

**Základná škola s materskou školou, Školská 375/23, 972 46 Čereňany**

**SPRÁVA**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**  
**v školskom roku 2020/2021**

## A/ Základné identifikačné údaje o škole:

1. Názov školy: **Základná škola s materskou školou**
2. Adresa školy: **Školská 375/23, 972 46 Čereňany**
  
3. Telefónne číslo: **+421 903 725 031**
4. Internetová adresa školy: [www.cerenanyzs.edupage.org](http://www.cerenanyzs.edupage.org)  
Elektronická adresa školy: [skola@zscerenany.sk](mailto:skola@zscerenany.sk)
  
5. Údaje o zriaďovateli školy: **Obec Čereňany**  
Pálenická 491/4, 972 46 Čereňany
  
6. Mená **vedúcich zamestnancov** školy s určením ich funkcie:  
Riaditeľ školy: Mgr. Marián Lukáč  
Tel.č.: +421 903 725 031  
E-mail: [lukac.marian@zscerenany.sk](mailto:lukac.marian@zscerenany.sk)  
Zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ: Ľubica Vyskočová  
Vedúca ŠJ: Janka Steinemannová  
Ekonomka školy: Mgr. Renáta Hudecová

## 7. Údaje o rade školy a iných **poradných orgánoch** školy:

### **Rada školy:**

- zástupcovia pedagogických zamestnancov: Mgr. Eva Kučerková, Ľuba Gubová
- zástupca nepedagogických zamestnancov: Valéria Kureková Burtinová
- zástupcovia rodičov: Lucia Kováčová, Nikola Bónová
- delegovaní zástupcovia obce: Ing. Alžbeta Veselovská, Mgr. Ľuboš Žiško (**predseda RŠ**)

**Rada rodičov: predseda –**  
členovia –

<b>MZ</b>	Názov	Meno vedúceho
MZ	roč. 1.-4.	Mgr. Eva Kučerková

Základná škola s materskou školou Čereňany od 1. januára 2007 pracuje ako rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Jej súčasťou sú základná škola, materská škola, školská jedáleň a školský klub detí. Organizačná štruktúra je uvedená vyššie.

B/ Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

Stav k 15.09.2020

Trieda/roč.	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet začlenených ž.
I.	7		
II.	11		
III.	10		
IV.	11		
<b>Spolu</b>	<b>39</b>		

Stav k 30.06.2021

Trieda/roč.	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet začlenených ž.
I.	7	1	1
II.	12	3	3
III.	10	1	1
IV.	11	3	3
<b>Spolu</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

C/ Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy:  
**9 (zápis sa konal bez prítomnosti detí, dva odklady PŠD)**

D/ Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania:

**-Prospech:**

	1. stupeň	
	ž	%
Prospeli	40	100,0 %
Neprospeli	0	0,0 %
z toho opravné skúšky		0
Neklasifikovaní		0
Komisionálne skúšky		-

Roč.1.-4.	SJL	MAT	ANJ	VLA	PDA	IFV
1.						
2.						
3.						
4.						

Priemerné známky neuvádzame z dôvodu zmeny spôsobu hodnotenia v súvislosti s COVID-om.

**- Správanie:**

Znížené známky	-
Pochvaly od triedneho učiteľa	-
Pochvaly od riaditeľa	-
Opatrenia od triedneho učiteľa	-
Opatrenia od riaditeľa	-

**- Dochádzka:**

Ospravedlnené	-
Neospravedlnené	-

Údaj o vymeškaných hodinách ani o výchovných opatreniach neuvádzame, nakoľko evidencia vymeškaných hodín ako aj výchovno-vzdelávací proces boli ovplyvnené prerušením prezenčného vyučovania.

**F/ Zoznam uplatňovaných učebných plánov:**

Žiaci sa vzdelávali podľa inovovaného školského vzdelávacieho programu schváleného pedagogickou radou a prerokovaného s Radou školy a zriaďovateľom.

**Hodnotenie a klasifikácia žiakov:**

Na základe Metodických pokynov a POP MŠ SR sa predmety etická/náboženská výchova neklasifikovali.

V prvom ročníku sme realizovali slovné hodnotenie vo všetkých predmetoch, záverečné hodnotenie bolo „prospel/a – neprospel/a“. V ročníkoch 2. – 4. sa realizovalo hodnotenie výchovných predmetov. Ostatné predmety sa v druhom, treťom a štvrtom ročníku klasifikovali. Náboženská výchova, resp. etická výchova boli slovne hodnotené.

Vyučujúci dodržiavali Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

G/ Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

**Pedagogickí zamestnanci ZŠ:**

Meno	Kvalifikácia	Prac. zaradenia
Mgr. Marián Lukáč	Áno	riaditeľ, tr. učiteľ
Mgr. Božena Královičová	Áno	tr. učiteľka
Mgr. Katarína Ďurišová	Áno	tr. učiteľka
Mgr. Mária Košianová	Áno	vychovávateľka ŠKD
Mgr. Eva Kučerková	Áno	tr. učiteľka
Mgr. Jozef Poláček – dohoda	Áno	učiteľka

**Pedagogickí zamestnanci MŠ:**

Meno	Kvalifikácia	Prac. zaradenia	Vyučuje predmety:
Lubica Vyskočová	áno	zástupkyňa RŠ	staršie deti
Edita Bartová	áno	učiteľka	staršie deti
Luba Gubová	áno	učiteľka	mladšie deti
Bc. Vanda Vačková	áno	učiteľka	mladšie deti

**Odbornosť vyučovania v ZŠ:**

Predmety	Týždenný počet hodín	
	<b>1.stupeň</b>	
	odb.	neodb.
Slovenský jazyk a literatúra	35	0
Anglický jazyk	7	1
Matematika	18	0
Informatika	2	
Prvouka	3	0
Prírodoveda	4	0
Vlastiveda	3	0
Hudobná výchova	2*	0
Telesná a športová výchova	4*	0
Výtvarná výchova	6*	0
Pracovné vyučovanie	1*	0
Náboženská výchova	4	0
Etická výchova	1	0
Odb. %	<b>98,9%</b>	<b>1,1%</b>

<b>ŠKD</b>	19	0
Odb.%	<b>100%</b>	

H/ Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Pedagogickí zamestnanci v priebehu roka absolvovali rôzne formy vzdelávania podľa ponuky metodických centier a iných inštitúcií a schváleného plánu profesijného rozvoja.

**Nepedagogickí zamestnanci:**

Hospodársko-správny útvar:

- ekonomicko-správny úsek

Mgr. Renáta Hudecová

ekonómka

- prevádzkový úsek

Jozefína Valachovičová

školníčka – upratovačka ZŠ

Beáta Prokschová

školníčka – upratovačka MŠ

Útvar školského stravovania:

Janka Steinemannová

vedúca ŠJ

Valéria Kureková Burtinová

hlavná kuchárka\*

Eva Mikulová

pomocná kuchárka

\* Daniela Zeleníková

pomocná sila v kuchyni

## I/ Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Slávnostné otvorenie školského roku	ZŠ
Cvičenie v prírode	ZŠ
zber papiera (október, jún)	ZŠ
iBobor – počítačová súťaž	ZŠ
Vianoce s Baltíkom	ZŠ
Karneval	ZŠ
Zápis žiakov do 1. ročníka	ZŠ
BALTIE 2021 – školské kolo	ZŠ
Matematická pytagoriáda – školské kolo	ZŠ
Hviezdoslavov Kubín – Školské kolo	ZŠ
Matematický klokan 2021	ZŠ
Slávnostné vyhodnotenie školského roka	ZŠ

Súťaže, do ktorých sa žiaci našej školy zapojili a dosiahli úspechy:

IBobor – vedomostná internetová súťaž – 12 úspešných riešiteľov)

Vianočná pohľadnica, Spomienky na Vianoce, Senecká dúha, Výtvarné talentárium

Matematický klokan – úspešní riešitelia

MAKS-ík (matematický korešpondenčný seminár pre žiakov 1. stupňa) – 3 riešitelia

Všetkovedko

Súťaže a ich organizácia boli ovplyvnené situáciou s ochorením COVID, takže niektoré súťaže boli zrušené, niektoré preložené na neskôr.

J/ Údaje o **projektoch**, do ktorých bola škola zapojená:

Našu školu sme zapojili do viacerých projektov. V materskej škole to bol projekt „Múdre hranie“, ktorý bol podporený MŠVVaŠ sumou 500,- €. Taktiež sme sa prihlásili do projektu „Zlepšenie vybavenia školských jedální“, ktorý bol MŠVVaŠ podporený sumou 4942,- €. Za uvedené financie sme zakúpili profesionálnu umývačku riadu a ďalšie príslušenstvo. Tretí projekt, do ktorého sme sa na výzvu MŠVVaŠ prihlásili, bol projekt „Modernejšia škola“. Tento projekt bol neúspešný.

K/ V školskom roku 2020/2021 sme nemali žiadnu kontrolu.

L/ Údaje o **priestorových a materiálno-technických podmienkach** školy:

Školská budova pozostáva zo štyroch tried, pre každý ročník jedna. Ďalej sa tu nachádza počítačová učebňa, kde je umiestnených jedenásť počítačov určených na výchovno-vzdelávací proces a záujmovú činnosť. Triedy sú zariadené jednoducho, ale účelne. V každej triede sa nachádza bezprašná biela tabuľa. Všetky triedy sú už vybavené výškovo nastaviteľnými lavicami a stoličkami pre žiakov. Čo sa týka didaktickej techniky, naše vybavenie je na slušnej úrovni. Disponujeme dostatočným počtom audiotechniky, z čoho máme prístroje s prehrávaním CD diskov, ďalej máme keyboard, gitaru, xylofony a flauty na hudobnú výchovu. Pomôcky na vyučovanie neustále dopĺňame, sledujeme aktuálne ponuky a podľa potrieb zabezpečujeme.

Interaktívne tabule sa nachádzajú v troch triedach. Jedna bola zakúpená z našich vlastných zdrojov a dve sme získali z projektov.

Takisto doplníme výpočtovú techniku a edukačný softvér, aby žiaci mohli v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využívať aj moderné vyučovacie metódy a postupy.

Škola je zabezpečená bezpečnostným systémom.

Zamestnanci školy sa starajú v spolupráci so zriaďovateľom na zlepšovaní kvality prostredia. Počas letných prázdnin prebehla rekonštrukcia elektroinštalácie v časti budovy, kde už pôvodná elektroinštalácia bola v nevyhovujúcom stave. Čo sa osvetlenia týka, odstránili sme klasické žiarovky a neónové svietidlá a nahradili sme ich LED technológiou. Pribudli nové a vypínače.

Takisto sme riešili problémy s vodoinštaláciou. Odstavili sme starú šachtu a cez novú sme doviedli vodu do budovy. Obe tieto opravy boli financované z obecných peňazí.



M/ Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

### 1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov k 31.8.2021

Dotácia zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie	rok 2020	47.520,86 €
	rok 2021	100.340,94 €
Dotácia na vzdelávacie poukazy	rok 2020	486,20 €
	rok 2021	1.126,20 €
Finančné prostriedky na originálne kompetencie pridelené obcou	rok 2020	43.223,34 €
	rok 2021	116.519,95 €
Finančné prostriedky na MŠ z Ministerstva školstva	rok 2020	588,00 €
	rok 2021	1.177,00 €

### Čerpanie od 1.9.2019 k 31.8.2021

	<i>Základná škola</i>		<i>Materská škola</i>		<i>ŠKD</i>		<i>Školská jedáleň</i>	
	r. 2020	r. 2021	r. 2020	r. 2021	r. 2020	r. 2021	r. 2020	r. 2021
mzdy	45.060,87	59.200,29	29.365,29	37.559,36	3.957,21	4.943,08	12.184,56	16.691,47
poistné	16.305,19	20.881,57	10.145,57	12.697,76	1.420,71	1.727,49	4.144,97	5.570,42
tovary, služby	10.986,30	13.195,03	13.195,03	7.428,80	129,25	927,31	10.856,81	13.978,38
transfer	49,96	473,37	370,24	229,60		14,46		113,27
<b>spolu</b>	<b>166.152,58</b>		<b>110.991,65</b>		<b>13.119,51</b>		<b>63.539,88</b>	

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť.

Rodičovský poplatok na prevádzku MŠ	rok 2020	850,00 €
	rok 2021	1.460,00 €
Rodičovský poplatok na prevádzku ŠKD	rok 2020	330,00 €
	rok 2021	290,00 €

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

### Vzdelávacie poukazy k 31.8.2021

Čerpané		Rok 2020	Rok 2021
položka	614 Odmeny	190,49	
položka	621 Poistné zdr. poisťovňa		
položka	625 Poistné soc. poisťovňa		
položka	625003 úrazové poistenie		
položka	633001 školský nábytok		
položka	633009 učebné pomôcky	92,14	92,40
položka	633011 potraviny		
položka	633013 softvér	12,00	299,00
položka	634004 prepravné		
položka	637027 dohody		
<b>Spolu</b>		<b>294,63</b>	<b>391,40</b>

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít

	Príjem	Výdaj	
Zostatok k 1.9.2020	540,02 €		
Zápisné	380,00 €		
MDD (tričká, veci na opekanie)		169,75 €	
Baltie - súťaž - časť štartovného		60,00 €	
Zber papiera (máj 2021)	46,80 €		
Výlet Gaderská dolina - autobus		150,00 €	
Odmeny na koniec roka (Planeo)		83,08 €	
Odmeny na koniec roka (Dráčik)		25,49 €	
Odmeny na koniec roka (Tesco)		97,04 €	
Knihy (Martinus)		38,85 €	
	966,82 €	624,21 €	
Zostatok k 1.9.2021			<b>342,61 €</b>

N/ **Cieľ**, ktorý si škola určila v **koncepčnom zámere rozvoja** školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia:

Koncepčné zámery :

- plniť ciele projektu „Škola podporujúca zdravie“
- poskytovať základné vzdelanie žiakom bez rozdielu nadania
- utvárať podmienky na individuálny rozvoj osobnosti každého žiaka
- snaha robiť vidiecku školu potrebnou, zaujímavou, prítiažlivou, podnecujúcou, rozvíjajúcou
- zdokonaľovať výučbu cudzích jazykov
- zvyšovať počítačovú a informačnú gramotnosť
- zvyšovať telesnú zdatnosť
- umožňovať sústavné zdokonaľovanie sa pedagogických zamestnancov
- vytvárať priaznivé pracovné prostredie pre všetkých
- spolupracovať s miestnou komunitou – Radou školy, Radou rodičov, obecným úradom a ostatnou verejnosťou
- budovať tradíciu školy

Zameranie školy:

- vyučovanie angličtiny ako cudzieho jazyka od prvého ročníka (v prvom ako záujmový útvar, v ostatných ako súčasť školského vzdelávacieho programu),
- poskytovanie starostlivosti žiakom s problémami učenia sa a so zdravotnými problémami
- realizovanie projektu Škola podporujúca zdravie, projektov s prvkami protidrogovej výchovy, environmentálnej výchovy a výchovy, s prvkami čitateľskej a informačnej výchovy

- podporovanie záujmového vzdelávania žiakov prostredníctvom vzdelávacích poukazov a ŠKD

Vyjadrenie Rady školy:

- Silné stránky školy:
  - umožnenie zmysluplného využívania voľného času žiakov formou záujmových útvarov
  - organizovanie tradičných kultúrnych podujatí v obci, akadémie, výstavy
  - podporovanie rozvoja talentu žiakov
  - starostlivosť vedenia školy o odborný rast zamestnancov
  - spolupráca so zriaďovateľom, miestnymi organizáciami
  - neuspokojenie sa s daným stavom, práca nad rámec pracovných povinností
- Slabé stránky školy:
  - nedostatok finančných prostriedkov:
    - väčší počet moderných učebných pomôcok, odborná, metodická literatúra

O/ Oblasti, v ktorých škola dosahovala **dobré výsledky**, a oblasti, v ktorých boli **nedostatky** a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

Dobré výsledky sme v tomto školskom roku dosahovali vo výtvarných súťažiach, kde práce detí uspeli v rámci medzinárodných kôl. Žiaci sa vo väčšej miere zapájajú do súťaží. V minulom školskom roku to boli najmä matematické a počítačové súťaže. Viac chceme rozvíjať hudobný a recitačný talent žiakov, aby sa mohli úspešne zúčastňovať súťaží minimálne okresného charakteru. Takisto chceme zapájať žiakov do športových súťaží. Tie sa tento školský rok vzhľadom na epidemiologickú situáciu nekonali.

## 2. Ďalšie informácie o:

a) **psychohygienických podmienkach** výchovy a vzdelávania v škole:

- vnútorné priestory sú vyhovujúce a primerane zariadené, hygienické zariadenia sú po rekonštrukcii. V počítačovej miestnosti sa nachádza 11 počítačov pre žiakov, jeden aj s dataprojektorom a tlačiarňou pre učiteľa. Všetky triedy sú už zabezpečené výškovo nastaviteľnými lavicami. Škola je vybavená učebnicami, metodickými materiálmi a učebnými textami. Niektoré metodické materiály si vytvárajú sami pedagógovia. Učebné pomôcky sú funkčné, priebežne využívané. Vybavenie didaktickou a výpočtovou technikou je na postačujúcej úrovni (dostatok počítačov a notebookov, audio a video technika). Vybavenie výpočtovou technikou chceme doplniť o interaktívnu techniku v poslednej triede. Rozvrh vyučovacích hodín spĺňa psychohygienické zásady. V rámci opatrení proti šíreniu Covid-u sme zakúpili stojany na dezinfekciu rúk, dezinfekčné difuzéry do priestorov školy, priame ozónové žiariče na dezinfekciu priestorov. Od zriaďovateľa sme dostali nepriame germicídne žiariče do každej triedy. Takisto od zriaďovateľa sme dostali nové CD prehrávače, ktoré skvalitnia vyučovanie v triedach.

**b) voľnočasových aktivitách školy:**

-v rámci záujmového vzdelávania žiakov pri ŠKD pracovali **záujmové útvary:**

Názov ZÚ		Počet oddelení
Mladí kuchári	Mgr. Eva Kučerková	1
Angličtina hravo	Mgr. Katarína Ďurišová	1
Baltík	Mgr. Marián Lukáč	1
Výtvarný krúžok	Mgr. Mária Košianová	1
Šachový krúžok	Mgr. Marián Lukáč	1
<b>Spolu</b>		<b>6</b>

Záujmové útvary pracovali pod vedením pedagógov. Niektorí žiaci boli prihlásení aj na viac záujmových útvarov. V školskom roku bola činnosť krúžkov prerušená, neskôr sčasti obnovená.

**c) spolupráci školy s rodičmi,** o poskytovaní služieb žiakom a rodičom:

- sponzorská pomoc
- konzultačné dni pre rodičov
- aktivity uskutočňované v spolupráci s rodičmi

**d) vzájomných vzťahoch a spolupráci** medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľali:

Učiteľia + žiaci:

- triednické hodiny (aktuálne udalosti zo života školy, oznamy, správy, vyhodnotenia, nástenky v triedach, na chodbách, iné triednické práce, školské i mimoškolské akcie)

**II. Základná škola a verejnosť:**

1. Rodičovská verejnosť:

- účasť vedenia školy na zasadnutiach Rady rodičov, konzultačný deň každý štvrt'rok, zasadnutie triednych RZ, ústne a písomné informácie o prospechu a správaní žiakov, riešenie zanedbania školskej dochádzky, prevencia a riešenie výchovných problémov, vytvárať podmienky v oblasti prevencie a boja proti drogám, alkoholu, fajčeniu, toxikománii, sústavne poukazovať na škodlivosť, poskytnúť rodičom informácie o možnostiach účinnej prevencie a poskytovaní poradenských služieb, prijímanie opatrení na odstránenie vyskytujúcich sa problémov, individuálne návštevy rodičov, organizovanie spoločných akcií, exkurzií, výletov, organizovanie spoločenských a zábavných podujatí, zabezpečovanie finančných prostriedkov, pomoc pri odstraňovaní nedostatkov, opráv poškodeného inventára, pomoc pri získavaní sponzorov, spolupráca pri organizovaní činnosti rámci záujmového vzdelávania žiakov - spoločné podujatia, využívanie školských priestorov, organizovanie počítačových kurzov.

2. Rada školy:

- postupovať podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, účasť riaditeľa školy na zasadnutiach, predkladanie príslušných materiálov a informácií vzťahujúcich sa na prácu školy, ich schvaľovanie, materiálna pomoc.

3. Spoločný obecný úrad, školský úrad v Novákoch:

- postupovať podľa zákona č. 596/2003 Z. z. v oblasti výchovy a vzdelávania, metodickéj, kontrolnej, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, civilnej ochrany, požiarnej ochrany a informačnej, ako aj v oblasti práce s mládežou a na úseku športu a telesnej kultúry, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, kvality podávaných jedál, poskytovanie právneho poradenstva, porady riaditeľov škôl, podujatia metodického a iných oddelení /školenia, pracovné zasadnutia, semináre, kurzy, organizovanie súťaží, vzdelávania a pod./, vypracovávanie štatistických hlásení, tabuliek, správ, oboznamovanie s novými legislatívnymi normami.

#### 4. CPPPaP v Prievidzi a v Partizánskom:

– zabezpečovanie okamžitého riešenia výchovno-vzdelávacích problémových situácií, vypracovávanie charakteristík žiakov, kontrolné vyšetrenia, diagnostikovania, pomoc pri vypracovávaní individuálnych plánov.

#### 5. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Novákoch:

- získavanie informácií o žiakoch - náhradná rodinná výchova, zverenie do opatery, nariadený dohľad nad maloletými, rozvodové konania a pod., prevencia a riešenie výchovných problémov.

#### 6. OcÚ Čereňany:

-postupovať podľa Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z., vytvárať podmienky na plnenie povinnej školskej dochádzky, zostavovať plán a rozpočet, zabezpečovať pre realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu priestory a materiálno-technické vybavenie, didaktickú techniku, finančné prostriedky na prevádzku a údržbu, investičné prostriedky zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov, zabezpečovať prostriedky na stravovanie, vykonávať kontroly účelného využívania pridelených finančných a materiálnych prostriedkov, zasadnutia obecného zastupiteľstva, komisie školstva, organizovanie spoločných akcií, oslavy otvorenia školského roka, vystupovanie s programom na akciách organizovaných obcou, organizovanie akcií k Mesiacu úcty k starším, Deň matiek, propagácia práce školy, prezentovanie činnosti na kultúrnych akadémiách, vystavovanie výtvarných a literárnych prác, materiálna a finančná pomoc, pomoc pri vytváraní podmienok na zmysluplné využívanie voľného času žiakov.

#### 11. Miestni podnikatelia, okolité závody, inštitúcie:

-sponzorská pomoc (finančná pomoc, darovanie inventáru, pomoc pri úprave školského areálu, pomoc pri zberových akciách a pod.), účasť na podujatiach školy.

#### 13. Materská škola pri ZŠ s MŠ Čereňany:

- zápis do 1. ročníka, prerokovanie návrhov na odklad školskej dochádzky, vzájomné návštevy detí z MŠ a ZŠ, rodičovské združenie rodičov budúcich prvákov spoločné podujatia detí MŠ a prvákov spojené so súťažami.

Čereňany, 30.9.2021

Mgr. Marián Lukáč  
riaditeľ

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy bola s hodnotiacou správou oboznámená dňa **9.11.2021** a vzala jej znenie na vedomie

**~~s pripomienkami~~/bez pripomienok.**

Vyjadrenie zriaďovateľa: Zriaďovateľ správu chválil dňa .....

**s pripomienkami/bez pripomienok.**