



WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W WARUNKACH PANDEMII COVID - 19

W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. MAŁYCH ZESŁAŃCÓW SYBIRU

W RADZISZEWIE

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

INFORMACJE WSTĘPNE

1. W Szkole Podstawowej w Radziszewie, organizuje się w oddziale przedszkolnym zajęcia dla dzieci.
2. W pierwszej kolejności z opieki w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Radziszewie mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
3. Pierwszeństwo uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19.
4. Na terenie punktu przedszkolnego nie przebywają osoby z zewnątrz nie będące pracownikami.
5. Przy wejściu do placówki umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk i obowiązuje się wszystkich dorosłych do korzystania z niego.

6. Dyrektor szkoły monitoruje prace porządkowe w oddziale przedszkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. W określonych miejscach z łatwym dostępem, umieszcza się numery potrzebnych telefonów.

PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE DZIECI

1. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są tylko **dzieci zdrowe**.
2. Rodzic/opiekun prawny nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie, potwierdzające stan zdrowia dziecka. Wyraża też zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, zwłaszcza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych - **Załącznik nr 1**
4. Dziecko musi być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów prawnych, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
5. Każdorazowo przed wejściem do budynku, dzieciom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C), dziecko nie zostanie przyjęte do punktu.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający lub odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego, mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.
7. Przy wejściu do budynku wszyscy wchodzący obligatoryjnie dezynfekują dłonie.
8. Czas schodzenia się dzieci do oddziału przedszkolnego: od 7³⁰ do 8⁰⁰. W wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko i przy wejściu do budynku punktu przedszkolnego zdejmuje mu osłonę nosa i ust oraz przekazuje dziecko pracownikowi szkoły, który pomaga przy jego przebieraniu się i odprowadza je do grupy.
9. Czas odbierania dziecka z przedszkola: od 12³⁰ do 13⁰⁰. W wyznaczonym czasie rodzic oczekuje na dziecko przy wejściu do budynku punktu przedszkolnego, pracownik szkoły przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebieraniu się i przekazuje dziecko rodzicowi, który zakłada mu osłonę na nos i usta oraz zabiera do domu.
10. Rodzic przyprowadzający i odprowadzający dziecko do oddziału przedszkolnego, powinien też być zaopatrzony w indywidualną osłonę na usta i nos.
11. Dzieci do placówki muszą być przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.

CZAS POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. Liczebność dzieci w grupie wynosi maksymalnie 14 osób.
2. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Do odwołania dzieciom nie organizuje się wyjść poza teren placówki.
4. Dzieci pracują pojedynczo przy stolikach ustawionych w odległości 2m od siebie.
5. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości. W tym celu wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali.
6. Dziecko przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz nauczycielem.
7. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia z dziećmi i prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel często organizuje pokaz właściwego mycia rąk.
9. Dzieci pod nadzorem nauczyciela, często myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Pod opieką nauczyciela dzieci korzystają z istniejącego na terenie szkolnym placu zabaw i boiska. Po skorzystaniu z placu zabaw sprzęt jest dezynfekowany.
12. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła itp.), sprzęt i przedmioty używane przez dzieci oraz pracowników punktu przedszkolnego są dezynfekowane.
13. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (np. pluszaki).
14. Dzieci nie mogą przynosić **żadnych** własnych zabawek ani ulubionych przedmiotów.
15. Nauczyciel i pracownicy placówki pracują według ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻYWIENIA

1. Z żywienia przygotowanego przez pracowników stołówki w SP nr 3 w Gryfinie, obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego.
2. Pracownicy SP nr 3 zamawiają i odbierają towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności - bez kontaktu pracownika stołówki z dostawcą.
3. Podczas przygotowywania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Naczynia i sztucze myte są w wysokiej temperaturze min 60°C.

5. Posiłki spożywane są na stołówce w grupach tak, aby jedno dziecko spożywało posiłek przy jednym stoliku.
6. Przed wejściem do stołówki dzieci myją mydłem ręce, natomiast personel dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji.
7. Po każdym posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane przez pracowników punktu przedszkolnego.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19 U DZIECKA

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet medycyny szkolnej).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba (pomoc nauczyciela) niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej do izolacji sali, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice), pomaga dziecku założyć jednorazową maseczkę i rękawiczki. Pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły i przeprowadza pozostałe dzieci do innego wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej** w Gryfinie, tel. (91) 416 – 23 - 43, telefon alarmowy stacji 0694 - 493 – 763, tel./fax: (91) 416 – 38 - 58 oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie punktu przedszkolnego zachorowania na COVID-19
5. O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
6. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są, jak najszybciej dezynfekowane.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19 U PERSONELU

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet medycyny szkolnej).
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Pracownik niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora placówki.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy symptomów choroby, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować od innych osób.

6. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej** w Gryfinie, tel. (91) 416 – 23 - 43, telefon alarmowy stacji 0694 - 493 – 763, tel./fax: (91) 416 – 38 - 58 i informuje o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie punktu przedszkolnego zachorowania na COVID-19
7. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.

INFORMACJE KOŃCOWE

1. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu oraz natychmiastowego oddzwonienia.
3. Na teren punktu przedszkolnego nie są wpuszczane żadne osoby z zewnątrz.
4. Upoważnienia udzielone do przyprowadzania i odbierania dziecka zachowują ważność.

Beata Wójcik

Dyrektor SP w Radziszewie

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
uczęszczającego do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie**

Ja, niżej podpisana/y, rodzic/opiekun prawny

.....
imię i nazwisko dziecka

oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, nie ma żadnych objawów chorobowych.

1. Oświadczam również, że znane mi jest ryzyko zarażenia COVID-19 związane z pobytem dziecka w placówce oświatowej. W przypadku zarażenia dziecka i/lub członków mojej rodziny, nie będę wnosić żadnych roszczeń wobec placówki oświatowej.
2. Oświadczam, że znane mi są zapisy *Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID - 19 w Szkole Podstawowej im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie* i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, zwłaszcza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. W celu umożliwienia szybkiej komunikacji podaję numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka:
.....
.....
5. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu i organowi prowadzącemu danych osobowych dziecka w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
Data i podpis rodzica/ opiekuna