

**ZARZĄDZENIE NR 16/2021**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego**  
**w Stargardzie**  
**z dnia 30.04.2021 r.**

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu użyczenia sprzętu komputerowego znajdujących się w zasobach Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie.*

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 824) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzić w życie z dniem 30.04.2021 r. Regulamin użyczenia sprzętu komputerowego znajdujących się w zasobach Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2021 r.

**DYREKTOR**  
  
**Jadwiga Roszak**

## **REGULAMIN UŻYCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

### **znajdujących się w zasobach Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie**

1. W związku z obowiązkiem kształcenia na odległość Szkoła Podstawowa nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie, zwana dalej szkołą udostępnia do bezpłatnego użyczenia uczniom sprzęt komputerowy.
2. Możliwość użyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń danej szkoły, w szczególności z rodzin wielodzietnych i objętych wsparciem systemu zabezpieczenia społecznego.
3. Możliwością użyczenia są objęte komputery przenośne wraz z dodatkowym wyposażeniem (zasilacz, myszka), tablety z dostępem do internetu oraz z akcesoriami.
4. Użyczenie następuje na wniosek (zał. nr 1) rodzica/opiekuna prawnego ucznia (zwanego dalej Biorącym w użyczenie) i za zgodą Dyrektora szkoły na okres zawarty w umowie użyczenia, nie dłużej niż na okres wprowadzonego obowiązku kształcenia na odległość z powodu pandemii COVID-19.
5. Biorący w użyczenie akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za użyczony sprzęt.
6. Potrzebę użyczenia sprzętu należy zgłosić do wychowawcy klasy w formie telefonicznej lub elektronicznej przez e-dziennik.
7. W razie braku możliwości użyczenia sprzętu komputerowego obowiązuje kolejka wg daty wpływania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
8. Zgodę na użyczenie sprzętu komputerowego wydaje Dyrektor szkoły.
9. Po uzyskaniu zgody sprzęt komputerowy wydawany jest przez osobę upoważnioną przez Dyrektora szkoły, Biorącemu w użyczenie po podpisaniu umowy użyczenia.
10. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do osobistego zwrotu sprzętu w takim stanie, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do szkoły.
11. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za użyczony sprzęt komputerowy w trakcie całego okresu użyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia użyczonego sprzętu Biorący w użyczenie ponosi całkowitą finansową odpowiedzialność za użyczony sprzęt.

12. Sprzęt może być wykorzystywany przez użytkownika wyłącznie dla celów edukacyjnych (np. wykonanie pracy domowej, projektu, prezentacji itp. oraz na wniosek nauczyciela). Zabrania się korzystania ze sprzętu w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
13. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu komputerowego lub wymiany na nowy.
14. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został użyczony, Biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza ten fakt Policji i jednocześnie informuje o tym fakcie szkołę.
15. Zabrania się:
  - instalowania na komputerze własnego oprogramowania,
  - usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia,
  - korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie,
  - naruszenia fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczonym sprzęcie komputerowym,
  - samodzielnego naprawiania uszkodzeń sprzętu.
16. Biorący w użyczenie nie mogą oddać sprzętu osobie trzeciej.
17. Biorący w użyczenie ponosi zwykle koszty utrzymania użyczonego sprzętu.
18. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania użyczonego sprzętu.
19. W przypadku niedotrzymania przez Biorącego w użyczenie terminu zwrotu sprzętu do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, użytkownik może decyzją Dyrektora Szkoły utracić prawo do ponownego wypożyczenia sprzętu.
20. Dyrektor szkoły ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu sprzętu.
21. Zwrot sprzętu następuje najpóźniej w terminie do 2 dni po powrocie do nauki stacjonarnej.
22. W chwili zwrotu sprzętu komputerowego podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie a Szkołą protokół zwrotu sprzętu. W przypadku uszkodzenia sprzętu fakt ten z opisem odnotowuje się w protokole zwrotu. Gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego w użyczenie, obciążony jest on kosztami naprawy.
23. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podawania przyczyny.

24. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem głos decydujący należy do Dyrektora szkoły.
25. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2021 r. oraz jest dostępny na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR  
*Roszak*  
.....*Jadwiga Roszak*.....

(podpis Dyrektora szkoły)

Załącznik nr 1 do Regulaminu użyczenia sprzętu komputerowego będącego w zasobach Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie.

Stargard, dnia ..... 2021r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Juliusza Słowackiego  
w Stargardzie**

### WNIOSEK

#### o użyczenie sprzętu komputerowego na okres obowiązywania zdalnego nauczania

Proszę o użyczenie sprzętu komputerowego na czas obowiązującego zdalnego nauczania.

Prośbę swą motywuję brakiem sprzętu komputerowego, z którego mogłoby korzystać moje dziecko - ....., uczęszczające w roku szkolnym 20..../20.... do klasy .....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem użyczenia sprzętu komputerowego znajdującego się w zasobach Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie, akceptuję go i wnioskuję o użyczenie sprzętu komputerowego na okres określony w regulaminie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadamy żadnego sprzętu komputerowego na którym syn mógłby / córka mogłaby pracować.
- b) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu komputerowego w wyznaczonym regulaminem terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu użyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania sprzętu w okresie zostaną usunięte na mój koszt lub sprzęt zostanie wymieniony na nowy.
- c) w przypadku sprzętu komputerowego objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuję się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zatwierdzam

.....  
(podpis dyrektora szkoły)