

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI OFFICE 365**

### **W RAMACH ZDALNEGO NAUCZANIA W SP 289**

Regulamin wchodzi w życie z dniem **12.10 2020 r.**

1. Usługi Office 365 w tym Teams używamy wyłącznie do celów edukacyjnych i komunikowania się wyłącznie na linii nauczyciel – uczeń, uczeń – nauczyciel.
2. Nauczyciele, wg. planu lekcji, przekazują uczniom materiały edukacyjne do godziny 15:35 każdego dnia.
3. Nauczyciel wysyła materiały edukacyjne do uczniów na grupę klasową lub na indywidualnego maila. W każdym materiale określa czy zadanie wymaga odesłania do nauczyciela informacji zwrotnej w formie rozwiązania. Nie każda wiadomość od nauczyciela wymaga odpowiedzi.
4. W ramach OFFICE 365 nauczyciele planują wideokonferencje w kalendarzu Teams. Uczeń otrzymuje powiadomienie w Outlook.
5. Lekcje on line/wideokonferencje mogą odbywać się od godziny 8.00 do godziny 15.35.
6. Z uwagi na ograniczenia techniczne, grupa z którą komunikuje się w ramach wideokonferencji nauczyciel, może liczyć ok. 6-7 osób.
7. Rodzice monitorują sposób korzystania przez dzieci z usługi OFFICE 365.
8. Zobowiązuje się uczniów do stosowania zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, netykiety.
9. Nagrania przekazywanie uczniom w ramach zdalnego nauczania przez nauczycieli, w tym nagrania lekcji, nie mogą być udostępniane przez uczniów i ich rodziców.

10. Zabrania się nagrywania lekcji/wideokonferencji i publikowania ich.

11. Wszelkie niewłaściwe zachowania związane z korzystaniem z usługi OFFICE 365 należy niezwłocznie, mailowo zgłaszać do:

- administratora – [administrator@sp289.edu.pl](mailto:administrator@sp289.edu.pl)
- sekretariatu szkoły – [sp289@edu.um.warszawa.pl](mailto:sp289@edu.um.warszawa.pl)

12. Termin funkcjonowania usługi OFFICE 365 w ramach zdalnego nauczania obowiązuje do odwołania, od 12.10.2020 r.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 289  
im. Henryka Sienkiewicza  
*Renate Kosińska*