

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhláška č. 291/2004 Z. z.) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- 1) V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Základnej škole, Šmeralova 25, 080 01 Prešov.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1) Rada školy je zriadená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- 2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti Základnej školy, Šmeralova 25, 080 01 Prešov (ďalej len škola), k otázkam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. z pohľadu školskej problematiky.
- 3) Funkčné obdobie rady školy je 4 roky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

2) Štatutárnym zástupcom rady školy je jej predseda.

3) Rada školy:

- a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy.
- b) Navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy.
- c) Predkladá zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa školy s príslušným odôvodnením. Taktiež sa podľa § 3ods. 9 zákona č. 596/2003 Z. z. vyjadruje k odvolaniu riaditeľa školy zriaďovateľom.
- d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a jej vyradenie zo siete škôl a školských zariadení SR.

4) Rada školy sa ďalej vyjadruje:

- a) k návrhu na počty prijímaných žiakov,
- b) k návrhu na úpravu v učebných plánoch a k skladbe vyučovacích voliteľných a nepovinných predmetov,
- c) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu a jeho úpravám,
- d) k návrhu rozpočtu školy,
- e) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- f) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach,
- g) k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- h) ku koncepcnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročného vyhodnoteniu,
- i) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

5) Rada školy vo výberovom konaní na vymenovanie riaditeľa školy je výberovou komisiou, navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy. Pre výberové konanie schvaľuje zásady tohto konania.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- 1) Rada školy má 11 členov.
- 2) Členmi rady školy sú:
 - a) štyria zvolení zástupcovia rodičov žiakov školy,
 - b) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
 - c) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy,
 - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy a členstvo v rade školy

- 1) Voľba členov rady školy sa vykonáva podľa vyhlášky č. 291/2004 Z. z.. Pre vykonanie voľby jednotlivých zástupcov do rady školy si voliči, ktorí volia svojich zástupcov (Čl. 4 ods. 2 písm. a), b), c)), môžu schváliť zásady voľby, ktoré nesmú byť v rozpore s vyhláškou č. 291/2004 Z. z..
- 2) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu. Pri tejto voľbe môžu rodičia, resp. zákonní zástupcovia žiakov navštevujúcich školu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole.
- 3) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 4) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- 5) Pre vykonanie voľby zástupcov do rady školy za skupiny uvedené v Čl. 4 ods. 2 písm. a), b), c) si voliči príslušnej skupiny zvolia volebnú komisiu, ktorá riadi voľbu a po jej vykonaní spracuje zápisnicu z volieb členov rady školy, ktorú s ďalšou dokumentáciou (prezenčná listina, súhlasy kandidátov a hlasovacie lístky) v zalepenej obálke opatrenej podpismi členov volebnej komisie predloží zriaďovateľovi školy.

- 6) Zvolenému zástupcovi do rady školy (Čl. 4 ods. 2 písm. a), b), c)) a delegovaným zástupcom zriaďovateľa vznikne členstvo v rade školy po ustanovujúcom zasadnutí rady školy dňom podpísania zápisnice z tohto zasadnutia zriaďovateľom. Dňom podpisu tejto zápisnice je zriadená rada školy.
- 7) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy.
- 8) Členstvo v rade školy zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy bude úspešný vo výberovom konaní na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - g) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Vzdanie sa členstva v rade školy člen rady školy oznamuje písomnou formou predsedovi rady školy. Členstvo v rade školy členovi rady školy zaniká dňom, ktorý je uvedený v oznámení.

- 9) Členstvo v rade školy sa:
- a) pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy,
 - b) pozastavuje až do skončenia výberového konania,
 - c) obnoví, ak sa riaditeľom školy nestane člen rady školy, ktorý mal pozastavené členstvo.

10) Doplnenie členov rady školy:

a) Pri zániku členstva v rade školy volenému členovi (Čl. 4 ods. 2 písm. a), b), c)) počas funkčného obdobia rady školy, nahradí ho zástupca z rovnakej kategórie, akú v rade školy zastupoval člen, ktorému zaniklo členstvo v rade školy.

b) Nový člen rady školy bude pribraný kooptáciou, t. j. novým členom rady školy sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal nasledujúci najvyšší počet hlasov.

11) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:

a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b) o to sám požiada.

12) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:

a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,

b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.

13) Predseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie kedykoľvek počas funkčného obdobia rady školy bez uvedenia dôvodu. Vzdanie sa funkcie oznamuje písomne rade školy.

14) Odvolanie predsedu rady školy z funkcie sa vykonáva tajným hlasovaním. Odvolanie je platné, ak návrh bol schválený nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.

15) Po odvolaní predsedu rady školy alebo jeho vzdaní sa funkcie činnosť rady školy riadi a povinnosti predsedu plní podpredseda až do doby zvolenia nového predsedu.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy.

2) Predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy volia tajným hlasovaním členovia rady školy. Zvolený kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov a tento zároveň je nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.

3) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy zriaďovateľovi najneskôr do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy.

- 4) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 5) Dokumentácia zo zasadnutí rady školy (program, prezenčná listina, uznesenie, zápisnica) je uložená u predsedu rady školy. Zápisnicu spracováva tajomník rady školy a podpisuje ju aj predseda rady školy.
- 6) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, ak v tomto štatúte nie je uvedené inak. Na platnosť uznesenia rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- 7) Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, najmenej však trikrát ročne na riadnom zasadnutí.
- 8) Nová rada školy musí byť zvolená a zriadená najneskôr deň pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- 9) Zasadnutie rady školy je verejné, ak členovia rady školy 2/3 väčšinou členov nerozhodnú inak.
- 10) Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy zástupcu okresného úradu - odbor školstva, zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú riadny hlas.
- 11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy.
- 12) Predseda rady školy písomne informuje riaditeľa školy na základe jeho požiadania o výsledkoch zasadnutí rady školy.
- 13) V situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu, v naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, teda v situáciách, keď rada školy potrebuje bezodkladne prerokovať nejaký bod programu a nie je reálne, aby sa všetci jej členovia stretli na rokovaní s možnosťou preštudovať si prerokovaný materiál, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“, t. j. vyjadriť názor elektronickou formou, nie riadnym zasadnutím. V tomto prípade predseda rady školy predloží (e-mailom) návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov rady školy

a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou.

Povinnosti:

Povinnosťou predkladateľa návrhu, o ktorom má byť hlasované formou "per rollam" je:

- a) Predkladať návrh s dostatočným časovým predstihom, t. j. 3 pracovné dni pred stanoveným termínom hlasovania.
- b) Predkladať návrh so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti rozhodnutia.
- c) V prípade úprav znenia predkladaného materiálu v priebehu hlasovania bude nové znenie predkladaného materiálu v priebehu hlasovania znovu predložené k prerokovaniu "per rollam" elektronickou formou.
- d) Konečný termín hlasovania musí byť stanovený najmenej 3 kalendárne dni po predložení návrhu. Termín je možné na žiadosť členov rady školy predĺžiť najviac o 2 kalendárne dni. Vo výnimočných prípadoch možno termín hlasovania aj skrátiť, k tomu je potrebné písomné odôvodnenie.
- e) Pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania: ÁNO, NIE, ZDRŽUJEM SA.
- f) Evidencia hlasovania musí byť realizovaná písomne.
- g) Tajomník vedie evidenciu hlasovaní "per rollam" (tabuľka "per rollam"), ktorá je súčasťou zápisníc z rokovaní rady školy a je riadne archivovaná.
- h) Predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania "per rollam" najneskôr do 3 kalendárnych dní po skončení hlasovania.
- i) Predkladateľ v elektronickej komunikácii (e-mailovej) pri svojej odpovedi zadáva: „Odpovedať všetkým“, tým zaistí, aby jeho mail obdržali všetci ostatní adresáti prijatého mailu (všetci členovia rady školy).

Čl.7

Práva a povinnosti člena rady školy

1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy,

- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy,
 - c) byť náležite informovaný o o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- 2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy oznámi túto skutočnosť zriaďovateľovi, rodičom alebo riaditeľovi školy.
- 3) Člen rady je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- 1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- 2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
- 3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po jej zriadení návrh štatútu rady školy na schválenie. Na schválenie návrhu štatútu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- 4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- 5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy, alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá podpredseda alebo poverený člen rady školy.
- 6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- 7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu o činnosti rady školy v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka.

- 8) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy,
- 9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na webovej stránke školy.
- 10) Po ukončení funkčného obdobia predsedu rady školy, po jeho odvolaní alebo vzdaní sa funkcie, po jeho zániku členstva v rade školy, je predseda rady školy povinný preukázateľným spôsobom, t. j. zápisnične odovzdať dokumentáciu, týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály uvedené v § 5 ods.7 zákona č. 596/2003 Z. z. ako i ďalšie požadované materiály a to v písomnej, resp. elektronickej forme a v požadovanom množstve. Na požiadanie predsedu rady školy sa riaditeľ školy osobne zúčastňuje zasadnutí rady školy.
- 3) Návrh na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy podáva rada školy zriaďovateľovi školy na základe výsledkov výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia.

Čl. 10

Finančné zabezpečenie rady školy

- 1) Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy zabezpečuje riaditeľ školy v zmysle § 10 ods. 1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z. a § 24 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z..
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok a svoju administratívnu činnosť zabezpečuje z prostriedkov rozpočtu školy.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

- 1) Tento Štatút rady školy pri Základnej škole, Šmeralova 25, 080 01 Prešov (ďalej len štatút) bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 3. júna 2020 a od toho dňa nadobúda účinnosť.
- 2) Doba platnosti štatútu je totožná s funkčným obdobím rady školy, pokiaľ po jeho uplynutí nová rada školy nerozhodne inak.

V Prešove dňa 3. júna 2020

Mgr. Ingrid STORINSKÁ
predseda rady školy