Slavomíra Šusterová

Podklady k správe ďalej pripravili:

Erika Botlová - bod 3 - Počet detí v MŠ
- bod 6 – Aktivity a prezentácia MŠ na verejnosti

Mgr. Lenka Sedláčková – bod 5 – Ďalšie vzdelávanie PZ

Viktória Kozáriková - bod 4 Počet zamestnancov školy
- bod 9.1 – Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov
- bod 9.2 - Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy	Materská škola – Óvoda, L. Svobodu 22 Malinovo
Adresa	L. Svobodu 22, 900 45 Malinovo
Internetová adresa	www.msmalinovo.edupage.org
Kontakty	02/45 955 140, 0918 672 630, riaditelka@msmalinovo.sk
Zriaďovateľ	obec Malinovo
Adresa	L. Svobodu 17, 900 45 Malinovo
Internetová adresa	www.malinovo.sk
Kontakty	02/45 955 109, obecnyurad@malinovo.sk
Právna forma školy	Materská škola s právnou subjektivitou
IČO:	484 12 741
Riaditeľ – štatutárny orgán	Bc. Slavomíra Šusterová
Zástupkyňa riaditeľky	Erika Botlová – poverená zastupovaním
Kontakty	0905 205 802, msmalinovo@gmail.com

Elokované pracovisko č. 1	Materská škola – Óvoda Tri Vody
Adresa	Tri Vody I. 1401/1, 900 45 Malinovo
Zástupkyňa el. pracoviska	Mgr. Lenka Sedláčková
Kontakty	0905 205 079, zastupkyna3vody@msmalinovo.sk

Elokované pracovisko č. 2	Materská škola – Óvoda Nám. 1. mája
Adresa	Nám. 1, mája 1, 900 45 Malinovo
Zástupkyňa el. pracoviska	Mgr. Katarína Horváthová
Kontakty	02/ 52 622 634, zastupkyna@msmalinovo.sk

Školská Jedáleň pri Materskej škole v Malinove

Adresa	L. Svobodu 22, 900 45 Malinovo
Vedúca školskej jedálne	Mária Vojteková
Kontakty	02/45 955 431, jedalen@msmalinovo.sk

Rada školy

Štyria delegovaní členovia rady školy obecného zastupiteľstva:

1. JUDr. Krištofiaková Eva - predseda
2. Lengyel Štefan
3. Špirko Marek
4. Ing. Kenderessy Gabriel

Štyria členovia rady školy zastupujúci rodičov:

5. Hossová Adriana - podpredseda
6. Zuzana Krajčíriková
7. Zuzana Valíková
8. Radosa Vladimír

Dvaja členovia rady školy zastupujúci pedagog. zamestnancov:

9. Jurčagová Ľubica
10. Šlosárová Monika

Člen rady školy zastupujúci nepedagogických zamestnancov:

11. Vojteková Mária

2. Poradné orgány materskej školy

Poradné orgány školy sú iniciatívne, poradné, metodické a kontrolné orgány školy, ktoré presadzujú verejné záujmy detí, rodičov a zamestnancov materskej školy s cieľom skvalitnenia podmienok výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy.

2.1 Rada školy

Nová rada školy pri Materskej škole v Malinove bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve dňa 05.04.2018 na funkčné obdobie 4 roky.

Rada školy má 11 členov. Zasadnutie sa konalo 2.krát z dôvodu stále pretrvávajúcej pandémie s Covid-19 a následne určenými opatreniami. Cieľom úvodného zasadnutia nového šk. r. 2020/2021, kt. sa konalo 5.októbra 2020 bolo prerokovať Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020. Na nasledujúcom stretnutí, ktoré sa konalo 24.mája 2021 sa Rada školy zaoberala možnosťami riešenia zaradenia do siete škôl nového elokovaného pracoviska MŠ na ulici Nám. 1. Mája, ktoré je stále od šk. r. 2019/2020 zaradené v sieti škôl ako elokované pracovisko MŠ s vyučovacím jazykom maďarským, čo však nespĺňa, nakoľko výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole už veľmi dlhý čas neprebíha v maďarskom jazyku a neprejavili o to záujem ani tí zákonní zástupcovia žiakov MŠ, ktorí v žiadosti o prijatie dieťaťa mali uvedenú národnosť maďarskú. Dňa 29.11.2019 na základe týchto skutočností bola podaná žiadosť zo strany riaditeľky MŠ zriaďovateľovi na vykonanie zmien v sieti a táto vec je stále v štádiu riešenia. Ďalej sa Rada školy zaoberala nevyhovujúcim aj hygienickým, ale už aj estetickým stavom vnútorných priestorov materskej školy na ul. L. Svobodu 22. V tejto súvislosti materská škola požiadala a spracovala 4 cenové ponuky. Pán Lengyel, ako člen Rady školy zastupujúci zriaďovateľa odporučil vyžiadať si aj zadefinovanie konkrétnych materiálov použitých v cenových ponukách. Po vyhodnotení cenových ponúk v spolupráci so zriaďovateľom sa podarilo počas mesiaca júl vymaľovať vnútorné priestory hlavnej budovy Materskej školy na ul. L. Svobodu 22 a následne spolu so zamestnancami aj pár rodičmi sme priestory počas mesiaca august poupratovali, vydezinfikovali a pripravili na plnú prevádzku do nového školského roka 2021/2022. Štatút rady školy, ako aj zápisnice so stretnutí sú zverejnené na webovej stránke školy, dostupné na: <https://msmalinovo.edupage.org/a/rada-skoly?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQ0JnN1YnBhZ2U9MQ%3D%3D>

2.2 Rada rodičov

Rada rodičov sa v školskom roku 2020/2021 stretla dvakrát. Podieľala sa na zakúpení germicídnych žiaričov do všetkých tried materskej školy. Na rodičovských združeniach sa diskutovalo tradične najmä o plánovaných aktivitách nad rámec výchovno-vzdelávacej činnosti, o čerpaní dobrovoľných príspevkov OZ Klub rodičov a priateľov detí pri Materskej škole Malinka v obci Malinovo, o príprave detí na zápis do základnej školy, o spolupráci s CPPPaP v Senci a iné.

Všetci rodičia boli členmi valného zhromaždenia OZ – Klub rodičov a priateľov Materskej školy v Malinove a mali možnosť presadzovať svoje záujmy na rodičovských združeniach aj prostredníctvom osobnej, telefonickkej či mailovej komunikácie. Členmi Rady rodičov v šk. roku 2020/2021 boli:

Tomáš Csölle – štatutár OZ
Mgr. art. Bucová Alena
Grófová Sofia
Borš Alexander
Ing. Pekníková Eva
Soňa Pavlíková
Ing. Ranto Jaroslav
Kurucz Ján

2.3 Pedagogická rada

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Veľké zasadnutia sa konali štyrikrát, z toho dvakrát prostredníctvom skype z dôvodu pokračovania pandémie a s tým súvisiacich opatrení a 2x na školskom dvore materskej školy pri dodržiavaní všetkých opatrení v exteriéri. Pedagogická rada sa venovala problematike skvalitňovania pedagogickej a odbornej práce učiteľov najmä využívaním možností absolvovania online webinárov. Zabezpečovala a sprostredkúvala poznatky pre začínajúce učiteľky. Tímovou prácou sa plánovala podrobná organizácia aktivít nad rámec plnenia Školského vzdelávacieho programu, prevádzka materskej školy a pod. Priebežne sa hodnotilo plnenie Plánu aktivít, hospitačná činnosť, dodržiavanie školského, organizačného aj pracovného poriadku, spolupráca s rodinou, ZŠ, CPPPaP, obcou atď. Pedagogická rada sa tiež uzniesla na prednostných podmienkach prijímania detí do materskej školy, ktoré sú zverejnené na webovej stránke materskej školy. V druhej polovici školského roka sa vzhľadom na stále pretrvávanie pandémie konala pedagogická rada online formou (prostredníctvom skype).

2.4 Metodické združenie

Členmi Metodického združenia sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Vedúcou metodického združenia bola Monika Šlosárová. Metodické združenie zasadalo podľa plánu činnosti, zabezpečovalo rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Na prvom zasadnutí bol uznesený spôsob a jednotná forma týždenného plánovania VVČ a tematické celky (osnovy), upravené v Školskom vzdelávacom programe podľa dátumov, ročných období a štátnych sviatkov.

Osobitne sme sa stretli na zasadnutiach s učiteľkami, ktoré učili v triedach s deťmi, ktoré majú rok pred povinnou školskou dochádzkou a s deťmi s odloženou povinnou školskou dochádzkou a to aj z dôvodu zapracovaných legislatívnych zmien, akou bude povinné predprimárne vzdelávanie. Učiteľky boli metodicky usmerňované s cieľom úspešného zaškolenia detí do ZŠ. Pedagogickí zamestnanci, najmä z predškolských tried, realizovali depistáže pomocou Manuálu k depistáži a následne nastavovali podľa potreby stimulačný program pre detí predškolského veku. V prípade naďalej pretrvávajúcich problémov u dieťaťa bolo naplánované v našej materskej škole aj vyšetrenie školskej zrelosti v spolupráci s CPPPaP v Senci a rodičmi, ktoré sa však podarilo zrealizovať na polovicu, a to z dôvodu prerušenia činnosti CPPPaP v súvislosti s pandémiou Covid-19 a nariadením MŠVVaŠ SR. Po znovuotvorení už tieto vyšetrenia absolvovali rodičia mimo materskej školy osobne v CPPPaP.

Náplňou Plánu činnosti MZ bola aj účasť pedagogických zamestnancov na aktualizacom a funkčnom vzdelávaní. MZ spolupracovalo aj s MZ Základnej školy v Malinove ohľadom otázok ako boli počty predškolákov, predbežné výsledky depistáže a príp. výchovno-vzdelávacie problémy v predškolských triedach. Žiaľ naplánované aktivity ako návšteva 1. ročníkov ZŠ s predškolákmi sme z dôvodu pretrvávajúcej pandémie a uzatvorenia škôl nezrealizovali.

3. Počet detí v materskej škole v školskom roku 2020/2021

Trieda	Vek detí	Stav k 15.09.2020	Stav k 30.08.2021	Z toho stav k 30.8.2021:		
				Deti 1 rok pred plnením PŠD	Odklad PŠD	Deti so ŠVVP
MŠ L. Svobodu 22						
1.	3 - 4 roky	21	22			
2.	4 – 5 rokov	24	23			
3.	3 – 4 rokov	22	22			
4.	5 – 6 rokov	22	23	23		
MŠ Tri Vody						
5.	3 – 4 roky	15	12			
6.	4 – 5 rokov	18	17			
7.	5 – 6 rokov	22	21	18	2	
MŠ Nám. 1. mája 1						
8.	5 – 6 rokov	23	24			
9.	5 – 7 rokov	23	24	19	5	
Spolu:	3 – 7 rokov	190	187	60	7	1

3.1 Počet novoprijatých detí na predprimárne vzdelávanie do MŠ v šk. roku 2020/2021

Vek dieťaťa	Prijatí k 15. 9. 2020	Prerušenie/ Predčasné ukončenie	Prijatí na diagnostický pobyt	Prijatí k 1. 1. 2021	Prijatí k 1.5.2021	Prijatí spolu 2020/21
3 – 4 roky	21+22+15	-3			1	59
4 – 5 rokov		-3				
5 – 6 rokov	1	-4		1	1	3
Spolu	59	-10	0	1	2	62

3. 2 Počet detí prijatých do 1. ročníka Základnej školy na šk. rok 2021/2022, žiadosti o odklad povinnej školskej dochádzky

Zápis do 1. ročníka ZŠ na šk. rok 2021/2022	
Deti, ktoré mali rok pred plnením PŠD, deti s odkladom PŠD	65
Z toho prijaté do ZŠ	55
Predčasne zaškolené	0
Odklad PŠD v šk. r. 2020/2021, pokračujú v MŠ	10

4. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

PEDAGOGICKÍ A ODBORNÍ ZAMESTNANCI MŠ					
	Spolu	Kvalifikovaní	Nekvalifikovaní	Doplňujúci si štúdium	NP POP
K 01.09.2020	22	15	2	2	3
K 30.08.2021	23	17	1	2	3

PREVÁDZKOVÍ ZAMESTNANCI ZABEZPEČUJÚCI:					
	Spolu	Prevádzku	hygienu	Stravovanie (ŠJ)	hospodárenie
K 01.09.2020	15	2	6 (1D*)	6	1
K 30.08.2021	16	1 (1DPN*)	6	5 (2DPN)	1

ZAMESTNANCI MŠ SPOLU						
	Pedagogickí z toho vedúci - 4	NP POP	Prevádzkoví + hygiena	Školská jedáleň Z toho vedúci 1	Dohody + hospodárenie	
k 01.09.2020	21 (1DPN)	3	8 (1D)	6	2	40 (1D)
	Pedagogickí Z toho vedúci 4	NP POP	Prevádzkoví + hygiena	Školská jedáleň Z toho vedúci 1	dohody + hospodárenie	
k 30.08.2021	22 (1DPN)	3	7 (1DPN)	5 (2DPN)	1	41 (3DPN)

***DPN** – dlhodobu pracovne neschopní

D – dohoda o pracovnej činnosti, o vykonaní práce

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY				
Riaditeľ materskej školy				
Zástupca riaditeľa, zástupca riaditeľa na elokovanom pracovisku				
Vedúci metodického združenia	Vedúci školskej Jedálne	Ekonom	Personalista	Školník
Triedny učiteľ	Hlavný kuchár			Upratovač
Učiteľ	Kuchár			
	Pomocný kuchár			

ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV V ŠK. ROKU 2020/21

1. Pedagogickí/odborní zamestnanci špecialisti podľa § 33 zákona:

- triedny učiteľ	9	Katarína Csiaki Bc. Monika Farkašová Mgr. Petra Hegyiová Ľubica Jurčagová Lukáš Varga Jana Farkašová Tímea Mundiová Monika Šlosárová Mgr. Horváthová Katarína
- vedúci MZ	1	Šlosárová Monika

2. Vedúci pedagogickí/odborní zamestnanci podľa § 34 zákona:

- riaditeľ	1	Bc. Šusterová Slavomíra
- zástupca riaditeľa	3	Mgr. Lenka Sedláčková Erika Botlová Mgr. Katarína Horváthová

5. Profesijné vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy

Profesijný rozvoj je podľa Z. č. 138/2019 § 40 proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií, získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa, overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo, využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

Uskutočňuje sa podľa profesijných štandardov, v súlade so súčasným vedeckým poznaním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti.

Prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, seba vzdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo, absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií.

Podrobnosti o vzdelávaní v profesijnom rozvoji uvádza Vyhláška č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji

Profesijný rozvoj sa riadi podľa **Plánu profesijného rozvoja**, ktorý Materská škola – Óvoda, L. Svobodu 22 v Malinove (ďalej len „materská škola“) vydala v septembri 2019 **na obdobie štyroch rokov** - 2019/2020 – 2022/2023, po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade. Plán profesijného vzdelávania vyplýva zo zamerania a hodnotenia školy. Východiskom k tvorbe plánu profesijného vzdelávania boli strategické plány školy:

- Konceptný zámer rozvoja školy a Školský vzdelávací program,
- Autoevalvácia materskej školy (SWOT – analýza, rada školy, združenie rodičov),
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy,
- Analýza výchovno-vzdelávacích potrieb školy (porady, diskusie, rozhovory),
- Osobné plány profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov,
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov.

Na základe plánu profesijného rozvoja a ostatných strategických dokumentov materskej školy vydala materská škola **Ročný plán vzdelávania** pedagogických zamestnancov, ktorý je aktuálnejší a podrobnejší a možno ho počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami

a potrebami školy. Okrem vzdelávania, ktoré bolo plánované v ročnom pláne, môžu zamestnanci absolvovať akékoľvek aktuálne ponúkané vzdelávanie podľa ich potreby so súhlasom riaditeľky materskej školy. V prípade, že sa takéto vzdelávanie nijakým spôsobom nedotkne rozpočtu materskej školy a prítomnosti zamestnanca v rámci svojej určenej dochádzky, nepotrebuje súhlas od riaditeľky materskej školy. Absolvovali sme aj platný záchranársky kurz (15 pg. zamestnancov 8/2021)

V Ročnom pláne vzdelávania na šk. rok 2020/2021 boli naplánované tieto vzdelávania:

Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávania	Realizácia
Funkčné	MPC Bratislava	Základný modul programu funkčného vzdelávania	Realizované
Adaptačné	MŠ	Program adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov	Realizované
Aktualizačné	MŠ	Plán profesijného rozvoja v intenciách novej legislatívy	Realizované
Aktualizačné	MŠ	Projektovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole	Nerealizované pre pandémiu
Aktualizačné	MŠ v spolupráci s PdF UK v BA	Semináre a Workshopy pre zamestnancov materských škôl realizovaných v rámci projektu KEGA 002UK-4/2020 (lektori z katedry liečebnej pedagogiky PdF UK v BA)	Nerealizované pre pandémiu
Metodické združenie	MŠ	Výmena informácií z rôznych vzdelávaní ako aj z praktických skúseností.	Realizované online

Ďalšie plánované vzdelávania, ktoré bolo možné realizovať v šk. roku 2020/2021 mimo Ročného plánu profesijného vzdelávania vydaným materskou školou:

Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávania	Realizácia
Aktualizačné externé	Podľa ponuky	Podľa výberu zamestnanca alebo na základe dohody s riaditeľkou MŠ	Realizované
Špecializačné	Podľa ponuky	Na základe dohody s riaditeľkou MŠ	Nerealizované
Inovačné	Podľa ponuky	Na základe dohody s riaditeľkou MŠ	Nerealizované
Kvalifikačné	SOŠ podľa výberu	Učiteľstvo pre MŠ Získanie kvalifikácie na výkon činnosti	Realizované
Kvalifikačné	VŠ podľa výberu	Predškolská a elementárna pedagogika Získanie kvalifikácie na výkon činnosti	Realizované
Kvalifikačné rozširujúce	VŠ podľa výberu	Predškolská a elementárna pedagogika Rozšírenie kvalifikácie	Realizované

INÉ externé vzdelávania	Podľa ponuky	Ide o rôzne semináre, workshopy, konferencie a pod. <i>Podľa výberu zamestnanca alebo na základe dohody s riaditeľkou MŠ</i>	Realizované
Samoštúdium	Podľa potreby	Metodiky vydané ku Štátnemu vzdelávaciemu programu, oblasť diagnostiky, depistáž školskej zrelosti a iné	Realizované

Zrealizované Profesijné vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov materskej školy počas šk. roku 2020/2021:

a.) Profesijné vzdelávanie podľa Ročného plánu vzdelávania materskej školy:

Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávania	Trvanie	Plnenie	Počet zam.
Funkčné	MPC Bratislava	Základný modul programu funkčného vzdelávania	90 hod.	Ukončené	1
Aktualizačné	MŠ	Plán profesijného rozvoja v intenciách novej legislatívy	10 hod.	Ukončené	20
Aktualizačné	MŠ (pridané do ročného plánu)	Stimulačný program pre deti v predškolskom veku podľa Sindelar	5 hod.	Ukončené	20
Aktualizačné	MŠ (pridané do ročného plánu)	Atestačného portfólio	5 hod.	Ukončené	7
Adaptačné	MŠ v Malinove	Program adaptačného vzdelávania začínajúcich PZ – učiteľ MŠ	120 h.	Ukončené	4
Adaptačné	MŠ	Program adaptačného vzdelávania začínajúcich PZ – pedagogický asistent	80 hod	Ukončené Pokračuje	1 1
Adaptačné	CPPPaP Senec	Program adaptačného vzdelávania začínajúcich OZ - školský psychológ	60 hod.	Ukončené	1
Kvalifikačné	SOŠP – BA Bieloruská	Učiteľstvo pre MŠ <i>Získanie kvalifikácie</i>	2 roky	Ukončené Pokračuje	1 1
Kvalifikačné	SOŠP Senec	Učiteľstvo pre MŠ <i>Získanie kvalifikácie</i>	2 roky	Ukončené	1
Kvalifikačné rozširujúce	TU v Trnave	Predškolská a elementárna pedagogika I. stupeň <i>Rozšírenie kvalifikácie</i>	4 roky	Ukončené	1
Kvalifikačné rozširujúce	TU v Trnave	Predškolská a elementárna pedagogika I. stupeň <i>Získanie kvalifikácie</i>	4 roky	Pokračuje	1
Rozšírenie kvalifikácie	Akademie Alternativa s.r.o. (ČR)	Odbor - Muzikoterapia	3 roky	Pokračuje	1
Kurz - MŠ v spolupráci s:	Rescue Academy s.r.o	Kurz prvej pomoci	8 hod.	Ukončené	15

b.) Profesijné vzdelávanie mimo Ročného plánu vzdelávania materskej školy, absolvované prevažne online formou – externé aktualizčné vzdelávania a semináre, tzv. „webináre“, online workshopy, krátke odborné programy – všetky ukončené:

Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávania	Trvanie	Počet zam.
Aktualizačné externé	Pro Solutions, s.r.o.	Pravidlá cvičenia s prvkami hudobnej dramatiky – hravo aj zdravo	90 min.	1
Aktualizačné externé	Pro Solutions, s.r.o.	Hudobné zázraky pre deti	90 min.	1
Aktualizačné externé	OZ Inšpirácia	Myšlienkové mapy	2 hod.	1
Webinár	Akadémia vzdelávania s.r.o.	Deti s „inakosťou“ v kolektíve materskej školy	60 min.	1
Webinár	OZ Edusteps	Interaktívna tabuľa a softvér Activinspire I.	90 min.	1
Webinár	Pro Solutions s.r.o./ Vnímavé deti	Schopnosť vnímať hudobné podnety alebo naučme počúvať naše ušká	2 hod.	3
Webinár	Raabe, s.r.o.	Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi	90 min.	2
Webinár	Raabe, s.r.o.	Čoskoro školákom	90 min.	1
Webinár	Raabe, s.r.o.	Škôlkar skúma, vyrába, spoznáva...	90 min.	1
Webinár	Pro Solutions, s.r.o.	Vplyv telesnej aktivity na rozvoj pohybovej sústavy dieťaťa alebo psychomotorika očami odborníka	90 min.	2
Webinár	Pro Solutions, s.r.o.	Tvorivá dramatika, nechajme bábkych prehovoriť	90 min.	1
Webinár	Pro Solutions, s.r.o.	Pravidlá správnej rozcvičky očami fyzioterapeutky – hravo aj zdravo	90 min.	1
Webinár	Pro Solutions, s.r.o.	Ponímanie osobnosti učiteľa a možnosti jej využitia	90 min.	1
Webinár	Vedomosti do vrecka	Rozvoj matematických predstáv detí od troch rokov	60 min.	1
Webinár	Vedomosti do vrecka	Rozprávka v materskej škole – rozvoj predčitateľskej gramotnosti	60 min.	1
Webinár	Vedomosti do vrecka	Logopedické cvičenia a aktivity pre deti od troch rokov II – rozvoj reči a slovnej zásoby	60 min.	1
Webinár	OZ Edusteps	Projektové vyučovanie v materskej škole	90 min.	1
Webinár	OZ Edusteps	Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky	90 min.	2
Webinár	OZ Edusteps	Plán profesijného rozvoja	90 min.	2
Webinár	OZ Edusteps	Atestačná práca podľa novej legislatívy	90 min.	3
Webinár	OZ Edusteps	Atestačné portfólio	90 min.	1
Webinár	OZ Edusteps	Atestačné portfólio	2 hod.	2

Webinár	OZ Edusteps	Portfólio pedagogického zamestnanca	60 min.	1
Webinár	OZ Edusteps	Predčitateľská gramotnosť v materskej škole	60 min.	1
Webinár	OZ Edusteps	Práca s médiami v materskej škole	60 min.	1
Webinár	V lavici s.r.o.	Vzdelávanie zamerané na žiaka (Learner-Centered Education)	70 min.	1
Webinár	V lavici s.r.o.	Problémové správanie detí predškolského veku	70 min.	1
Webinár	V lavici s.r.o.	Stimulačné aktivity zamerané na rozvoj deficitov školskej spôsobilosti	70 min.	1
Odborný vzdelávací program	Pro Solutions, s.r.o.	Dieťa a hudba – pohyb a hra II.	4 hod.	1
Workshop online	MTerapio s.r.o.	Hudba ako prostriedok rozvoja komunikačných schopností a sociálnych zručností u detí so ŠVVP – online, II časť	2,5 hod.	1
Seminár	OZ Vzdelávanie 21	Odborná pomoc pri tvorbe atestačných prác pre pedagogických zamestnancov predprimárneho vzdelávania	25 hod.	2

Ďalšie profesijné a odborné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcej metodického združenia a garanta profesijného rozvoja:

Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávania	Trvanie	Počet zam.
Odborné podujatie	Regionálne vzdelávacie centrum Prešov	Pracovné stretnutie riaditeľov škôl	25 hod.	1
Odborný webinár	Centrum Dr. Sindelar	Stimulačný program pre predškolákov	8 hod.	1

Profesijné vzdelávanie zamestnancov školy v čase pandémie Covid 19:

V školskom roku 2020/2021 pokračovala druhá vlna pandémie Covid 19. Ročný plán vzdelávania sa v priebehu roka upravoval podľa aktuálnych hygienických podmienok. Dve vzdelávania sa nerealizovali. Po ustúpení 2. vlny pandémie Covid - 19 (máj 2021) sme pridali iné 2 vzdelávania podľa možností a dopytu zamestnancov - Stimulačný program pre deti v predškolskom veku podľa Sindelar a Atestačné portfólio.

Rôzne obmedzenia hromadných stretávaní sa ovplyvnilo aj profesijné vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Materská škola sa napriek tomu snažila pokračovať v internom profesijnom vzdelávaní prostredníctvom online školení, spracovaných informácií a prezentácií sprostredkovaných cez školský systém EDUPAGE. V jarnom a letnom počasí sme sa stretávali za účelom profesijného rozvoja na školskom dvore alebo v malých skupinkách vo vymedzenom priestore v interiéri za dodržiavania hygienických opatrení.

Pedagogickí a odborní zamestnanci sa museli rýchlo preorientovať na online vzdelávanie profesijného rozvoja. Učiteľky svoje vzdelávania z externých organizácií realizovali prostredníctvom tzv. "WEBINÁROV". Časť z nich, ktoré boli za úhradu, im materská škola preplatila. V ponuke boli aj bezplatné webináre, z rôznych neziskových vzdelávacích organizácií.

Bolo potrebné naučiť sa urýchlene pracovať s informačno-komunikačnými technológiami, najmä so školským systémom EDUPAGE, nielen pre informovanosť učiteľov v rámci materskej školy, ale aj pre informovanosť rodičov, ktorí mali pre pandémiu zamedzený prístup do budovy.

Ďalej sa učitelia oboznamovali s rôznymi programami na výrobu prezentácií a edukačných videí (Power point, Kine-master, Editor videí a pod.) pre externé vzdelávanie detí, ktoré sa podľa možnosti rodičov vzdelávali počas prerušenia prevádzky MŠ alebo konkrétnych tried, podľa rozhodnutia RÚVZ v BA. Pedagogickí a odborní zamestnanci pravidelne posielali rodičom rôzne materiály ako napr. edukačné a inštruktážne videá, prezentácie na témy preberané v materskej škole, pracovné listy, úlohy, užitočné linky a iné. Hravou formou im sprostredkovali výchovno-vzdelávacie aktivity tak, aby rodičia mohli čo najjednoduchšie podľa ich aktuálnych podmienok sprostredkovať vzdelávacie aktivity deťom pre zachovanie kontinuálnosti všestranného rozvoja dieťaťa v domácom prostredí.

6. Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

AKTIVITY V ŠK. ROKU 2020/21 nad rámec plnenia školského vzdelávacieho programu – Život v malinke	
OKTÓBER 2020	
Šarkaniáda v MŠ	Prostredníctvom púšťania šarkanov rozvíjali poznatky o fungovaní lietania a sile vetra, aj telesnú zdatnosť a zdravie.
Bratislavská kynologická záchranná brigáda	Prostredníctvom ukážok dvoch mimoriadne poslušných psíkov a zábavnou formou sledovali dôležitosť práce kynológov a najmä ich priateľov – psov, pri hľadaní človeka vo vode.
Farebná jeseň v MŠ	Zdobili škôlku výrobkami z prírodnín (gaštany, žalude, listy, kôra, jabĺčka, zemiaky, tekvice, repy a iné).
Naši starkí	Prejavovali úctu starým rodičom prostredníctvom výroby darčiekov a následne ich v domácnosti obdarovali.
NOVEMBER 2020	
Turistická vychádzka do veľkého parku	Pozorovali prírodu vo veľkom parku, spoznávali vzácne historické dreviny, zbierali prírodniny na výrobu darčiekov a rozvíjali telesnú zdatnosť.
Vianočné tvorivé dielničky	Tvorením vianočných ozdôb, zdobením medovníkov, počúvaním a spievaním vianočných kolied prežívali atmosféru blížiacich sa vianočných sviatkov
Zimná výzdoba	Deti pomáhali pri zimnej a predvianočnej výzdobe, vystrihovali vločky, tvorili snehuliakov, Mikulášov, anjelikov a pod.
DECEMBER 2020	
Pečenie medovníkov	Pomáhali pri výrobe vianočných medovníkov. Zisťovali, ako a z čoho sa vyrába cesto, valkali, vykrajovali, prenášali na plech, potierali vajíčkomi. Ochutnávali vlastnoručne upečené voňavé medovníky.
Mikuláš v MŠ	Zaspievali Mikulášovi pesničky a za odmenu dostali mikulášske balíčky.
Vianočné natáčanie	
Posedenie pri vianočnom stromčeku	Deti prežívali vianočnú atmosféru v MŠ. Počúvali vianočný príbeh, spievali vianočné koledy a piesne, čakalo ich vianočné občerstvenie. Pod vianočnou jedličkou ich čakali darčeky – nové hračky do triedy.
FEBRUÁR 2021	
Karneval	Vyrábali masky, škrabošky, prehľbili si vedomosti o tradíciách, v rámci triedy si prezentovali svoje masky, pri tvorbe masiek využívali svoju fantáziu, rozvíjali tvorivosť, precvičovali jemnú motoriku pri vystrihovaní a lepení častí masiek.
MÁJ 2021	
Fidlikanti	Vypočuli si veselé ľudové pesničky, detské hity. Prostredníctvom koncertu spoznali rôzne slovenské hudobné nástroje: fujaru, koncovku, drumbľu, gajdy, píšťalky, husličky a cimbal.

Deň rodiny	Deti vystupovali pred rodičmi, spievali, tancovali. Obdarovali svojich rodičov s vlastnoručnými výrobkami
Zlaté hrdielko	Prebiehala spevácka súťaž najprv triedne kolá, potom deti pristúpili do finále kde mohli vyhrať rôzne ceny. Spievali známe detské pesničky v sprievode p. učiteliek.
Motýlia záhrada	Motýlia farma je nezabudnuteľným zážitkom pre deti. Pozorovali zblízka živé motýle v MŠ. Jedinečná možnosť mali pozorovať zblízka život motýľov. Sledovali rýchly rast húseničiek, fascinujúcu premenu vitálnej húsenice na nehybnú kuklu a napokon zážitok na celý život - vyľahnutie motýľa. Motýle pozorovali, krmili a potom ich vypustili do voľnej prírody. Celá premena z húsenice do dospelého motýľa trvala asi tri týždne v závislosti od teploty okolia.
Paci Pac	
JÚN 2021	
Týždeň detskej radosti	Počas tohto týždňa kreslili na chodníky s kriedami, zúčastnili sa v detskej olympiáde, prekonalí prekážky na nafukovacej prekážkovej dráhe.
Kúzelník	Plnenie odmeny z projektu
Ekopark	Rozlúčkový výlet predškolákov zameraný na spoznávanie a starostlivosť o zvieratá. Deti cestovali autobusom.
Horses Heal	Zážitkový workshop HORSES HEAL na podporu duševného zdravia v asistencii s koňmi - rozlúčkový výlet predškolákov
Ali Farma	Rozlúčkový výlet predškolákov

Naplánované aktivity sa realizovali s ohľadom na dodržiavanie usmernení ÚVZ SR a MŠVVaŠ SR.

7. Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Výchovno-vzdelávacie projekty v spolupráci s inými organizáciami:

1. *Školský mliečny program (v spolupráci so Školskou jedálňou)* – rozvoj zdravého životného štýlu detí v škole, zvýšenie príjmu čerstvého mlieka.

2. *Vymeňte elektroodpad za lopty* (spoločnosť SEWA a.s.) – rozvoj ekologického povedomia o triedení odpadu, zbere elektrobatérií v MŠ, spoznávaní a ochrane prírody.

3. *Národný projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“ (NP PoP)* – materská škola sa zapojila do tohto národného projektu koncom roka 2019. Plnila a využívala benefity tohto NP aj v školskom roku 2020/2021. Od začiatku školského roku v materskej škole pracovala sociálna pedagogička na 100% úväzok, školská psychologička na 50% úväzok a pedagogická asistentka na 100%. V 3/2021 v NP PoP došlo k zmene zamestnancov, kedy p. psychologička ukončila prac.

zmluvu a v 4/2021 sme do MŠ prijali v rámci projektu novú pg. asistentku, nakoľko zverejnená pracovná ponuka materskej školy neoslovila žiadneho odborného zamestnanca. Ku koncu školského roka teda v rámci NP POP v materskej škole pracuje 1 odborný zamestnanec – sociálny pedagóg a 2 asistentky.

8. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy.

8.1 Priestorové podmienky materskej školy:

Exteriér: Veľkou výhodou materskej školy je jej pozícia. Okolité prostredie je vhodné na edukačné vychádzky s environmentálnym zameraním. Dvor je priestranný a prepája dve budovy materskej školy. Je vybavený tromi pieskoviskami, kvetinovým a bylinkovým záhonom, stromami, zeleňou, detskými ihriskovými zariadeniami, ktoré spĺňajú normy STN 1177, aj dostatočne veľkou trávnatou plochou. Na dvore elokovaného pracoviska Nám.1.mája je závlaha trávnik. Dvory oboch budov sú vzadu prepojené chodníkom, no stále absentuje pieskovisko.

Po spustení prevádzky ďalšieho elokovaného pracoviska na Troch Vodách sme v spolupráci s OZ školský dvor doplnili o zeleň, a to 3 stromy (1x javor a 2x liquidambar) a taktiež o vonkajší úložný priestor na hračky či drobné náradie.

Interiér, kapacita MŠ: Napriek snahe, triedu č. 1. v suteréne (žabky) nám RÚVZ povolil len na poldennú dochádzku, o ktorú nebol záujem. V budove sú 4 triedy na celodennú dochádzku s kapacitou 94 detí a 1 trieda bola využívaná ako pracovňa pre odborných zamestnancov NP PoP.

Chýbajúca telocvičňa sťažuje vykonávanie akýchkoľvek športových aktivít v čase nepriaznivého počasia, rovnako nie je priestor pre kultúrno-spoločenské aktivity. Na tieto účely sa v priaznivom počasí využíva priestranný dvor, v prípade potreby bolo možné po dohode s obecným úradom využiť kultúrny dom sídliači neďaleko, no z dôvodu neodporúčania realizovať hromadné aktivity sme túto možnosť nevyužili.

Kapacita MŠ na elokovanom pracovisku Nám. 1. mája je 50 detí v dvoch triedach. Triedy sú priestranné, nemajú samostatné spálne, ležadlá sa rozkladajú. Výdajné jedálne sú menšie a jedna trieda sa stravuje na dve smeny.

Novootvorené elokované pracovisko MŠ na Troch vodách má 3 triedy s kapacitou 55 detí.

Materská škola tak mala spolu v prevádzke 9 plne využitých tried s maximálnym počtom detí 199.

8.2 Materiálno-technické podmienky materskej školy:

Materská škola je veľmi dobre vybavená - najmä z finančných prostriedkov OZ Klub rodičov a priateľov detí pri Materskej škole Malinka v obci Malinovo, ako i vecných darov od rodičov a priateľov MŠ - hračkami, edukačnými pomôckami, rozprávkovými knihami, mobilnou klimatickou jednotkou a tlačiarňami. Vo všetkých triedach sú interaktívne tabule, financované z príspevkov na výchovu a vzdelávanie z MŠVVaŠ SR. Triedy sú vybavené počítačmi, notebookmi financovanými z OZ, internetom, CD prehrávačmi, v niektorých prípadoch aj s USB vstupmi. Rovnako je v každej triede dobre vybavený knižničný fond a dostatok výtvarného a pracovného materiálu financovaného z rozpočtu MŠ schváleného obecným zastupiteľstvom. V sklade pomôcok je dostatok edukačného a didaktického materiálu. V zborovniach sú počítače, tlačiarne a knižnica vybavená aktuálnou odbornou literatúrou. Sú tam tiež chladničky, rýchlo-varné kanvice, kávovary (dary od rodičov), aby mohli učiteľky (a učiteľ) chvíľu pred alebo po priamej výchovno-vzdelávacej činnosti zrelaxovať. Kancelária a zborovne vo všetkých troch budovách sú tiež veľmi dobre vybavené, žiaľ chýba priestrannejšia väčšia zborovňa na stretnutia pri pedagogických či pracovných poradách alebo rôznych školeniach, nakoľko kolektív MŠ sa každoročne rozrastá a porady je možné organizovať až po 17 hod. kedy skončí prevádzka tried a následne v jednej z nich prebieha porada. Prevádzkoví zamestnanci majú samostatné šatne, vybavené stoličkami, stolom, skriňami a vešiakmi.

Kuchyňa Školskej jedálne je plne funkčne vybavená. Kuchyňa má klimatizačné zariadenie pre zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov ŠJ. Na prepravu stravy do materskej školy na Troch Vodách sa so súhlasom zriaďovateľa využíva auto určené výlučne na prevoz stravy, a ten zabezpečuje školník MŠ.

9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

9.1 Dotácie z rozpočtu obce a zo štátneho rozpočtu na žiakov

Materská škola, ktorej súčasťou je aj školská jedáleň má právnu subjektivitu od 01.09.2015, je financovaná z rozpočtu obce na základe prepočtového normatívu. Hospodárenie MŠ v hodnotenom období roku 2020 sa vykonávalo v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozpočet obce na rok 2020 bol schválený v obecnom zastupiteľstve dňa 6. mája 2020 uznesením číslo 7-5./OZ/2020. Rozpočet bol zmenený jeden krát. Prvá zmena bola schválená dňa 16. decembra 2020 uznesením číslo 123-12./OZ-2020

Materská škola – Óvoda spolu so Školskou jedálňou k 31.12.2020 vyčerpala finančné prostriedky pridelené zriaďovateľom vo výške 740.743,21 €.

Príspevok na výchovu a vzdelávanie poskytlo ministerstvo školstva v zmysle §6b zákona č. 597/2003 Z. z. obci, ktorá ich v rámci rozpočtu poukázala materskej škole pre deti, ktoré majú v MŠ jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške 12.633,00 €.

9.2 Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť.

Podľa § 28 zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a VZN Obce Malinovo - Uznesenie č. 154/14/2016, zo dňa 15.12.2016, bol zákonný zástupca povinný uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za dieťa v materskej škole v šk. roku 2020/21 vo výške 30 € mesačne. Príspevok sa neuhrádzal v prípade:

- ak dieťa malo rok pred plnením školskej dochádzky
- ak dieťa chýbalo celý mesiac zo závažných a preukázateľných dôvodov (napr. zdravotných)
- ak dieťa nenavštevovalo MŠ počas letnej obmedzenej prevádzky v mesiaci Júl
- letného prerušenia prevádzky v mesiaci august.

Administratívne poplatky boli v roku 2020 vo výške 84.579,44 €, z toho školné poplatky v materskej škole činili 26.032,50 €. Plnenie príjmov za réžiu a stravné v školskej jedálni bolo v sume 51.601,92 €.

Vzhľadom na to, že bolo z dôvodu šírenia ochorenia COVID-19 prerušené vyučovanie vo viacerých triedach, vypracovala riaditeľka MŠ v spolupráci so štatutárom Rady školy dôvodovú správu ako podklad k úprave platby školného. Obecné zastupiteľstvo v Malinove schválilo návrh VZN č. 4/2020 uznesením číslo: 39-6./OZ-2020 zo dňa 29. 06. 2020 a týmto dňom nadobudlo platnosť.

9.3 Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít.

Materská škola získala finančné prostriedky z **Občianskeho združenia** - Klub rodičov a priateľov detí pri Materskej škole Malinka v obci Malinovo. Do občianskeho združenia rodičia prispievajú členským príspevkom, ktorého výška bola navrhnutá a odsúhlasená na plenárnom Rodičovskom združení v hodnote 70 € na 1 dieťa za šk. rok. 2020/21. Z členských príspevkov

materská škola hradí aktivity nad rámec výchovy a vzdelávania. Aktivity plánuje podľa dostupných finančných prostriedkov OZ.

Druh tovaru	Suma v eurách
Zostatok z min. šk. roka 2020/21	9 166,52
Príjem dobrovoľných príspevkov od rodičov v šk. r. 2019/20	11 270,00
Príjem 2%	4 779,38
PRÍJEM SPOLU:	16 049,38
VÝDAJ:	
Germicídne žiariče	4 087,20
Karneval	100,56
Rozlúčka s predškolákmi	522,84
Vystúpenia v MŠ	300,00
Mikulášske balíčky	823,20
Vianoce + hračky pod stromček	1 476,44
Technika na natáčanie (kamera, SD karta, stojan) a 2x notebook	1 509,94
Hudobné nástroje pre deti	1 950,80
Stromy MŠ Tri Vody	641,40
Poplatky za registr. 2%, oznám. štatutára, poplatky v banke	117,20
ČERPANIE SPOLU	11 529,58

Ďalej mohli poukázať rodičia a iné právnické alebo fyzické osoby do Občianskeho združenia 2% z daní, prípadne iné dobrovoľné finančné dary. V šk. roku 2020/21 bolo poukázaných z Finančného riaditeľstva SR 4 779,38 € do OZ.

Z týchto financií zakúpilo občianske združenie germicídne žiariče do všetkých tried materskej školy.

9.4 Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov.

Materská škola nemá iné finančné prostriedky, získané napr. prenajímaním budovy a pod.

10. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia.

10.1 Poslanie a zámer materskej školy v šk. roku 2020/21

Hlavným poslaním materskej školy je rozvíjať medziľudské vzťahy v skupine detí. Na základe uvedeného sa materská škola snaží uplatňovať **prosociálnu výchovu**.

Obec Malinovo je bohatá na prírodné prostredie. Leží medzi Dunajskými ramenami, nachádza sa tu rozľahlý historický park s kaštieľom, bohatý na kultúrno-prírodné prostredie. Prírodné okolie materskej školy umožňuje poznávať rozmanitosť živej i neživej prírody, budovať vzťah k prírode a chrániť ju. Vo výchovno-vzdelávacom procese našej materskej školy dominuje **environmentálna výchova**, ako prierezová téma integrovaná do viacerých výchovno-vzdelávacích aktivít.

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania podľa štátneho vzdelávacieho programu v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Cieľom školského vzdelávacieho programu **Život v Malinke** je dosiahnuť tieto úrovne zábavnou formou (hrou) ale zmysluplne, povzbudiť ich zvedavosť o spoznávanie nového a podporovať detskú spoluprácu, detské priateľstvá, aby dieťa čas strávený v materskej škole prežívalo plnohodnotne a zmysluplne, aby bol tento čas preplnený priateľstvom, zábavou, zvedavosťou a poznávaním. Je aj naďalej v našom záujme pokračovať v budovaní modernej materskej školy ako centra pre výchovu a predprimárne vzdelávanie.

Našou víziou je spájať kvalitný a efektívny výchovno-vzdelávací proces s nadštandardnými aktivitami v prospech rozvoja individuálnych schopností detí so zameraním na ich úspešné uplatnenie v ďalších stupňoch vzdelávania či v živote.

10.2 Čiastkové ciele vyplývajúce z poslania a vlastných cieľov materskej školy a hodnotenie plnenia cieľov:

10.2.1 Ciele rozvoja školy stanovené na základe evaluácie školy v predošlom šk. roku

1. Vzdelávacia oblasť

- prezentovať význam inovatívnych metód vo výchovno-vzdelávacom procese na metodickom združení, vzájomne si vymeniť rady a skúsenosti.
- využiť v prípade priaznivého počasia na realizovanie telesnej výchovy školský dvor počas celého dňa, vytvoriť organizačný plán pobytu detí na šk. dvore, využívať turistickú vychádzku do prírody
- v plnej miere využívať kvalitné materiálno-technické vybavenie tried, vrátane IKT, didaktických pomôcok a pracovných listov
- prostredníctvom výsledkov depistáže plánovať výchovno-vzdelávaciu činnosť obohatenú o aktivity zamerané na nácvik a rozvoj konkrétnych potrebných oblastí
- rozvíjať predčitateľskú gramotnosť
- upozorňovať včas rodičov na možné komplikácie so zaškolením dieťaťa pri zanedbaní preventívnej logopedickej či inej starostlivosti.

2. Oblasť priestorového a materiálno-technického vybavenia

- zakúpiť záhradné a údržbárske nástroje a náradie
- vypratať skladové priestory pre uskladňovanie záhradnej techniky a náradia pre školníka
- urobiť opatrenia proti padajúcim konárom na školskom dvore pri hlavnej budove MŠ
- odstrániť nadmerné vlhnutie / zatekanie do pivnice v elokovanom pracovisku Nám. 1. Mája

3. Oblasť pracovných podmienok pre zamestnancov

- vytvoriť čo najlepšie pracovné, sociálne a finančné podmienky pre učiteľov a ostatných zamestnancov materskej školy všetkými možnými prostriedkami, vybudovať ďalšie WC
- zorganizovať posedenie, príp. rekreáciu, udržiavať dobrú klímu školy
- verejne sa poďakovať za prácu učiteľov na rodičovskom združení, zvýšiť postavenie učiteľa v širokej verejnosti
- delegovať ostatným učiteľom a prevádzkovým zamestnancom plnenie úloh, ktoré vykonávali vedúci pedagogický zamestnanci, preniesť komplexné právomoci aj zodpovednosť
- podporovať záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie
- podporiť ochotu pracovať nadčas finančným ohodnotením (preplatením nadčasu) v prípade zvýšenej chorobnosti, účasti na vzdelávaní

4. Oblasť spolupráce s rodinou a inými inštitúciami

- zorganizovať v spolupráci s rodičmi brigádu na revitalizáciu školského dvora v jarnom období
- v spolupráci s CPPP a v Senci a s rodičmi nájsť spôsob vykonávať logopedickú depistáž v priestoroch MŠ
- pri problémoch u dieťaťa trvať na včasnom vykonaní preventívneho psychologického vyšetrenia a odborne konzultovať najlepší ďalší postup výchovno-vzdelávacej práce s dieťaťom
- naďalej podporovať aktivity v spolupráci s rodinou a miestnymi inštitúciami (ZŠ, knižnica, OÚ, SOŠ záhradnícka, Červený kríž, DHZ a iné)
- naďalej spolupracovať s obecným úradom, zastupiteľstvom a radou školy, konzultovať s nimi najmä závažné problémy, rozpočet školy, riešiť rizikové faktory materskej školy

10.2.2 Hodnotenie plnenia cieľov

1. Vzdelávacia oblasť

Čo sa podarilo: Podarilo sa nám uspieť a úspešne zaviesť využívanie EduPage zamestnancami aj rodičmi, využíva sa na komunikáciu nie len o bežných praktických veciach, ale využívame systém aj na zdieľanie rôznych fotografií, oznamov, videí alebo napr. vianočného vystúpenia pre rodičov a plánujeme naďalej rozširovať jeho využitie o ďalšie moduly. Prostredníctvom EduPage sme zabezpečovali dištančné vzdelávanie pre všetky triedy, kt. boli z dôvodu rozhodnutia MŠVVaŠ SR zatvorené, príp. boli v karanténe.

Čo sa nepodarilo: Nepodarilo sa nám uspieť v zapojení do projektu vyhláseného MŠVVaŠ SR na vybavenie MŠ digitálnou technikou a hračkami. Nezaviedlo sa projektové vyučovanie, ale materská škola sa viac zamerala na environmentálne aktivity. Školský vzdelávací program sme nedoplnili o projekty s profiláciou školy.

2. Oblasť priestorového a materiálno-technického vybavenia

Čo sa podarilo: Zakúpili sme záhradný domček pre športové náradie a hračky pre deti v elokovanom pracovisku MŠ Tri Vody. V spolupráci s OZ sme vybavili MŠ germicídnymi žiaričmi, zeleňou na dvore MŠ na Troch Vodách. V spolupráci s pracovníkmi obce sme naplánovali orezanie vyschnutých konárov z dôvodu nebezpečenstva pri silnom vetre na školskom dvore MŠ L. Svobodu

Čo sa nepodarilo: Vypratať skladové priestory pre uskladňovanie záhradnej techniky a náradia pre školníka. Naďalej tam je uskladnený neporiadok.

3. Oblasť pracovných podmienok pre zamestnancov

Čo sa podarilo: Snažili sme sa vytvoriť lepšie pracovné, sociálne a finančné podmienky pre učiteľov a ostatných zamestnancov materskej školy. Zorganizovali sme letnú grilovačku na šk. dvore so snahou spoznávania sa, zlepšenia vzťahov a vytvorenia pozitívnej klímy. Snažili sme sa o zvýšenie statusu a postavenie učiteľa, ale i prevádzkových zamestnancov v MŠ v širokej verejnosti vzhľadom k ich namáhavej práci. Preniesli sme niektoré úlohy vedúcich zamestnancov na pedagogických (ako napr. plánovanie aktivít (exkurzie, výlety), organizačné riadenie akcií (besiedky a pod.), inventarizácia, nákupy a pod. Podporovali sme záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie.

Čo sa nepodarilo: Nepreplácali sme nadčasy. Zamestnanec si mohol vybrať osobné voľno s nárokom na mzdu.

4. Oblasť spolupráce s rodinou a inými inštitúciami

Čo sa podarilo: V spolupráci s CPPP a P v Senci sme sa dohodli na informovaní rodičov v oblasti rozvíjania školskej zrelosti. Triedny učelia spravovali poštu prostredníctvom EduPage, pomocou ktorej mohli samostatne komunikovať s rodičmi (zároveň sme tak presunuli kompetencie z komunikácie vedúcich zamestnancov na triedne učiteľky), príp. sa dohodli na telefonických konzultáciách. Naďalej sme upevňovali spoluprácu s rodinou a miestnymi inštitúciami (ZŠ, OÚ, bratislavská kynologická záchranárska brigáda, DHZ a iné). S obecným úradom a s Radou školy sme konzultovali všetky závažné problémy - rozpočet školy, kapacita MŠ, podmienky prijatia dieťaťa do MŠ a pod.

Čo sa nepodarilo: V materskej škole neprebehla logopedická depistáž, lebo v centrách to už nerobia. Rodič musí navštíviť priamo centrum. Tiež sa nám nedarí spolupracovať s rodičmi pri problémoch u dieťaťa, presvedčiť rodičov na psychologické vyšetrenie (boja sa diagnózy). V niektorých prípadoch dôjde až k Rozhodnutiu riaditeľa o predčasnom ukončení dochádzky do MŠ. Pri čom po vyšetreniach a odporúčaní odborníka by všetko mohlo dopadnúť inak, pri najhoršom by MŠ na základe vyjadrenia mohla prijať asistenta učiteľa, ktorý by sa mohol v prípade potreby individuálne dieťaťu venovať.

11. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.

11.1 SWOT analýza školy

Vnútoraná analýza	Silné stránky ✓ ochota spolupracovať so všetkými subjektmi pri rozšírení kapacity materskej školy ✓ záujem a ochota pedagogických aj nepedagogických zamestnancov pracovať nadčas a zapájať sa do mimoškolských aktivít ✓ využívanie prírodného prostredia na vzdelávaciu činnosť ✓ zavedenie komplexného informačného systému EduPage a využívanie jeho všetkých dostupných modulov ✓ informovanosť rodičov prostredníctvom bohatej webovej stránky ✓ aktivity v spolupráci s rodinou a miestnymi inštitúciami (ZŠ, knižnica, Stredná odborná škola záhradnícka Gustáva Čejku, Červený kríž, DHZ a iné) ✓ - spolupráca s obecným zastupiteľstvom a Radou školy pri rozpočtových návrhoch	Slabé stránky 1. nedostatočné priestorové vybavenie pre telesnú výchovu, krúžky, kultúrne podujatia, vystúpenia, rodičovské združenia, porady, vzdelávania pg. zamestnancov a pod. 2. nedostatočné úložné priestory pre záhradnú techniku, športové náradie 3. priemerné využívanie inovatívnych moderných metód u niektorých zamestnancov vo výchovno-vzdelávacom procese 4. nedostatočná spolupráca a rešpektovanie školského poriadku zo strany rodičov najmä pri nedoliečení a návrate detí po chorobe do kolektívu
	Riziká 1. nezáujem o prácu učiteľa, odchádzanie mladých učiteľov (pre vysoké nároky, nízke postavenie v spoločnosti, slabé finančné ohodnotenie, nedostupnosť cenovo prijateľného ubytovania pre učiteľov) 2. náročné organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu z dôvodu chorobnosti učiteľov a z toho vyplývajúce prerušenia prevádzky jednotlivých tried 3. nezáujem o vedúce pozície v materskej škole z dôsledku nadmernej zodpovednosti a pracovnej záťaže (najmä neúnosná administratívna záťaž) 4. narastajúci počet detí s chybami reči a správania	Príležitosti ✓ zvyšovanie kvality Metodického združenia v materskej škole ✓ umiestnenie obce a MŠ v tichej prírodnej lokalite vidieka, ramena Malého Dunaja aj blízko hlavného mesta ✓ dvojúrovňové vzdelávanie, možnosť profilácie školy, výberu vlastných osnov ✓ možnosť zapájania sa do súťaží, projektov a získavať spoluprácu s novými subjektmi ✓ úspešné zapojenie sa do národného projektu „Profesie pomáhajúce v edukácii“

Vonkajšia analýza

12 Záver

Exteriér aj interiér materskej školy sa postupne modernizuje a udržiava v spolupráci so zriaďovateľom, s rodičmi, Radou školy a Občianskym združením pri MŠ. Pracovná pozícia školníka výrazne prispieva k oživeniu všetkých školských dvorov. Materiálno-technické zabezpečenie interiéru tried je na veľmi dobrej úrovni, zabezpečuje tvorivé prostredie pre aktivity detí, spĺňa hygienické aj bezpečnostné požiadavky. Interiér MŠ na ul. L. Svobodu 22 sa podarilo vymaľovať a zabezpečiť tak vyhovujúce prostredie pre deti aj po zdravotnej, aj po estetickej stránke.

Pozitívom je tiež dobrý pracovný tím, ochota spolupráce zamestnancov MŠ častokrát nad rámec pracovnej náplne a pracovného času, ktorý investujú pre deti v MŠ. Tiež je dobrá spolupráca medzi pedagogickými a nepedagogickými pracovníkmi a spolupráca s rodičmi. Učiteľský tím je tvorivý, pripravený neustále sa vzdelávať, o čom svedčí aj rýchla a bezproblémová zmena v čase prerušenia vyučovania na online spôsob výchovy a vzdelávania detí vykonávaním svojej práce formou home office prostredníctvom úspešného zavedenia EduPage v materskej škole, ktorý plánujeme postupne rozširovať o všetky dostupné moduly, ako napr. platby, online rozvrhy, elektronická triedna kniha a pod. So začiatkom nového školského roka nás čakala v letných mesiacoch opäť výzva nájsť dostatok kvalifikovaných a ochotných zamestnancov, čo sa sčasti po tej kvalifikačnej stránke aj podarilo a noví učitelia sú ochotní pracovať a vzdelávať sa zároveň. Pedagogickí zamestnanci s 1. atestáciou budú viesť nových zamestnancov v ťažkých začiatkoch adaptačného vzdelávania a postupne zlepšovať profesionálnu úroveň ich práce.

Materská škola sa bude aj naďalej snažiť vytvárať kvalitné prostredie nielen pre deti, rodičov, ale aj pre zamestnancov školy v záujme plnenia hlavných úloh materskej školy.

V Malinove dňa 24.8.2021

.....
Bc. Slavomíra Šusterová
riaditeľka materskej školy

Príloha č. 1 - Vyjadrenie rady školy k predkladanej správe

Rada školy pri Materskej škole – Óvoda, L. Svobodu 22, Malinovo

Obecný úrad Malinovo
L. Svobodu 17
900 45 Malinovo

Vec: Vyjadrenie Rady školy k predkladanej správe

Rada školy pri Materskej škole – Óvoda, L. Svobodu 22 v Malinove predloženú Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za školský rok 2020/21 prerokovala na zasadnutí rady školy, ktoré sa konalo dňa 4.10.2021 a po prehodnotení správy zriaďovateľovi

o d p o r ú č a s c h v á l i ť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy – Óvoda, L. Svobodu 22, Malinovo za školský rok 2020/21.

V Malinove dňa: 4.10.2021

.....

JUDr. Eva Krištofiaková
predseda Rady školy pri MŠ