

Zapytanie ofertowe na usługę przygotowania i dostarczenia posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym zaprasza potencjalnych wykonawców do składania ofert na realizację usługi przygotowania i dostarczenia posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie w roku szkolnym 2021/2022.

Dolistowo Stare, dnia 06.07.2021 r.

SP.III.272.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę:

PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW (USŁUGA CATERINGOWA)

DLA DZIECI I UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SYBIRAKÓW W DOLISTOWIE STARYM, KLUBÓW PRZEDSZKOLAKA W DOLISTOWIE, JAŚWIŁACH I MIKICINIE W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym
Dolistowo Stare 112, 19-124 Jaświły
tel. 857161504, e.mail: spdolistowo@poczta.onet.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia gotowych posiłków (catering) dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie:

Dolistowo Stare 112,

Jaświły 7,

Mikicin I 20.

Usługa cateringowa obejmuje:

1. 1 Opracowanie i przesłanie dwutygodniowego jadłospisu uwzględniającego zalecenia dotyczące żywienia dzieci i młodzieży (min. 1 raz w tygodniu danie rybne) z wyszczególnieniem alergenów.

1.2 Przygotowanie i dostawę gotowych obiadów dla dzieci i uczniów uczęszczających do klubów przedszkolaka i szkoły podstawowej.

1.3. Obiad obejmuje: dwa pełne dania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/OCZEKIWANIA OD WYKONAWCY:

1. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty.

oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

15. Obiady muszą być przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

16. Zapewnienie osób do wydawania obiadów należy do Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784).

18. Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków-wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywną propozycję dostarczanych posiłków np. suchy prowiant.

19. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek obiadów do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

20. W związku z nieprzewidzianym wzrostem lub spadkiem liczby dzieci korzystających z obiadów w trakcie trwania roku szkolnego, zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych obiadów, w stosunku do ilości określonych w umowie. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy oraz stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.

21. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) przedstawia aktualny odpis właściwego rejestru/ aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym : aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, opinie, oświadczenia, decyzje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w zakresie zatwierdzenia świadczenia usług cateringowych obejmujących produkcję i przewóz posiłków,
- c) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- a) aktualny odpis właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert),
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w punkcie 26,
- c) dokumenty wymienione w pkt. 26 ppkt.b, w tym poświadczające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.

2. Cenę dziennej stawki żywieniowej na 1 osobę oferent określa w oparciu o kalkulację własną, zgodnie z formularzem ofertowym znajdującym się w załączniku do niniejszego zapytania o cenę.
3. Cena oferty dziennej stawki żywieniowej stanowi sumę cen/y (brutto) poszczególnych elementów obiadu dla jednego ucznia.
4. Wykonawca zawrze w cenie brutto wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, dostarczenia obiadów bezpośrednio do szkoły (transport, załadunek, rozładunek).
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na załączonym formularzu „Formularz oferty wykonawcy”.
6. Ofertę Wykonawca składa w zaklejonej w sposób trwały kopercie oznaczonej napisem: „PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW (USŁUGA CATERINGOWA)) dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie.

VI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym: tel. 857161504 adres e.mail: spdolistowo@poczta.onet.pl
2. Pomoc administracyjna Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym: tel. 857161504 adres e.mail: spdolistowo@poczta.onet.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie SP im. Sybiraków w Dolistowie Starym (Dolistowo Stare 112, 19-124 Jaświły) bądź mailowo na adres spdolistowo@poczta.onet.pl do 17.08.2021r. do godz. 15:30.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Sybiraków w Dolistowie Starym
mgr Alicja Wiłkowska

2. Cenę dziennej stawki żywieniowej na 1 osobę oferent określa w oparciu o kalkulację własną, zgodnie z formularzem ofertowym znajdującym się w załączniku do niniejszego zapytania o cenę.

3. Cena oferty dziennej stawki żywieniowej stanowi sumę cen/y (brutto) poszczególnych elementów obiadu dla jednego ucznia.

4. Wykonawca zawrze w cenie brutto wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, dostarczenia obiadów bezpośrednio do szkoły (transport, załadunek, rozładunek).

5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na załączonym formularzu „Formularz oferty wykonawcy”.

6. Ofertę Wykonawca składa w zaklejonej w sposób trwały kopercie oznaczonej napisem: „PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW (USŁUGA CATERINGOWA)) dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie.

VI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym: tel. 857161504 adres e.mail: spdolistowo@poczta.onet.pl

2. Pomoc administracyjna Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym: tel. 857161504 adres e.mail: spdolistowo@poczta.onet.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie SP im. Sybiraków w Dolistowie Starym (Dolistowo Stare 112, 19-124 Jaświły) bądź mailowo na adres spdolistowo@poczta.onet.pl do **17.08.2021r.** do godz. 15:30.

VIII. FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba/adres:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym

Dolistowo Stare 112

19-124 Jaświły

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zapytania ofertowego SP.III.272.1.2021 z dnia 06.09.2021r. na usługę przygotowania i dostarczania gotowych posiłków (catering) dla dzieci i młodzieży, uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jaświły,

oferujemy/ę wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym :

1.1. Przygotowanie i dostawa gotowych obiadów dla dzieci i uczniów uczęszczających do Klubów przedszkolaka i szkoły podstawowej, pełne obiady (dwa dania):

Cena brutto za pełny obiad od 1 osoby za kwotę :

– pełny obiad :zł/brutto

(słownie złotych :),

1.2. w tym :

– zupa :.....zł/brutto

(słownie złotych :),

– drugie danie :.....zł/brutto

(słownie złotych :).

RAZEM : CENA OFERTY BRUTTO (1.1 plus 1.2.) :

.....zł/brutto

(słownie złotych:)

Dokumenty potwierdzające wymagania:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam kserokopie dokumentów:

IX. Klauzula informacyjna w zamówieniach publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym,
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem email : iodo@gryfon.com.pl, tel. 575 435 897,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.
Administrator udostępnia dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Żądanie ograniczenia przetwarzania nie ograni-

cza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-
-