ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY

pri Základnej škole Šmeralova 25, 080 01 Prešov zo dňa 5. 10. 2021

Program zasadnutia:

1. Otvorenie a privítanie
2. Určenie zapisovateľa a overovateľa
3. Návrh a schválenie programu zasadnutia
4. Kontrola uznesení
5. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2020/2021
6. Oboznámenie so Školským vzdelávacím programom na školský rok 2021/2022
7. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školy v školskom roku 2021/2022, zmenách v personálnom obsadení, stave počtu žiakov
8. Oboznámenie s Plánom práce školy na školský rok 2021/2022
9. Informácie o krúžkovej činnosti
10. Oboznámenie členov RŠ s plnením cieľov koncepčného zámeru rozvoja školy
12. Rôzne, diskusia, aktuálne problémy školy
13. Uznesenia a záver

Prítomní:

Alena Hajtolová
Ing. Martina Kurucová
Mgr. Jana Lacknerová
Ing, Svetlana Pavlovičová, MBA
PhDr. Katarína Robová
Lenka Stanková
Mgr. Ingrid Storinská

Neprítomní:

RNDr. Zuzana Bednárová, PhD.
Ing. Branko Benko, MBA
Igor Kivader
PhDr. Mikuláš Komanický

Hostia:

Mgr. Ľubomír Bodnár – riaditeľ školy

Priebeh zasadnutia:

K bodu 1.

Zasadnutie otvorila a viedla predsedníčka Rady školy Mgr. Ingrid Storinská, ktorá privítala prítomných členov rady školy /ďalej RŠ/. Predstavila dokumenty, ktoré vopred pripravila každému členovi v tlačenej podobe – program zasadnutia, ponuku krúžkovej činnosti, organizačné zabezpečenie školského roka, vyhodnotenie plnenia koncepčného plánu školy za rok 2020. Dokumenty boli aj vopred poslané elektronicky.

K bodu 2.

Mgr. Ingrid Storinská vyzvala prítomných k voľbe zapisovateľa a overovateľa zápisnice. Za zapisovateľku bola navrhnutá Mgr. Jana Lacknerová, ktorú hlasovaním potvrdili všetci prítomní. Za overovateľku zápisnice bola navrhnutá pani Ing. Martina Kurucová, ktorú jednohlasne potvrdili všetci prítomní.

K bodu 3.

Pani predsedníčka oboznámila prítomných členov RŠ s programom zasadnutia a následne vyzvala členov hlasovať za jeho schválenie. Všetci prítomní jednohlasne súhlasili s programom zasadnutia.

K bodu č. 4

Mgr. Ingrid Storinská oboznámila členov RŠ so stavom splnenia uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia o záväznom stanovisku MŠ SR k štátnej dotácii ŠvP v šk. roku 2021/22.

K bodu č. 5
Pani predsedníčka RŠ privítala pána riaditeľa, ktorý sa vyjadril k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2020/2021. Elektronicky boli pánom riaditeľom poslané dokumenty všetkým členom RŠ, v ktorých sú údaje o dochádzke a prospechu za 1. a 2. polrok šk. roka 2020/2021, akcie, úspechy a výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov.

K bodu 6.
Riaditeľ školy Mgr. Ľubomír Bodnár oboznámil prítomných so Školským vzdelávacím programom na školský rok 2021/2022. ŠVP bol odoslaný aj zriaďovateľovi školy. Dokumenty ISCED 1 a ISCED 2, ktoré boli vopred poslané elektronicky, sú vypracované podľa štátneho vzdelávacieho programu. Pre 1. stupeň sú dva rámcové učebné plány a pre 2. stupeň kvôli trojprofilácii sú tri druhy rámcových plánov. Oproti minulému školskému roku je nezmenený,

K bodu 7.
Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školy v školskom roku 2021/2022, o zmenách v personálnom obsadení a stave počtu žiakov prezentoval pán riaditeľ. Dokumenty boli vopred elektronicky zaslané členom RŠ. Na prvom aj druhom stupni máme spolu 39 tried, narástol nám počet žiakov zo 761 na 786, počet oddelení ŠKD je 13 s počtom 333 žiakov.

K bodu 8.
Dokument Plán práce školy na školský rok 2021/2022 bol prerokovaný na Pedagogickej rade a poslaný elektronicky členom RŠ.

K bodu 9.
Informácie o krúžkovej činnosti boli vopred elektronicky poslané členom RŠ. Pán riaditeľ prezentoval nové krúžky – Turistický krúžok a krúžok Spoznávanie mesta Prešov, ktoré boli aktualizované koncom augusta.

K bodu 10.
Riaditeľ školy Mgr. Ľubomír Bodnár oboznámil členov RŠ s plnením cieľov koncepčného zámeru rozvoja školy, ktorý pozostáva zo štyroch oblastí. Dokument Vyhodnotenie plnenia koncepčného plánu školy za rok 2020 bol vopred elektronicky poslaný členom RŠ.

K bodu 11.
Pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA sa informovala o realizácii triednických hodín. Pán riaditeľ vysvetlil, že triednické hodiny nie sú súčasťou ŠVP, a preto triednická hodina nie je v rozvrhu žiaka. Triednické hodiny a ich realizácia je v kompetencii triedneho učiteľa.
Pani Ing. Svetlana Pavlovičová prezentovala návrh rodičov, aby vyučujúci žiakov informovali, ktoré učebnice nie je potrebné nosiť do školy, keďže sa z nich neučia.
Pani PhDr. Katarína Robová navrhla, aby na začiatku školského roka boli hlavne piataci vopred informovaní o pomôckach na jednotlivé predmety. Pán riaditeľ zaujal stanovisko, že triedni učitelia piatakov pošlú rodičom zoznam pomôcok po zverejnenom rozvrhu hodín pred začiatkom školského roka. Pani PhDr. Robová sa taktiež vyjadrila k adaptačnému obdobiu piatakov a spoločne s pani Ing. Pavlovičovou sa zhodli v názore, aby boli žiaci vopred informovaní o písaní aj malých písomiek, keďže mnohí piataci vnímajú stresujúco prechod na druhý stupeň.

K bodu 12.

Uznesenia zo zasadnutia rady školy:

Rada školy berie na vedomie:
Rada školy berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2020/2021.
Rada školy prerokovala a berie na vedomie Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školy v školskom roku 2021/2022.
Rada školy berie na vedomie informácie o krúžkovej činnosti v školskom roku 2021/2022.
Rada školy berie na vedomie Plán práce školy na školský rok 2021/2022.
Rada školy berie na vedomie Školský vzdelávací program na školský rok 2021/2022.
Rada školy berie na vedomie Informácie o plnení cieľov koncepčného zámeru rozvoja školy.

V závere sa pani predsedníčka Mgr. Ingrid Storinská poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie.

V Prešove 5. 10. 2021

Zapísala: Mgr. Jana Lacknerová (zapisovateľka) .....

Overila: Ing. Martina Kurucová (overovateľka zápisnice) .....

Mgr. Ingrid Storinská (predsedníčka rady školy) .....