

**Základná škola s materskou školou, Školská 375/23, 972 46 Čereňany**

**SPRÁVA**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**  
**v školskom roku 2018/2019**

## A/ Základné identifikačné údaje o škole:

1. Názov školy: **Základná škola s materskou školou**  
2. Adresa školy: **Školská 375/23, 972 46 Čereňany**

3. Telefónne číslo: **046/5495150**

4. Internetová adresa školy: [www.cerenanyzs.edupage.org](http://www.cerenanyzs.edupage.org)  
Elektronická adresa školy: [zscerenany@gmail.com](mailto:zscerenany@gmail.com)

5. Údaje o zriaďovateli školy: **Obec Čereňany**  
Pálenická 491/4, 972 46 Čereňany

6. Mená **vedúcich zamestnancov** školy s určením ich funkcie:

Riaditeľ školy: Mgr. Marián Lukáč  
Tel.č.: 046/5495150  
E-mail: [lukac.mar@gmail.com](mailto:lukac.mar@gmail.com)  
Zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ: Ľubica Vyskočová  
Vedúca ŠJ: Janka Steinemannová  
Ekonomka školy: Mgr. Renáta Žišková

7. Údaje o **rade školy** a iných **poradných orgánoch** školy:

### **Rada školy:**

- zástupcovia pedagogických zamestnancov: Mgr. Eva Kučerková, Ľuba Gubová
- zástupca nepedagogických zamestnancov: Valéria Kureková Burtinová
- zástupcovia rodičov: Lucia Kováčová, Mária Stacherová
- delegovaní zástupcovia obce: Ing. Miroslava Obžerová Mgr. Ľuboš Žiško (**predseda RŠ**)

**Rada rodičov: predseda –**  
členovia –

<b>MZ</b>	Názov	Meno vedúceho
MZ	roč. 1.-4.	Mgr. Eva Kučerková

Základná škola s materskou školou Čereňany od 1. januára 2007 pracuje ako rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Jej súčasťou sú základná škola, materská škola, školská jedáleň a školský klub detí. Organizačná štruktúra je uvedená vyššie.

B/ Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

Stav k 15.09.2016

Trieda/roč.	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet začlenených ž.
I.	12	0	0
II.	10	0	0
III.	13	0	0
IV.	8	0	0
<b>Spolu</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Stav k 30.06.2017

Trieda/roč.	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet začlenených ž.
I.	12	0	0
II.	10	0	0
III.	13	0	0
IV.	8	0	0
<b>Spolu</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

C/ Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy:  
**12 (14 prítomných detí na zápise, z toho 2 odklady)**

D/ Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania:

**-Prospech:**

	1. stupeň	
	ž	%
Prospeli	41	95,3%
Neprospeli	2	4,7%
z toho opravné skúšky		0
Neklasifikovaní		0
Komisionálne skúšky		1

Roč.1.-4.	SJL	MAT	ANJ	VLA	PDA	IFV
1.						
2.	<b>1,40</b> (2,00)	<b>1,10</b> (1,83)	<b>1,00</b> (1,42)			
3.	<b>2,15</b> (2,50)	<b>1,85</b> (2,63)	<b>1,69</b> (1,88)	<b>1,85</b> (1,38)	<b>1,85</b> (2,13)	<b>1,15</b> (1,00)
4.	<b>3,00</b> (2,20)	<b>2,29</b> (1,87)	<b>2,71</b> (2,00)	<b>2,29</b> (1,60)	<b>2,86</b> (1,69)	<b>1,00</b> (1,27)

**- Správanie:**

Znížené známky	0
Pochvaly od triedneho učiteľa	26
Pochvaly od riaditeľa	7
Opatrenia od triedneho učiteľa	5
Opatrenia od riaditeľa	0

**- Dochádzka:**

Ospravedlnené	<b>2935 (2436) ø 80,59 (54,13)</b>
Neospravedlnené	0 ø 0,00

**F/ Zoznam uplatňovaných učebných plánov:**

Žiaci prvého a druhého ročníka sa vzdelávali podľa inovovaného školského vzdelávacieho programu. Žiaci tretieho a štvrtého ročníka sa vzdelávali podľa školského vzdelávacieho programu schváleného pedagogickou radou a prerokovaného s Radou školy a zriaďovateľom.

**Hodnotenie a klasifikácia žiakov:**

Na základe Metodických pokynov a POP MŠ SR sa predmety etická/náboženská výchova neklasifikovali.

V prvom ročníku sa klasifikovali predmety Matematika a Slovenský jazyk a literatúra, ostatné predmety sa hodnotili. V ročníkoch 2.- 4. sa realizovalo hodnotenie výchovných predmetov. Ostatné predmety sa v druhom, treťom a štvrtom ročníku klasifikovali. Náboženská výchova, resp. etická výchova boli slovne hodnotené.

Vyučujúci dodržiavali Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

G/ Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

**Pedagogickí zamestnanci ZŠ:**

Meno	Kvalifikácia	Prac. zaradenia
Mgr. Marián Lukáč	Áno	riaditeľ tr. učiteľ
Mgr. Iveta Nemčeková	Áno	tr. učiteľka
Mgr. Katarína Ďurišová	Áno	tr. učiteľka
Mgr. Mária Košianová	Áno	-
Mgr. Eva Kučerková	Áno	tr. učiteľka
Mgr. Oľga Oršulová – dohoda	Áno	učiteľka

**Pedagogickí zamestnanci MŠ:**

Meno	Kvalifikácia	Prac. zaradenia	Vyučuje predmety:
Ľubica Vyskočová	áno	zástupkyňa RŠ	staršie deti
Edita Bartová	áno	učiteľka	staršie deti
Ľuba Gubová	áno	učiteľka	mladšie deti
Mgr. Ivana Zvarová	áno	učiteľka	mladšie deti

**Odbornosť vyučovania v ZŠ:**

Predmety	Týždenný počet hodín	
	<b>1.stupeň</b>	
	odb.	neodb.
SJL	35	0
ANJ	7	1
MAT	19	0
PDA	7	0
VLA	3	0
TEV	8	0
PVC	2	0
VYV	6	0
HUV	4	0
NBV	4	0
ETV	1	0
IFV	2	0
Odb. %	<b>100%</b>	

<b>ŠKD</b>	22	0
Odb.%	<b>100%</b>	

H/ Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Pedagogickí zamestnanci v priebehu roka absolvovali rôzne formy vzdelávania podľa ponuky metodických centier a iných inštitúcií a schváleného plánu kontinuálneho vzdelávania.

**Nepedagogickí zamestnanci:**

Hospodársko-správny útvar:

- ekonomicko-správny úsek

Mgr. Renáta Žišková

ekonómka

- prevádzkový úsek

Jozefína Valachovičová

školníčka – upratovačka ZŠ

Beáta Prokschová

školníčka – upratovačka MŠ

Útvar školského stravovania:

Janka Steinemannová

vedúca ŠJ

Valéria Kureková Burtinová

hlavná kuchárka\*

Eva Mikulová

pomocná kuchárka

\* Daniela Zeleníková

hlavná kuchárka –  
zastupovanie za rodičovskú  
dovolenku

**I/ Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:**

Slávnostné otvorenie školského roku	ZŠ
Beh SNP v Zemianskych Kostoľanoch	OcÚ Z. Kostoľany
Exkurzia v Atlantis Centre v Leviciach	ZŠ
Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníka	
Návštevy školákov v MŠ a naopak	ZŠ, MŠ
Cvičenie v prírode	ZŠ
zber papiera (október, máj)	ZŠ
Výchovné koncerty	ZŠ, MŠ
iBobor – počítačová súťaž	ZŠ
Creative Baltie – školské kolo, medzinárodné kolo – Brno	ZŠ
Otvorená hodina pre predškolákov	ZŠ
Vianočné tvorivé dielne	ZŠ, MŠ, ŠJ
Vianoce s Baltíkom	ZŠ
Karneval	ZŠ
Zápis žiakov do 1. ročníka	ZŠ
BALTIE 2019 – okresné, krajské, národné a medzinárodné kolo	ZŠ
Matematická pytagoriáda – školské kolo	ZŠ
Hviezdoslavov Kubín – Školské kolo, okresné kolo	ZŠ
Matematický klokan	ZŠ
Deň narcisov	ZŠ, LPR
Súťaž v prehadzovanej – dva turnaje	ZŠ
McDonald's Cup – turnaj v malom futbale	
Slávik Slovenska – školské kolo, okresné, krajské, celoslovenské kolo	ZŠ
Vystúpenie ku Dňu matiek	ZŠ, MŠ
Výlet žiakov hrad Červený Kameň, jaskyňa Driny	ZŠ, OcÚ
Športový deň Radovana Kaufmanna	
Divadelné predstavenia	ZŠ
Cyklotúra	ZŠ
Medzinárodný deň detí	OcÚ Čereňany
Slávnostná akadémia	

Súťaže, do ktorých sa žiaci našej školy zapojili a dosiahli úspechy:

Beh SNP v Zemianskych Kostoľanoch (R. Silný, Ďuriš, Cviková - MŠ)

IBobor – vedomostná internetová súťaž

Vianočná pohľadnica – čestné uznanie,

Spomienky na Vianoce – Rumana P

Senecká dúha – Ivaničová A., Mešinová T.

Creative Baltie – medzinárodné kolo (3 krajiny) (Stachera M., Masár A., Mlátko T.)

Baltie 2019 – krajské a medzinárodné kolo (3 krajiny) – Stachera

Matematický klokan – úspešní riešitelia

J/ Údaje o projektoch, do ktorých bola škola zapojená:

K/ V školskom roku 2018/2019 sme mali kontrolu zo Štátneho archívu v Trenčíne, zameranú na správu registratúry.

L/ Údaje o **priestorových a materiálno-technických podmienkach** školy:

Školská budova pozostáva zo štyroch tried, pre každý ročník jedna. Ďalej sa tu nachádza počítačová učebňa, kde je umiestnených jedenásť počítačov určených na výchovno-vzdelávací proces a záujmovú činnosť. Triedy sú zariadené jednoducho, ale účelne. V každej triede sa nachádza bezprašná biela tabuľa. Všetky triedy sú už vybavené výškovo nastaviteľnými lavicami a stoličkami pre žiakov. Čo sa týka didaktickej techniky, naše vybavenie je na slušnej úrovni. Disponujeme dostatočným počtom audiotechniky, z čoho máme prístroje s prehrávaním CD diskov, ďalej máme keyboard, gitaru a flauty na hudobnú výchovu. Pomôcky na vyučovanie neustále dopĺňame, sledujeme aktuálne ponuky a podľa potrieb zabezpečujeme.

Interaktívne tabule sa nachádzajú v troch triedach. Jedna bola zakúpená z našich vlastných zdrojov a dve sme získali z projektov.

Takisto dopĺňame edukačný softvér, aby žiaci mohli v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využívať aj moderné vyučovacie metódy a postupy.

Škola je zabezpečená bezpečnostným systémom.

Zamestnanci školy sa starajú v spolupráci so zriaďovateľom na zlepšovaní kvality prostredia



M/ Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

### 1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov k 31.8.2019

Dotácia zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie	rok 2018	37.235,20 €
	rok 2019	89.223,38 €
Dotácia na vzdelávacie poukazy	rok 2018	538,00 €
	rok 2019	806,40 €
Finančné prostriedky na originálne kompetencie pridelené obcou		
	rok 2018	47.060,21 €
	rok 2019	100.579,00 €
Finančné prostriedky na MŠ z Ministerstva školstva		
	rok 2018	674,00 €
	rok 2019	1.348,00 €

### Čerpanie od 1.9.2017 k 31.8.2018

	<i>Základná škola</i>		<i>Materská škola</i>		<i>ŠKD</i>		<i>Školská jedáleň</i>	
	r. 2018	r. 2019	r. 2018	r. 2019	r. 2018	r. 2019	r. 2018	r. 2019
mzdy	35.086,64	48.492,40	23.635,50	31.757,87	2.854,00	4.139,35	8.913,94	12.805,41
poistné	12.524,47	17.202,78	8.391,35	10.993,33	1.035,15	1.446,60	3.006,11	4.270,80
tovary, služby	9.893,46	10.111,41	5.923,18	6.853,20	646,87	375,20	3.983,15	4.707,05
transfer	0,00	457,99	0,00	173,10	0,00	0,00	117,48	137,12
<b>spolu</b>	<b>133.769,15</b>		<b>87.727,53</b>		<b>10.497,17</b>		<b>37.941,06</b>	

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť.

Rodičovský poplatok na prevádzku MŠ	rok 2018	854,00 €
-------------------------------------	----------	----------

	rok 2019	840,00 €
Rodičovský poplatok na prevádzku ŠKD	rok 2018	500,00 €
	rok 2019	670,00 €

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

### Vzdelávacie poukazy k 31.8.2019

Dotácia:                      Rok 2018:    Rok 2019:

Čerpané		Rok 2018	Rok 2019
položka	614 Odmeny	207,00	500,00
položka	621 Poistné zdr. poisťovňa		
položka	625 Poistné soc. poisťovňa		
položka	625003 úrazové poistenie		
položka	633001 školský nábytok		
položka	633009 učebné pomôcky	47,25	282,83
položka	633011 potraviny		
položka	633013 softvér		
položka	634004 prepravné	280,61	25,00
položka	637027 dohody		
<b>Spolu</b>		<b>534,86</b>	<b>807,83</b>

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít

		Príjem	Výdaj	
Zostatok k 1.9.2018		427,08 €		
Zápisné		420,00 €		
Zber papiera (Zberné suroviny)		63,20 €		
Zber papiera (Zberné suroviny)		42,80 €		
Mikulášske balíčky (Jednota) - 2 bloky			123,64 €	
veci na karneval (Lidl)			22,90 €	
veci na karneval (Jednota)			17,49 €	
veci na karneval (Partizánske papiernictvo)			1,60 €	
veci na karneval (Dráčik)			25,57 €	
veci na karneval (Orion DNV)			13,21 €	
veci na karneval (TEDI)			38,65 €	
veci na karneval (PEPCO)			15,96 €	
veci na karneval (IVIN)			6,55 €	
divadelné predstavenie			31,00 €	
veci na odmeny (TEDI)			22,55 €	
veci na odmeny (TESCO)			11,12 €	
veci na odmeny (pap. N. Rudno)			15,48 €	
veci na odmeny (Dráčik)			24,07 €	
vstupné do múzea (Červený Kameň)			80,00 €	
vstupné (Jaskyňa Driny)			124,30 €	
parkovné (Jaskyňa Driny)			10,00 €	
		953,08 €	584,09 €	
Zostatok k 1.9.2019				<b>368,99 €</b>

N/ **Ciel'**, ktorý si škola určila v **konceptnom zámere rozvoja** školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia:

Konceptné zámery :

- plniť ciele projektu „Škola podporujúca zdravie“
- poskytovať základné vzdelanie žiakom bez rozdielu nadania
- utvárať podmienky na individuálny rozvoj osobnosti každého žiaka
- snaha robiť vidiecku školu potrebnou, zaujímavou, prít'azlivou, podnecujúcou, rozvíjajúcou
- zdokonaľovať výučbu cudzích jazykov
- zvyšovať počítačovú a informačnú gramotnosť
- zvyšovať telesnú zdatnosť
- umožňovať sústavné zdokonaľovanie sa pedagogických zamestnancov
- vytvárať priaznivé pracovné prostredie pre všetkých
- spolupracovať s miestnou komunitou – Radou školy, Radou rodičov, obecným úradom a ostatnou verejnosťou
- budovať tradíciu školy

#### Zameranie školy:

- vyučovanie angličtiny ako cudzieho jazyka od prvého ročníka (v prvom ako záujmový útvar, v ostatných ako súčasť školského vzdelávacieho programu),
- poskytovanie starostlivosti žiakom s problémami učenia sa a so zdravotnými problémami
- realizovanie projektu Škola podporujúca zdravie, Infovek, projektov s prvkami protidrogovej výchovy, environmentálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, s prvkami čitateľskej a informačnej výchovy
- podporovanie záujmového vzdelávania žiakov prostredníctvom vzdelávacích poukazov a ŠKD

#### Vyjadrenie Rady školy:

##### a) Silné stránky školy:

- umožnenie zmysluplného využívania voľného času žiakov formou záujmových útvarov
- organizovanie tradičných kultúrnych podujatí v obci, akadémie, výstavy
- podporovanie rozvoja talentu žiakov
- starostlivosť vedenia školy o odborný rast zamestnancov
- spolupráca so zriaďovateľom, miestnymi organizáciami
- neuspokojenie sa s daným stavom, práca nad rámec pracovných povinností

##### 2. Slabé stránky školy:

- nedostatok finančných prostriedkov:
  - a) väčší počet moderných učebných pomôcok, odborná, metodická literatúra

O/ Oblasti, v ktorých škola dosahovala **dobré výsledky**, a oblasti, v ktorých boli **nedostatky** a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

Dobré výsledky sme v tomto školskom roku dosahovali v počítačových a výtvarných súťažiach, kde práce detí uspeli v rámci medzinárodných kôl. Takisto matematické súťaže boli tie, v ktorých sme dosiahli zaujímavé výsledky. Viac by sme chceli rozvíjať hudobný a recitačný talent žiakov, aby sa mohli úspešne zúčastňovať súťaží minimálne okresného charakteru.

## 2. Ďalšie informácie o:

### a) **psychohygienických podmienkach** výchovy a vzdelávania v škole:

- vnútorné priestory sú vyhovujúce a primerane zariadené, hygienické zariadenia sú po rekonštrukcii. V počítačovej miestnosti sa nachádza 11 počítačov pre žiakov, jeden aj s dataprojektorom a tlačiarnou pre učiteľa. Všetky triedy sú už zabezpečené výškovo nastaviteľnými lavicami. Škola je vybavená učebnicami, metodickými materiálmi a učebnými textami. Niektoré metodické materiály si vytvárajú sami pedagógovia. Učebné pomôcky sú funkčné, priebežne využívané. Vybavenie didaktickou a výpočtovou technikou je na postačujúcej úrovni (dostatok počítačov a notebookov, audio a video technika). Vybavenie výpočtovou technikou chceme doplniť o interaktívnu techniku v poslednej triede. Rozvrh vyučovacích hodín spĺňa psychohygienické zásady. Škola dbá na dodržiavanie pitného režimu.

### b) **voľnočasových aktivitách** školy:

-v rámci záujmového vzdelávania žiakov pri ŠKD pracovali **záujmové útvary**:

Názov ZÚ		Počet oddelení
Mladí kuchári	Mgr. Eva Kučerková	1
Angličtina hravo	Mgr. Katarína Ďurišová	1
Baltík	Mgr. Marián Lukáč	1
Literárno – dramatický krúžok	Mgr. Iveta Nemčeková	1
Výtvarný krúžok	Mgr. Mária Košianová	1
Stolnotenisový krúžok	Mgr. Marián Lukáč	1
<b>Spolu</b>		<b>6</b>

Záujmové útvary pracovali pod vedením pedagógov. Niektorí žiaci boli prihlásení aj na viac záujmových útvarov.

c) **spolupráci školy s rodičmi**, o poskytovaní služieb žiakom a rodičom:

- sponzorská pomoc
- konzultačné dni pre rodičov
- aktivity uskutočňované v spolupráci s rodičmi

d) **vzájomných vzťahoch a spolupráci** medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľali:

Učitelia + žiaci:

- triednické hodiny (aktuálne udalosti zo života školy, oznamy, správy, vyhodnotenia, nástenky v triedach, na chodbách, iné triednické práce, školské i mimoškolské akcie)

## **II. Základná škola a verejnosť:**

### 1. Rodičovská verejnosť:

- účasť vedenia školy na zasadnutiach Rady rodičov, konzultačný deň každý štvrtý rok, zasadnutie triednych RZ, ústne a písomné informácie o prospechu a správaní žiakov, riešenie zanedbania školskej dochádzky, prevencia a riešenie výchovných problémov, vytvárať podmienky v oblasti prevencie a boja proti drogám, alkoholu, fajčeniu, toxikománii, sústavne poukazovať na škodlivosť, poskytnúť rodičom informácie o možnostiach účinnej prevencie a poskytovaní poradenských služieb, prijímanie opatrení na odstránenie vyskytujúcich sa problémov, individuálne návštevy rodičov, organizovanie spoločných akcií, exkurzií, výletov, organizovanie spoločenských a zábavných podujatí, zabezpečovanie finančných prostriedkov, pomoc pri odstraňovaní nedostatkov, opráv poškodeného inventára, pomoc pri získavaní sponzorov, spolupráca pri organizovaní činnosti rámci záujmového vzdelávania žiakov - spoločné podujatia, využívanie školských priestorov, organizovanie počítačových kurzov.

### 2. Rada školy:

- postupovať podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, účasť riaditeľa školy na zasadnutiach, predkladanie príslušných materiálov a informácií vzťahujúcich sa na prácu školy, ich schvaľovanie, materiálna pomoc.

### 3. Spoločný obecný úrad, školský úrad v Novákoch:

- postupovať podľa zákona č. 596/2003 Z. z. v oblasti výchovy a vzdelávania, metodickéj, kontrolnej, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, civilnej ochrany, požiarnej ochrany

a informačnej, ako aj v oblasti práce s mládežou a na úseku športu a telesnej kultúry, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, kvality podávaných jedál, poskytovanie právneho poradenstva, porady riaditeľov škôl, podujatia metodického a iných oddelení /školenia, pracovné zasadnutia, semináre, kurzy, organizovanie súťaží, vzdelávania a pod./, vypracovávanie štatistických hlásení, tabuliek, správ, oboznamovanie s novými legislatívnymi normami.

#### 4. CPPP a P v Prievidzi a v Partizánskom:

– zabezpečovanie okamžitého riešenia výchovno-vzdelávacích problémových situácií, vypracovávanie charakteristík žiakov, kontrolné vyšetrenia, diagnostikovania, pomoc pri vypracovávaní individuálnych plánov.

#### 5. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Novákoch:

- získavanie informácií o žiakoch - náhradná rodinná výchova, zverenie do opatery, nariadený dohľad nad maloletými, rozvodové konania a pod., prevencia a riešenie výchovných problémov.

#### 6. OcÚ Čereňany:

-postupovať podľa Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z., vytvárať podmienky na plnenie povinnej školskej dochádzky, zostavovať plán a rozpočet, zabezpečovať pre realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu priestory a materiálno-technické vybavenie, didaktickú techniku, finančné prostriedky na prevádzku a údržbu, investičné prostriedky zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov, zabezpečovať prostriedky na stravovanie, vykonávať kontroly účelného využívania pridelených finančných a materiálnych prostriedkov, zasadnutia obecného zastupiteľstva, komisie školstva, organizovanie spoločných akcií, oslavy otvorenia školského roka, vystupovanie s programom na akciách organizovaných obcou, organizovanie akcií k Mesiacu úcty k starším, Deň matiek, propagácia práce školy, prezentovanie činnosti na kultúrnych akadémiách, vystavovanie výtvarných a literárnych prác, materiálna a finančná pomoc, pomoc pri vytváraní podmienok na zmysluplné využívanie voľného času žiakov.

#### 11. Miestni podnikatelia, okolité závody, inštitúcie:

-sponzorská pomoc (finančná pomoc, darovanie inventáru, pomoc pri úprave školského areálu, pomoc pri zberových akciách a pod.), účasť na podujatiach školy.

#### 13. Materská škola pri ZŠ s MŠ Čereňany:

- zápis do 1. ročníka, prerokovanie návrhov na odklad školskej dochádzky, vzájomné návštevy detí z MŠ a ZŠ, rodičovské združenie rodičov budúcich prvákov spoločné podujatia detí MŠ a prvákov spojené so súťažami.

Čereňany, 5.9.2019

Mgr. Marián Lukáč  
riaditeľ

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy bola s hodnotiacou správou oboznámená dňa ..... a vzala jej znenie na vedomie

**s pripomienkami/bez pripomienok.**

Vyjadrenie zriaďovateľa: Zriaďovateľ správu chválil dňa .....

**s pripomienkami/bez pripomienok.**