



Základní škola Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace
Elementary School With Extended Language Teaching
Kvítková 4338, 760 01 Zlín, Czech Republic

+420 577 213 405 • zskvitkova@zskvitkova.cz • www.zskvitkova.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Oblast: 1	
Číslo: SM 1-10	Spisový/skartační znak: V5/1.4
Vypracovala:	Mgr. Jaroslava Müllerová, Ph.D., ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jaroslava Müllerová, Ph.D., ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2019

1. Obecná ustanovení

- a) Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.
- b) Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

2. Poslání školní družiny

- a) Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
- b) Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

3. Práva a povinnosti přihlášených žáků

3.1. Práva žáků

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

3.2. Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny,
- d) slušně se chovat k dospělým i jiným žákům školy,
- e) bez vědomí vychovatelky oddělení neopouštět školní družinu,
- f) mít vhodné oblečení s ohledem na plánované činnosti,

- g) chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- h) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- i) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- j) bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny,
- k) nemanipulovat s mobilním telefonem, notebookem, tabletem a podobnými zařízeními, po celou dobu pobytu ve školní družině je mít vypnuty; používání těchto zařízení je povoleno pouze po předchozím souhlasu vychovatelky.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

4.1. Práva zákonných zástupců

- a) být bráni jako partneři vyučujících a spolupodílet se na vzdělávání svých dětí,
- b) vyjádřit svůj názor ke způsobu vzdělávání svých dětí a k provozu školní družiny, vyjádření je věnována náležitá pozornost,
- c) zúčastnit se po domluvě s vedoucí vychovatelkou zájmového vzdělávání, být jeho součástí, aktivně se na něm, na základě zmíněné domluvy, podílet,
- d) mít přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití v ní,
- e) omluvit žáka ze školní družiny.

4.2. Povinnosti zákonných zástupců

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

5. Práva a povinnosti zaměstnanců

- a) působí na žáky jednotným způsobem, žáka považují za svého partnera, kterému jsou nápomocni dle svých možností,
- b) od žáků vyžadují správné jednání, nesprávné jednání žáků řeší odpovídajícími kroky, které nejsou v rozporu se zákony,
- c) chrání žáky před všemi formami špatného zacházení,
- d) zachovávají diskrétnost při řešení individuálních psychologických problémů, řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- e) zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán, vystavován vlivům ohrožujícím jeho zdravý vývoj nebo je s ním jinak špatně zacházeno, jsou povinni informovat příslušné orgány péče o dítě,
- f) komunikují se zákonnými zástupci partnerským způsobem,
- g) při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
- h) provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam do třídní knihy.

6. Omlouvání žáků

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Pokud bude žák odcházet výjimečně sám mimo dobu uvedenou na přihlášce, musí odevzdat vychovatelce písemnou omluvenku zákonných zástupců (deníček, SMS, e-mail, zpráva na EduPage), která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez písemné omluvenky nebude dítě ze školní družiny uvolněno.

7. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Kritéria přijímání žáků:
 - přednostně budou přijímáni žáci 1. – 3. ročníků,

- následně žáci 4. ročníků a 5. ročníků (přednostně budou přijímáni žáci, kteří mají sourozence v nižším ročníku nebo dojíždějící, kteří bydlí mimo město Zlín).

8. Úplata

- Úplata se vybírá zpětně podle docházky dítěte. Platí se ve dvou splátkách - za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

9. Organizace činnosti

- Provozní doba:
 - ranní družina je od 6:30 do 7:45 hodin
 - odpolední družina je od 11:40 do 17:00 hodin, v pátek do 16:30 hodin
- Vzdělávací činnosti vycházejí ze Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonné zástupce nebo osoby uvedené na přihlášce do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný, na základě předchozí dohody s vedením školy kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě nebo požádá o pomoc Policii ČR.
- Činnost školní družiny probíhá v sedmi odděleních.
- V případě menšího počtu žáků je činnost jednotlivých oddělení spojena, např. při větší nemocnosti, v blocích na začátku a na konci provozu apod.
- Po vyučování si vychovatelky přebírají žáky 1. a 2. ročníků ve třídách, žáci 3. a 4. ročníků chodí do družiny sami.
- Při individuálním příchodu do školní družiny dbá žák všeobecně platných bezpečnostních předpisů. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

- h) Zájmové vzdělávání školní družiny se uskutečňuje činnostmi vycházejících ze Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- i) Při uvolňování žáků na mimodružinové aktivity (jazykové kroužky, výuka na hudební nástroje, apod.) nezodpovídá vychovatelka za jejich bezpečnost během cesty do aktivity, popř. zpět. Zodpovědnost za žáka plně přebírá vyučující mimodružinové aktivity, který si žáky osobně s vědomím vychovatelky převezme a po skončení aktivity opět předá zpět do družiny.
- j) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

10. Lokalizace

- a) Činnost školní družiny probíhá v sedmi odděleních, které se nacházejí v 1. poschodí školy. Jedná se o jednu samostatnou učebnu a šest učeben tříd.
- b) Ke své činnosti školní družina využívá také tělocvičnu a sportovní areál.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- b) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky ze školní družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

13. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,

- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) Školní vzdělávací program pro školní družinu.

Ve Zlíně 1. 9. 2019

Mgr. Jaroslava Müllerová, Ph.D.

