

# **Wewnętrzne**

# **Zasady Oceniania**

# **w Szkole Podstawowej**

# **w Szestnie**

Zmiany w WZO są wprowadzane uchwałami:

- Uchwała nr 14/2019/2020 z dnia 15 stycznia 2020r.
- Uchwała nr 11/2020/2021 z dnia 14 września 2020r.

**Podstawa prawna:**

1. art.44a-44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. ze zm.)art.98.1 pkt.8
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. art.98.1 pkt.8
3. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych /Dz.U.z 16 sierpnia 2017r.poz 1534
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1651).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 356)

Powyższy dokument podlega ewaluacji oraz bieżącemu monitorowaniu.

1. Wprowadzenie założeń reformy oświatowej, a w szczególności oparcie pracy edukacyjnej o podstawy programowe.
2. Notowanie postępów i osiągnięć ucznia potrzebnych dla wielu różnych celów i wielu różnych przedmiotów procesu dydaktycznego.
3. Stworzenie sytuacji, w której każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności.
4. Wzmacnianie i wspieranie procesu nauczania.
5. Wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się na wyższym poziomie.
6. Zapoznanie ze sposobami efektywnego uczenia się.
7. Ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie.
8. Tryb oceniania śródrocznego i rocznego będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów.
9. Ocena zachowania.
- 10.Promowanie uczniów.

## **Wewnątrzszkolne zasady oceniania mają na celu:**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się i nauczania.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej szkoły podstawowej i gimnazjum, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej w Szestnie tzw. PZO.

### **§ 2**

#### **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Rozpoznawanie potrzeb ucznia i udzielanie pomocy każdemu uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów i wspieranie jego działań poprzez wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie.
4. Dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Planowanie oraz doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Określenie efektywności stosowanych metod pracy.

### **§ 3**

#### **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

1. Formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych szkole.
6. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§ 4**

#### **W ocenianiu obowiązują zasady:**

1. Zasada systematyczności– uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
2. Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału oraz formy pracy podlegające ocenie.
3. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki przedmiotu.
4. Zasada różnicowania wymagań– zadania stawiane uczniom mają zróżnicowany poziom trudności i dają możliwość uzyskania wszystkich ocen.

### **§ 5**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, skuteczności wybranych metod uczenia się oraz poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

2. Każda ocena jest jawna, zarówno dla uczniów, jak i rodziców / prawnych opiekunów i na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy.
4. Każdy uczeń może demonstrować swoją wiedzę i umiejętności różnymi metodami i w różny sposób, mając prawo do wyboru własnej drogi. Nauczyciel powinien brać pod uwagę, z jakim typem ucznia ma do czynienia (wzrokowiec, słuchowiec, czuciowiec), dostosowując do niego metody i formy nauczania, sposoby oceniania.
5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie . Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu – PZO.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (*nauczyciel uzgadnia z uczniem termin, kryteria oceny o którą ubiega się uczeń i formę poprawy*).
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie ogólnym wymaganiom.
8. Opinia poradni może być wydana nie wcześniej niż po trzeciej klasie i nie później niż do ukończenia szkoły.

**9. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:**

- 1)** posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
- 2)** posiadającego opinię p p-p w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię p p-p, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;
- 3)** nie posiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą p p-p w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 4)** posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

**10.** Szczegółowe zasady oceniania na poszczególnych przedmiotach regulują przedmiotowe zasady oceniania PZO, które muszą być zgodne z WZO.

## **§ 6**

**1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:**

- 1)** z pracy pisemnej - poprzez jej sprawdzenie oraz wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz ustne dodanie komentarza, jak powinien dalej się uczyć,
- 2)** z bieżącej odpowiedzi ustnej, wykonywanego zadania lub ćwiczenia albo obserwacji działalności ucznia w czasie zajęć edukacyjnych - poprzez wskazówki pomocne w dalszym uczeniu się lub wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy,
- 3)** z zadania domowego lub analizy notatek w zeszycie przedmiotowym - poprzez wskazanie na systematyczność pracy ucznia, charakter pisma, estetykę, poprawność merytoryczną oraz językową, a także określenie, jak powinien dalej się uczyć,
- 4)** z działalności praktycznej ucznia lub testu sprawnościowego poprzez szacowanie i wartościowanie wytworu pracy ucznia, stopnia zaangażowania oraz

wysiłku wkładanego przez niego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych,

- 5) ocenę klasyfikacyjną - poprzez informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej w odniesieniu do podanych na początku roku szkolnego wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania albo w odniesieniu do kryteriów oceniania zachowania.

## **2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.**

- 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom;
- 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom na prowadzonych zajęciach edukacyjnych, zaś rodzicom ucznia na terenie szkoły podczas dyżurów lub spotkań;
- 3) nauczyciel udostępnia pisemne prace (lub ich kopie) rodzicom na terenie szkoły w uzgodnionym z nauczycielem czasie;
- 4) dokumentacja dotycząca egzaminów lub zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora lub wychowawcę oddziału na terenie szkoły w uzgodnionym miejscu oraz czasie, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 3;
- 5) podczas wglądu dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. W szczególności nie dopuszcza się możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub części udostępnianej dokumentacji;

## **3. Pisemne prace ucznia przechowują nauczyciele do końca roku szkolnego.**

### **4. Prace domowe uczniów:**

- 1) praca domowa ucznia nie zawsze podlega ocenie wyrażonej stopniem szkolnym;
- 2) oceną szkolną ocenia się głównie takie prace domowe, w których uczeń wykonuje zadanie wymagające szczególnych starań, zaangażowania, wiedzy

i umiejętności, wówczas sposób dokonania oceny wyrażonej stopniem szkolnym powinien uwzględniać poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 3) ocena pracy domowej ucznia winna wynikać ze stopnia opanowania przez niego treści wynikających z podstawy programowej, a nie z okazania wykonanego zadania domowego;
  - 4) na ferie szkolne oraz przerwy świąteczne nie należy zadawać uczniom obowiązkowej pracy domowej;
  - 5) nauczyciele zobowiązani są do niezadawania obszernej i czasochłonnej obowiązkowej pracy domowej na krótki czas np. z dnia na dzień;
  - 6) zadawanie pracy domowej należy indywidualizować, uzależniać od możliwości i zainteresowań uczniów oraz ich potrzeb.
  - 7) ewentualne skargi i wnioski w kwestiach dotyczących pracy domowej rodzice mogą kierować do wychowawcy oddziału. Wychowawca zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi, która nie jest anonimowa, a w razie potrzeby – do zorganizowania zebrania zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku;
  - 8) wychowawca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiedzi w ciągu siedmiu dni roboczych;
  - 9) jeśli rodzic nie jest usatysfakcjonowany dokonanyymi przez wychowawcę lub ww. zespół ustaleniami, ma prawo złożenia odwołania do dyrektora szkoły.
- 4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**
- 1) Do obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
    - a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne;
    - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
    - c) aktywny udział w lekcjach i innych formach zajęć;
    - d) napisanie każdej pracy klasowej;
    - e) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
    - f) wykonywanie zadań domowych



- g)** prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub innych wymaganych przez nauczyciela i wynikających z realizowanego programu nauczania
- h)** systematyczne uczenie się i rozwijanie swoich umiejętności
- 2)** Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły:
- a)** wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
- b)** we wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega;
- c)** Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą i nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne dokonują analizy zasadności wniosku, o którym mowa w pkt 1., wydaje opinię pozytywną lub negatywną;
- d)** jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie;
- e)** jeśli wniosek jest zasadny, dyrektor szkoły ustala termin i sposób poprawy przewidywanej oceny rocznej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i zawiadamia na piśmie zainteresowanych;
- f)** nauczyciel zajęć edukacyjnych przypomina uczniowi wymagania edukacyjne na ocenę o którą uczeń się ubiega;
- g)** dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- dyrektor szkoły - przewodniczący,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek,
  - wychowawca klasy - członek.
- 1)** Egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
- 2)** Stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
- 3)** Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu może:
- podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,

- pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

4) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## **5. Warunki obniżenia przewidywanej oceny końcoworocznej**

1) .Obniżenie przewidywanej oceny końcoworocznej następuje gdy:

- zasób wiadomości i umiejętności ucznia pogorszy się, w wyniku czego otrzyma oceny, które spowodują obniżenie oceny przewidywanej;
- ignoruje obowiązki szkolne.

2) Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków ocena ulega obniżeniu o stopień.

3) Obniżona może być w szczególności ocena dopuszczająca na niedostateczną z zastrzeżeniem, że rodzice ucznia (prawni opiekunowie) byli poinformowani o zagrożeniu oceną niedostateczną w wymaganym terminie.

## **§ 7**

1. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych, z zachowaniem przepisów określonych w statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 8**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny z zachowania:
- 1) Rodzice ucznia (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną z zachowania mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie oceny z zachowania do wychowawcy klasy w terminie 2 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
  - 2) Wniosek powinien być wyrażony w formie pisemnej
  - 3) Wychowawca jest zobowiązany w terminie 3 dni rozpatrzyć wniosek.
  - 4) Wychowawca dokonuje analizy dokumentacji wychowawcy klasy dotyczącej ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania oraz przestrzegania zapisów prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny, a szczególności:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
    - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
    - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
    - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - f) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
    - g) okazywanie szacunku innym osobom.
  - 5) Wychowawca pozytywnie rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust.2 ppk.2 pod warunkiem, że uczeń spełnia wszystkie wymienione kryteria w ust.4.
  - 6) Wychowawca niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia podjętej decyzji w formie pisemnej, wraz z jej uzasadnieniem.
  - 7) Ustalona w ten sposób przez wychowawcę ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych

przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. ocenie z przedmiotów nie decyduje udział w pozaszkolnych zajęciach rozwijających własne zainteresowania, uzdolnienia, predyspozycje.
5. Uczeń nieobecny na zajęciach lekcyjnych w związku z reprezentowaniem szkoły w konkursach lub zawodach sportowych ma obowiązek uzupełnić wiadomości na kolejną lekcję.
6. W przypadku choroby uczeń uzupełnia brakującą wiedzę i notatki po powrocie do szkoły w terminie możliwie krótkim. W przypadku dłuższej choroby termin powinien być ustalony z uczącymi nauczycielami:
  - a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień uczeń ma prawo nie odrobić pisemnych prac domowych;
  - b) przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.)
7. Uczeń otrzymuje oceny częściowe za wypowiedzi ustne, (które mogą być wyrażone również w formie pisemnej ( kartkówki)), prace pisemne i działania twórcze.
8. Prace pisemne to:
  - 1) kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut. Skalę oceniania kartkówek regulują PZO.
  - 2) sprawdzian – jest zapowiedzianą formą sprawdzenia opanowania wiadomości i umiejętności i trwa nie dłużej niż 20 minut. Skalę oceniania reguluje WZO
  - 3) praca klasowa/test – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne.
9. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia prac klasowych (nie więcej niż 2 prace klasowe/ testy tygodniowo).W jednym dniu nie może być dwóch prac klasowych i więcej niż dwa sprawdziany.
10. Każda /praca klasowa/test jest zapowiedziana na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzona informacją o zakresie jego treści i formie. Nauczyciel dokonuje wpisu w terminarzu w e- dzienniku lekcyjnym w momencie zapowiedzi. Prace klasowe/testy poprzedza zapowiedziana lekcja powtórzeniowa.
11. Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.

12. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności /prace klasowe nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzyokresowych.
13. **Na tydzień przed klasyfikacją okresową, tj. klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych.**
14. Ocenę do e-dziennika nauczyciel jest obowiązany wpisać niezwłocznie po jej wystawieniu.
15. Prace pisemne typu sprawdziany/prace klasowe, testy, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem, a ich ocena obliczona wg skali:

<b>ocena ze sprawdzianu</b>	<b>procent liczby punktów</b>
ocena celująca	96% - 100%
ocena bardzo dobra	85% - 95%
ocena dobra	75% - 84%
ocena dostateczna	50% - 74%
ocena dopuszczająca	30% - 49%
ocena niedostateczna	od 29% w dół

16. Ocena prac pisemnych dla uczniów posiadających opinie publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej **indywidualizowaniu w ocenie wskazanego przedmiotu** będzie obliczana wg skali:

<b>ocena ze sprawdzianu</b>	<b>procent liczby punktów</b>
ocena celująca	96% - 100%
ocena bardzo dobra	75% - 95%
ocena dobra	60% - 74%
ocena dostateczna	35% - 59%
ocena dopuszczająca	21% - 34%
ocena niedostateczna	od 20% w dół

17. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione, ocenione i dane do wglądu uczniom w ciągu 14 dni od napisania ich przez uczniów.
18. Nauczyciel każdego przedmiotu uwzględnia w ocenie ze sprawdzianu/pracy klasowej, kartkówki, poziom ortograficzny z wyjątkiem uczniów ze wskazaniem w opiniach w tym zakresie.
19. Ocena za pisemną pracę domową obejmuje treść, staranność, estetykę pracy i poprawność ortograficzną.
20. W półroczu nauczyciel powinien przeprowadzić co najmniej jeden sprawdzian pisemny obejmujący większą partię materiału oraz ocenić ucznia wg form, uwzględniając specyfikę przedmiotu.
21. **Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną z każdej pracy klasowej i jedną inną ale tylko raz w półroczu, w terminie do dwóch tygodni od oddania prac przez nauczyciela.**
22. Prace klasowe/sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z powodu nieobecności, dłuższej niż jeden dzień uczeń nie może pisać sprawdzianu/pracy klasowej w terminie ustalonym dla klasy, powinien to uczynić do dwóch tygodni po przybyciu do szkoły.
23. Jeżeli uczeń nie napisał w sprawdzianu/ pracy klasowej w określonym terminie po powrocie do szkoły, nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy z tego zakresu w dowolnym terminie.
24. **W przypadku odmowy pisania sprawdzianu /pracy klasowej, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Jeżeli uczeń był nieobecny tylko w dniu sprawdzianu/pracy klasowej, po przybyciu do szkoły ma obowiązek napisania sprawdzianu/pracy klasowej na najbliższych zajęciach danego przedmiotu.**
25. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej/sprawdzianu/testu oraz odwołania pracy klasowej /sprawdzianu/testu z powodu innych przyczyn obiektywnych termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie).
26. Jeżeli termin sprawdzianu/pracy klasowej/testu zostanie na prośbę uczniów przeniesiony na kolejny tydzień, w którym są już ustalone dwie inne prace klasowe/sprawdziany/testy, może on odbyć się jako trzeci.
27. W szkole odbywają się wewnętrzne badania umiejętności uczniów (wg Wewnętrznego Systemu Badania Osiągnięć Uczniów). Mają one na celu sprawdzenie poziomu opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych dla

poszczególnych poziomów klas. Są one traktowane na zasadach sprawdzianu/pracy klasowej/testu.

28. Uczeń może być w półroczu dwa razy lub raz (gdy jest tylko jedna godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych (prace klasowe/sprawdziany) – jednak musi to zgłosić przed lekcją.
29. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku zapisem „np.” i nie bierze go pod uwagę przy wystawieniu oceny końcowej. Nie zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej. Przypadki losowe poświadczone przez rodziców usprawiedliwiane są zawsze.
30. **Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać, co najmniej trzy oceny bieżące w każdym semestrze (w tym dwie za prace pisemne - w zależności od specyfiki przedmiotu).**
31. Jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać, co najmniej pięć ocen bieżących w każdym semestrze, w tym trzy za prace pisemne

## § 9

1. Rok szkolny składa się z dwóch okresów.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów przeprowadza się nie później niż 3 dni robocze przed radą klasyfikacyjną.
3. Klasyfikacja roczna oparta jest o obie oceny semestralne.
4. Uczeń nie ma możliwości poprawiania ocen na 3 dni przed klasyfikacją.
5. Ocenę semestralną i roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach inny upoważniony do tego przez dyrektora nauczyciel.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców - prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
7. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych rodziców informują w formie ustnej lub pisemnej wychowawcy klas na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Szczegółowe terminy informowania uczniów i ich rodziców o ww. ocenach ustalane są corocznie przez dyrektora szkoły w „Kalendarzu roku szkolnego” i udostępniane na tablicach informacyjnych w szkole.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 10

### Formy oceniania

1. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w następujących formach:
  - a) zadania domowe;
  - b) prace klasowe, testy, sprawdziany – czas trwania nie może przekroczyć dwóch godzin lekcyjnych, obejmują większe partie materiału niż 3 jednostki lekcyjne;
  - c) kartkówki – bieżąca forma kontroli wiadomości i umiejętności z zakresu do trzech ostatnich tematów oraz pracy domowej; nie musi być zapowiedziana. Czas trwania nie powinien przekroczyć 15 minut;
  - d) badanie wyników nauczania z różnych zajęć edukacyjnych wg harmonogramu dyrektora szkoły;
  - e) kontrola zeszytów przedmiotowych z języka polskiego i innych zajęć edukacyjnych;
  - f) testy;
  - g) testy i próby sprawnościowe;
  - h) praca w grupach;
  - i) praca indywidualna;
  - j) prezentacje indywidualne i grupowe;
  - k) wytwory pracy własnej ucznia;
  - l) praca pozalekcyjna (np. Konkursy);
  - m) odpowiedzi ustne, mogą występować również w postaci odpowiedzi pisemnej,;
  - n) aktywność na zajęciach;
  - o) prace długoterminowe – referaty, prezentacje, itp.;
  - p) projekty edukacyjne.
2. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie okresu zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy uczniów w nauce.
3. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, jednak ich wartość powinna być zróżnicowana w zależności od przedmiotu i wartości sprawdzanej wiedzy ucznia.



4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen częściowych.
5. Ocenia się również pracę uczniów w różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych i organizacjach młodzieżowych, praca na rzecz wolontariatu udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach, zaangażowanie podczas imprez klasowych, szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek oraz prace na rzecz szkoły i środowiska.
6. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
7. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 138 statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny / komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.

## § 11

### Ocenianie w klasach I-III

1. W klasach I – III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną jest ocena opisowa. Ocena odzwierciedla poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Klasyfikacja śródroczna oraz roczna w kl. I-III odbywa się na podstawie informacji o osiągnięciach i postępach ucznia w kl. I-III wpisywanych w dziennikach lekcyjnych. Jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze/ roku.
3. Ocenie podlegają postępy uczniów w edukacji:

#### ■ polonistycznej w zakresie:

- mówienia i słuchania
- czytania
- pisanie

- znajomości lektur

■ **matematycznej w zakresie:**

- rachowania
- rozwiązywania zadań tekstowych
- umiejętności geometrycznych
- umiejętności praktycznych

■ **przyrodniczej i społecznej w zakresie:**

- wiadomości o środowisku
- wychowania komunikacyjnego
- zdrowia i higieny

■ **plastyczno - technicznej**

■ **muzycznej**

■ **ruchowej.**

4. Liczba ocen punktowych z poszczególnych edukacji nie może być mniejsza niż 5 w semestrze.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I-III szkoły podstawowej:
  - 1) częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 2) sprawdziany pisemne są zapowiadane w klasach I-III z przynajmniej 2 dniowym wyprzedzeniem,
  - 3) poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu błędów w kolorze czerwonym i naniesieniu poprawnej formy wraz z komentarzem nauczyciela.
6. Co najmniej raz w półroczu przeprowadzany jest sprawdzian zintegrowany, którego wyniki są odnotowywane (w formie punktowej) w e-dzienniku.
7. Oceny punktowe za prace pisemne, sprawdzające osiągnięcia uczniów (dyktanda, sprawdziany, testy) są oznaczone kolorem czerwonym.
8. Dodatkowe inicjatywy uczniów związane z realizacją tematyki zajęć są odnotowywane za pomocą znaku "+" w dzienniku lekcyjnym na oddzielnej stronie znaczonej

napisem: "Przygotowanie do zajęć", „Brak pomocy i przyborów”, „Brak stroju gimnastycznego” jest oznaczony znakiem "-".

9. Ocenianie bieżące ucznia w klasie I, II i III dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej według niżej wymienionej skali sześciostopniowej:

**celujący** - 6 – otrzymuje uczeń, który:

- a) samodzielnie i twórczo rozwiązuje nowe problemy i zadania,
- b) wykazuje szczególną aktywność na zajęciach, jest badawczy, odkrywczy i twórczy,
- c) samodzielnie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, korzystając z różnych źródeł wiedzy,
- d) jego wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się większą dojrzałością niż pozostałych uczniów w klasie.

**bardzo dobry** - 5– otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- b) sprawnie stosuje posiadane umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**dobry** - 4 – otrzymuje uczeń, który:

- a) chętnie uczestniczy w zajęciach,
- b) jego osiągnięcia i postępy pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności.

**dostateczny** - 3 – otrzymuje uczeń, który:

- a) sporadycznie bierze udział w zajęciach,
- b) jego osiągnięcia i postępy pozwalają na rozwiązywanie zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela.

**dopuszczający** - 2– otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności.

**niedostateczny** -1– otrzymuje uczeń, którego:

- a) poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

10. W klasach I-III ocenianie dodatkowo wspomagane jest skalą trzystopniową wyrażoną komentarzem słownym, pochwałą, gratulacjami. Skala osiągnięć:

- **Znakomicie!** – posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym i ponadpodstawowym wymaganiom stawianym w danej dziedzinie edukacji, uczeń pracuje samodzielnie.
- **Dobrze!** – posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji, uczeń oczekuje pomocy nauczyciela.
- **Postaraj się!** – posiadane wiadomości i umiejętności nie zawsze odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji, uczeń nie pracuje samodzielnie..

#### 11. Ocena opisowa uwzględnia:

- a) postępy w edukacji polonistycznej
- b) postępy w edukacji matematycznej
- c) postępy w edukacji społeczno- przyrodniczej
- d) postępy w edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowej
- e) osobiste osiągnięcia uczniów
- f) zachowanie ucznia, czyli stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego, norm etycznych, a w szczególności:
  - wywiązywania się z obowiązku ucznia
  - przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych
  - dbałość o honor i tradycje szkoły
  - umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm
  - troskę o piękno mowy ojczystej (uprzejmość, zwroty grzecznościowe)
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne
  - kulturalne zachowanie się poza szkołą
  - okazywanie szacunku innym osobom.

12. Roczna i śródroczna ocena zachowania ucznia klas I-III ma charakter opisowy.

13. Ocenę z zachowania ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli uczących ucznia.

14. Przy formułowaniu oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą - podczas wyjść, wycieczek i zielonych szkół.

- 15.** Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
- 16.** Osiągnięcia, postępy z religii/etyki , informatyki i języka obcego w klasach I-III mierzy się według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
- 17.** Każdy nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia wyodrębnione z kształcenia zintegrowanego (muzyka, plastyka, wych.fizyczne, informatyka i j.obcy ) ma obowiązek dostarczyć wychowawcy klasy zwięzłą, pisemną ocenę opisową podsumowującą osiągnięcia uczniów z prowadzonych przez niego zajęć.
- 18.** Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne uczniów w klasach I-III polega na wypełnieniu przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne karty śródrocznej oceny opisowej według Arkusza Librusa - Ocena Opisowa w klasach I-III załącznika nr 1.
- 19.** Ocena śródroczna zawiera dodatkowo zalecenia dla uczniów dotyczące zarówno postępów w edukacji, jak i zachowania.
- 20.** Ocenę opisową śródroczną otrzymuje uczeń po zakończeniu I- szego półrocza.
- 21.** Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 22.** Ocenę opisową roczną otrzymuje uczeń w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.
- 23.** Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna i opisowa ocena zachowania sporządzona komputerowo i podpisana przez wychowawcę klasy dołącza się do arkusza ocen ucznia.
- 24.** Uczeń klasy I– III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 25.** W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I– III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Opinia rodziców nie jest wiążąca.

**26.** Nagrody książkowe za wzorową naukę i zachowanie uczniom **klas I-III** przyznaje wychowawca klasy, uwzględniając następujące kryteria:

- a)** wysokie wyniki nauczania, uwzględnione zapisami w kartach obserwacji oraz śródrocznej i rocznej ocenie opisowej,
- b)** właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły,
- c)** obowiązkowość – systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań,
- d)** aktywne uczestnictwo w zajęciach,
- e)** wysoką frekwencję – nagrody nie może otrzymać uczeń, który ma nieusprawiedliwione nieobecności i nieuzasadnione spóźnienia.

**27.** Wychowawcy informują rodziców i uczniów o sposobach prowadzenia obserwacji osiągnięć edukacyjnych i zachowania na początku roku szkolnego, co jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

**28.** W czasie zebrań z rodzicami udostępnia się rodzicom informacje dotyczące postępów uczniów.

## **§ 12**

### **Ocenianie w klasach IV-VIII szkoły podstawowej**

**1.** Uczniowie kl. IV – VIII oceniani są w skali sześciostopniowej:

- stopień celujący (cel.) - 6
- stopień bardzo dobry (bdb.) - 5
- stopień dobry (db.) - 4
- stopień dostateczny (dst.) - 3
- stopień dopuszczający (dop.) - 2
- stopień niedostateczny (ndst.) - 1

W przypadku ustalania bieżących ocen cząstkowych można dodatkowo wpisywać

obok ocen znaki „+” i „-” oraz

„np” (uczeń nieprzygotowany),

„nb” – nieobecny

„zw” - zwolniony

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

<b>Ocena:</b>	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
<b>Wartość:</b>	6	5.75	5.5	5	4.75	4.5	4	3.75	3.5	3	2.75	2.5	2	1.75	1.5	1

4. W szkole oceny śródroczne i końcoworoczne wystawia się w oparciu o średnią ważoną, którą obliczamy w następujący sposób:
  - 1) każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen;
  - 2) średnią ważoną oblicza się jako iloraz;
  - 3) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

<b>Średnia</b>	<b>stopień</b>
poniżej 1,64	niedostateczny
od 1,65 do 2,69	dopuszczający
od 2,70 do 3,74	dostateczny
od 3,75 do 4,74	dobry
od 4,75 do 5,30	bardzo dobry
od 5,31	celujący

- 4) uczeń, który uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą zgodnie z kryteriami przyjętymi przez nauczyciela oraz otrzymywał celujące oceny cząstkowe może otrzymać ocenę celującą;

**5) formy aktywności i ich waga:**

<b>formy aktywności</b>	<b>waga</b>
Ocena za I semestr	6
Praca klasowa	5
Sprawdziany	4
Kartkówki	2
Odpowiedź ustna	3
Praca na lekcji	2
Zadanie domowe	2
Aktywność	1
Dodatkowe zadanie	1

**6) największą wagę mają oceny, które sprawdzają najszersze partie wiadomości i umiejętności uczniów;**

5. Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę semestralną. Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II semestrze oraz oceny za I półrocze liczonej w II półroczu jako ocena cząstkowa z wagą 6.
6. Pod pojęciem aktywności rozumiemy:
  - częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji
  - udział w konkursach przedmiotowych
  - wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych
  - prezentacja referatu, metoda projektu
7. Każdy uczeń ma prawo do wykorzystywania różnych form aktywności w celu poprawienia oceny
8. Uczeń musi poprawić ocenę z pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (z obniżoną o 1 wagą).
9. Poprawa sprawdzianów może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela (z obniżoną o 1 wagą).
10. Nauczyciel informuje o wadze sprawdzianu/pracy klasowej/ testu/ kartkówki przed jej napisaniem.



11. Oceny z pracy klasowej/sprawdzianów wpisujemy do dziennika kolorem czerwonym, kartkówki – kolorem zielonym.

Przykład:

waga 5 oceny: 3, 3+, 4-

waga 4 oceny: 5, 4, 4+, 1

waga 3 oceny: 3, 5

waga 2 oceny: 5, 4+, 5, 5,

$$\frac{(3 + 3,5 + 3,75) \cdot 5 + (5 + 4 + 4,5 + 1) \cdot 4 + (3 + 5) \cdot 3 + (5 + 4,5 + 5 + 5 + 4) \cdot 2}{3 \cdot 5 + 4 \cdot 4 + 2 \cdot 3 + 5 \cdot 2} =$$

$$\frac{10,25 \cdot 5 + 14,5 + 8 \cdot 3 + 23,5 \cdot 2}{15 + 16 + 6 + 10} = \frac{180,25}{47} = 3,84 \text{ co daje nam ocenę dobrą}$$

12. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

### § 13

1. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

**a) na stopień celujący :**

- uczeń posiada wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej;
- zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
- samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą w celach teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;

- uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- z wychowania fizycznego – bardzo wysoki stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;
- z przedmiotu sztuka – wykazuje się ponadpodstawowymi wiadomościami i umiejętnościami, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykazuje się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);

**b) na stopień bardzo dobry :**

- wyczerpujące opanowanie treści podstawy programowej (wymaganej w momencie wystawiania oceny) w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
- właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;
- poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

**c) na stopień dobry :**

- opanowanie większości treści podstawy programowej (przynajmniej najważniejsze 75%), treści logicznie powiązane;
- poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja;
- samodzielne stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, umiarkowana zwięzłość wypowiedzi;

**d) na stopień dostateczny :**

- zakres opanowanych treści podstawy programowej ograniczonych do treści podstawowych, uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
- przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

**e) na stopień dopuszczający:**

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
- słabe rozumienie treści podstawy programowej, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- niektóre zadania uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela.

**f) stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu. Nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela. Jego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia.

## § 14

### Ocenianie zachowania

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu nauczycieli opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym respektowaniem ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 15**

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
2. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

### **§ 16**

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

### **§ 17**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 41 a i 41 b.

### **§ 18**

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy uwzględniając punkty uzyskane według tabeli przeliczeniowej, opinii nauczycieli uczących, pedagoga szkolnego i dyrekcji szkoły. Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy muszą mieć możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny.

## **§ 19**

1. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania mają kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych oraz udział w realizacji projektu szkolnego. W zakresie kultury osobistej o ocenie z zachowania decydują głównie:
  - 1) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
  - 2) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych;
  - 3) szacunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole i kolegów;
  - 4) dbałość o kulturę słowa, piękno mowy ojczystej, takt;
  - 5) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom;
  - 6) dbałość ucznia o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w swoim otoczeniu ;
  - 7) dbałość o honor i tradycje szkoły i Ojczyzny
  - 8) poszanowanie mienia szkolnego.

## **§ 20**

1. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:
  - 1) pracowitość i sumienność w nauce, pilność, samodzielność, wytrwałość w przewyciężaniu napotykanym trudności;
  - 2) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
  - 3) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne - w przypadku proponowania oceny wzorowej nieusprawiedliwione nieobecności są niedopuszczalne;
  - 4) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych;
  - 5) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 6) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.

## **§ 21**

Udokumentowane przez szkołę prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np. praca w wolontariacie, udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca

w samorządzie szkolnym lub klasowym, radzie szkoły itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.

## § 22

Wychowawca klasy na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przedstawia uczniom swoje propozycje oceny zachowania i w rozmowie wyjaśnia ewentualne rozbieżności opinii, dopuszcza skorygowanie swej dotychczasowej oceny w oparciu o nowo uzyskane istotne informacje.

## § 23

Jeżeli uczeń opuści zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia lub w sposób istotny naruszy statut szkoły, bądź regulamin oceniania po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, a przed rozpoczęciem nowego semestru, jego ocena zachowania może zostać obniżona w bieżącym semestrze na Nadzwyczajnym Posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## § 24

1. Ocenę z zachowania wystawia się na I semestr i na koniec roku szkolnego.
2. Jeżeli na I semestr uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wzorowej i bardzo dobrej

## § 25

### Kryteria wystawiania ocen z zachowania

1. Za punkt wyjścia przyjęto kredyt 150 punktów, które otrzymuje uczeń na początku I semestru oraz na początku II semestru, jest on równy ocenie **DOBREJ ZACHOWANIA**. Od ucznia zależy ocena końcowa. Ma on szansę na jej podwyższenie uzyskując odpowiednią liczbę punktów.

**Jeżeli uczeń popełnia jeden z poniższych czynów:**

- Kradnie
- Wagaruje (posiada powyżej **100** godzin nieusprawiedliwionych)
- Wchodzi w konflikt z prawem.
- Dopuszcza się innych wykroczeń, które w sposób rażący naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne:
  - stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu i życiu innych

- używa, posiada lub rozprawdza używki typu: alkohol, narkotyki, namiętnie niszczy mienie szkolne, zagraża innym uczniom itp.

**bezwzględnie otrzymuje ocenę NAGANNĄ.**

### **OCENY:**

OCENA	I SEMESTR	II SEMESTR
<b>WZOROWA</b>	250 pkt i więcej, wszystkie godziny lekcyjne muszą być usprawiedliwione	500 pkt i więcej, wszystkie godziny lekcyjne muszą być usprawiedliwione
<b>BARDZO DOBRA</b>	200 – 249 pkt, wszystkie godziny muszą być usprawiedliwione	400 pkt – 498 pkt , wszystkie godziny muszą być usprawiedliwione
<b>DOBRA</b>	150 – 199 pkt, wszystkie godziny muszą być usprawiedliwione	300 – 399 pkt, wszystkie godziny muszą być usprawiedliwione
<b>POPRAWNA</b>	50 – 149 pkt	100 – 299 pkt
<b>NIEODPOWIEDNIA</b>	1 – 49 pkt	2 – 99 pkt
<b>NAGANNA</b>	Poniżej 0 pkt	poniżej 2 pkt

PUNKTY DODATNIE	LICZBA PUNKTÓW	PUNKTY UJEMNE	LICZBA PUNKTÓW
1. Konkursy przedmiotowe: I etap: za udział miejsce I, II lub III II etap: za udział miejsce I, II lub III III etap: za udział miejsce I, II lub III laureat	10 pkt 25,20,15 pkt 15 pkt 30,25,20 pkt 25 pkt 50,40,30 pkt 50 pkt	1. Przeszkadzanie na lekcji (każdorazowo po wcześniejszym uprzedzeniu)	10 pkt każdorazowo
2. Konkursy szkolne: za udział III miejsce II miejsce I miejsce	5 pkt 10 pkt 15 pkt 20 pkt	2. <b>Samowolne opuszczanie terenu szkoły.</b>	10-30 pkt.
3. Wywiązywanie się z funkcji pełnionych w szkole	20 pkt / za semestr	3. Zuchwałę, bezczelne odnoszenie się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.	20-50 pkt

		Lekceważenie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły	10-30 pkt
4. Wywiązywanie się z funkcji pełnionych w klasie	20 pkt /za semestr	4. Ublżanie koledze, zaczepki słowne	10-30 pkt.
5. Pomoc podczas szkolnej imprezy	1-10 pkt.	5. Bójki i zaczepki fizyczne	20 pkt. każdorazowo
6. Praca na rzecz klasy	1-20 pkt. za półrocze	6. Wulgarnie słownictwo, gesty lub rysowanie niestosownych ilustracji(np. w zeszytcie)	20 pkt.
7. Praca na rzecz szkoły	1-20 pkt.	7. Złe zachowanie w świetlicy, stołówce, bibliotece szkolnej	10 pkt. Każdorazowo
8. Aktywna praca na rzecz organizacji młodzieżowych (np. PCK, wolontariat)	1-20 pkt.	<b>8. Niszczenie sprzętu i mebli oraz innych rzeczy w tym cudzej własności.</b>	20 pkt.
9. Kultura osobista / ocenia wychowawca za semestr	20 pkt. za semestr	9. Zaśmiecanie otoczenia	10 pkt.
10. Punkty do dyspozycji wychowawcy	0-10 pkt.	10. Spóźnienia na lekcje (oprócz spóźnień autobusów)	1 pkt. każdorazowo
11. Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych np. SKS, zajęcia wyrównawcze, koło artystyczne.	0-20 Pkt. / za semestr	11. Niewykonanie zobowiązania	1-20 pkt.
12. Pomoc koleżeńska w nauce	20 pkt.	12. Używanie tel. komórkowego	10 pkt. każdorazowo
13. 100% punktualność	10 pkt. / za semestr	<b>13.Nieodpowiedni strój uczniowski, makijaż, przesadne ozdoby, pomalowane paznokcie, fryzura odbiegająca od norm</b>	10 pkt. każdorazowo
14. 100% frekwencja na zajęciach szkolnych.	30 pkt. / za semestr	<b>14.Łamanie regulaminów poszczególnych pracowni, boiska, sali gimnastycznej, stołówki, biblioteki.</b>	10-30pkt. każdorazowo
15. Systematyczny i aktywny udział w zajęciach wychowania fizycznego / wystawia nauczyciel.	10 pkt. / za semestr	<b>15. Kradzież, wymuszenie.</b>	10-40pkt. każdorazowo)
16. Systematyczne rozliczanie się z biblioteką szkolną.	10 pkt. / na koniec roku szkolnego	<b>16.Palenie papierosów, picie alkoholu i stosowanie używek na terenie szkoły.</b>	30 pkt. każdorazowo



17. Pomoc w założeniu krzesełek w szkolnej stołówce lub klasach.	1 -10 pkt.	<b>17. Interwencja policji, interwencja dyrektora w sprawie nauki i zachowania.</b>	20 pkt. każdorazowo
18. Udział w zbiórce surowców wtórnych organizowanej w szkole	1 pkt. za każdą baterię max.15/Ems	<b>18. Opuszczanie sali lekcyjnej lub świetlicy bez zgody nauczyciela.</b>	10pkt. każdorazowo
19. Systematyczność noszenia stroju galowego podczas uroczystości i konkursów.	10 pkt.	19. Brak przyborów (plastyka, technika, matematyka).	10 pkt. każdorazowo
20. Wykonanie gazetki w klasie.	5 pkt.	20. Brak podręcznika, zeszyty ćwiczeń.	5 pkt. każdorazowo
21. Wykonanie gazetki na holu szkolnym	1-15 pkt.	21. Wagary, uciezki z lekcji	20 pkt.
22. Terminowe i rzetelne wywiązywanie się z dobrowolnie podejmowanych prac na rzecz klasy lub szkoły	1-20 pkt.	22. Nieusprawiedliwione nieobecności na uroczystościach szkolnych odbywających się w czasie lekcji np. Dzień Dziecka, Pierwszy Dzień Wiosny	30 pkt.
23. Wszystkie nieobecności usprawiedliwione	15 pkt. / semestr	23. Naganne zachowanie na apelach i podczas uroczystości szkolnych.	15 pkt.
24. Czytelnictwo(raz w semestrze najlepsi czytelnicy w każdej klasie, którzy przeczytali min. 10 książek)	10pkt/semestr	24. Żucie gumy na lekcji	5 pkt. każdorazowo
25. Inne zachowanie nieobjęte wykazem zgodnie z opinią	1-20 pkt./sem.	25. Brak stroju galowego podczas uroczystości i konkursów	10 pkt.
<b>26. Aktywny udział w projektach i innowacjach</b>	<b>10-30 pkt każdorazowo</b>	26. Demoralizujące zachowanie podczas przerw	10 pkt.
<b>27. Premia za brak punktów ujemnych</b>	<b>10 pkt. w semestrze</b>	27. Kłamstwo, ściąganie, podrabianie podpisów, fałszowanie ocen	10-50 pkt.
<b>28. Właściwe reagowanie na trudne sytuacje</b>	<b>10-50 pkt. każdorazowo</b>	28. Naruszenie godności osobistej drugiego człowieka(nagrywanie filmów na stronach WWW, w Internecie, szkalowanie, oczerzianie(maile, listy, sms-y)	10 - 50pkt
		29. Samowolne oddalanie się od grupy podczas wycieczek i innych	30 pkt.

		szkolnych wyjazdów(zawody, konkursy itp.)	
		30.Bierna postawa w sytuacjach łamania prawa.	20 pkt.
		<b>31.Przetrzymywanie książek i nie zwrócenie w czasie podręczników do biblioteki szkolnej.</b>	10pkt. za semestr
		<b>32.Posiadanie i/lub używanie niebezpiecznych materiałów lub narzędzi np. petardy, noże, substancje niebezpieczne, lasery.</b>	50pkt. każdorazowo

## § 26

### **Zasady zwalniania uczniów z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności z obowiązkowych zajęć lekcyjnych**

#### **Zasady ogólne**

1. Obowiązkiem każdego ucznia jest regularne jego uczestnictwo we wszystkich zajęciach lekcyjnych , za który odpowiadają zarówno uczeń, jako i jego rodzice.
2. Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, którymi są: choroba, ważna sytuacja losowa, uczestnictwo w konkursach, olimpiadach, konieczność stawiania się w urzędach.
3. Za systematyczny monitoring absencji odpowiedzialni są:
  - a) nauczyciele, do obowiązków których należą odnotowanie nieobecności uczniów,
  - b) wychowawcy, którzy odpowiadają za kontakt z rodzicami i systematyczny nadzór nad usprawiedliwianiem nieobecności,
  - c)dyrektor szkoły - w zakresie prowadzenia kontroli przestrzegania przyjętych w statucie zasad.

## §27

### **Usprawiedliwienie nieobecności**

1. Do obowiązków rodzica należy zgłoszenie absencji ucznia najpóźniej na drugi dzień zaistnienia jego nieobecności na zajęciach lekcyjnych:

- a) nieobecności są usprawiedliwiane na podstawie:
  - zaświadczeń lekarskich o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
  - b) zaświadczeń o chwilowej niedyspozycji wystawionych przez pielęgniarkę szkoloną;
  - c) wniosek rodzica zawierającego uzasadnienie oraz jego odręczny podpis;
  - d) zaświadczeń wystawionych przez urzędy oraz instytucje państwowe.
- 2. Pojedyncze godziny lekcyjne nie są usprawiedliwiane, wyjątek stanowią sytuacje związane z:
  - a) wypadkami losowymi, wizytą lekarską, ważnym wydarzeniem rodzinnym itp. na podstawie pisemnej prośby rodzica,
  - b) koniecznością odbycia rozmowy lub doraźnych zajęć ze specjalista zatrudnionym w szkole na podstawie jego ustnego poświadczenia.
- 3. Za usprawiedliwienie nieobecności odpowiada wychowawca klasy.
- 4. W sytuacji przedłużającej się nieobecności wychowawcy jego obowiązki w tym zakresie przejmuje nauczyciel wskazany przez dyrektora lub jego zastępcę.
- 5. Nieobecności są usprawiedliwiane na podstawie złożonych wniosków pisemnych bądź ustnych, 10 dni roboczych po ustaniu nieobecności.
- 6. Po upłygnięci tego czasu nieobecności uznane są za nieusprawiedliwioną.
- 7. W uzasadnionych sytuacjach wychowawca może odrzucić wniosek o usprawiedliwienie, uznać jego uzasadnienie za nieprawdziwe.
- 8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności rodziców ucznia przysługuje odwołanie. Składa je na piśmie do dyrektora szkoły, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji od wychowawcy. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w przeciągu 14 dni roboczych na podstawie zebranych do utworzonego przez pedagoga szkoły zespołu informacji. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów mających zajęcia z uczniem, którego dotyczy sprawa. W skład zespołu nie wychodzi wychowawca, który powziął decyzje o odrzuceniu wniosku. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **§28**

### **Zwalnianie ucznia z zajęć**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodzica, zamieszczonej w dzienniku ucznia, poświadczonej jego własnoręcznym podpisem. Prośba może być przedłożona najpóźniej rano w dniu, w którym ma nastąpić zwolnienie.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych przez pielęgniarkę, która po ocenie stanu zdrowia ucznia uzna, że jego dalsze uczestnictwo w zajęciach nie jest wskazane. W tym celu powiadamia ustnie lub na piśmie wychowawcę klasy lub zastępcę dyrektora, którzy telefonicznie wzywając rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły. Uczeń nie może opuścić sam szkoły.
3. Uznaje się za obecnego na zajęciach lekcyjnych ucznia, który podczas ich trwania na zlecenie nauczyciela lub specjalisty zatrudnionego w szkole wykonuje zadania związane z uczestnictwem w konkursie, olimpiadzie, zawodach, z organizacją akademii i uroczystości, na podstawie ustnego powiadomienia przez

nauczyciela przedmiotowego. W dzienniku taki stan rzeczy zostaje odnotowany „zw.” - zwolniony.

## **§29**

### **Zasady postępowania w przypadku zaistnienia nieuzasadnionej absencji**

1. Jeżeli nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych trwa 3 dni, a rodzic nie powiadamia o przyczynach jego absencji, wychowawca podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z rodzicami ucznia w celu ustalenia przyczyny nieobecności.
2. Jeżeli próba kontaktu okaże się bezowocna, wychowawca podejmuje ją jeszcze trzykrotnie przez kolejne dni. Po tym czasie przekazuje informacje o podjętych działaniach pedagogowi i wspólnie ustalają dalszą strategię działań, które polegają na:
  - a) ponowieniu próby kontaktu telefonicznego z rodzicami przez pedagoga;
  - b) wystosowaniu listu wzywającego do podjęcia przez ucznia nauki;
  - c) próbie nawiązania z rodzicami bezpośredniego kontaktu.
3. Wszystkie działania podejmowane zarówno przez wychowawcę, jak i pedagoga szkolnego, są dokumentowane w postaci notatek urzędowych, które są przechowywane w dokumentacji pedagoga szkolnego.
4. Jeżeli pomimo podjętych prób uczeń nadal nie podejmuje nauki, a próby wyjaśnienia sprawy nie przynoszą pozytywnych efektów, o sytuacji ucznia zostaje powiadomiony dyrektor. Po upływie miesiąca kieruje on sprawę do sądu rodzinnego i dla nieletnich z prośbą o wgląd w sytuację ucznia.
5. Sytuację przekroczenia 50 proc. godzin nieusprawiedliwionych uznaje się za brak realizacji obowiązku szkolnego. O sytuacji takiej dyrektor szkoły bezzwłocznie na piśmie powiadamia organa prowadzący oraz sąd rodziny i dla nieletnich.

## **§ 30**

### **Klasyfikowanie uczniów**

1. Szkoła pracuje systemem okresowym pięciomiesięcznym, klasyfikując uczniów śródrocznie - w styczniu i rocznie - w czerwcu.
2. Ocenę półroczną i roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach inny upoważniony do tego przez dyrektora nauczyciel.

## **§ 31**

1. Klasyfikacja okresowa polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali ustalonej w Statucie – śródrocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację okresową przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w okresie 5 dni poprzedzających zakończenie I okresu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania według skali ustalonej w Statucie
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie mogą być średnią ocen cząstkowych. Wysokość oceny musi być zgodna z kryteriami przyjętymi w przedmiotowym systemie oceniania.
5. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną uczniów klas IV-VIII ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel ustala na podstawie ocen bieżących. Roczna ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen bieżących z uwzględnieniem oceny za I i II półrocze. Wątpliwości mogą być wyjaśniane w obecności rodzica (prawnych opiekunów).
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię/etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii/etyki nie wpływa na promocję ucznia.
10. W przypadku gdy uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i etyki, przy wyliczaniu średniej odpowiednio z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych będą uwzględniane oceny klasyfikacyjne uzyskane zarówno z religii, jak i z etyki.

#### 11. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość

uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;

- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;

## § 32

1. Przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenach po powrocie na zajęcia. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.**
2. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Ocena śródroczna i roczna powinna być wpisana w pełnym brzmieniu w rodzaju męskim, w obecności zainteresowanego ucznia i opatrzona ustnym komentarzem.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania (arkusz ocen, świadectwo) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

### **§ 33**

1. W szkole dopuszcza się następujące sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
  - 1) kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, zebrania klasowe, indywidualne rozmowy bądź zapowiedziane wizyty w domu ucznia;
  - 2) kontakty pośrednie: rozmowy telefoniczne, korespondencja listowna, adnotacje w zeszyte przedmiotowym, internetowy portal szkolny, poczta elektroniczna, elektroniczny dziennik.

### **§ 34**

1. Ustala się następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
  - 1) bieżące oceny, spostrzeżenia, komentarze i uwagi zamieszczają nauczyciele oraz wychowawcy w dzienniku elektronicznym, do którego rodzice uczniów mają dostęp;

- 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom na terenie szkoły podczas organizowanych spotkań;
  - 3) przy każdej zaistniałej potrzebie nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału powiadamiają rodziców o postępach i trudnościach w nauce lub zachowaniu ucznia albo o szczególnych jego uzdolnieniach wg wybranego przez siebie sposobu przekazywania informacji;
  - 4) wychowawcy oddziałów, nie rzadziej niż raz na kwartał, organizują klasowe spotkania z rodzicami uczniów, na których informują ich o postępach i trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu poszczególnych uczniów;
  - 5) informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca oddziału przekazuje rodzicom uczniów na spotkaniu ogólnoklasowym.
2. Informację o zebraniu klasowym przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole – kalendarz spotkań na cały rok szkolny.
  3. W sytuacjach szczególnych wychowawca oddziału bądź pedagog szkolny może udać się z zapowiadaną wizytą do domu ucznia.
  4. Każdy kontakt z rodzicem lub rodzicami ucznia należy udokumentować w dzienniku lekcyjnym lub innej dokumentacji przebiegu nauczania.

## **§ 35**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:
  - 1) nie był klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
  - 3) spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, w tym przypadku:
    - a) egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zdającemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania,



- 4) nie był klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, egzamin klasyfikacyjny odbywa się na wniosek jego rodziców/ opiekunów prawnych, za zgodą rady pedagogicznej:
  - a) pisemną prośbę o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ppk4, wraz z uzasadnieniem, kierują rodzice/prawni opiekunowie ucznia do dyrektora szkoły (najpóźniej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej).
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny.
4. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje zespół przedmiotowy prowadzący określone zajęcia edukacyjne i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. W skład komisji egzaminacyjnej dla uczniów wymienionych w pkt.1.1) i pkt. 1. 4) wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. W skład komisji egzaminacyjnej dla uczniów wymienionych w pkt.1.2) i pkt.1. 3) wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n. ustawy o systemie oświaty

### **§ 36**

1. Uczeń nie klasyfikowany w I półroczu może kontynuować naukę w II półroczu, a egzamin klasyfikacyjny obejmuje wtedy materiał tego semestru, za który nie był on klasyfikowany.

### **§ 37**

1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał go, nie uzyskuje promocji do następnej klasy.
2. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”

## § 38

### Procedury odwoławcze

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt.1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.
3. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna wyższa od oceny niedostatecznej może być zmieniona drogą sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  6. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 8.** W egzaminie sprawdzającym mogą uczestniczyć bez prawa głosu: - przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia), - wychowawca klasy z własnej inicjatywy.
- 9.** Nauczyciel, o którym mowa w ust.7 pkt 1.lit b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 10.** Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający szczególności:
- 1)** nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2)** imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3)** termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4)** imię i nazwisko ucznia;
  - 5)** zadania sprawdzające;
  - 6)** ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 11.** Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 12.** W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu, Dyrektor Zespołu Szkół zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie stopnia zgodnego z wynikiem egzaminu.
- 13.** W przypadku negatywnego wyniku egzaminu pozostaje stopień ustalony przez nauczyciela.
- 14.** Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
17. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) ) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
18. Z posiedzenia komisji w sprawie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
19. Protokoły, o których mowa w ust. 10 i 18., stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## **§ 39**

### **Promowanie**

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o:
  - 1) promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
3. Począwszy od klasy IV do klasy VIII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych

określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji z wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych (religia/etyka) średnią ocen 4,75 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białoczerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem” oraz nagrodę książkową.
5. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
6. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
7. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę

#### **§ 40**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w danym roku oraz tych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej oceny klasyfikacyjnej wyższe od niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przeprowadzonego na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej wg procedur dotyczących egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Na zakończenie roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia klasy, a kończący szkołę – świadectwo ukończenia szkoły sporządzone komputerowo z pieczęcią szkoły o średnicy 3,5 cm.

## § 41

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę w pierwszym półroczu i w drugim półroczu jest zagrożony nie uzyskaniem promocji) szkoła udziela w miarę posiadanych możliwości pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:
  - 1) udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i konsultacjach indywidualnych;
  - 2) pomoc w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
  - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
  - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
  - 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
  - 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

## § 42

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje zespół przedmiotowy prowadzący określone zajęcia edukacyjne i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel o którym mowa w pkt.5.2.może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole, powołanie następuje po uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
9. W czasie egzaminu poprawkowego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,

#### **§ 43**

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

#### **§ 44**



1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego **z jednych zajęć edukacyjnych** pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu. Przepis ten nie dotyczy uczniów klasy VIII szkoły podstawowej.

## § 45

### Zasady nagradzania uczniów

1. Największą nagrodą za roczne wyniki edukacyjne i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie jest przyznanie świadectwa z wyróżnieniem z biało-czerwonym paskiem opatrzone pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 3,5 cm
2. Uczniów klas I – VIII szkoły podstawowej osiągających najlepsze wyniki w klasyfikacji okresowej lub rocznej Rada Pedagogiczna może wyróżnić:
  - a) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem (klasyfikacja roczna);
  - b) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową (klasyfikacja roczna);
  - c) przyznanie stypendium Wójta za wybitne osiągnięcia dydaktyczne wg. odrębnego regulaminu.
3. Uczniowie, którzy w ciągu roku szkolnego reprezentowali szkołę w konkursach międzyszkolnych i uzyskali wysokie lokaty otrzymują na zakończenie roku szkolnego dyplomy lub nagrody rzeczowe (puchary sportowe lub książki)
4. Po zakończeniu I i II okresu Rada Pedagogiczna ustala „Listę uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu” (z podaniem uzyskanej średniej), która jest eksponowana w centralnej informacyjnej gablocie szkoły i stronie internetowej.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 46

1. Ocenia się i nagradza także pracę uczniów w różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych i organizacyjnych, młodzieżowych (udział w olimpiadach przedmiotowych i

konkursach, zaangażowanie podczas imprez klasowych, praca na rzecz wolontariatu, organizacji szkolnych, pozaszkolnych i wycieczek oraz w pracy na rzecz szkoły i środowiska).

**Proponowane nagrody:**

- nagroda rzeczowa
- nagroda książkowa
- dyplom
- pochwała na apelu szkolnym
- informacja na tablicy ogłoszeń.

**§ 47**

1. Nagrodę książkową rzeczową lub w/w przyznaje się uczniowi ze 100% frekwencją niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:

**§ 48**

**Egzamin ósmoklasisty**

1. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny, jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia.
3. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu (uczeń przystępuje do egzaminu z języka nowożytnego, którego uczy się w Szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
  - 2) wskazująca przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust.2 pkt 3.
4. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o zmianie języka obcego wskazanego w deklaracji, zmianie przedmiotu do wyboru.
  5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
    - 1) w terminie głównym - w kwietniu;
    - 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.
  6. Uczeń, który przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
    - 1) nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów albo;
    - 2) przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w Szkole.

#### **§ 49**

1. Wyniki egzaminu są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
  - 1) Wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
2. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty obejmują:
  - 1) wynik z języka polskiego;
  - 2) wynik z matematyki;
  - 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
  - 4) wynik z przedmiotu do wyboru.
3. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

#### **§ 50**

1. Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa okręgowa komisja egzaminacyjna.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.

## **§ 51**

### **Sposoby dokumentowania (rejestrowania) osiągnięć i postępów ucznia**

1. Oceny bieżące ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych są rejestrowane w dziennikach elektronicznych każdego oddziału, wraz z pracami ucznia przechowywanych przez rok szkolny.
2. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) są wpisywane w dziennikach elektronicznych oraz roczne w arkuszach ocen poszczególnych uczniów w pełnym ich brzmieniu w rodzaju męskim.
3. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen.
4. Wpisów w arkuszu ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku elektronicznym, protokołach egzaminów, protokołach rady pedagogicznej i informacji o wyniku egzaminu ósmoklasisty, przekazanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
5. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
6. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu czy ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
7. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia w arkuszu ocen wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu. W rubrykach nie wypełnionych wstawia się kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wpisuje się „zwolniony(a)”.
8. W arkuszu ocen zamieszcza się również, adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i jego odpisów oraz duplikatu, zezwolenia na indywidualny tok nauki lub program nauki, sporządzenia odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
9. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.

10. Szkoła zakłada po zakończeniu każdego roku szkolnego księgę ocen. Księgę ocen stanowią oprawione wykazy tych uczniów wszystkich oddziałów oraz ich arkusze ocen, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę.
11. Do czasu założenia księgi ocen arkusze ocen wraz z wykazem uczniów sporządzonym zgodnie z wykazem zawartym w dzienniku lekcyjnym oraz protokołami egzaminów warunkujących klasyfikowanie i promowanie, a także pozostałą dokumentację tych egzaminów przechowuje się oddzielnie dla każdego oddziału.
12. Roczne oceny klasyfikacyjne są wystawiane w formie elektronicznej na świadectwie szkolnym.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania  
obowiązują od dnia 29 listopada 2017r.

Dyrektor Szkoły

---

(data i podpis)