

CIRKEVNÉ GYMNÁZIUM sv. JÁNA KRSTITEĽA



VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Platí od 2. septembra 2020

Vnútorný poriadok školy bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa 28. 8. 2020 .

Súčasťou školského poriadku sú opatrenia a odporúčania MŠVVaŠ SR a pokyny riaditeľky školy po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 .

Schválila: Mgr. Eva Šimková, riaditeľka školy

"Svet sa nezmení k lepšiemu, ak sa najprv nezmenia ľudia."

Benedikt XVI.

Úvod

Cirkevné gymnázium sv. Jána Krstiteľa je katolícka škola, ktorej zriaďovateľom je Gréckokatolícka eparchia Košice. Škola sa od svojho vzniku prezentuje ako moderná a tradičná zároveň. Moderná napríklad v organizácii práce, otvorenosti k novým poznatkom, v aktívnom postoji k súčasnému daniu, v tvorivosti. Tradičná naopak, v hlbokom pohľade na svet a na život, s dôrazom na slušnosť, charakter a zásadovosť. K obidvom nám kresťanstvo poskytuje dostatočne široký a pevný základ i dostatočné množstvo podnetov, ak nie priamych ponúk. Práve v schopnosti spájať starobylú tradíciu a našu súčasnosť vidíme silu svojho prístupu a poslanie nášho kresťanstva.

Cirkevné gymnázium sv. Jána Krstiteľa v Trebišove uskutočňuje službu v prospech verejného dobra a nie je vyhradené iba katolíkom.

Z tohto dôvodu je rešpektovaná sloboda vierovyznania všetkých žiakov školy.

„V súlade s rozvojom psychologických, pedagogických a didaktických vied treba pomáhať deťom a mládeži k harmonickému rozvoju vrodených fyzických, morálnych a intelektuálnych vlastností a k získavaniu postupne stále dokonalejšieho zmyslu pre zodpovednosť...“

„Všetci kresťania majú právo na kresťanskú výchovu. Prítomnosť Cirkvi v oblasti školstva sa zvláštnym spôsobom prejavuje cez katolícku školu. Jej vlastnosťou je, že vytvára v školskom spoločenstve atmosféru, preniknutú evanjeliovým duchom slobody a lásky...“

Gravissimus educationis, deklarácia II. vatikánskeho koncilu o kresťanskej výchove.

Vnútorň poriadok školy Cirkevného gymnázia sv. Jána Krstiteľa vychádza z nasledovných platných právnych dokumentov:

- ❖ **Všeobecná deklarácia ľudských práv**
- ❖ **Zákon č. 18/2018 Z. z., o ochrane osobných údajov**
- ❖ **Zákon č. 245/2008 Z. z., o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ❖ **Vyhláška č. 318/2008 o ukončení štúdia na stredných školách**
- ❖ **Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl**

Žiak cirkevného gymnázia svojím správaním a vystupovaním v škole aj na verejnosti reprezentuje seba aj školu. V škole aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin sa správa tak, aby jeho konanie bolo v súlade s poslaním a duchom katolíckej školy.

Cirkevné gymnázium sv. Jána Krstiteľa je škola, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne a preto je povinný akceptovať jej pravidlá a podriaďiť sa vnútornému poriadku školy.

Žiak teda berie na vedomie, že neoddeliteľnou súčasťou výchovného programu školy je:

- **modlitba (na začiatku a na konci vyučovania)**
- **účasť na sv. liturgiách /1x v týždni/**
- **účasť na duchovno-formačnom pobyte (1x do roka)**

Za organizačné zabezpečenie chodu školy zodpovedá riaditeľka školy. Poradnými orgánmi riaditeľky školy sú: Rada rodičov školy, Rada školy a Pedagogická rada.

Rada rodičov školy - koordinuje spoluprácu rodičov školy pri naplňaní výchovno-vzdelávacích cieľov. Má právo:

- vyjadrovať sa k celkovej činnosti a riadeniu školy
- podieľať sa na ochrane práv žiaka
- aktívne pomáhať pri riešení problémov
- zastupovať práva rodičov a práva detí

Rada školy je iniciatívnym a poradným orgánom riaditeľky školy s cieľom presadzovať verejné záujmy žiakov, rodičov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania

- vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy ako aj k návrhu na zrušenie školy
- navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy
- vyjadruje sa k správe o výchovno - vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch
- plní kontrolnú úlohu

Pedagogická rada - prejednáva vzdelávacie a výchovné ciele školy, hodnotí ich výsledky a plnenie, schvaľuje učebné osnovy pre jednotlivé triedy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Na riadení školy sa podieľajú aj vedúci jednotlivých **predmetových komisií**. Činnosť predmetových komisií je konkretizovaná v Pláne práce školy pre príslušný školský rok. Rozhodnutia a závery sú v právomoci riaditeľky školy, ktorá stojí na čele Pedagogickej rady.

Vnútorný poriadok obsahuje špecifické práva a povinnosti žiakov v podmienkach školy, podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia účastníkov výchovno – vzdelávacieho procesu, podmienky zaobchádzania s majetkom školy. Vnútorný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov školy. Žiaci sú oboznámení s vnútorným poriadkom na triednickej hodine na začiatku školského roka. Rodičia sa môžu oboznámiť s vnútorným poriadkom na triednych aktívoch. Vnútorný poriadok je prístupný na webovej stránke školy v module DOKUMENTY.

Riaditeľka školy vydáva školský a klasifikačný poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy. Na tvorbe a dodržiavaní školského a klasifikačného poriadku sa podieľa žiacka školská rada.

1 Práva žiakov

1.1 Právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu

Každý žiak má právo :

- a) na bezplatné vzdelanie a výchovu počas vyučovacích hodín v plnom rozsahu danom rozvrhom hodín. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti k rozvoju poznania, myslenia a tvorivosti, k rozvoju morálnych hodnôt človeka, k získaniu kľúčových životných zručností, k fyzickému a duševnému zdraviu. Zároveň má viesť k posilneniu úcty k ľudským právam a k základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť.
- b) Vyjadriť slobodne svoj názor vhodným spôsobom na preberanú látku na hodine, ktorý sa líši od tradičného chápania, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď.
- c) Vybrať si voliteľné predmety z ponuky predkladanej školou.
- d) Zapojiť sa do niektorej formy záujmovej činnosti.
- e) Sťažovať sa riaditeľke školy, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami.
- f) Zvoliť si predmety ústnej maturitnej skúšky – podľa platných predpisov.
- g) Ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie v opodstatnených prípadoch. O opodstatnenosti rozhoduje vyučujúci, resp. riaditeľka školy.
- h) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, na vytvorení nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

1.2 Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy. Každý žiak má právo na členstvo zástupcov žiakov v rade školy. Má právo na vytvorenie žiackej školskej rady a na koordinátora - pedagogického pracovníka, ktorý s touto radou bude spolupracovať.

1.3 Právo na účasť na mimoškolskej činnosti školy

Každý žiak má právo zúčastňovať sa na vzdelávacích, duchovno-formačných, a voľnočasových aktivitách organizovaných formou krúžkov a akciách organizovaných školou, zúčastňovať sa súťaží schválených riaditeľkou školy, využívať všetky zariadenia školy v súlade s výchovno-vzdelávacím procesom.

1.4 Právo na oddych a ochranu zdravia

Žiak má právo

- a) na oddych a voľný čas
- b) na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovacej hodiny, dĺžka prestávky, celková dĺžka vyučovania atď.)
- c) má právo využiť prestávku v jej plnom časovom rozsahu
- d) na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní

1.5 Ochrana pred diskrimináciou

Zaručuje sa všetkým uchádzačom a žiakom rovnaké zaobchádzanie vo vzdelaní. Žiadneho žiaka nemožno diskriminovať z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia.

1.6 Právo na objektívne hodnotenie

Každý žiak má právo

- a) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch
- b) na objektívne hodnotenie a klasifikáciu
- c) byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s jednohodinovou týždennou dotáciou najmenej dvakrát z toho aspoň raz ústne, z vyučovacieho predmetu s dvojhodinovou dotáciou najmenej trikrát (aspoň raz ústne) a pod.
- d) na bezprostredné oznámenie výsledku z ústnej odpovede a tiež aby mu na požiadanie bola zdôvodnená klasifikácia pri písomných prácach, testoch či ústnych odpovediach
- e) má právo na oznámenie výsledkov písomných prác najneskôr do 15 pracovných dní od ich napísania
- f) na oznámenie výslednej známky z daného predmetu najneskôr na poslednej vyučovacej hodine daného predmetu v príslušnom klasifikačnom období
- g) požiadať písomne, so súhlasom zákonného zástupcu, o komisionálne preskúšanie v odôvodnených prípadoch

1.7 Ochrana osobných údajov

Žiak školy má právo na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti. Zákon 18/2018 Z.z. presne určuje, ktoré údaje vedie škola vo svojom registri. Zákonný zástupca žiaka podpisuje na začiatku štúdia žiaka na škole súhlas s použitím povolených osobných údajov žiaka, vedených v ASC agende školy.

1.8 Autorské práva žiakov školy

Žiak školy má právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, krúžkovej činnosti, školských súťaží a ročníkových prác. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a na školských podujatiach.

2 Povinnosti žiakov

1. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať návyky poskytované školou.
2. Chodiť do školy načas. Žiak je povinný byť v škole 15 minút pred začiatkom vyučovania podľa rozvrhu hodín. Prvá vyučovacia hodina začína o 7:45 hod. Študent je povinný použiť taký spôsob dopravy, aby bol v škole načas.

3. Pri vstupe do budovy školy sa prezúť a odkladať obuv do skriniek a vrchný odev na vešiak v triede. Za prezúvky sa nepovažujú botasky, halovky a topánky, ako prezúvky je prípustná vzdušná pláténá obuv so svetlou podrážkou, lebo vsuvky. Plášte a telocvičný úbor si odkladá do skrinky na chodbe.
4. Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy, zdravieť pedagogických a nepedagogických pracovníkov školy ako aj všetky ostatné dospelé osoby na jej pôde, správať sa ku každému zamestnancovi školy s primeranou úctou v súlade s hodnotami školy.
5. Pred sv. liturgiou a tiež na začiatku každej vyučovacej hodiny vypnúť mobil (príp. letový režim) a odložiť ho do tašky.
6. Po vstupe vyučujúceho do triedy pozdraviť ho postavením sa a konať podľa jeho pokynov.
7. Vstup žiaka do špeciálnych učebni je povolený len v sprievode alebo na pokyn príslušného vyučujúceho. Za učebňu je zodpovedný ten, kto prevezme kľúč.
8. Počas vyučovacej hodiny sedieť slušne, sledovať priebeh hodiny, aktívne sa doň zapájať a riadiť sa pokynmi vyučujúceho. Nie je dovolené cez hodinu jesť, piť, žuť žuvačky (lepíť ich na lavice, stoličky a pod. ...) a zaoberať sa s inými aktivitami, ktoré nesúvisia s vyučovaním.
9. Pracovať podľa svojich najlepších schopností na všetkých hodinách, robiť si všetky domáce úlohy.
10. Počas preverovania vedomostí spolužiakov nenašepkávať, počas písania písomných prác neodpisovať.
11. Dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ, alebo vyučujúci na danej vyučovacej hodine.
12. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
13. Byť na podujatiach organizovaných školou vhodne oblečený a upravený.
Na slávnostné príležitosti v škole nosí slušné oblečenie. *Slávnostné príležitosti sú najmä otvorenie a záver školského roka, maturitné skúšky – externá aj interná časť, oslava sviatku patróna školy – odpustová slávnosť, imatrikulačný ples a pod..*
14. Šetriť energiami a vodou.
15. Dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy, nosiť so sebou osobné doklady, kartičku poisťovne zdravotnej poisťovne, tiež preukaz študenta.
16. Ak nie je z vážnych dôvodov pripravený na hodinu, ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu. Ospravedlnenie v priebehu hodiny sa neberie do úvahy.
17. **Keď sa žiak premiestňuje z učebne do učebne alebo iných priestorov, berie si so sebou svoje veci**, aby učebňa po odchádzajúcej triede zostala prázdna a pripravená na vyučovanie iných žiakov. Žiak je povinný zanechať lavicu, v ktorej sedel, bez odpadkov, zvyškov jedál a nečistôt.
18. Po skončení vyučovania každý žiak skontroluje svoje miesto v triede, odloží nepotrebný papier a odpadky do koša, vyloží stoličku na lavicu a v tichosti opustí triedu. Za poriadok je zodpovedný vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny v danej učebni.
19. Oznámiť svojmu triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska a adresu rodičov a iné závažné údaje a skutočnosti týkajúce sa jeho osoby.

20. Rešpektovať žiakom vyhradené úradné hodiny na vybavovanie administratívnych záležitostí na sekretariáte školy (po skončení vyučovania, v čase obednej prestávky).
21. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie vrátane toaliet, chrániť ho pred poškodením, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami a za poškodenie niešť osobnú zodpovednosť. V prípade úmyselného alebo neúmyselného poškodenia majetku školy musí žiak vzniknutú škodu nahradiť v celom rozsahu.
22. Žiak má hmotnú zodpovednosť za prevzaté učebnice. Pri strate učebnice:
 - a) učebnica dostupná na trhu - zakúpiť na vlastné náklady (kníhkupectvo, internet)
 - b) učebnica nedostupná na trhu – uhradiť 3násobok jej ceny na sekretariáte školy
23. uhradiť poplatok za skrinku na začiatku šk. roka v sume 2 € staršie skrinky, 5 € nové skrinky (prenájom, dezinfekcia skrinky, opravy). V prípade:
 - a) straty kľúča je žiak povinný uhradiť poplatok 5 eur za výrobu náhradného kľúča (1 kus)
 - b) poškodenia zámku je žiak povinný uhradiť poplatok 10 eur (nákup a výmena zámku)
24. Žiak je povinný pred odchodom z vyučovania zistiť si prípadné zmeny v rozvrhu hodín na budúci deň na internetovej stránke školy, alebo v aplikácii Edupage. Je povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil.
25. Žiak je povinný bezodkladne ohlásiť akúkoľvek formu šikanovania iného žiaka najbližšiemu vyučujúcemu alebo inému pracovníkovi školy.

Neplnenie povinností vyplývajúcich z vnútorného poriadku školy sa klasifikuje ako priestupok, ktorý je triednym učiteľom riešený a evidovaný v EŽK a v Zázname pochvál a priestupkov žiaka.

3 Žiak má zakázané

1. Fajčiť v priestoroch školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou (Zákon č. 337/204 Z. z.) Zákaz fajčenia sa vzťahuje aj na priestory mimo školy.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, prechovávať a požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou., Ak má učiteľ dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom alkoholu oznámi to vedeniu školy, ktoré zvolí ďalší postup (oznam polícii, oznam zákonnému zástupcovi žiaka).
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní.
4. Akýmkoľvek spôsobom manipulovať počas vyučovacích hodín s prostriedkami IKT bez súhlasu vyučujúceho. Takisto sa *zakazuje dobíjať mobilné telefóny v škole.*
5. Zhotovovať a zverejňovať audiovizuálne záznamy v areáli školy, počas vyučovania a školských aktivít, na školských podujatiach a šíriť ich pomocou elektronických médií bez súhlasu vedenia školy alebo vyučujúceho. Zneužitie je považované za zásah do

súkromia osoby. Legálne získané alebo zhotovené záznamy smie žiak šíriť len so súhlasom dotknutých osôb.

6. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov, ostatných zamestnancov školy a žiakov školy na verejných sociálnych sieťach, písať o nich urážlivé poznámky, a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov. Takéto zneužitie je považované za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní.
7. Nesmie opustiť areál školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu (ani v čase obednej prestávky) bez súhlasu triedneho učiteľa a žiadosti rodiča zaznamenaný v preukaze študenta alebo v EŽK.
8. Žiak sa nesmie vulgárne vyjadrovať, klamať alebo akýmkoľvek spôsobom podvádzať.
9. Žiaci majú zakázané našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene vrátane plagiátorstva.
10. Žiaci majú zakázané vysedať na oknách, zábradliach, schodištiach, podlahách a rozlievať vodu alebo iné nápoje.
11. Žiaci majú zakázané pri používaní sieťových služieb navštevovať stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, rasizmus.
12. Žiaci majú zakázané používať elektronickú poštu k šíreniu vírusových programov a nevhodných informácií.
13. Žiaci majú zakázané poškodzovať majetok, zariadenie a inventár školy a majetok ďalších osôb. Nesmú písať na lavice, obrusy, stoličky, dvere, steny, poškodzovať výzdobu na oknách a na školských nástenkách, alebo inak poškodzovať školský majetok. V prípade dokázateľného poškodenia majetku konkrétnym žiakom bude žiak (resp. zákonný zástupca) povinný vzniknutú škodu nahradiť v plnom rozsahu.
14. Žiak má zakázané prinášať do školy a používať elektrické spotrebiče.
15. Žiaci majú zakázané vstupovať do odborných učební a laboratórií bez súhlasu vyučujúceho.
16. Žiaci nesmú šikanovať. Šikanovanie je definované v Smernici č. 36/2018 čl. 2.
Šikanovaním sa rozumie
 - a) *správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrasovanie iného žiaka alebo*
 - b) *úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.**Podstatou šikanovania je najmä*
 - a) *úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,*
 - b) *agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,*
 - c) *prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.**Šikanovanie sa môže prejavovať*
v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrasovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním.
Žiaci sú povinní oznámiť pedagogickému pracovníkovi už aj zárodky šikanovania, pričom zachovávajú dôvernosť.

17. Pri spoločnom presune na miesto konania školskej akcie mimo areálu školy sa žiak nesmie presúvať bez pedagogického dozoru. (Žiakom je tiež zakázané pri spoločnom presune a presune z telocvične používať motorové vozidlá).
18. Žiaci majú prísne zakázané parkovať v areáli školy.

Žiakom sa neodporúča nosiť do školy cenné predmety a väčšie finančné čiastky. Nosenie takýchto predmetov je na vlastnú zodpovednosť žiaka. V prípade straty škola za vzniknutú škodu nezodpovedá.

4 Povinnosti týždenníkov

Triedny učiteľ určuje každý týždeň dvom žiakom triedy službu týždenníkov. Týždenníci sú povinní:

1. nahlásiť mená neprítomných spolužiakov na začiatku vyučovacej hodiny príslušnému vyučujúcemu,
2. dozerať na poriadok a čistotu v triede, dozerať na čistotu katedry, starať sa o zabezpečenie kriedy, čistotu tabule, dbať o šetrenie elektrickou energiou a vodou,
3. hlásiť neprítomnosť učiteľa na vyučovaní do 10 minút v riaditeľni školy,
4. cez prestávky vyvetrať triedu otvorením okien,
5. dbať o to, aby trieda po vyučovaní zostala v poriadku – vypnutý projektor, vyložené stoličky, zatvorené okná, zotretá tabuľa, zhasnuté svetlá, uzatvorený vodovodný kohútik,
6. nahlásiť akékoľvek poškodenie inventáru učebne, stien, okien alebo iného zariadenia vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.

5 Organizácia štúdia

Vyučovanie prebieha v učebniach podľa nasledovného časového harmonogramu:

1. Týždenne sa vyučuje 5 dní. Počet vyučovacích hodín je stanovený rámcovým učebným plánom platným a schváleným Ministerstvom školstva SR a rozvrhom hodín.

2. Časový harmonogram hodín a prestávok:

| <i>Vyučovacia hodina</i> | <i>Začiatok</i> | <i>Koniec</i> |
|--------------------------------|-----------------|---------------|
| 1. | 7:45 | 8:30 |
| 2. | 8:35 | 9:20 |
| 3. | 9:30 | 10:15 |
| 4. | 10:25 | 11:10 |
| 5. | 11:15 | 12:00 |
| <i>obedná prestávka</i> | 12:00 | 12:20 |
| 6. | 12:20 | 13:05 |
| 7. | 13:10 | 13:55 |
| 8. | 14:00 | 14:45 |

3. Časový rozvrh pri mimoriadnych udalostiach a tiež v dňoch prikázaných cirkevných sviatkov sa môže upraviť podľa rozhodnutia riaditeľky školy - vyučovacie hodiny sú skrátené na 35 min. (čas sv. liturgie vo sviatok určuje duchovný správca školy).
4. Vyučovanie sa začína a končí spoločnou modlitbou.
5. Po zvonení na vyučovaciu hodinu sa študent nezdržiava na chodbe, ale pokojne sedí v triede s pripravenými pomôckami na vyučovanie. **Štvrtý a každý ďalší oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu bude považovaný za neospravedlненú hodinu.**
6. Ak sa žiak nemohol z vážnych príčin pripraviť na vyučovaciu hodinu, alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Žiak nesmie však opakovane zneužívať zhovievavosť vyučujúceho.
7. V škole sa slávia sväté liturgie každý piatok o 7:40. Ak žiak príde do školy po začiatku prvej vyučovacej hodiny (7:45, resp. piatok 7.40) preukáže sa ospravedlненím, v ostatných prípadoch mu triedny vyučujúci započíta oneskorený príchod.
8. Prestávky slúžia pre žiakov i učiteľov na regeneráciu síl, prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na vykonanie hygienických potrieb a presun do učební.
9. Vyučujúci je oprávnený na vyučovacej hodine zadržať mobilný telefón a iné mobilné multimediálne zariadenia, časopisy, lopty, ako aj predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom a odovzdať ich triednemu učiteľovi. Ten ich vydá osobne iba zákonnému zástupcovi žiaka.
10. Školská kaplnka je otvorená nepretržite, žiaci a zamestnanci školy ju môžu využívať na spoločnú alebo súkromnú modlitbu. Žiaci sa na chodbe pred kaplnkou a v kaplnke majú správať zvlášť dôstojne. Nesmú vyrušovať tých, ktorí sa modlia alebo rozjímajú. V kaplnke nie je dovolené telefonovať, jesť, piť a konať iné činnosti, ktoré sa priečia sakrálnemu kultu.
11. **Správanie žiakov v učebniach chémie, biológie, fyziky, informatiky a na vyučovaní telesnej a športovej výchovy sa určuje a upravuje podľa osobitných predpisov.** Žiak sa s nimi oboznámi na začiatku šk. roka a je povinný tieto pokyny prísne dodržiavať.

6 Uvoľnenie žiaka z vyučovania

Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých vyučovacích predmetov. Prítomnosť žiaka kontroluje učiteľ hneď na začiatku vyučovacej hodiny a urobí záznam do EŽK.

a) Uvoľnenie žiaka z dôvodov vopred známych

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na celom vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo zákonný zástupca (ZZ) písomne v preukaze študenta, v EŽK alebo telefonicky triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ je takto oprávnený ospravedlniť neúčasť žiaka na vyučovaní zo závažných dôvodov **najviac z dvoch dní za jedno klasifikačné obdobie aktuálneho školského roka. Inak je neprítomnosť považovaná za neospravedlненú.**

2. Ak je v prípade iného dôvodu ako nemoci predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia než dva dni, rodič (ZZ) žiaka požiada riaditeľstvo školy o uvoľnenie písomnou formou (Žiadosťou o uvoľnenie žiaka z vyučovania je na web stránke školy v module DOKUMENTY). Žiadosť je potrebné doručiť riaditeľke školy najneskôr týždeň pred začiatkom neprítomnosti.
3. Neprítomnosť na jednej vyučovacej hodine sa ospravedlňuje u vyučujúceho daného predmetu, z viacerých vyučovacích hodín u triedneho učiteľa. Žiak nemôže opustiť vyučovanie bez toho, aby sa z určitej vyučovacej hodiny (hodín) v danom dni neospravedlnil. Neprítomnosť na jednotlivých vyučovacích hodinách sa nedá dodatočne ospravedlniť. **Súhlas o uvoľnenie z vyučovacej hodiny môže dať len príslušný učiteľ a triedny učiteľ, príp. zastupujúci TU.**

b) Ospravedlňovanie neúčasti žiaka na vyučovaní z nepredvídateľných dôvodov

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaných dôvodov, je rodič alebo zákonný zástupca povinný to ešte v ten istý deň telefonicky oznámiť, príp. najneskôr **do dvoch dní** triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
2. Po príchode do školy – po neprítomnosti v škole – je žiak povinný triednemu učiteľovi predložiť najneskôr do 2 dní bez vyzvania ospravedlnenie. V opačnom prípade sa neprítomnosť v škole považuje za neospravedlnenú.

Nesplnenie povinnosti vyplývajúcej z hore uvedených bodov bude považované za neospravedlnenú absenciu. Ak žiak má za klasifikačné obdobie vymeškaných viac neospravedlnených hodín, triedny učiteľ mu navrhne na pedagogickej rade výchovné opatrenie a to napomenutie, pokarhanie alebo zníženie známku zo správania, pričom stupeň hodnotenia bude závislý od počtu hodín a dôvodu neospravedlnenia.

Všetky ospravedlnenia musia byť v preukaze študenta (lekárske, ospravedlnenia od rodičov (ZZ), trénerov a iné).

Ospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní

Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä: a) choroba žiaka, b) lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy, c) mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia, d) náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy, e) mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka, f) účasť žiaka na reprezentácii školy, g) účasť žiaka na športových súťažiach, h) účasť žiaka na zahraničných výmenných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Uvoľňovanie žiaka na akcie organizované školou

Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom, prípadne inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.

- a) Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

- b) Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov, ak v informovanom súhlase rodiča nie je uvedené inak. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na vyučovaní ktorých sa nezúčastnil.
- c) Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie a po schválení ich zverejniť v zborovni.

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

- a) Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
- b) Ak žiak chýba na vyučovaní zo zdravotných dôvodov, nesmie sa zúčastňovať ústneho ani písomného skúšania v tomto období, pretože by ohrozoval zdravie svoje aj svojich spolužiakov. V špecifických prípadoch (zlomeniny a pod.) výnimku povoľuje riaditeľka školy po dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- d) V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ ihneď kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

- a) Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v elektronickej triednej knihe.
- b) Do elektronickej triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na duchovných, kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
- c) Vymeškané hodiny sa týždenne a mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
- d) Ak žiak má neospravedlnenú hodinu, informuje triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka.
- e) Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 5 vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľku školy a zákonného zástupcu pozve preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví záznam o pohovore.
- f) Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 15 h v mesiaci, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľka školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a príslušnému ÚPSVaR.
- g) Za správnosť postupu a vyhotovenie všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

7 Hodnotenie a klasifikácia

Hodnotenie a klasifikáciu žiakov na Cirkevnom gymnáziu sv. Jána Krstiteľa určuje Metodické usmernenie MŠ SR č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.

Rodič žiaka (aj plnoletého) má právo vedieť a byť informovaný o tom, aké dosahuje výsledky vo výchovno-vzdelávacom procese jeho dieťa.

Ak celkový počet vymeškaných hodín v klasif. období dosiahne počet 100 (1. – 3. ročník) resp. 70 (4. roč.) a nemá dostatočný počet podkladov ku klasifikácii, upozorní triedny učiteľ na túto skutočnosť vedenie školy aj v prípade že bol hospitalizovaný. V zmysle vyhlášky o stredných školách nariadi riaditeľka školy komisionálne preskúšanie z učiva v celom rozsahu alebo učiva z tých tematických celkov, ktorý určí vyučujúci. Aby mohol byť žiak klasifikovaný v riadnom termíne, musí ich vykonať do klasifikačnej porady, inak je neklasifikovaný.

Ak z niektorého predmetu žiak vymešká 25% a viac vyučovacích hodín v klasifikačnom období a nemá dostatočný počet podkladov ku klasifikácii, vyučujúci do dvoch týždňov pred klasifikačnou poradou upozorní vedenie školy, ktoré nariadi komisionálnu skúšku. Rozsah skúšky určí vyučujúci. Skúška musí byť vykonaná do dňa pred uskutočnením klasifikačnej porady, inak je žiak z daného predmetu neklasifikovaný.

Neklasifikovaný žiak koná komisionálne skúšky až po skončení klasifikačného obdobia, najneskôr do dvoch mesiacov.

Komisionálne preskúšanie nemožno žiadať, ak bol žiak v príslušnom období už z predmetu komisionálne preskúšaný.

Ak sa žiak bez vážnych dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky z predmetu, z ktorého mal skúšku robiť, bude klasifikovaný stupňom prospechu - nedostatočný.

KLASIFIKAČNÝ PORIADOK.

V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chváľitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 – nedostatočný

Hodnotenie žiaka sa vykonáva známkou s doplneným percentuálnym alebo slovným hodnotením. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok za príslušné obdobie. Zohľadňujú sa schopnosti študenta a kvalita jeho práce počas celého klasifikačného obdobia.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.

Žiak môže byť za jeden deň hodnotený najviac z dvoch ústnych odpovedí. V prípade, že je vyvolaný na tretiu hodnotenú ústnu odpoveď, môže to oznámiť vyučujúcemu. Ak mu však tretia odpoveď neprekáža, môže odpovedať. Vyučujúci, ak nie sú závažné dôvody, rozhodnutie žiaka rešpektuje.

Vyučujúci oznámi žiakovi známku hneď po skončení ústnej odpovede, pričom ju zhodnotí a poukáže na klady a nedostatky výkonu žiaka.

Vyučujúci zapisuje všetky plánované písomné práce do internetovej žiackej knižky / písomky/ s časovým predstihom minimálne 48 hodín. Napíše značku predmetu a zameranie písomného skúšania. V prípade, že sú na daný deň zapísané už dve písomné práce, nemôže svoju písomnú prácu vyučujúci zapísať do EŽK a nemôže ju napísať ani so žiakmi.

Žiaci môžu počas jedného vyučovacieho dňa písať maximálne 2 písomné práce (vrátane písomnej kontrolnej práce – tzv. školskej) – nevzťahuje sa na tzv. krátke kontrolné práce s časovým rozsahom max. 20 minút a týkajúce sa opakovania učiva krátkeho rozsahu (max. učivo dvoch vyučovacích hodín, slovíčka a pod.)

Učiteľ zverejňuje študijný materiál pre žiakov na príslušnom portáli najneskôr 48 hodín pred vyučovacou hodinou, na ktorej vyžaduje jeho zvládnutie, resp. preštudovanie.

V prípade, že učiteľ plánuje písomnú prácu, ktorú nebude hodnotiť, nemusí ju zapísať do EŽK.

Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakom spôsob hodnotenia, aby vedeli, prečo dosiahli daný stupeň. Žiak má právo nezrovnalosti konzultovať s vyučujúcim. V predmetoch, v ktorých nie je možné exaktne vysvetliť hodnotenie (napr. slohové práce), učiteľ vysvetlí žiakovi, na jeho požiadanie, presný postup hodnotenia jednotlivých zložiek a prečo bol hodnotený daným stupňom.

Učiteľ je povinný do 15 pracovných dní od napísania písomného testu oznámiť žiakovi jeho hodnotenie a dovoliť žiakovi nazrieť do jeho testu, do 3 pracovných dní od oznámenia výsledkov hodnotenia je povinný zapísať známku do EŽK. U žiakov, ktorí nedosiahli 18 rokov môžu zákonní zástupcovia požiadať o nahliadnutie do písomného testu svojho dieťaťa a požiadať učiteľa o vysvetlenie hodnotenia.

V prípade ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní, učiteľ poskytne možnosť žiakovi doplnkovej písomnej práce z daného učiva, najviac do 7 dní od nástupu žiaka na vyučovanie.

Všetky známky z ústnych odpovedí vyučujúci zapíše do internetovej žiackej knižky do ***troch pracovných dní.***

Vyžaduje sa, aby žiak mal v každom predmete minimálne 1 známku za každý štvrtý rok.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky: a) ak vykonáva rozdielovú skúšku, b) ak je skúšaný v náhradnom termíne, c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka, d) ak vykonáva opravné skúšky, e) v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu, f)

v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy, g) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov, h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky, i) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona.

Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia (výpisu známok) písomne požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiak, ktorý má na konci polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže písomne požiadať o vykonanie opravnej skúšky (ak ide o neplnoletého žiaka žiadosť podáva zákonný zástupca).

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, resp. komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal skúšku konať, stupňom prospechu nedostatočný.

V prípade neúčasti na opravných, resp. komisionálnych skúškach z vážnych dôvodov určí riaditeľka školy na písomnú žiadosť zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka náhradný termín.

Ak žiak neprospel a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľka školy môže a nemusí povoliť žiakovi opakovať ročník.

Ročníkové práce

Každý žiak 2. a 3. ročníka vytvorí ročníkovú prácu na tému vypísanú jednotlivými vyučujúcimi, alebo si môže vybrať tému sám po konzultácii s vyučujúcim. Žiaci odovzdávajú ročníkové práce v tlačenej podobe svojmu učiteľovi-konzultantovi podľa časového harmonogramu (je uvedený na web stránke školy).

Žiak prezentuje svoju prácu pred trojčlenou komisiou.

Neodovzdanie ročníkovej práce rieši TU ako **závažné porušenie školského poriadku**.

Učiteľ ohodnotí vytvorený projekt známkou do príslušného predmetu (hodnotenie ročníkových prác sa riadi hodnotiacimi tabuľkami). Najlepšie práce postupujú na školské kolo SOČ.

Bodovací systém

Pri hodnotení žiakov z jednotlivých predmetov, môže byť použitý aj bodovací systém hodnotenia, vyjadrený percentuálnou úspešnosťou žiaka. Je záväzný pre všetky predmety a všetky typy testov, ktoré sa bodujú:

100-90% výborný

| | |
|---------------|--------------|
| 75% a viac | chválitebný |
| 50% a viac | dobry |
| 33% a viac | dostatočný |
| menej ako 33% | nedostatočný |

8 Výchovné opatrenia

A. POCHVALY

Každú pochvalu triedny učiteľ zaznamená do Záznamu pochvál a priestupkov žiaka. Žiak môže dostať tieto pochvaly:

1. Pochvala od triedného učiteľa

za triedne, mimotriedne a mimoškolské aktivity (napr. vzorné plnenie predsedníckych, nástenkárskych, pokladníckych povinností, vynikajúce umiestnenia v športových, kultúrnych, umeleckých podujatiach, úspechy v školských turnajoch ...). Pochvala triednym učiteľom je za výborný prospech, vzornú dochádzku a mimoriadnu aktivitu v triede. (napr. pomoc pri doučovaní slabších žiakov, pomoc žiakom po návrate z dlhšie trvajúcej školskej absencie...)

2. Pochvala od riaditeľky školy

za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží (krajské, celoštátne), za humanitárny čin, za významnú aktivitu v prospech spoločenstva školy, za celkový prospech 1,00 za oba polroky daného šk. roka.

Pochvala od riaditeľky školy je spravidla spojená s knižnou odmenou.

B. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

1. **Napomenutie triednym učiteľom** žiak dostane za jednorazové menšie porušenie vnútorného poriadku.
2. **Pokarhanie triednym učiteľom** žiak dostane za:
 - a) opakované menšie porušovanie vnútorného poriadku (napr. vyrušovanie na hodinách, neprezúvanie sa, neporiadok v lavici a nevyloženie stoličiek, neplnenie si týždenníckych povinností, nevhodný odev, prinášanie vecí, ktoré rušia vyučovanie, za zdržiavanie sa na chodbách po zvonení, nevypnutý mobil.....)
 - b) jednorazové väčšie porušenie vnútorného poriadku (napr. neslušné správanie, verbálny útok, výsmech zo spolužiaka, poškodenie či strata preukazu študenta, nerešpektovanie nariadenia pracovníka školy)

- c) 1-7 neospravedlnených hodín za polrok
- d) 1-2 zápisy v EŽK od vyučujúceho alebo TU

3. Pokarhanie riaditeľkou školy študent dostane za:

- a) každé ďalšie porušovanie vnútorného poriadku, keď pokarhanie triednym učiteľom nemalo účinok
- b) vážne porušenie vnútorného poriadku (napr. klamstvo, fyzický útok na spolužiaka, prechovávanie alkoholu a cigariet a ich užívanie v škole a na školských akciách, poškodzovanie majetku školy...)
- c) 3-4 zápisy v Zázname pochvál a priestupkov žiaka

4. Zníženú známku zo správania na stupeň uspokojivé študent dostane za:

- a) každé ďalšie porušovanie vnútorného poriadku, keď pokarhanie riaditeľkou školy nemalo účinok.
- b) mimoriadne porušenie vnútorného poriadku (napr. prechovávanie a užívanie drog a návykových látok v škole a mimo nej, podvod s cieľom vlastného prospechu so značnou hmotnou či morálnou škodou, krádež...)
- c) 8 - 14 neospravedlnených hodín za polrok
- d) za 5-6 zápisov v Zázname pochvál a priestupkov žiaka

5. Zníženú známku zo správania na stupeň menej uspokojivé študent dostane za:

- a) každé ďalšie porušovanie vnútorného poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé nemala účinok
- b) za mimoriadne porušenie vnútorného školského poriadku (napr. šikanovanie....)
- c) za 15 - 22 neospravedlnených hodín
- d) za 7 a viac zápisov v Zázname pochvál a priestupkov žiaka

Znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé je zároveň spojená s podmieneným vylúčením zo školy so skúšobnou dobou v trvaní jedného roka.

Výchovné opatrenie navrhuje triedny učiteľ, a to na základe zaevidovaného správania žiaka v podobe zápisov v EŽK a v Zázname pochvál a priestupkov žiaka. O nevhodnom správaní sa žiaka na akcii organizovanej školou informuje po návrate z akcie pedagóg, ktorý bol poverený riadením akcie počas jej trvania. Následne triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka/priamo žiaka, ak je plnoletý, a prerokuje s ním navrhované výchovné opatrenie. Daný návrh triedny učiteľ prednesie na najbližšej klasifikačnej porade alebo pedagogickej rade školy so zdôvodnením predloženého návrhu výchovného opatrenia.

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s ostatnými učiteľmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade alebo na klasifikačnej porade.

Pri udeľovaní stupňov správania by mala byť zachovaná postupnosť známok

Podmienené vylúčenie zo školy môže byť udelené za:

- a) prinášanie vecí ohrozujúcich zdravie a život žiakov a učiteľov do školy alebo na školské podujatia,

- b) znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- c) krádež,
- d) úmyselné ublíženie na zdraví,
- e) za šikanovanie a vydieranie,
- f) vandalizmus a úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- g) prejavy rasovej neznášanlivosti,
- h) zvlášť hrubé alebo opakujúce sa nevhodnú správanie voči pracovníkom školy

Vylúčenie zo školy môže byť udelené:

- a) za viac ako 22 hodín neospravedlnenej absencie, zároveň žiak má správanie hodnotené stupňom neuspokojivé
- b) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- c) za dokázaný trestný čin

Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne, bude vylúčený zo školy po skončení povinnej školskej dochádzky.

Pri udeľovaní opatrení na posilnenie disciplíny by sa malo postupovať od napomenutia TU až po vylúčenie zo štúdia.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy.

9 Prestup, prerušenie, zanechanie štúdia

O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľka školy. Žiadosť o prestup adresuje žiak spolu s písomným vyjadrením zákonného zástupcu žiaka riaditeľke školy, na ktorú sa žiak hlási.

Riaditeľka školy môže prerušiť žiakovi štúdium na jeho žiadosť, resp. jeho rodiča (ZZ). K žiadosti musí byť pripojené písomné vyjadrenie rodiča (ZZ). Na žiadosť študenta (ZZ) môže byť prerušenie štúdia ukončené aj pred uplynutím doby prerušenia.

Ak žiak chce zanechať štúdium, písomne to oznámi riaditeľke školy spolu so súhlasným vyjadrením rodiča. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľke doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, sa nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve rodičov, resp. zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod žiakovej neprítomnosti; súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby zanechal štúdium a týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

10 Maturita

Ukončovanie štúdia na stredných školách sa riadi Vyhláškou MŠ SR č.318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách. Maturanti sa o obsahu maturitnej skúšky v jednotlivých všeobecno-vzdelávacích predmetoch môžu oboznámiť na stránke Štátneho pedagogického ústavu www.statpedu.sk. Žiaci sú s organizáciou a priebehom maturitnej skúšky oboznámení na triednických hodinách prostredníctvom koordinátora maturitných skúšok, rodičia na celoškolskom aktíve. Výsledky EČ a PF IČ maturitných skúšok sa žiak dozvie najneskôr 10 dní pred konaním IČ MS.

11 Poskytované štipendiá

Štipendiá z titulu hmotnej núdze a životného minima

Tieto štipendiá sa vyplácajú v zmysle Zákona 245/2008 § 149. Žiadatelia o štipendium sa obrátia na ekonomický úsek školy, kde sa dozvedia podrobné informácie ohľadom priznávania štipendií.

12 Oslobodenie od povinného predmetu – telesná a športová výchova

Riaditeľka školy oslobodí žiaka od povinného predmetu - telesná výchova za týchto podmienok:

1. Zákonný zástupca žiaka doručí na sekretariát školy písomnú žiadosť o oslobodenie od povinného predmetu telesná a športová výchova (**Žiadosť o oslobodenie od povinného predmetu telesná a športová výchova – web stránka školy, modul TLAČIVÁ**).
2. Škola následne vydá návrh na oslobodenie od predmetu telesná a športová výchova, ktorý potvrdený lekárom odovzdá žiak na sekretariáte školy za účelom vydania rozhodnutia o oslobodení od predmetu telesná a športová výchova v termíne do **15. septembra príslušného školského roku**.
3. V náhlych prípadoch rozhodne riaditeľka školy aj neskôr.

13 Organizovanie školských výletov

Na základe vyhlášky č. 314/2008 o stredných školách sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách aj školské výlety a exkurzie, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Podľa vnútorného poriadku školy ich možno organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľka školy náhradné vyučovanie.

1. Plán školských výletov vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľke školy.
2. Plán školských výletov musí obsahovať: - názov a zámer akcie - termín, trasa a miesto pobytu - počet účastníkov, z toho a) počet žiakov b) počet sprievodcov - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu - spôsob

dopravy, podrobný program na každý deň - podmienky stravovania a ubytovania (vylučuje sa stanovanie), spôsob úhrady, osobitné bezpečnostné opatrenia.

3. Na výletoch sa môžu zúčastniť len tí žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

4. Vedením výletu môže byť poverený učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.

5. Dozor konajúci učiteľ má možnosť odmietnuť účasť žiaka, u ktorého boli riešené vážne výchovné problémy.

6. Nepľnoletí žiaci sa môžu výletu zúčastniť až po písomnom predložení súhlasu rodiča (informovaný súhlas rodiča).

7. Žiaci sú povinní dodržiavať plán výletu, dodržiavať pokyny dozor konajúcich učiteľov.

8. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať na mieste výletu (BOZP).

9. Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, školy si zabezpečia vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom „Školský zájazd“.

10. Na výletoch, rovnako ako v škole platí Vnútorný poriadok školy.

11. Pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.

14 Práva a povinnosti rodičov

Zámerom školy je vytvoriť komunikačne také podmienky, aby rodič mohol vnímať školu ako priateľskú, otvorenú organizáciu, ktorá mu poskytuje službu v podobe výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa adekvátneho súčasnému stupňu poznania, výsledkom pedagogickej vedy a súčasnej technickej úrovni. Rodiča škola vníma ako partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka, oboznamuje ho s výsledkami žiaka formou internetovej žiackej knižky, rodičovských združení, osobných pohovorov i neformálnych stretnutí.

1. Práva rodičov (zákonných zástupcov)

Od rodiča očakávame:

- jeho záujem o dianie v škole, o prospechu, dochádzke a správaní jeho dieťaťa; jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov dieťaťa
- od rady rodičov očakávame podporu a pomoc pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania

Rodič (zákonný zástupca) žiaka má právo:

- mať prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa
- vo vopred dohodnutom termíne požiadať o rozhovor vyučujúceho, riaditeľku školy
- ospravedlňovať svoje dieťa z neprítomnosti na vyučovaní
- informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- byť volený do Rady rodičov a Rady školy
- dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa
- zúčastniť sa vyučovania po dohode s riaditeľkou školy alebo s vyučujúcim
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1.a 2.polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie
- na riešenie podnetov, sťažností

2 Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- podieľať sa na výchove a vzdelávaní dieťaťa
- oboznámiť sa s Vnútroškolným poriadkom školy a viesť svoje dieťa k jeho dodržiavaniu
- prevziať zodpovednosť za škody spôsobené jeho dieťaťom na majetku školy a spolužiakov
- včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť, ak si situácia vyžaduje osobitnú pozornosť
- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa
- informovať školu o všetkých podstatných okolnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie žiaka

Záverečné ustanovenia

Vnútroškolný poriadok školy a jeho zmeny a doplnky sa vydáva po prerokovaní pedagogickou radou školy, radou školy a schválení riaditeľkou školy. Platí v priestoroch školy a na všetkých školských akciách organizovaných školou. Žiak sa svojím podpisom v Záznamoch pochvál a priestupkov žiaka zaväzuje k jeho plneniu.

Tento vnútroškolný poriadok školy nadobúda účinnosť 2. septembra 2020.

V Trebišove 28. augusta 2020

Mgr. Eva Šimková, riaditeľka školy