

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY
pri Základnej škole Šmeralova 25, 080 01 Prešov
zo dňa 3. 6. 2020

Program zasadnutia:

1. Otvorenie a privítanie.
 2. Návrh a schválenie programu zasadnutia, zapisovateľa a overovateľa zapisnice.
 3. Návrh štatútu rady školy 2020-2024.
 4. Informácie k začiatku činnosti rady školy v súčasnom zložení.
 5. Výročná správa o činnosti rady školy za rok 2019.
 6. Vyhodnotenie zápisu žiakov do 1. ročníka na školský rok 2020/2021.
 7. Návrh pedagogicko-organizačného a materiálneho zabezpečenia školy v školskom roku 2020/2021 a jeho zmeny.
 8. Počty prijímaných žiakov, počty a typy tried, rozpočet školy, príspevky zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov, zamestnanci školy - prebytoční zamestnanci alebo potreba zamestnancov, materiálno-technické zabezpečenie.
 9. Informácie o celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka – Testovanie 9 v školskom roku 2019/2020.
 10. Informácie o hodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2019/2020.
 11. Aktuálne informácie k organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu od 1. – 30. júna 2020.
 12. Aktuálne problémy školy.
 13. Diskusia - rôzne.
 14. Uznesenie a záver.
-

Prítomní:

Ing. Branko Benko, MBA

Alena Hajtolová

Igor Kivader

Ing. Martina Kurucová

Mgr. Jana Lacknerová

Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA

PhDr. Katarína Robová

Lenka Stanková

Mgr. Ingrid Storinská

Neprítomní:

RNDr. Zuzana Bednárová, PhD.

PhDr. Mikuláš Komanický

Hostia:

Mgr. Ľubomír Bodnár – riaditeľ školy

Priebeh zasadnutia:

K bodu 1.

Zasadnutie otvorila a viedla predsedníčka Rady školy Mgr. Ingrid Storinská, ktorá privítala prítomných členov rady školy /ďalej RŠ/. Predstavila dokumenty, ktoré vopred pripravila každému členovi v tlačenej podobe – program zasadnutia, plán zasadnutí RŠ, Štatút RŠ. Na základe prezenčnej listiny skonštatovala, že RŠ je uznášaniaschopná.

K bodu 2.

Mgr. Ingrid Storinská oboznámila prítomných členov RŠ s programom zasadnutia a následne vyzvala členov hlasovať za jeho schválenie. Všetci prítomní jednohlasne súhlasili s programom zasadnutia.

Nasledovala voľba zapisovateľa a overovateľa zápisnice. Za zapisovateľku bola navrhnutá Mgr. Jana Lacknerová, ktorú hlasovaním potvrdili všetci prítomní. Za overovateľku zápisnice bola navrhnutá Ing. Martina Kurucová, ktorú jednohlasne potvrdili všetci prítomní.

Pani predsedníčka prečítala plán zasadnutí v kalendárnom roku 2020 a vyzvala prítomných hlasovať za jeho schválenie. Všetci prítomní jednohlasne schválili navrhovaný plán zasadnutí RŠ.

K bodu 3.

Pani predsedníčka predniesla návrh Štatútu RŠ 2020 – 2024, ktorý bol vopred poslaný členom RŠ a každý člen mal dokument aj v tlačenej podobe. Zdôraznila Čl. 6 bod 13) týkajúci sa situácií, v ktorých je možnosť prijímania rozhodnutí „per rollam“ – elektronickou formou. Citovala aj Čl. 8 bod 7) predseda RŠ vypracuje výročnú správu o činnosti RŠ v termíne určenom RŠ, najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka a bod 10), ktorý definuje povinnosti predsedu RŠ pri ukončení funkčného obdobia preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu RŠ. Následne vyzvala členov RŠ hlasovať za schválenie Štatútu RŠ. Všetci členovia svojim hlasom jednohlasne schválili Štatút RŠ 2020 – 2024.

P. Alena Hajtolová požiadala o vysvetlenie bodu 5 v čl.5, ktorý upresňuje spôsob voľby členov RŠ.

K bodu 4.

Mgr. Ingrid Storinská oboznámila členov RŠ o začiatku činnosti RŠ v súčasnom zložení. Na ustanovujúcom zasadnutí sa riaditeľ školy vyjadril, že dokumentácia predchádzajúcej RŠ jej bude po skončení zasadnutia vydaná, čo sa však nestalo s odôvodnením, že zápisnice zo zasadnutí sú aj na webstránke školy. Dokumentácia nebola vydaná ani na druhé vyžiadanie. Vzhľadom na to, že spolu so zápisnicou z ustanovujúceho zasadnutia musia byť zriaďovateľovi doručené aj originály zápisníc z volieb do RŠ za pedagogických, nepedagogických zamestnancov školy a zástupcov rodičov s prezenčnými listinami voličov (Vyhláška MŠ č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení), kontaktovala p. Mgr. Ingrid Storinská bývalú predsedníčku rady školy PaedDr. Slávku Čorejovú, aby jej prišla tieto predmetné dokumenty odovzdať. P. PaedDr. Slávka Čorejová bola v daný deň pracovne zaneprázdnená, ale uviedla, že nie sú potrebné, lebo ich tiež neodovzdávala, po voľbách ich osobne pečatila a boli doručené na MÚ v Prešove. Po telefonickom overení na odbore školstva však bola p. Mgr. Ingrid Storinská informovaná, že dokumenty z volieb nemajú. Ešte v ten deň ju ale kontaktoval riaditeľ školy, že dokumenty sú pripravené a má si ich vyzdvihnúť. Tieto dokumenty boli doručené zriaďovateľovi školy spolu so zápisnicou z ustanovujúceho zasadnutia RŠ. Funkčné obdobie súčasnej RŠ je od 18. 5. 2020, kedy bola podpísaná zápisnica zriaďovateľom školy.

K bodu 5.

Pani predsedníčka nemala k dispozícii výročnú správu o činnosti Rady školy za rok 2019, pretože nebola vyhotovená bývalou predsedníčkou RŠ do 31. 3. 2020 a nebola taktiež zverejnená na webovej stránke školy. Pani Mgr. Ingrid Storinská citovala prechodné ustanovenie zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov § 39hd počas trvania mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID- 19: „Ak funkčné obdobie školskej samosprávy uplynulo od 12. marca 2020 pred nadobudnutím účinnosti tohto zákona a technické podmienky neumožňujú ustanoviť nový orgán školskej samosprávy, pôsobnosti orgánu školskej samosprávy rozhodujúce pre organizáciu školského roka a uskutočňovanie výchovy a vzdelávania, ktoré neznesú odklad, vykonáva počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 orgán školskej

samosprávy, ktorého funkčné obdobie uplynulo. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nový orgán školskej samosprávy, výkon pôsobnosti príslušného orgánu školskej samosprávy sa skončí dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový orgán školskej samosprávy ustanovený.“

Pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA dala návrh, aby bývala predsedníčka PaedDr. Slávka Čorejová vypracovala výročnú správu za rok 2019 a aby bola aj zverejnená do 12. 6. 2020 na webovej stránke školy, taktiež, aby sa táto skutočnosť dala na vedomie pánovi riaditeľovi školy.

Pani predsedníčka vyzvala členov hlasovať o žiadosti predložiť predchádzajúcou predsedníčkou RŠ čestné vyhlásenie o odovzdaní dokumentácie a kompletnej agendy za obdobie 2016 – 2019, ktorú všetci prítomní členovia jednohlasne schválili.

K bodu 6.

Riaditeľ školy Mgr. Ľubomír Bodnár oboznámil prítomných s výsledkami zápisu do 1. ročníka. Zápis bol realizovaný viacerými spôsobmi. Zákonní zástupcovia mohli využiť zapísanie elektronicky alebo osobne od 1.4. – 30.4.2020 od 8:00 – 12.00 hod. Zapísaných je celkovo 99 žiakov, z toho štyria zákonní zástupcovia požiadali o odklad školskej dochádzky. Rozoslaných bolo 95 rozhodnutí o prijatí. Pätnásť rodičov požiadalo o vyšetrenie a testovanie do triedy so všeobecným intelektovým nadaním.

K bodu 7.

K návrhu pedagogicko-organizačného a materiálneho zabezpečenia školy v školskom roku 2020/2021 sa vyjadril pán riaditeľ. Ten bude, podľa jeho slov, vyhotovený koncom júna. V počte žiakov na prvom stupni nepredpokladá zmenu, no v počte žiakov druhého stupňa dochádza k zmene, pretože žiaci po ôsmom ročníku odchádzajú na bilingválne gymnáziá a po piatom ročníku na osemročné gymnáziá. Na bilingválne gymnáziá odchádza šesť žiakov. Počet žiakov odchádzajúcich na osemročné gymnáziá bude známy koncom júna po prijímacích pohovoroch.

Personálne zabezpečenie závisí od počtu tried a definitívny stav bude pán riaditeľ presne vedieť na prelome mesiacov júl - august. Prebytok učiteľov pán riaditeľ nepredpokladá, keďže počet žiakov sa zvýšil približne o tridsať žiakov. Kvôli dôchodkovému veku učiteľov bude potrebné zabezpečiť učiteľa matematiky a slovenského jazyka. Pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA sa pýtala na počet všetkých zamestnancov a počet zamestnancov nad šesťdesiat rokov. V škole pracuje spolu 67 pedagogických a 21 nepedagogických zamestnancov a šesť pedagogických zamestnancov nad šesťdesiat rokov.

K bodu 8.

K počtu prijímaných žiakov do tried klasických aj tried so všeobecným intelektovým nadaním pán riaditeľ podal návrh, aby RŠ schválila navýšenie počtu žiakov v prvom ročníku na pätnásť žiakov v triede so všeobecným intelektovým nadaním a dvadsaťpäť žiakov v klasickej triede. K tejto téme sa s rovnakým názorom vyjadrili p. Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA, p. Mgr. Ingrid Storinská aj p. PhDr. Katarína Robová, že pätnásť žiakov v triede so všeobecným intelektovým nadaním by nebol problém, ale v klasickej triede je dvadsaťpäť prvákov veľmi veľa. Preto padol návrh, pokiaľ to materiálno – technické aj priestorové zabezpečenie školy dovoľuje, vytvoriť o jednu triedu prvého ročníka viac s menším počtom žiakov v triedach, aby bol zabezpečený vyšší vyučovací komfort žiakov.

Pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA sa pýtala pána riaditeľa na internet v škole. Pán riaditeľ informoval prítomných, že v škole je internet poskytovaný dvoma spoločnosťami a to T-com hradený ministerstvom školstva a Orange, ktorý zabezpečila škola a funguje v kanceláriách školy a v trakte nad jedálňou. Poplatok za zriadenie optickej siete bol 4000,- Eur, no mesačný poplatok ani objem dát nevedel pán riaditeľ uviesť.

Pani Pavlovičová navrhuje, aby učitelia mali školou poskytnuté notebooky, aby boli triedy vybavené notebookmi a aby bolo IT komunikácia udržiavaná aj po ukončení mimoriadneho obdobia. Veľmi ocenila vzdelávanie prostredníctvom Programu Alf počas prerušenia riadneho vyučovania. Preto navrhuje pánovi riaditeľovi, aby umožnil učiteľom IT vzdelávanie. Navrhuje nájsť model, ak by nastala niekedy mimoriadna situácia a tiež, ak je žiak dlhodobo chorý, aby mal možnosť vzdelávať sa online formou. Pán riaditeľ plánuje v novom školskom roku zriadiť pozíciu koordinátora pre online vyučovanie. V septembri poskytne konkrétne informácie.

Pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA sa pýtala na platbu za EduPage a na model jedálny lístok v tejto aplikácii, ktorý nie je aktívny. Pán riaditeľ uviedol, že škola ročne platí za aktualizáciu verzie približne sto Eur a služby školskej jedálne sú na stránke strava.sk.

K bodu 9.

Informácie o celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka – Testovanie 9 v školskom roku 2019/2020 poskytol pán riaditeľ. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu v tomto školskom roku ministerstvo školstva zrušilo Testovanie 9.

K bodu 10.

Pán riaditeľ sa k hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2019/2020 bude môcť vyjadriť koncom júna. Kvôli prerušeniu vyučovania a online vyučovaniu dochádza k zmene v hodnotení a pán riaditeľ uviedol, že po zasadnutí Pedagogickej rady dňa 4. 6. 2020 bude hodnotenie predmetov zverejnené.

K bodu 11.

Aktuálne informácie k organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu od 1. – 30. júna predniesol pán riaditeľ. Do školy nastúpili všetci učitelia okrem učiteľov spadajúcich do rizikových skupín. Bolo vytvorených 18 skupín žiakov 1. – 5. ročníkov a 12 oddelení školského klubu. Nadalej prebieha aj dištančné vzdelávanie žiakov.

Pani Ing. Svetlanu Pavlovičovou, MBA zaujímali finančné náklady na zabezpečenie otvorenia školy, financie vynaložené na hygienické a dezinfekčné prostriedky, na teplomery, na ochranné pomôcky a financie, ktoré sa ušetrili na energiách a vývoze smetí. Preto RŠ žiada predložiť rozpočet podľa mesiacov za rok 2019 v porovnaní s rokom 2020 od januára po jún.

K bodu 12.

Pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA prezentovala nespokojnosť rodičov so skrinkami pre žiakov. Žiada, aby každý žiak mal svoju skrinku a aby nebol problém s uložením topánok. Pán riaditeľ konštatoval zriadenie zasúvacích lavičiek na topánky pre prvý stupeň na prízemí.

Pani PhDr. Katarína Robová vyjadrila nespokojnosť s momentálnou organizáciou odchodu žiakov domov zo školského klubu a to iba v jeden stanovený čas. Nesúhlasí s tým, aby nebolo možné vybrať dieťa zo školského klubu skôr ako po 9. hodinách, ktorý bol stanovený ako maximálny rozsah a nie povinné zotrvávanie dieťaťa v škole. Pani PhDr. Katarína Robová prečítala vyjadrenie ministerstva školstva, že škola má vydať dieťa rodičovi v čase uvedenom v písomnom oznámení rodiča. Pani PhDr. Katarína Robová uviedla, že sa o tejto skutočnosti tiež informovala u zriaďovateľa, z ktorého strany toto bolo potvrdené. Pán riaditeľ prezentoval pravidlá, ktorými škola chcela zabezpečiť maximálnu bezpečnosť žiakov. Od pondelka nastanú zmeny odchodov žiakov, ktoré budú zverejnené po Pedagogickej rade.

Pani Ing. Martina Kurucová predniesla návrh, či by nebolo možné, aby sa žiaci učili vo svojej triede so svojimi triednymi učiteľmi. Pán riaditeľ zmenu v počte skupín nepredpokladá, pretože pri vyššom počte skupín by nebola dodržaná bezpečnosť žiakov a opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 uvedené v usmernení ministerstva školstva k organizácii a podmienkam výchovy a vzdelávania základných škôl do konca školského roka 2019/2020.

K bodu 13.

Pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA prezentovala svoj názor, aby sa hľadali finančné možnosti pre lepšie vybavenie školy a poprosila o informáciu do budúceho zasadnutia o počte notebookov v škole. Na otázku o organizácii záveru školského roka sa pán riaditeľ ešte nevedel vyjadriť, pretože v tomto mimoriadnom období bude záver roka prebiehať podľa usmernenia ministerstva školstva.

K bodu 14

Uznesenia zo zasadnutia rady školy:

Uznesenie č. 1

Rada školy sa uzniesla a jednohlasne schválila nový Štatút rady školy.

Uznesenie č. 2

Rada školy sa uzniesla na tom, že žiada predložiť predchádzajúcou predsedníčkou RŠ PaedDr. Slávkou Čorejovou čestné vyhlásenie o odovzdaní dokumentácie za obdobie 2016 – 2019.

Uznesenie č. 3

Rada školy sa uzniesla na tom, že žiada bývalú predsedníčku PaedDr. Slávkou Čorejovou, aby vypracovala výročnú správu za rok 2019 a aby bola zverejnená do 12. 6. 2020 na webovej stránke školy.

Uznesenie č. 4

Rada školy sa uzniesla na tom, že žiada predložiť rozpočet podľa mesiacov za rok 2019 v porovnaní s rokom 2020 od januára po jún podľa jednotlivých položiek.

Rada školy berie na vedomie:

Rada školy berie na vedomie vyhodnotenie zápisu žiakov do 1. ročníka v školskom roku 2020/2021.

Rada školy berie na vedomie, že návrh pedagogicko-organizačného a materiálneho zabezpečenia školy v školskom roku 2020/2021, nie je úplný a bude pánom riaditeľom rade školy spresnený.

V závere sa pani predsedníčka Mgr. Ingrid Storinská poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie.

V Prešove 3. 6. 2020

Zapísala: Mgr. Jana Lacknerová (zapisovateľka)

Overila: Ing. Martina Kurucová (overovateľka zápisnice)

Podpísala: Mgr. Ingrid Storinská (predsedníčka rady školy)