

S p r á v a

o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ
za školský rok 2021/2022



september 2022

S p r á v a

o výchovno-vzdelávacej činnosti

Základnej školy s materskou školou, A. Felcána 4, Hlohovec

za školský rok 2021/2022

| Predkladateľ | pečiatka a podpis |
|---|--|
| Mgr. Miroslava Múdra Vaňková, riaditeľka školy Prerokované v pedagogickej rade ZŠ dňa: 26.9.2022 | <hr/> Mgr. Miroslava Múdra Vaňková riaditeľka školy |

| Vyjadrenie rady školy: | podpis |
|---|--------------------------|
| Rada školy odporúča zriaďovateľovi Mesta Hlohovec s c h v á l i ť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za ZŠ s MŠ, A. Felcána 4, Hlohovec za školský rok 2021/2022 | <hr/> Mgr. Denisa Kunová |

| Stanovisko zriaďovateľa | pečiatka a podpis |
|---|--------------------------|
| Mesto Hlohovec s c h v a ľ u j e Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ, A. Felcána 4, Hlohovec za školský rok 2021/2022 | <hr/> za zriaďovateľa |

Vypracovali: Mgr. Miroslava Múdra Vaňková, Mgr. Edita Miháliková

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcie školy na roky 2018-2023.
3. Vyhodnotenia plánov práce jednotlivých metodických združení, predmetových komisií a plánov koordinátorov.
4. Informácie o činnosti Rady školy pri Základnej škole s materskou školou, A. Felcána 4, Hlohovec,
5. Ďalšie podklady: vyhodnotenie jednotlivých podujatí, správy triednych učiteľov, správy z výletov a exkurzií, správy z kontrol.

OBSAH

| | |
|--|----------|
| I. Škola..... | 6 |
| 1. Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods.1 písm. a) | |
| 1.1 Vedúci zamestnanci školy | |
| 1.2 Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy | |
| 2. Žiaci školy | 32 |
| 2.1 Údaje o počte žiakov školy za školský rok 2021/2022 (§ 2 ods.1 písm. b) | |
| 2.2 Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka, údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach a ich následnom prijatí na štúdium na stredné školy (§ 2 ods.1 písm. c) | |
| 2.3 Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania (§ 2 ods.1 písm. e) | |
| 2.4 Hodnotenie a klasifikácia žiakov | |
| 2.5 Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov (§ 2 ods.1 písm. f) | |
| 3. Zamestnanci školy | 50 |
| 3.1 Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie (§ 2 ods.1 písm. g) | |
| 4. Prezentácia školy | 52 |
| 4.1 Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods.1 písm. i) | |
| 4.2 Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach | |
| 4.3 Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená | |
| 4.4 Kontrola | |
| 5. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods.1 písm. l) | 67 |
| 5.1 Zriadenie nových učební, resp. rekonštrukcia | |
| 5.2 Vybavenie novými pomôckami | |
| 5.3 Priestorové podmienky | |
| 5.4 Materiálno-technické podmienky výchovy a vzdelávania | |
| 6. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods.1 písm. m) | 70 |

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 7. | Cieľ, ktorý si naša škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods.1 písm. n) | 67 |
| 7.1 | Ciele výchovy | |
| 7.2 | Ciele vzdelávania | |
| 7.3 | Ciele vedenia | |
| 8. | Návrh cieľov školy na budúci školský rok ZŠ | 73 |
| 9. | Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods.1 písm. o) | 75 |
| 9.1 | SWOT analýza | |
| 9.2 | Návrhy opatrení k slabým stránkam školy | |
| 9.3 | Klady a nedostatky práce z hodnotenia vedenia školy a z analýz vedúcich metodických orgánov a koordinátorov jednotlivých zložiek | |
| 10. | Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenia žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium (§ 2 ods.1 písm. p) | 78 |
| II. | Ďalšie informácie o škole | 78 |
| 1. | Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods.2 písm. a) | |
| 2. | Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods.2 písm. b) | |
| 3. | Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakov a rodičom (§ 2 ods.2 písm. c) | |
| III. | Záver | 82 |
| IV. | Prílohy (súčasť správy) | 83 |
| 1. | Výkaz k správe o hospodárení za rok 2021 | |
| 2. | Uznesenia rady školy a ostatných poradných orgánov školy | |
| 3. | Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ | |

I. Škola

1. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2 ods.1 písm. a)

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Názov školy: | Základná škola s materskou školou, A. Felcána 4, Hlohovec |
| 2. Adresa školy: | Ul. Arpáda Felcána č.4, 920 01 Hlohovec |
| 3. IČO: | 51786222 |
| 4. Telefónne čísla školy: | 033/7421156, 0903/930325 |
| 5. Internetová adresa školy: | www.zsfelcana.edupage.org e-mail: zs.felcana@gmail.com |
| 6. Zriaďovateľ školy: | Mesto Hlohovec Ul. M. R. Štefánika č.1 920 01 Hlohovec |

1.1 Vedúci zamestnanci

| meno a priezvisko | funkcia | funkčné vzdelávanie | | Atestácie | | | |
|-----------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|--|----------------------|--------------------------|
| | | rok ukončeni a | vzdel. inštitúci a | 1./náhrada | | 2./náhrada | |
| | | | | rok ukončeni a | vzdel. inštitúcia | rok ukončen ia | vzdel. inštitúci a |
| Mgr.Miroslava Múdra Vaňková | riaditeľka školy | 2018 | MPC Trnava | 2007 | MPC Trenčín | 2018 | MPC Trnava |
| Mgr. Edita Miháliková | zástupkyňa RŠ | - | - | 2007 | Filozofic ká fakulta UKF Nitra | - | , |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---------------|---|---|------|-----------------------|---|---|
| Mgr. Ivana Dafčíková | vedúca ŠKD | - | - | 2019 | MPC Bratislav a | - | - |
| Jarmila Haringová | vedúca ŠJ | - | - | - | - | - | - |

1.2 Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy

Rada školy pri Základnej škole bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách. Funkčné obdobie začalo dňom 13.9.2018 na obdobie 4 rokov.

Zloženie rady školy:

| meno, priezvisko | Členstvo | zvolený/delegovaný |
|-------------------------------------|----------------|---------------------------|
| Mgr. Denisa Kunová | predseda RŠ | pedagogický zamestnanec |
| Mgr. Silvia Manduchová | podpredseda RŠ | za rodičov ZŠ |
| Jana Slováková | Člen | pedagogický zamestnanec |
| Pavol Dzurech | Člen | nepedagogický zamestnanec |
| Adriana Arpášová | Člen | za rodičov ZŠ |
| Ing. Gabriela Cepková | Člen | za rodičov ZŠ |
| Mgr. Petra Hrnčárová | Člen | za rodičov MŠ |
| PaedDr. Iveta Moravcová, MBA, LL.M. | podpredseda RŠ | delegovaný zriaďovateľom |
| Ing. Martina Miklovičová | Člen | delegovaný zriaďovateľom |
| Mgr. Jozef Urminský | Člen | delegovaný zriaďovateľom |
| Ing. Miroslav Začko | Člen | delegovaný zriaďovateľom |

V roku 2021/2022 rada školy zasadala štyrikrát s plánom zasadnutí:

V zmysle štatútu rady školy sa uskutočnia najmenej štyri stretnutia RŠ. Podľa aktuálnej potreby sa členovia rady školy stretnú aj mimo stanoveného plánu.

September 2021

1. Otvorenie
2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti 2020/2021
3. Prerokovanie Vnútný poriadok školy, Školský poriadok, Organizačný poriadok, Tvorivé včielky ŠKD, Systém hodnotenie a klasifikácia
4. Školský výchovno-vzdelávací program na školský rok 2021/2022
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Uznesenie
8. Záver

December 2021

1. Otvorenie
2. Výchovno-vyučovacie výsledky za I. štvrťrok šk. roka 2021/2022
3. Konceptný zámer školy
4. Príprava zasadnutí RŠ na rok 2022
5. Zhodnotenie spolupráce členov RŠ so školou, formy a možnosti ďalšieho rozvoja
6. Aktuálne problémy školy
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Uznesenie
10. Záver

Apríl 2022

1. Výročná správa RŠ za kalendárny rok 2021
2. Výchovno-vyučovacie výsledky žiakov v prospechu a správaní za III. štvrťrok šk. roka
3. 2021/2022, dištančné vzdelávanie žiakov
4. Oboznámenie sa s výsledkami zápisu do 1. ročníka pre školský rok 2022/2023
5. Návrh na počty žiakov do 1. ročníka pre školský rok 2022/2023
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Uznesenie
9. Záver

Jún 2022

1. Informácie o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácia školského roka, priestorové, personálne a materiálne zabezpečenie
2. Oboznámenie sa s výsledkami zápisu do MŠ pre školský rok 2022/2023
3. Úspešnosť žiakov pri prijímaní na stredné školy
4. Plán činnosti na šk. rok 2022/2023 (možnosti záujmovej činnosti, projekty, spolupráca s rodičmi, inými subjektmi a pod.)
5. Návrh na počty žiakov v jednotlivých triedach a návrh na počty oddelení ŠKD pre školský rok 2022/2023
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Uznesenie
9. Záver

Uznesenie z rady školy konanej dňa 28. septembra 2021

Rada školy

A. Prerokovala:

- a. Pripravené dokumenty školy
- b. Školský vzdelávací program ZŠ na školský rok 2021/2022
Školský vzdelávací program MŠ na školský rok 2021/2022
- c. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z.z.) za školský rok 2020/2021.

Vyjadrenie súhlasu Rady školy o obsahom.

B. Berie na vedomie:

- a. Informácie - inkluzívny tím na škole, vzdelávacie poukazy, krúžky na škole

Uznesenie z rady školy konanej dňa 14. decembra 2021

Rada školy

A. Berie na vedomie bez pripomienok:

- a. Výchovno vyučovacie výsledky za I. štvrťrok šk. r. 2021/2022
- b. Prebiehajúce dištančné vzdelávanie žiakov, predprimárne vzdelávanie v MŠ
- c. Možnosti ďalšieho rozvoja spolupráce RŠ so školou
- d. Aktuálne problémy školy

B. Schvaľuje:

- a. Plán práce RŠ na rok 2022

Uznesenie z rady školy konanej dňa 26. apríla 2022

Rada školy

A. Berie na vedomie:

- a. Výročnú správu RŠ za rok 2021
- b. Výchovno-vyučovacie výsledky žiakov za III. štvrťrok šk. roka 2021/2022,
- c. Oboznámenie sa s výsledkami zápisu do 1. ročníka pre školský rok 2022/2023
- d. Informácie o aktivitách, projektoch a rekonštrukciách na škole

B. Schvaľuje:

- a. Výročná správu RŠ za rok 2021

C. Vyjadruje súhlas:

- a. Návrh na počty žiakov a tried prvého ročníka pre šk. rok 2022/2023

D. Ukladá predsedovi RŠ:

- a. Zaslať vyjadrenie s návrhom na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried 1. ročníka šk. roka 2022/2023

Uznesenie z rady školy konanej dňa 28. júna 2022

Rada školy

A. Berie na vedomie bez pripomienok:

- a. Zápis detí MŠ v školskom roku 2022/2023.

Členovia RŠ **vyjadrili súhlasné stanovisko** k zápisu detí MŠ v školskom roku 2022/2023.

- b. Výchovno-vyučovacie výsledky za II. polrok šk. r. 2021/2022,
- c. Informácie o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácia školského roka 2022/2023, priestorové, personálne a materiálne zabezpečenie

- d. Školský vzdelávací program 2022/2023
- e. Plán činnosti na šk. rok 2022/2023 (možnosti záujmovej činnosti, projekty, spoluprácu s rodičmi, inými subjektmi a pod.)
- f. Návrhy na počty žiakov v jednotlivých triedach a návrh na počty oddelení ŠKD pre školský rok 2022/2023
- g. Informácie o organizovaní Školských dvorov

Poradné orgány riaditeľa školy

Poradné orgány riaditeľa školy sú ustanovené v súlade so štatútom školy.

| názov poradného orgánu | Vedúci | Členovia |
|---|--|---|
| Pedagogická rada | Mgr. Miroslava Múdra Vaňková – riaditeľka školy | všetci pedagogickí a odborní pracovníci školy |
| Metodické združenie 1.-4.ročník | PaedDr. Gabriela Riegelová | Mgr. Mgr. Miroslava Černá Mgr. Dagmar Seewaldová Mgr. Viera Mihová Mgr. Jana Trnená Mgr. Dáša Kurincová Mgr. Denisa Kunová Mgr. Katarína Turzová |
| Predmetová komisia II. stupeň PK spoločensko- vedné predmety | Mgr. Alexandra Habdová | Ing. Adriana Polakovičová PaedDr. Erika Polányiová Mgr. Katarína Hercegová Mgr. Eva Ďurková, PhD. Mgr. Róbert Kucharik Mgr. Martina Tomková PaedDr. Jana Gondeková Mgr. Viera Mihová |
| PK cudzích jazykov | Ing. Anna Gostíková | Mgr. Katarína Turzová Mgr. Denisa Kunová PaedDr. Jana Gondeková Mgr. Jana Trnená Mgr. Eva Balónová |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| PK prírodovedných predmetov | Mgr. Andrea Záhorská | <p>Mgr. Miroslava Múdra Vaňková</p> <p>Mgr. Martina Tomková</p> <p>Mgr. Edita Miháliková</p> <p>PaedDr. Erika Polányiová</p> <p>Ing. Pavol Minarčík</p> <p>Mgr. Jana Trnená</p> <p>Mgr. Daša Kurincová</p> |
| Rada rodičov | <p>Predseda RR:</p> <p>Miroslav Kubránsky</p> | <p>MŠ Jana Džupinková</p> <p>1.A Denis Kocian</p> <p>1.B Ing. Jozef Manduch</p> <p>2.A Ľuboš Káčer</p> <p>2.B Mgr. Kristína Kačincová</p> <p>3.A Mgr. Veronika Minarovská</p> <p>3.B PhDr. Zuzana Kamenčíková</p> <p>4.A Miroslav Kubránsky</p> <p>4.B Mgr. Martina Polakovičová</p> <p>5.A Mgr. Jana Panáková</p> <p>5.B Mgr. Katarína Cícerová</p> <p>6.A Monika Novosadová</p> <p>7.A Ing. Lívia Borčányová</p> <p>8.A PaedDr. Dagmara Cvechová</p> <p>9.A Eva Mončeková</p> |

Pedagogická rada

Uznesenie z pedagogickej rady konanej dňa 28. augusta 2021

Pedagogická rada

A. Berie na vedomie:

- a. informácie z porady riaditeľov škôl,
- b. informácie o výsledkoch komisionálnych skúšok,
- c. informácie v Sprievodcovi školským rokom 2021/2022,
- d. informácie o usmernení ÚVZ č. SOPZČ/4317/98672/2020,
- e. informácie o školskom vzdelávacom programe ZŠ a MŠ,
- f. informácie o pracovnom poriadku,
- g. informácie o organizačnom poriadku,
- h. plán kontrolnej činnosti a hospitačnej činnosti,
- i. internú smernicu o osobnom príplatku,
- j. vnútorný poriadok školy a školský poriadok školy

B. Schvaľuje:

- a. spôsob hodnotenia jednotlivých predmetov
- b. slovné hodnotenie žiakov Šintálovej a Brešťanského

C. Ukladá:

- a. pripraviť slávnostné otvorenie školského roka 2021/2022,
zodp.: Mgr. Alexandra Habdová, termín: 31. 8. 2021
- b. vypracovať organizáciu vyučovania počas prvých dní školského roka 2021/2022,
zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci termín: 31. 8. 2021
- c. vypracovať dokumentáciu ku komisionálnym skúškam,
zodp.: triedni učitelia termín: 31. 8. 2021
- d. vypracovať rozpisy pedagogických dozorov,
zodp.: Edita Miháliková termín: 31. 8. 2021
- e. vypracovať príchody a odchody žiakov do a zo školy,
zodp.: Edita Miháliková termín: 31. 8. 2021
- f. vypracovať rozpis stravovania jednotlivých tried v jedálni,
zodp.: Edita Miháliková termín: 31. 8. 2021
- g. dokončiť pedagogickú dokumentáciu nových žiakov,
zodp. triedni učitelia termín: 31. 8. 2021
- h. dokončiť dokumentáciu projektu asistentov učiteľa,
zodp.: asistenti učiteľov termín: 31. 8. 2021
- i. uskutočniť zasadnutia MZ a PK,
zodp: vedúci MZ a PK. termín: 31. 8. 2021

Uznesenie z pedagogickej rady konanej 14. septembra 2021

Pedagogická rada

A. Berie na vedomie:

- a. začlenenie žiakov Arpáš Matej VIII.A, Spálová Nela II.B a Šintál Matej III.A
- b. správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ za školský rok 2020/2021

B. Ukladá:

- a. pripraviť dokumentáciu a vypracovanie IVVP začlenených žiakov
zodp.: špeciálny pedagóg termín: 30.9.2021
- b. vyžiadať od rodičov oslobodenie od TSV
zodp. : triedni učitelia termín: 15.9.2021

Uznesenie z pedagogickej rady zo 7. októbra 2021

Pedagogická rada

A. Berie na vedomie:

- a. menovanie členov skúšobných komisií komisionálnych skúšok
- b. vykonanie komisionálnych skúšok na žiadosť rodiča žiačky zo VII. A Margaréty Koliščánikovej z predmetov DEJ a SJL

B. Ukladá:

- a. vykonať komisionálne skúšky v termíne 19. októbra 2021 formou online
zodp.: členovia komisie termín: 19. 10.2021
- b. pripraviť dokumentáciu k uskutočneniu komisionálnych skúšok na žiadosť rodiča
zodp.: členovia komisie termín: 19.10. 2021

Uznesenie z pedagogickej rady konanej 20. októbra 2021

Pedagogická rada:

A. Berie na vedomie:

- a. informácie o výsledkoch komisionálnych skúšok zahraničnej žiačky Margaréty Koliščánikovej
- b. plán profesijného rozvoja pre školský rok 2021/2022

B. Ukladá:

- a. uzavrieť dokumentáciu ku komisionálnym skúškam
zodp.: Mgr. Miroslava Múdra Vaňková termín do: 31.10. 2021

Uznesenie z pedagogickej rady konanej 25. novembra 2021

A. Berie na vedomie:

- a. informácie o stave žiakov za prvý štvrťrok školského roka 2021/2022
- b. hodnotenie a klasifikáciu žiakov za prvý štvrťrok školského roka 2021/2022
- c. informácie o nových nariadeniach ÚVZ a vyhláškach ÚVZ platných od 25. novembra a 29. novembra 2021
- d. informácie o zmene úväzkov pedagogických zamestnancov od 1. decembra 2021

B. Schvaľuje:

- a. výsledky, hodnotenia a klasifikáciu za prvý štvrťrok školského roka 2021/2022

C. Ukladá:

- a. vypracovať dokumentáciu k hodnoteniu a klasifikácii
zodp.: triedni učitelia termín: 29. 11.2021
- b. písomne oboznámiť rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za prvý štvrťrok školského roka 2021/2022
zodp.: triedni učitelia termín: 3.12.2021
- c. uskutočniť triedne ZRŠ
zodp.: triedni učitelia termín:29.11.–3.12.
- d. predložiť dokumentáciu k mimoškolskej činnosti
zodp: vedúci krúžkovej činnosti termín: 29.11. 2021
- e. uskutočniť zasadnutia MZ a PK a prerokovať jednotlivé požiadavky na výchovno-vzdelávací proces
zodp.: vedúci MZ a PK termín:26.11.– 3.12.
- f. vypracovať rozvrh jednotlivých tried
zodp.: riaditeľka školy termín: 29.11.2021
- g. pripraviť návrhy na participatívny projekt tried
zodp.: triedni učitelia termín: 30.11.2021
- h. pripraviť návrhy na nákup pomôcok do učebných kabinetov
zodp.: vedúci kabinetov termín: 30.11. 2021

Uznesenie z pedagogickej rady zo dňa 27. januára 2022

A. Berie na vedomie:

- a. hodnotenie a klasifikáciu za I. polrok 2021/2022
- b. interný dokument o sociálnom fonde
- c. informácie o organizácii LK pre VII. A VIII. ročník
- d. informácie ohľadne pandemickej situácie
- e. informácie ohľadom polročných prázdnin, čerpanie DOV, NV, práca na pracovisku
- f. informácie ohľadom pripravovaných aktivitách

B. Ukladá:

- a. uskutočniť polročnú klasifikáciu žiakov formou výpisu vysvedčení
termín: 28.01.2022 zodp.: RŠ
- b. vypracovať interný doklad sociálneho fondu
termín: 28.01.2022 zodp: RŠ
- c. uskutočniť ZRŠ, písomne aj výchovné opatrenia
termín: 04.02.2022 zodp.: triedni učitelia
- d. vypracovať plán dovolení za rok 2022
termín: do 04.02.2022 zodp: všetci
- e. pripraviť dokumentáciu k Lyžiarskemu kurzu
termín: do 03.02.2022 zodp: RŠ
- f. kontrola evidencie COVID výnimiek
termín: do 28.01.2022 zodp.: triedni učitelia
- g. pripraviť a uskutočniť aktivity:
Valentín termín: 14.02.2022 zodp: Mgr. Kabátová
Karneval termín: 25.02.2022 zodp:
vychovávateľky

- h. dôsledne vyplňať plány aktivít
termín: vždy do 30. dňa v mesiaci

zodp: všetci PZ

C. Schvaľuje:

- a. hodnotenie a klasifikáciu žiakov za I. polrok 2021/2022
- b. interný dokument Sociálneho fondu pre rok 2022
- c.

Uznesenie z pedagogickej rady zo dňa 8. februára 2022

Pedagogická rada:

A. Berie na vedomie:

- a. začlenenie žiačky Nely Halmovej z III. B triedy a Alžbety Elli Kurucovej zo IV. B triedy
- b. informácie o Testovaní 9

B. Ukladá:

- a. pripraviť Testovanie 9
termín: do konca februára

zodp. Mgr. Edita

Miháliková

Uznesenie z pedagogickej rady zo dňa 09. marca 2022

Pedagogická rada:

A. Berie na vedomie:

- a. hodnotenie a klasifikáciu žiakov s posunutou klasifikáciou za 1. polrok 2021/2022
- b. informácie ohľadom výluky a rekonštrukcie mosta
- c. informácie ohľadom novoprijatých, odchádzajúcich a oslobodenej žiačky z TSV
- d. informácie ohľadom usmernení k zápisu do 1. ročníka + zápisu do MŠ
- e. informácie k vypracovaniu školského poriadku do MŠ
- f. informácie stránky kontaktu a metodickej pomoci ohľadom problematiky na Ukrajine
- g. informácie ohľadom pripravovaných aktivách v mesiaci marec

B. Ukladá:

- a. vypracovať pedagogickú dokumentáciu k hodnoteniu a klasifikácii žiakov
termín: 14.03.2022

zodp.: zástupkyňa

RŠ

- b. vypracovať dokumentáciu novoprijatých žiakov, odchádzajúcej a oslobodenej žiačky
termín: 14.03.2022
- c. zistiť v VI. A triede výber druhého cudzieho jazyka
termín: do 30.03.2022
- d. uskutočniť zbierku pre Ukrajinu
termín: priebežne

zodp: triedni učitelia

zodp: triedni učitelia

zodp: Mgr. Tomková,

Kabátová

- e. ukončiť dokumentáciu LK, správa a vrátenie zálohy

termín: 21.03.2022

zodp: RŠ

- f. pripraviť dokumentáciu k zápisu do 1. ročníka a do MŠ, vytvorenie plagátu a následná informáciu na hlavnú stránku školy
 ZŠ termín: do 30.03.2022 zodp: Mgr. Trnená
 MŠ termín do 30.04.2022 zodp: tr. uč. Slováková
- g. pripraviť aktivity v mesiaci marec
- Burza kníh*
 termín: do 31.03.2022 zodp.: Mgr. Mihová
- Posedenie učiteľov*
 termín: 24.03.2022 zodp: Mgr. Seewaldová
- Pytagoriáda*
 termín: 29.03.2022 zodp.: zástupkyňa RŠ
- Deň vody*
 termín: 22.03.2022 zodp: Mgr. Záhorská
- Eko olympiáda*
 termín: 25.03.2022 zodp: Mgr. Záhorská
- ERASMUS+*
 termín: 27.03.2022 – 03.04.2022 zodp. Mgr. Turzová
- Vynášanie Moreny v MŠ*
 termín: 31.03.2022 zodp: Slováková

Uznesenie z pedagogickej rady zo dňa 21. apríla 2022

Pedagogická rada

A. Berie na vedomie:

- a. informácie o začlenenom žiakovi zo IV. B triedy M. Živčákovi
- b. informácie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania
- c. hodnotenie a klasifikáciu za 3.štvrtrok 2021/2022 a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za 3. štvrtrok 2021/2022
- d. informácie o uvoľnení opatrení
- e. informácie o pripravovaných aktivitách za mesiac apríl 2022

B. Schvaľuje:

- a. výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov I. a II. stupňa za 3 štvrtrok 2021/2022

C. Ukladá:

- a. vypracovať dokumentáciu IVVP o novo začlenenom žiakovi M. Živčákovi
 termín: do 30.04.2022 zodp: Mgr. Volfová
- b. vypracovať dokumentáciu k hodnoteniu a klasifikácii za III. štvrtrok
 termín: do 13.05.2022 zodp: zástupkyňa školy
- c. predložiť na kontrolu výkaz o krúžkovej činnosti
 termín: do 13.05.2022 zodp: vedúci krúžkov
- d. pripraviť mobilitu – Taliansko
 termín: do 20.05.2022 zodp: riaditeľka školy

- e. uskutočniť informatívne RZ ku organizácii ŠvP
termín: do 06.05.2022
4.roč. zodp: tr. uč. 3.a
- f. uskutočniť zasadnutie k Testovaniu 5
termín: do 29.04.2022
školy zodp: zástupkyňa
- g. vystaviť menovacie dekréty k Testovaniu 5
termín: do 15.05.2022
školy zodp: riaditeľka
- h. uskutočniť informatívne RZ ohľadom prospechu a výchovných opatrení za III. štvrťrok
termín: do 06.05.2022 zodp: tr. učiteľky
- i. pripraviť akciu Naj škola
termín: do 12.05.2022 zodp: Skladaná,
Kabátová
- j. pripraviť plagát na Juniáles
termín: do 16.05.2022 zodp: Kabátová

Uznesenie z pedagogickej rady zo dňa 22. júna 2022

Pedagogická rada

A. Berie na vedomie:

- a. informácie o stave žiakov na ZŠ a MŠ
- b. informácie o hodnotení a klasifikácie žiakov za II. polrok v šk. roku 2021/22
- c. informácie o začlenení žiaka
- d. informácie o neprospievajúcich žiakoch
- e. informácie o výchovných opatreniach
- f. informácie o ukončení povinného predprimárneho vzdelávania a získavania osvedčenia o ukončení prípadne rozhodnutí o PPV
- g. informácie ohľadne termínu KS z MAT, komisia pre KS

B. Schvaľuje:

- a. hodnotenie a klasifikáciu za II. polrok
- b. udelenie zníženej známky zo správania
- c. pochvalu RŠ
- d. pokarhanie RŠ

C. Ukladá:

- a. pripraviť pedagogickú dokumentáciu k ukončeniu šk. rok 2021/2022
termín: do 01.07.2022
- b. pripraviť a ukončiť dokumentáciu k aktualizáčnemu vzdelávaniu
termín: do 01.07.2022 zodp. ZRŠ, Mgr. Volfová
- c. pripraviť dokumentáciu k ukončeniu adaptačného vzdelávania

termín: do 30.06.2022

zodp: Mgr. Habdová, Mgr. Volfová, Mgr. Kunová

d. predložiť vyhodnocovaciu správu MZ a PK

termín: do 01.07.2022

zodp. vedúci MZ a PK

e. pripraviť dokumentáciu k začleneniu žiaka L. Brocku

termín do: 01.07.2022

zodp. Mgr. Volfová

f. predložiť vyhodnocovaciu správu Spolu múdrejší III

termín: do 30.06.2022

zodp. Mgr. Kabátová

g. pripraviť program a oznamy Letných školských dvorov

termín: do 01.07.2022

zodp. Mgr. Dafčíková

h. odovzdať vyúčtovanie školských výletov a exkurzií

termín: do 30.06.2022

zodp: triedne učiteľky

i. odovzdať plán aktivít a plán projektov

termín do: 01.07.2022

zodp. zast. RŠ

j. uskutočniť stretnutie ohľadom Erasmus+

termín: do 27.06.2022

zodp. Mgr. Turzová

k. odovzdať IKT techniku pripraviť nedostatky

termín do. 30.06.2022

zodp. PaedDr. Polányiová

l. dokončiť dokumentáciu MŠ – spisy žiakov

termín: do 01.07.2022

zodp. J. Slováková

m. pripraviť rozlúčku s deťmi z MŠ

termín: do 23.06.2022

zodp. J. Slováková

n. pripraviť slávnostné ukončenie a posedenie šk. roka

termín: do 30.06.2022

zodp. všetci

Metodické združenie 1-4

Uznesenie z metodického združenia zo dňa 27. augusta 2021

A. Ukladá:

a. Zodpovedne plniť špecifické úlohy a úpravy vo vyučovacom procese v šk. roku 2021/2022

Termín: priebežne

zodp. Všetky členky MZ

b. Vypracovať UO a TVVP pre všetky ročníky.

Termín: do 31.10. 2021

zodp: všetky členky MZ

c. Pripraviť vstupné previerky pre 3. a 4. ročník z MAT a SJL

Termín: druhý septembrový týždeň

zodp: vedúca MZ,
vyuč. 3.a 4. roč.

d. Odovzdať informácie o žiakoch V.A a V.B p. uč. Ing. Polakovičovej a Mgr. Gostíkovej

Termín: september

zodp: Fančovičová,

Kurincová

e. Vypracovať plán akcií ŠKD na šk. rok 2021/2022

Termín : september

zodp: vychovávateľky ŠKD

B. Schvaľuje:

a. Stupnicu kontrolných diktátov pre 1. – 4. roč.

b. Systém hodnotenia a klasifikácie pre I. stupeň

Uznesenie z metodického združenia zo dňa 2. decembra 2021

A. Berie na vedomie

- a. výsledky zo vstupných previerok z MAT a SJL
- b. Usmernenie MŠ SR k organizácii počas dištančného vyučovania

B. Ukladá:

- a. zodpovedne plniť úlohy plánu MZ na šk. rok 2021/2022
Termín: priebežne zodp.: všetci členovia MZ
- b. zapájať sa do predmetových súťaží a pracovať s talentovanými žiakmi
Termín: priebežne zodp.: všetci členovia MZ
- c. vykonávať hospitačnú činnosť
Termín: podľa stanoveného plánu zodp.: všetci členovia MZ

Uznesenie z metodického združenia zo dňa 20. januára 2022

A. Berie na vedomie:

- a. výsledky polročných previerok v 3. a 4. ročníkoch
- b. dodržiavať stupnici kontrolných diktátov 4. roč. II. polrok šk. r. 2021/2022
Termín: ihneď zodp.: všetky členky MZ
- c. pripravované súťaže, aktivity a akcie školy, rozhlasové relácie, vzájomné hospitácie a otvorené hodiny vyučujúcich I. stupňa
Termín: ihneď zodp.: všetky členky MZ

B. Ukladá:

- a. Pripraviť nasledovné rozhlasové relácie:
Stavanie májky
termín: 29.4.2022 zodp.: Kunová, uč. I. stupňa
- b. Školské súťaže - príprava žiakov uskutočniť triedne a školské kolá. Školské kolá sa uskutočnia nasledovne:
Putujeme za ľudovou piesňou termín: marec 2022
Hollého pamätník termín: marec 2022
Slávik Slovenska termín: máj 2022
Matematický klokan termín: marec 2022
Maškarný ples termín: 25.2.2022
Škola v prírode
termín: 16.5.-20.5.2022 zodp.: Seewaldová, Trnená
Plavecký výcvik
termín: máj 2022 zodp.: Seewaldová, Mihová
Zrealizovať niektorú z aktivít Zdravej školy:
22.3. Svetový deň vody zodp.: všetky členky MZ
22.4. Deň Zeme zodp.: všetky členky MZ
Zápis prvákov
termín: apríl 2022 zodp.: špec. pedagóg
a všetky členky MZ

Deň otvorených dverí pre predškolákov

- Termín: ihneď
MZ zodp.: všetky členky
- f. Letné dvory
Termín: ihneď
MZ zodp.: všetky členky

B. Ukladá:

- a. Pripraviť zameranie a riadenie MZ
termín: september 2022 zodp.: vedúca MZ
- b. Hodnotenie žiakov za II. polrok šk.r. 2021/2022
termín: 30.06. 2022 zodp.: všetky členky
MZ
- c. Pripraviť program na záver šk. roka
termín: 30.6.2022 zodp.: Kurincová,
Černá

Predmetová komisia – prírodovedná

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 27. augusta 2021

A. Berie na vedomie:

- a. výsledky preskúšania Martina Kudlu, Sabíny Chalányovej, Jakuba Barteka

B. Schvaľuje:

- a. plán práce PK na šk. rok 2021/2022
b. UO a TVVP na šk. rok 2021/2022
c. Systém hodnotenia žiakov

C. Ukladá:

- a. zodpovedne plniť úlohy plánu PK na šk. rok 2021/2022
termín: priebežne zodp: všetci členovia PK
- b. napísať vstupné previerky z MAT
termín: október zodp: vyučujúce MAT
- c. pripravovať žiakov na súťaže
termín: priebežne zodp: všetci členovia PK
- d. individuálne a rešpektujúco pristupovať k jednotlivým žiakom a zohľadňovať rozdiely
vyplývajúce z dištančného vzdelávania
- e. Termín: priebežne zodp: všetci členovia PK

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 30. novembra 2021

A. Berie na vedomie:

- a. informácie o výsledkoch vstupných previerok,
b. informácie o prospechu žiakov za 1. štvrťrok 2021/22,
c. informácie o uskutočnených súťažiach, olympiádach a výsledkoch,

- d. novelizácia MP č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy - čl.4a, ktorý pribudol pri hodnotení neprospievajúcich žiakov,
- e. hodnotenie, systém zadávania DÚ a písomných prác,
- f. plán vzájomných hospitácií,
- g. opatrenia na odstránenie nedostatkov u slabo prospievajúcich žiakov.

B. Ukladá:

- a. vypracovať plán vzájomných hospitácií
termín: december 2021 zodp.: Záhorská
- b. realizovať opatrenia na odstránenie nedostatkov u slabo prospievajúcich a neprospievajúcich žiakov
termín: priebežne zodp.: všetci vyučujúci

C. Schvaľuje:

- a. plán vzájomných hospitácií

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 17. februára 2022

A. Berie na vedomie

- a. informácie Testovanie 9 a Komparo
- b. informácie o výchovno – vzdelávacích výsledkoch žiakov za I. polrok

B. Ukladá:

- a. zodpovedne plniť úlohy plánu PK na šk. rok 2021/2022
termín: priebežne zodp: všetci členovia PK
- b. zapájať sa do predmetových súťaží a pracovať s talentovanými a začlenenými žiakmi
termín: priebežne zodp: všetci členovia PK
- c. pripravovať žiakov na TESTOVANIE 9
termín: priebežne zodp.: Miháliková
- d. zrealizovať hospitačnú činnosť
termín: do 18.3.2021 zodp: všetci členovia PK

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 12. mája 2022

A. Berie na vedomie:

- a. informácie o VVV za III. štvrťrok
- b. informácie o výsledkoch súťaží a uskutočnených aktivitách

B. Ukladá:

- a. realizovať výstupné písomné práce z matematiky
termín: bude stanovený vedením zodp: vyučujúce MAT
- b. vykonať hodnotenie a klasifikáciu žiakov podľa platných pokynov a zapísať známky do IŽK a klas. hárkov
termín: 20. 6. 2022 zodp: všetci členovia PK
- c. nahlásiť špeciálnej pedagogičke, ak začlenenému žiakovi hrozí hodnotenie „nedostatočný“
termín: do 20. mája 2022 zodp: všetci členovia PK
- d. realizovať TESTOVANIE 5
termín: 18. 5. 2022 zodp: Miháliková

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 29. júna 2022

A. Berie na vedomie:

- a. informácie o uskutočnených aktivitách v IV. štvrtroku
- b. informácie o výsledkoch výstupných previerok
- c. informácie o VVV za II. polrok

B. Ukladá:

- a. vypracovať vyhodnocovaciu správu PK
termín: do 30. 6. 2022 zodp: vedúca PK
- b. vypracovať podklady ku komisionálnym skúškam a odovzdať ich žiakovi
termín: 30.6.2022 zodp. Záhorská, Habdová
- c. Uskutočniť komisionálne preskúšanie žiaka
termín: 30. 8. 2022 zodp: členovia komisie

Predmetová komisia – spoločenskovedná

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 27. augusta 2021

A. Berie na vedomie:

- a. Návrh Plánu práce PK spoločenskovedných predmetov na šk. rok 2021/2022
- b. Prerokovanie a schválenie UO a TVVP na šk. rok 2021/2022
- c. Systém hodnotenia pre II. stupeň

B. Schvaľuje:

- a. Plán práce PK na šk. rok. 2021/2022
- b. UO a TVVP na šk. rok. 2021/2022
- c. Systém hodnotenia žiakov na II. stupni

C. Ukladá:

- a. plnenie úloh plánu PK na šk. rok 2021/2022 zodpovedne a načas
termín: priebežne zodp: všetci členovia PK
- b. napísať vstupné previerky zo SJL
termín: september zodp: vyučujúci SJL
- c. pripravovať žiakov na súťaže
termín: priebežne zodp: všetci členovia PK
- d. individuálne a rešpektujúco pristupovať k jednotlivým žiakom pri výučbe
termín: priebežne zodp: všetci členovia PK

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 6. decembra 2021

A. Berie na vedomie:

- a. informácie o výsledkoch vstupných previerok,
- b. informácie o prospechu žiakov za 1. štvrtrok 2021/22,
- c. informácie o uskutočnených súťažiach, olympiádach a výsledkoch,
- d. novelizácia MP č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy - čl.4a, ktorý pribudol pri hodnotení neprospievajúcich žiakov,

- e. hodnotenie, systém zadávania DÚ a písomných prác,
 - f. plán vzájomných hospitácií,
 - g. opatrenia na odstránenie nedostatkov u slaboprospievajúcich žiakov.
- B. Schvaľuje:
- a. plán vzájomných hospitácií
 - b. uskutočniť spoločné školenie členov PK dňa 21.12.2021
- C. Ukladá:
- a. vypracovať plán vzájomných hospitácií
termín: december 2021 zodp.: Habdová
 - b. realizovať opatrenia na odstránenie nedostatkov u slaboprospievajúcich a neprospievajúcich žiakov
termín: priebežne zodp: všetci členovia PK
 - c. zapájať sa do predmetových súťaží a pracovať s talentovanými žiakmi
termín: priebežne zodp.: všetci vyučujúci
 - d. uskutočniť spoločné školenie členov PK spoločenskovednej za účelom zdokonalenia sa v technike výučby
termín: 20.12.2021 zodp: všetci členovia PK

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 18. februára 2022

- A. Berie na vedomie:
- a. informácie o výsledkoch polročných písomných prác
 - b. informácie o výchovno-vyučovacích výsledkoch žiakov za 1. polrok 2021/22
 - c. informácie k plánovaným aktivitám
 - d. preskúšanie žiačky IX.A- Carmen Toráčovej z predmetu TXA
- B. Ukladá:
- a. plnenie úloh plánu PK na šk. rok 2021/2022 zodpovedne a načas
termín: priebežne zodp.:všetci členovia PK
 - b. zrealizovať triedne kolá a školské kolo
termín: priebežne zodp.: vyučujúce SJL
 - c. zrealizovať preskúšanie žiačky IX.A- Carmen Toráčovej z predmetu TXA
termín: stanoví ped. rada zodp.: p. Polányiová
 - d. zapájať sa do predmetových súťaží a pracovať s talentovanými žiakmi
termín: priebežne zodp.:všetci členovia PK
 - e. pripravovať žiakov na T9
termín: priebežne zodp.: p. Polányiová
 - f. plnenie hospitačného plánu
termín: priebežne zodp.:všetci členovia PK

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 13. mája 2022

- A. Berie na vedomie:
- a. informácie o Testovaní 9,
 - b. informácie o prospechu žiakov za III. štvrťrok 2021/22,
 - c. informácie o výsledkoch v súťaži Hollého pamätník,

d. informácie o výsledkoch súťaží a uskutočnených aktivitách.

B. Ukladá:

- a. realizovať výstupné písomné práce, kontrolné diktátov č.4 a napísanie 2. slohových prác zo slovenského jazyka a literatúry,
termín: bude stanovený vedením zodp.: vyučujúce SJL
- b. prípravu žiakov na Testovanie 5,
termín: priebežne zodp.: vyučujúce SJL
- c. vykonať hodnotenie a klasifikáciu žiakov podľa platných pokynov a zapísať známky do IŽK a klas. hárkov
termín: do 20.6.2021 zodp: všetci členovia PK
- d. nahlásiť špeciálnej pedagogičke, ak začlenenému žiakovi hrozí hodnotenie „nedostatočný“
termín: do 20. mája zodp: všetci členovia PK

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 27. jún 2022

A. Berie na vedomie:

- a. informácie o Testovaní 9, o Testovaní 5,
b. informácie o výsledkoch výstupných písomných prác,
c. informácie o prospechu žiakov za III. štvrťrok 2021/22,
d. informácie o výsledkoch v súťaži Hollého pamätník,
e. informácie o výsledkoch súťaží a uskutočnených aktivitách,
f. neuskutočnené exkurzie –(Modrý Kameň, MsKC v Hlohovci)

B. Ukladá:

- a. vypracovať Vyhodnocovaciu správu PK spoločenskovednej
termín: do konca júna zodp.: Mgr. Habdová

Predmetová komisia – cudzie jazyky

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 27. augusta 2021

A. Berie na vedomie:

- a. výsledky preskúšania Biháriovej Lenky

B. Ukladá:

- a. vo vyučovaní sa riadiť Plánom práce školy a Plánom práce PK cudzích jazykov
termín: priebežne zodp.:všetci členovia PK
- b. upraviť a aktualizovať učebné osnovy a TVVP
termín : do 20. 9.2021 zodp. Gostíková,
Polakovičová
- c. na začiatku školského roka škola vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov
termín: september zodp.:všetci členovia PK
- d. pripraviť sumárne materiály k učebniciam Project 1,2,3,4 pre jednotlivé ročníky 6.-9. – obsahujúce základné prebraté učivo, frázy, lexiku, cvičenia z minulého šk.roka. Materiály budú rozdane žiakom priebežne na hodinách, na ktorých sa učivo bude opakovať.
termín : začiatok septembra zodp. Gostíková

- b. realizovať aktivity v rámci projektu Etwinning
termín: I. polrok šk. roka 2021/22

zodp.: Turzová

C. Schvaľuje:

- a. plán vzájomných hospitácií

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 14. februára 2022

A. Berie na vedomie:

- a. informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov za I. polrok
b. výsledky školského a okresného kola Olympiády ANJ
c. informácie z kontroly dodržiavania časovo-tematických plánov
d. informácie o využívaných doplnkových zdrojoch a portáloch počas dištančnej výučby
e. návrhy na vylepšenie práce PK cudzie jazyky

B. Ukladá:

- a. realizácia úloh plynúcich z projektu Erasmus+
termín: priebežne
zodp.: Turzová
a ostatní členovia PK
- b. účasť na recitačnej súťaži : Jazykový kvet - krajské semifinále online – poslať
nahraté recitačné príspevky na youtube kanál
termín : marec 2022
zodp.: Gostíková
- c. zrealizovať vzájomné hospitácie podľa plánu hospitácií
termín: priebežne
zodp.: všetci učitelia
- d. zrealizovať Pexesovú súťaž pre I.stupeň – v rámci triedy žiaci súťažia v hraní pexesa
termín: máj, jún
zodp.: Turzová,
Polakovičová
- e. realizovať návrhy na vylepšenie práce PK cudzie jazyky
termín: priebežne
zodp.: všetci učitelia

Uznesenie z predmetovej komisie zo dňa 2. mája 2022

A. Berie na vedomie:

- a. informácie a výchovno- vzdelávacích výsledkoch za III. štvrťrok.
b. informácie o výsledkoch súťaží a uskutočnených aktivitách
c. informácie o dodržiavaní časovo-tematických plánov
d. informácie o učebniciach a PZ k budúcemu školskému roku
e. informácie o zmene vyučujúcich ANJ
f. informácie o prospech integrovaných žiakov

B. Ukladá:

- a. objednať chýbajúce učebnice ANJ a NEJ pre I. a II. stupeň k budúcemu šk. roku.
termín: máj- jún 2022
zodp.: Gostíková, Turzová
- b. zistiť záujem žiakov o 2. cudzí jazyk v 6. ročníku
termín: máj 2022
zodp.: Polányová
- c. Zúčastniť sa celoslovenského kola Jazykový kvet
termín: do 10.6. 2022
zodp.: Gostíková
- d. Zrealizovať medzinárodnú súťaž Englishstar

- pripraviť prehľad režijných nákladov za august 2021

T: 13.09.2021 Z: vedúca ŠJ

- pripraviť prehľad čerpania dovoleniek do konca roka

T: 13.09.2021 Z: p. Juríčková

- predložiť dovolenkové lístky

T: 13.09.2021 Z: p. Juríčková

Uznesenie z pracovnej porady nepedagogických zamestnancov zo dňa 10. decembra 2021

Nepedagogický zamestnanci

a) berú na vedomie:

- informácie o pracovných povinnostiach a náplni práci

- informácie o čerpaní dovoleniek a pracovný program počas letných prázdnin

- informácie podané na pracovnej porade konanej dňa 07.12.2021

b) ukladá:

- zabezpečenie pracovných prostriedkov pre upratovačky a školníka

T: február 2021 Z: upratovačky, školník

- pripraviť prehľad režijných nákladov za december 2021

T: 24.01.2022 Z: vedúca ŠJ

- pripraviť prehľad čerpania dovoleniek na prázdniny

T: 24.01.2022 Z: p. Juríčková

- predložiť dovolenkové lístky

T: 24.01.2022 Z: p. Juríčková

Uznesenie z pracovnej porady nepedagogických zamestnancov zo dňa 8. marca 2022

Nepedagogický zamestnanci

a) berú na vedomie:

- informácie o pracovných povinnostiach a náplni práci

- informácie o čerpaní dovoleniek a pracovný program počas letných prázdnin

- informácie podané na pracovnej porade konanej dňa 08.03.2022

b) ukladá:

- zabezpečenie pracovných prostriedkov pre upratovačky a školníka

T: máj 2022 Z: upratovačky, školník

- pripraviť prehľad režijných nákladov za december 2021

T: 24.03.2022 Z: vedúca ŠJ

- pripraviť prehľad čerpania dovoleniek na prázdniny

T: 24.03.2022 Z: p. Juríčková

- predložiť dovolenkové lístky

T: 24.03.2022 Z: p. Juríčková

Gremiálna rada – operatívne boli riešené všetky závažné otázky, hlavne organizačného a riadiaceho charakteru.

Pedagogická rada – spolu 10 zasadnutí (5 riadnych a 5 mimoriadnych). Dňa 27.1. a 8.2. sa pedagogická rada uskutočnila online, kvôli opatreniam na zamedzenie šírenia COVID-19. Na svojich pravidelných zasadnutiach prerokúvala, navrhovala a schvaľovala výchovno-vzdelávacie výsledky, kolektívne prerokúvala a posudzovala zásadné pedagogické otázky výchovy a vyučovania a na 3 mimoriadnych pedagogických radách schvaľovala integráciu žiakov.

Pracovná porada pedagogických pracovníkov – spolu 10 zasadnutí. Priebeh: kontrola plnenia záverov z predchádzajúcej porady, plnenie plánu práce a úloh za predchádzajúci mesiac, plán práce a úlohy na ďalší mesiac (akcie, kontrolná činnosť, hospitačná činnosť) priebežne zvyšovanie právneho vedomia, metodické otázky, otázky ďalšieho vzdelávania a iné aktuálne veci. Dňa 8.2. sa pracovná porada uskutočnila online, kvôli opatreniam na zamedzenie šírenia COVID-19.

Pracovná porada prevádzkových zamestnancov – spolu 4 stretnutia. Priebežné informácie o platnej legislatíve, o POP, o vnútorných predpisoch, pokynoch BOZP a OPP, riešenie problematiky náhradného voľna, zastupovania, sanitačný program.

Metodické združenie pre 1. – 4. ročník – Počas školského roka členovia MZ zasadali päťkrát na začiatku školského roka a pred klasifikačnými poradami. Prerokovali správanie, prospech, aktuálne problémy a záujmovú činnosť žiakov. Činnosť metodického združenia koordinovala vedúca MZ, ktorá hodnotila a zodpovedala za prípravu pedagogickej dokumentácie, plnenie školského vzdelávacieho programu, podieľala sa na organizovaní rozvoja profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a vykonávala projektovú, poradenskú a hodnotiacu činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania na 1.stupni.

Predmetové komisie na II. stupni – spolu 5 zasadnutí, na začiatku školského roka, príprava vymedzenia cieľov a úloh PK a pred klasifikačnými poradami. Na jednotlivých PK sa priebežne poskytovalo metodické poradenstvo, prerokovávalo sa vedenie pedagogickej dokumentácie, predpísané písomné práce a laboratórne cvičenia. Hodnotilo sa dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, organizácia rozvoja profesijnej orientácie žiakov, pripravovali sa doplnkové programy v jednotlivých predmetoch, vyhodnocovali sa súťaže a olympiády.

2. Žiaci školy

2.1 Údaje o počte žiakov školy za školský rok 2021/2022 (§ 2 ods.1 písm. b)

| Ročník | Stav k 15. 09. 2021 | | | | | Stav k 31. 08. 2022 | | | | Počet žiakov v ŠKD k 30. 06. 2022 |
|--------------|---------------------|--------------------|----------|--------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|----------|--------------------------|-----------------------------------|
| | Počet žiakov | z toho začlenených | | z toho študujúci mimo SR | Počet žiakov v ŠKD | Počet žiakov | z toho začlenených | | z toho študujúci mimo SR | |
| | | Zdr. znev. | Nada ní | | | | Zdr. znev. | nada ní | | |
| MŠ | 22 | - | - | 1 | - | 22 | - | - | 1 | - |
| 1. | 32 | - | - | 1 | 28 | 32 | - | - | 1 | 29 |
| 2. | 42 | 2 | - | - | 39 | 43 | 2 | - | - | 39 |
| 3. | 39 | 3 | - | - | 27 | 37 | 4 | - | - | 27 |
| 4. | 41 | 4 | - | 1 | 17 | 43 | 6 | - | 1 | 17 |
| 5. | 37 | 2 | - | 1 | - | 39 | 2 | - | 1 | - |
| 6. | 32 | 3 | - | 5 | - | 31 | 3 | - | 5 | - |
| 7. | 32 | 5 | - | - | - | 31 | 4 | - | - | - |
| 8. | 18 | 3 | - | - | - | 16 | 2 | - | - | - |
| 9. | 27 | 5 | - | - | - | 26 | 5 | - | - | - |
| Spolu | 322 | 27 | 0 | 9 | 111 | 320 | 28 | 0 | 9 | 112 |

Všetky triedy mali počet žiakov podľa vyhlášky o základnej škole. V VI.A triede a VII.A triede bola využitá výnimka podľa zákona 245/2008 § 29 ods. 12, kde sa zvýšil počet žiakov z dôvodu prestupu žiakov a zmeny trvalého bydliska, v triedach sa naschádzajú aj zapísaní zahraniční žiaci.

Počas školského roka 2021/2022 sme sa riadili školským semaforom (COVID-19), aktuálnymi usmerneniami a rozhodnutiami ministra. Všetky triedy sa učili prezenčne a v prípade výskytu ochorenia COVID-19 v triede, konkrétna trieda prešla ihneď od nasledujúceho dňa na dištančnú

formu vyučovania prostredníctvom ZOOM. Vďaka vybavenosti tried sme mohli tiež vzdelávať hybridne – súčasne žiakov, ktorí boli v karanténe a tých, ktorí boli prítomní v škole.

Školské letné dvory a Letná škola s podpory MŠVVaŠ počas letných prázdnin:

| | |
|--------------------|--------------------------|
| 4.-8.7.2022 | 11. – 15. 8. 2022 |
| 53 žiakov | 53 žiakov |

2.2 Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka, údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach a ich následnom prijatí na štúdium na stredné školy (§ 2 ods.1 písm. c)

Údaje o počte zapísaných žiakov do 1.ročníka aktuálne podľa zápisu v apríli

| Počet žiakov | | | Z celkového počtu prijatých | | | Počet tried |
|-----------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|-------------|
| Spolu na zápise | Prijatí do 1.ročníka | Počet neprijatých SZŠ, PR, MŠ | Počet dievčat | Počet chlapcov | Nezaškolení v MŠ | Samostatné |
| 56 | 42 | 14 | 19 | 23 | 0 | 2 |
| Počet detí MŠ | | | Z celkového počtu prijatých | | | Počet tried |
| Spolu na zápise | Prijatí do MŠ | Počet neprijatých do MŠ | Počet dievčat | Počet chlapcov | Pokračujúcich v PPV | Samostatné |
| 39 | 9 | 30 | 22 | 17 | 4 | 1 |

Do prvého ročníka ZŠ v školskom roku 2022/2023 nastúpi 42 detí, z toho 23 chlapcov a 19 dievčat, z toho 1 žiak študujúci v zahraničí.

Údaje o prijatých žiakoch na štúdium na stredné školy

| | |
|--------------|---|
| Počet žiakov | Prehľad o počte žiakov 9.ročníka prijatých na jednotlivé druhy SŠ |
|--------------|---|

| | Gymnázia | Konzervatória | SOŠ – 5. ročné | SOŠ – 4. ročné | SOŠ – 3. ročné | SOŠ – 2. Ročné |
|----------------------|----------|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 5. ročník | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.ročník | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. ročník | 3 | 0 | 1 | 22 | 0 | 0 |
| Nižšie končiaci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nepokračuje v štúdiu | 0 | | | | | |

Umiestnenie žiakov 5.ročníka a 8.ročníka:

Na osemročné Gymnázium v Hlohovci sa hlásili 4 žiaci a všetci boli prijatí. Jeden žiak z V. ročníka bol prijatý na osemročné športové gymnázium v Trnave.

2.3. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania (§ 2 ods.1 písm. e)

V školskom roku 2021/2022 bolo z celkového počtu 300 klasifikovaných 298 známok a dvaja žiaci s variantom B boli hodnotení slovnou.

| Výsledky koncoročnej klasifikácie podľa celkového prospechu | | Spolu | 1. stupeň 1. - 4. ročník | 2. stupeň 5. - 9. ročník |
|---|-------------------------|-------|--------------------------------|--------------------------------|
| k 31. 08. 2022 žiaci 1. – 9. ročníka | | 298 | 155 | 143 |
| Z toho spolu | So samými jednotkami | 98 | 83 | 15 |
| | Prospeli s vyznamenaním | 193 | 135 | 58 |
| | Prospeli veľmi dobre | 49 | 14 | 35 |
| | Prospeli | 46 | 3 | 43 |
| | Neprospeli | 1 | 1 | 0 |
| | Neklasifikovaní | 8 | 2 | 6 |
| Správanie | 1. stupeň | 286 | 152 | 134 |
| | 2. stupeň | 3 | 0 | 3 |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--------|-------------|-------------|
| | 3. stupeň | 0 | 0 | 0 |
| | 4. stupeň | 1 | 1 | 0 |
| Výchovné opatrenia udelené za celý školský rok 2020/2021 | Pokarhanie riaditeľom školy | 6 | 0 | 6 |
| | Pokarhanie triednym učiteľom | 3 | 0 | 3 |
| | Napomenutie triednym učiteľom | 2 | 2 | 0 |
| | Pochvala riaditeľom školy | 24 | 13 | 11 |
| | Pochvaly triednym učiteľom | 31 | 10 | 21 |
| Počet vymeškaných hodín za celý školský rok 2021/2022 | Spolu | 36 432 | 16 942 | 19 490 |
| | Ospravedlnené | 36 352 | 16 864 | 19 488 |
| | Neospravedlnené | 80 | 78 | 2 |
| Riešenie odbornej kurately ÚPSVaR SR | | 5 | áno/2 žiaci | áno/3 žiaci |

2.4. Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Priemerný prospech v jednotlivých predmetoch žiakov **I. stupňa za I. polrok 2021/2022.**

| Trieda | SJL | ANJ | MAT | VLA | PVO/ PDA | INF | VYV | HUV | TSV | PVC | Ø triedy |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| I.A | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | 1,00 | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | 1,00 |
| I.B | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | 1,00 | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | 1,00 |
| II.A | 1,24 | 1,14 | 1,24 | - | 1,19 | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | 1,12 |
| II.B | 1,18 | 1,18 | 1,18 | - | 1,14 | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | | 1,10 |
| III.A | 1,73 | 1,27 | 1,67 | 1,20 | 1,20 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,21 |
| III.B | 1,41 | 1,05 | 1,32 | 1,05 | 1,14 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,10 |
| IV.A | 1,50 | 1,05 | 1,25 | 1,20 | 1,05 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,11 |
| IV.B | 1,86 | 1,71 | 1,43 | 1,62 | 1,52 | 1,05 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,32 |
| Priemer | 1,37 | 1,18 | 1,26 | 1,27 | 1,16 | 1,01 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,12 |

Priemerný prospech v jednotlivých predmetoch žiakov **II. stupňa za I. polrok 2021/2022**

| Trieda | SJL | ANJ | MAT | GEG | OBN | BIO | DEJ | CHE | FYZ | NEJ | INF | THD | VYV | TSV | TWA | MGM | Ø triedy |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| V.A | 2,25 | 2,13 | 1,69 | 2,13 | - | 2,00 | 1,38 | - | - | - | 1,13 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | - | 1,57 |
| V.B | 2,26 | 1,47 | 1,32 | 1,47 | - | 1,63 | 1,11 | - | - | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | - | 1,33 |
| VI.A | 2,04 | 2,15 | 2,50 | 2,00 | 1,00 | 1,81 | 1,00 | - | 2,00 | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | - | 1,54 |
| VII.A | 2,52 | 2,52 | 2,48 | 1,84 | 1,45 | 2,06 | 1,81 | 2,23 | 2,10 | 1,59 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 2,29 | 2,50 | 1,80 |
| VIII.A | 2,71 | 2,76 | 2,59 | 2,00 | 1,71 | 2,24 | 1,94 | 2,65 | 2,53 | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 2,24 | 1,82 | 1,95 |
| IX.A | 2,54 | 2,35 | 2,77 | 1,92 | 1,54 | 1,92 | 1,85 | 2,52 | 2,46 | - | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 2,20 | 1,92 | 1,94 |
| Priemer | 2,39 | 2,23 | 2,23 | 1,89 | 1,43 | 1,94 | 1,52 | 2,47 | 2,27 | 1,59 | 1,03 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 2,24 | 2,08 | 1,69 |

Priemerný prospech v jednotlivých predmetoch žiakov **I. stupňa za II. polrok 2021/22**

| Trieda | SJL | ANJ | MAT | VLA | PVO/ PDA | INF | VYV | HUV | TSV | PVC | Ø triedy |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| I.A | 1,13 | 1,00 | 1,13 | - | 1,00 | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | 1,04 |
| I.B | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | 1,00 | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | 1,00 |
| II.A | 1,33 | 1,24 | 1,33 | - | 1,29 | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | 1,17 |
| II.B | 1,41 | 1,18 | 1,36 | - | 1,18 | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | 1,16 |
| III.A | 1,79 | 1,36 | 1,64 | 1,21 | 1,21 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,22 |
| III.B | 1,73 | 1,14 | 1,32 | 1,09 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,13 |
| IV.A | 1,57 | 1,14 | 1,29 | 1,10 | 1,05 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,11 |
| IV.B | 1,71 | 1,48 | 1,81 | 2,05 | 1,57 | 1,05 | 1,00 | 1,00 | 1,14 | 1,00 | 1,38 |
| Priemer | 1,46 | 1,19 | 1,36 | 1,36 | 1,16 | 1,01 | 1,00 | 1,00 | 1,02 | 1,00 | 1,15 |

Priemerný prospech v jednotlivých predmetoch žiakov **II. stupňa za II. polrok 2021/2022**

| Trieda | SJL | ANJ | MAT | GEG | OBN | BIO | DEJ | CHE | FYZ | NEJ | INF | THD | VYV | TSV | TWA | MGM | Ø triedy |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| V.A | 2,13 | 20,5 | 1,88 | 1,94 | - | 1,94 | 1,38 | - | - | - | 1,06 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | - | 1,56 |
| V.B | 1,86 | 1,59 | 1,45 | 1,27 | - | 1,77 | 1,00 | - | - | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | - | 1,30 |
| VI.A | 2,00 | 1,81 | 2,38 | 2,00 | 1,54 | 1,92 | 1,59 | - | 1,92 | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,04 | - | - | 1,58 |
| VII.A | 2,43 | 2,13 | 2,73 | 2,17 | 1,40 | 2,13 | 1,83 | 1,83 | 2,37 | 1,63 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,93 | 2,43 | 1,79 |
| VIII.A | 2,56 | 2,63 | 2,69 | 2,31 | 2,13 | 2,44 | 2,00 | 2,69 | 2,56 | - | 1,19 | 1,00 | 1,00 | 1,25 | 2,50 | 1,88 | 2,06 |
| IX.A | 2,46 | 2,42 | 3,00 | 2,62 | 1,58 | 2,46 | 2,00 | 2,65 | 2,88 | - | - | 1,00 | 1,00 | 1,43 | 2,46 | 1,77 | 2,13 |
| Priemer | 2,24 | 5,18 | 2,36 | 2,05 | 1,66 | 2,11 | 1,63 | 2,39 | 2,43 | 1,63 | 1,05 | 1,00 | 1,00 | 1,12 | 2,30 | 2,03 | 1,74 |

Testovanie deviatakov

| šk.rok | počet žiakov | z toho písalo | slovenský jazyk a literatúra | | matematika | |
|--------|--------------|---------------|------------------------------|--------------|------------|--------------|
| | | | Ø SR v % | Ø triedy v % | Ø SR v % | Ø triedy v % |
| | | | 2021/2022 | 26 | 26 | 59,1 |

Testovanie piatakov

| šk. rok | počet žiakov | z toho písalo | slovenský jazyk a literatúra | | matematika | | Odchod žiakov na GYM |
|------------------|--------------|---------------|------------------------------|-------------|------------|-------------|----------------------|
| | | | Ø SR v % | Ø školy v % | Ø SR v % | Ø školy v % | |
| 2021/2022 | 39 | 37 | 69,2 | 74,3 | 61,0 | 69,2 | 5 |

2.5. Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov (§ 2 ods.1 písm. f)

Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie

- základné školy neuvádzajú

Zoznam uplatňovaných učebných plánov

| Trieda | vzdelávanie | Uplatňované učebné plány |
|--|----------------|--------------------------|
| I.A, I.B, II.A, II.B, III.A, III.B, IV.A, IV.B | primárne | ŠkVP ZŠ |
| V.A, V.B, VI.A, VII.A, VIII.A, IX.A | nižšie stredné | ŠkVP ZŠ |

Inovované učebné plány pre I. - IV. Ročník

Škola poskytuje základné všeobecné vzdelanie ISCED 1. Inovovaný školský vzdelávací program vychádza z Rámcového štátneho vzdelávacieho programu. Obsah primárneho vzdelávania je rozdelený do 8 vzdelávacích oblastí.

| VZDELÁVACIA OBLASŤ Vzdelávacie oblasti a príslušné predmety pre ŠVP pre 1. stupeň základnej školy | PREDMETY |
|--|--|
| JAZYK A KOMUNIKÁCIA | SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA ANGLICKÝ JAZYK |
| MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI | MATEMATIKA INFORMATIKA |
| ČLOVEK A PRÍRODA | PRVOUKA PRÍRODOVEDA |
| ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ | PRVOUKA VLASTIVEDA |
| ČLOVEK A HODNOTY | ETICKÁ VÝCHOVA / NÁBOŽENSKÁ VÝCHOVA |
| ČLOVEK A SVET PRÁCE | PRACOVNÉ VYUČOVANIE |
| UMENIE A KULTÚRA | HUDBNÁ VÝCHOVA VÝTVARNÁ VÝCHOVA |
| ZDRAVIE A POHYB | TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA |

Vzdelávacie oblasti sú okruhy, do ktorých patrí problematika príbuzných vyučovacích predmetov. Zabezpečujú nadväznosť a previazanosť obsahu jednotlivých vyučovacích predmetov patriacich do konkrétnej oblasti. Umožňujú rozvíjanie medzipredmetových vzťahov. Oblasti vychádzajú z definovania obsahu vzdelávania a z kľúčových kompetencií. Vzdelávacie oblasti majú nadpredmetový charakter. V Štátnom vzdelávacom programe je

obsah vzdelávacej oblasti rozdelený do vybraných učebných predmetov. Škola si do týchto vzdelávacích oblastí – v 1.ročníku doplnila nový predmet - Anglický jazyk.

Poznámky k deleniu tried:

Anglický jazyk – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 17 žiakov v skupine.

Etická výchova, Náboženská výchova – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 20 žiakov v skupine.

Pre 1.ročník

| Vzdelávacia oblasť | Predmety | Počet hodín | |
|-----------------------------------|---|-------------|------|
| | | ŠVP | ŠkVP |
| Jazyk a komunikácia | Slovenský jazyk a literatúra | 9 | |
| | Anglický jazyk | | 2 |
| Matematika a práca s informáciami | Matematika | 4 | |
| | Informatika | | |
| Človek a príroda | Prvouka | 1 | |
| | Prírodoveda | | |
| | Fyzika | | |
| | Chémia | | |
| | Biológia | | |
| Človek a spoločnosť | Vlastiveda | | |
| | Dejepis | | |
| | Geografia | | |
| | Občianska náuka | | |
| Človek a hodnoty | Etická výchova/Náboženská výchova/Náboženstvo | 1 | |
| Človek a svet práce | Pracovné vyučovanie | | |
| | Technika | | |
| Umenie a kultúra | Výtvarná výchova | 2 | |
| | Hudobná výchova | 1 | |
| Zdravie a pohyb | Telesná a športová výchova | 2 | |
| Spolu | | 20 | 2 |

Disponibilné hodiny v 1.ročníku sme v rámci inovovaného školského vzdelávacieho programu využili na vytvorenie nového predmetu **anglický jazyk**.

Poznámky k deleniu tried:

Anglický jazyk – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 17 žiakov v skupine.

Etická výchova, Náboženská výchova – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 20 žiakov v skupine.

Vlastné poznámky k deleniu triedy:

Delenie na skupiny nastáva v NBV/ ETV. Žiaci I.A, I. B a II.A sa v predmete ETV spájajú do skupiny.

Pre 2.ročník

| Vzdelávacia oblasť | Predmety | Počet hodín | |
|-----------------------------------|---|-------------|----------|
| | | ŠVP | ŠkVP |
| Jazyk a komunikácia | Slovenský jazyk a literatúra | 8 | 1 |
| | Anglický jazyk | | 2 |
| Matematika a práca s informáciami | Matematika | 4 | |
| | Informatika | | |
| Človek a príroda | Prvouka | 2 | |
| | Prírodoveda | | |
| Človek a spoločnosť | Vlastiveda | | |
| Človek a hodnoty | Etická výchova/Náboženská výchova/Náboženstvo | 1 | |
| Človek a svet práce | Pracovné vyučovanie | | |
| Umenie a kultúra | Výtvarná výchova | 2 | |
| | Hudobná výchova | 1 | |
| Zdravie a pohyb | Telesná a športová výchova | 2 | |
| Spolu | | 20 | 3 |

Disponibilné hodiny v 2.ročníku sme v rámci inovovaného školského vzdelávacieho programu využili na vytvorenie nového predmetu Anglický jazyk a na navýšenie časovej dotácie v predmete slovenský jazyk. Slovenský jazyk sme posilnili o 1 vyučovaciu hodinu, v rámci inovovaného školského vzdelávacieho programu sme zaviedli nový predmet Anglický jazyk s časovou dotáciou 2 vyučovacie hodiny týždenne.

Poznámka k deleniu tried: Anglický jazyk – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 17 žiakov v skupine

Etická výchova, Náboženská výchova – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 20 žiakov v skupine

Vlastné poznámky k deleniu triedy: Delenie na skupiny nastávajú II.A,II.B, kedy sa všetci žiaci 2. ročníka delia na ANJ do troch skupín. Žiaci I.A, I.B a II.A sa v predmete ETV spájajú do skupiny.

Žiaci II. A sa na ETV spájajú s III.A a III.B.

Pre 3.ročník

| Vzdelávacia oblasť | Predmety | Počet hodín | |
|-----------------------------------|---|-------------|------|
| | | ŠVP | ŠkVP |
| Jazyk a komunikácia | Slovenský jazyk a literatúra | 7 | 2 |
| | Anglický jazyk | 3 | |
| Matematika a práca s informáciami | Matematika | 4 | |
| | Informatika | 1 | |
| Človek a príroda | Prvouka | | |
| | Prírodoveda | 1 | |
| Človek a spoločnosť | | 1 | |
| | Vlastiveda | | |
| Človek a hodnoty | Etická výchova/Náboženská výchova/Náboženstvo | 1 | |
| Človek a svet práce | | 1 | |
| | Pracovné vyučovanie | | |
| Umenie a kultúra | Výtvarná výchova | 1 | |
| | Hudobná výchova | 1 | |
| Zdravie a pohyb | Telesná a športová výchova | 2 | |
| Spolu | | 23 | 2 |

Disponibilné hodiny v 3.ročníku sme v rámci inovovaného školského vzdelávacieho programu využili na posilnenie vyučovacieho predmetu Slovenský jazyk o 2 hodiny.

Poznámka k deleniu tried: Anglický jazyk – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 17 žiakov v skupine. Etická výchova, Náboženská výchova – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 20 žiakov v skupine .

Informatika – žiaci sa delia na skupiny s maximálnym počtom najviac 17 žiakov.

Vlastné poznámky k deleniu triedy: Delenie na skupiny v III.A triede nastáva v predmetoch ANJ/ANJ, NBV/ ETV. Žiaci z III.B sa delia na skupiny NBV/ETV, ANJ/ANJ, INF/INF Žiaci III.A, III. B a II.A v predmete ETV sa spájajú do skupiny.

Žiaci tretieho ročníka sú na ANJ rozdelení do troch skupín.

Žiaci III.A a III.B absolvujú v mesiaci marec- jún 2022plavecký výcvik.

Pre 4.ročník

| Vzdelávacia oblasť | Predmety | Počet hodín | |
|--|---|-------------|----------|
| | | ŠVP | ŠkVP |
| Jazyk a komunikácia | Slovenský jazyk a literatúra | 7 | 1 |
| | Anglický jazyk | 3 | |
| Matematika a práca s informáciami | Matematika | 4 | |
| | Informatika | 1 | |
| Človek a príroda | Prvouka | | |
| | Prírodoveda | 2 | |
| | | 2 | |
| Človek a spoločnosť | Vlastiveda | | |
| Človek a hodnoty | Etická výchova/Náboženská výchova/Náboženstvo | 1 | |
| | | 1 | |
| Človek a svet práce | Pracovné vyučovanie | | |
| Umenie a kultúra | Výtvarná výchova | 1 | |
| | Hudobná výchova | 1 | |
| | | | |
| Zdravie a pohyb | Telesná a športová výchova | 2 | |
| | | | |
| Spolu | | 25 | 1 |

Disponibilné hodiny vo 4.ročníku sme v rámci inovovaného školského vzdelávacieho programu využili na posilnenie vyučovacieho predmetu Slovenský jazyk o 1 hodinu.

Poznámka k deleniu tried: Anglický jazyk – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 17 žiakov v skupine. Etická výchova, Náboženská výchova – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 20 žiakov v skupine .

Informatika – žiaci sa delia na skupiny s maximálnym počtom najviac 17 žiakov.

Vlastné poznámky k deleniu triedy: Delenie na skupiny v IV.A nastáva NBV/ETV, ANJ/ANJ, INF/INF, delenie na skupiny v IV.B triede nastáva v predmetoch ANJ/ANJ,INF/INF, NBV/ ETV. Žiaci IV.A a IV. Bv predmete ETV sa spájajú do skupiny a v predmete ANJ sa delia do troch skupín.

Inovované učebné plány pre V. - IX. ročník

Inovovaný školský vzdelávací program vychádza z Rámcového štátneho vzdelávacieho programu. Obsah nižšieho stredného vzdelávania je rozdelený do 8 vzdelávacích oblastí. Oblasti vychádzajú z definovania obsahu vzdelávania a z kľúčových kompetencií. Vzdelávacie oblasti sú okruhy, do ktorých patrí problematika príbuzných vyučovacích predmetov. Zabezpečujú nadväznosť a previazanosť obsahu jednotlivých vyučovacích predmetov patriacich do konkrétnej oblasti. Umožňujú rozvíjanie medzipredmetových vzťahov, a tým aj kooperáciu v rámci jednotlivých predmetov.

| VZDELÁVACIA OBLASŤ | PREDMETY |
|--|--|
| Vzdelávacie oblasti a príslušné predmety pre ŠVP pre 2. stupeň základnej školy | |
| JAZYK A KOMUNIKÁCIA | SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA ANGLICKÝ JAZYK |
| MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI | MATEMATIKA INFORMATIKA |
| ČLOVEK A PRÍRODA | FYZIKA CHÉMIA BIOLÓGIA |
| ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ | DEJEPIS GEOGRAFIA OBČIANSKA NÁUKA |
| ČLOVEK A HODNOTY | ETICKÁ VÝCHOVA / NÁBOŽENSKÁ VÝCHOVA |
| ČLOVEK A SVET PRÁCE | TECHNIKA |
| UMENIE A KULTÚRA | HUDOBNÁ VÝCHOVA VÝTVARNÁ VÝCHOVA |
| ZDRAVIE A POHYB | TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA |

Poznámky k deleniu tried:

- 1) Anglický jazyk – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 17 žiakov v skupine.
- 2) Telesná a športová výchova – žiaci sa v ročníku delia na skupiny chlapcov a dievčat s maximálnym počtom 25 žiakov v skupine. Ak počet žiakov klesne v skupine pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov rozličných skupín.
- 3) Etická výchova, Náboženská výchova – žiaci sa v ročníku delia na skupiny s maximálnym počtom 20 žiakov v skupine.
- 4) Na vyučovanie informatiky triedu možno rozdeliť na skupiny, ktoré sa naplňajú do počtu najviac 17.
- 5) Na vyučovanie predmetov svet práce a technika možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 17.

Pre 5.ročník

| Vzdelávacia oblasť | Predmety | Počet hodín | |
|-----------------------------------|---|-------------|----------|
| | | ŠVP | ŠkVP |
| Jazyk a komunikácia | Slovenský jazyk a literatúra | 5 | |
| | Anglický jazyk | 3 | 1 |
| Matematika a práca s informáciami | Matematika | 4 | 1 |
| | Informatika | 1 | |
| Človek a príroda | Fyzika | | |
| | Chémia | | |
| | Biológia | 2 | |
| Človek a spoločnosť | Dejepis | 1 | |
| | Geografia | 2 | |
| | Občianska náuka | | |
| Človek a hodnoty | Etická výchova/Náboženská výchova/Náboženstvo | 1 | |
| Človek a svet práce | Technika | 1 | |
| Umenie a kultúra | Výtvarná výchova | 1 | |
| | Hudobná výchova | 1 | |
| Zdravie a pohyb | Telesná a športová výchova | 2 | 1 |
| Spolu | | 24 | 3 |

Vlastné poznámky k deleniu triedy: Delenie v triede nastáva v predmetoch:

V.A -TSV/THD, NBV/ ETV,GEG/TSV, TSV/INF, THD/INF

v V.B – ANJ/ANJ, TSV/THD,GEG/TSV,NBV/ETV, TSV/INF

Spájanie tried do skupiny : žiaci V.Aa V.Bv predmete ETV a NBV, dievčatá V.A a V.B v predmete GEG, THD, INF a TSV, chlapci V.A a V.B v predmete GEG, THD a TSV.

Disponibilné hodiny v 5.ročníku sme v rámci inovovaného školského vzdelávacieho programu využili na navýšenie časovej dotácie v predmetoch anglický jazyk, matematika a telesná a športová výchova. Vyučovanie každého z týchto predmetov sme posilnili o 1 vyučovaciu hodinu.

Vyučovanie techniky a anglického jazyka prebieha v odborných učebniach a vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa realizuje na školskom športovom ihrisku a v telocvični. Súčasťou telesnej a športovej výchovy je vyučovanie doplnkových športových činností korčuľovanie realizované na verejnej ľadovej ploche v meste Hlohovec.

Pre 6.ročník

| Vzdelávacia oblasť | Predmety | Počet hodín | |
|--|---|-------------|------|
| | | ŠVP | ŠkVP |
| Jazyk a komunikácia | Slovenský jazyk a literatúra | 5 | |
| | Anglický jazyk | 3 | 1 |
| Matematika a práca s informáciami | Matematika | 4 | 1 |
| | Informatika | 1 | |
| Človek a príroda | Fyzika | 2 | |
| | Chémia | | |
| | Biológia | 1 | |
| Človek a spoločnosť | Dejepis | 1 | |
| | Geografia | 1 | 1 |
| | Občianska náuka | 1 | |
| Človek a hodnoty | Etická výchova/Náboženská výchova/Náboženstvo | 1 | |
| Človek a svet práce | Technika | 1 | |
| Umenie a kultúra | Hudobná výchova | 1 | |
| | Výtvarná výchova | 1 | |
| Zdravie a pohyb | Telesná a športová výchova | 2 | 1 |
| Spolu | | 25 | 4 |

Vlastné poznámky k deleniu triedy: Delenie v VI.A triede nastáva v predmetoch: ETV/NBV, ANJ/ANJ, INF/TSV, TSV/TSV, THD/TSV

Disponibilné hodiny v 6.ročníku sme v rámci inovovaného školského vzdelávacieho programu využili na navýšenie časovej dotácie v predmetoch anglický jazyk, geografia, matematika a telesná a športová výchova. Vyučovanie každého z týchto predmetov sme posilnili o 1 vyučovaciu hodinu.

Vyučovanie techniky a anglického jazyka prebieha v odborných učebniach a vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa realizuje na školskom športovom ihrisku a v telocvični. Súčasťou telesnej a športovej výchovy je vyučovanie doplnkových športových činností korčuľovanie realizované na verejnej ľadovej ploche v meste Hlohovec.

Pre 7.ročník

| Vzdelávacia oblasť | Predmety | Počet hodín | |
|-----------------------------------|---|-------------|----------|
| | | ŠVP | ŠkVP |
| Jazyk a komunikácia | Slovenský jazyk a literatúra | 4 | 1 |
| | Tvorivá slovenčina | | 1 |
| | Anglický jazyk | 3 | |
| | Ruský jazyk | | |
| Matematika a práca s informáciami | Matematika | 4 | |
| | Matematická gramotnosť | | 1 |
| | Informatika | 1 | |
| Človek a príroda | Fyzika | 1 | 1 |
| | Chémia | 2 | |
| | Biológia | 2 | |
| Človek a spoločnosť | Dejepis | 1 | |
| | Geografia | 1 | |
| | Občianska náuka | 1 | |
| Človek a hodnoty | Etická výchova/Náboženská výchova/Náboženstvo | 1 | |
| Človek a svet práce | Technika | 1 | |
| Umenie a kultúra | Hudobná výchova | 1 | |
| | Výtvarná výchova | 1 | |
| Zdravie a pohyb | Telesná a športová výchova | 2 | |
| Spolu | | 26 | 4 |

Využitie disponibilných hodín:

Rozšírenie a prehĺbenie obsahu učiva v slovenskom jazyku, anglickom jazyku a nové predmety: Nemecký jazyk/Tvorivá slovenčina a Matematická gramotnosť

Vlastné poznámky:

Na základe prihlášok žiakov: 1 vyučovacia hodina - Tvorená slovenčina a 1 vyučovacia hodina- Matematická gramotnosť resp. 2 vyučovacie hodiny Nemeckého jazyka

Delenie v triede nastáva v predmetoch: INF/TSV, ETV/NBV, TSV/THD, NEJ/MGM, NEJ/TWA.

Žiaci VII. ročníka absolvujú LVK, v prípade nízkeho počtu, je možné spájanie žiakov z viacerých tried na doplnenie počtu.

Pre 8.ročník

| Vzdelávacia oblasť | Predmety | Počet hodín | |
|--|---|-------------|----------|
| | | ŠVP | ŠkVP |
| Jazyk a komunikácia | Slovenský jazyk a literatúra | 5 | |
| | Tvorivá slovenčina | | 1 |
| | Anglický jazyk | 3 | |
| | Ruský jazyk | | |
| Matematika a práca s informáciami | Matematika | 4 | 1 |
| | Matematická gramotnosť | | 1 |
| | Informatika | 1 | |
| Človek a príroda | Fyzika | 1 | |
| | Chémia | 2 | |
| | Biológia | 2 | |
| Človek a spoločnosť | Dejepis | 1 | |
| | Geografia | 1 | |
| | Občianska náuka | 1 | |
| Človek a hodnoty | Etická výchova/Náboženská výchova/Náboženstvo | 1 | |
| Človek a svet práce | Technika | 1 | |
| Umenie a kultúra | Hudobná výchova | 1 | |
| | Výtvarná výchova | 1 | |
| Zdravie a pohyb | Telesná a športová výchova | 2 | |
| Spolu | | 27 | 3 |

Využitie voliteľných hodín:

Rozšírenie a prehĺbenie obsahu učiva v matematike, a nové predmety: Tvorivá slovenčina a Matematická gramotnosť. (Nebola splnená podmienka minimálneho počtu žiakov na vytvorenie druhého cudzieho jazyka)

Vlastné poznámky:Na základe prihlášok žiakov:

1 vyučovacia hodina - Tvorená slovenčina

1 vyučovacia hodina- Matematická gramotnosť

Delenie v triede nastáva v predmetoch: ANJ/ANJ, INF/TSV, ETV/NBV TSV/THD, TSV (CH)- VIII.A a IX.A tvoria skupinu, TSV(D) – VIII. A a IX. A tvoria skupinu, ETV – VIII. A a IX. A tvoria skupinu.

Pre 9.ročník

| Vzdelávacia oblasť | Predmety | Počet hodín | |
|--|---|-------------|----------|
| | | ŠVP | ŠkVP |
| Jazyk a komunikácia | Slovenský jazyk a literatúra | 5 | |
| | Tvorivá slovenčina | | 1 |
| | Anglický jazyk | 3 | 1 |
| | Ruský jazyk | | |
| Matematika a práca s informáciami | Matematika | 5 | |
| | Matematická gramotnosť | | 1 |
| | Informatika | | |
| Človek a príroda | Fyzika | 1 | |
| | Chémia | 1 | 1 |
| | Biológia | 1 | 1 |
| Človek a spoločnosť | Dejepis | 2 | |
| | Geografia | 1 | |
| | Občianska náuka | 1 | |
| Človek a hodnoty | Etická výchova/Náboženská výchova/Náboženstvo | 1 | |
| Človek a svet práce | Technika | 1 | |
| Umenie a kultúra | Hudobná výchova | | |
| | Výtvarná výchova | 1 | |
| Zdravie a pohyb | Telesná a športová výchova | 2 | |
| Spolu | | 25 | 5 |

Využitie voliteľných hodín: Využitie voliteľných hodín:

Nové predmety: Tvorivá slovenčina a Matematická gramotnosť. (Nebola splnená podmienka minimálneho počtu žiakov na vytvorenie druhého cudzieho jazyka)

Vlastné poznámky:Na základe prihlášok žiakov:

1 vyučovacia hodina - Tvorivá slovenčina

1 vyučovacia hodina- Matematická gramotnosť

Rozšírenie a prehĺbenie obsahu učiva v biológii, anglickom jazyku, chémii a nové predmety: Tvorivá slovenčina a Matematická gramotnosť.

Vlastné poznámky:

Delenie v triede nastáva v predmetoch: ANJ/ANJ, THD/TSV, ETV/NBV, TSV/ANJ, ANJ/THD

TSV (CH)- VIII.A a IX.A tvoria skupinu, TSV(D) – VIII. A a IX. A tvoria skupinu, ETV – VIII. A a IX. A tvoria skupinu.

3 Zamestnanci školy

3.1 Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie (§ 2 ods.1 písm. g)

| Základná škola s materskou školou, A. Felcána 4, 920 01 Hlohovec | | | | | | | |
|--|----------|-----------------|---|---------------------------|----|--------------------|---|
| počet | 45 | | | | | | |
| pedagogickí a odborní zamestnanci | | | | nepedagogickí zamestnanci | | | |
| počet spolu | 34 | | | počet spolu | 11 | | |
| základná škola / počet | | ŠKD / počet | | základná škola / počet | | šk.jedáleň / počet | |
| Zamestnanci | 32+2(MŠ) | zamestnanci | 4 | zamestnanci | 6 | zamestnanci | 5 |
| z toho počtu | | z toho počtu | | z toho počtu | | z toho počtu | |
| Kvalifikovaní | 24 | kvalifikovaní | 4 | ekonómka | 1 | vedúca ŠJ | 1 |
| Nekvalifikovaní | - | | | Mzdárka | 1 | | |
| asistent učiteľa | 6 | nekvalifikovaní | 0 | Školník | 1 | kuchár | 2 |
| odborný zamestnanec | 2 | | | upratovačka | 3 | pomocná sila | 2 |

Zoznam učiteľov ZŠ s aprobáciami

| P.č. | Meno | Aprobácia | Pozícia | zaradenie |
|------|------------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Mgr. Miroslava Múdra Vaňková | TSV - ETV | riaditeľka školy | zamestnanec s 2. atestáciou |
| 2. | Mgr. Edita Miháliková | MAT- ETV - ANJ | zástupkyňa riaditeľky školy | pedag.zamestnanec s 1.atestáciou |
| 3. | Mgr. Lucia Ballová | NEJ - SJL | učiteľka II. Stupňa | samostatný pedag. zamestnanec |
| 4. | Mgr. Eva Balónová | ANJ | učiteľka II. Stupňa | samostatný pedag. zamestnanec |
| 5. | Mgr. Miroslava Černá | I.stupeň | učiteľka I.stupňa | samostatný pedag. zamestnanec |
| 6. | Mgr. Ivana Dafčíková | vychovávateľka | vedúca vychovávateľiek | pedag.zamestnanec s 1. atestáciou |
| 7. | Mgr. Martina Divincová | asistent učiteľa | asistent učiteľa | samostatný pedag. zamestnanec |
| 8. | Mgr. Eva Ďurková, PhD. | DEJ - OBN | učiteľka II. Stupňa | samostatný pedag. Zamestnanec |

| | | | | |
|-----|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 9. | Ing. Anna Gostíková | CHE - ANJ | učiteľka II. Stupňa | pedag.zamestnanec s 1. atestáciou |
| 10. | Mgr. Alexandra Habdová | SJL- ETV | učiteľka II. Stupňa | pedag.zamestnanec s 1.atestáciou |
| 11. | Bc. Miroslava Kabaštová | asistent učiteľa | asistent učiteľa | samostatný pedag.zamestnanec |
| 12. | Mgr. Kristína Kabátová | sociálna pedagogička | odborný zamestnanec | samostatný pedag.zamestnanec |
| 13. | Bc.Lívia Kadlečíková | asistent učiteľa | asistent učiteľa | samostatný pedag.zamestnanec |
| 14. | Bc. Dominika Karabová | asistent učiteľa | asistent učiteľa | samostatný pedag.zamestnanec |
| 15. | Mgr. Anna Kocianová | učiteľka MŠ | učiteľka MŠ | samostatný pedag.zamestnanec |
| 16. | Miriám Kopányiová | vychovávateľka | vychovávateľka | samostatný pedag.zamestnanec |
| 17. | Mgr. Róbert Kucharik | NBV | učiteľk II. stupňa | samostatný pedag.zamestnanec |
| 18. | Mgr. Denisa Kunová | I.stupeň, ETV | učiteľka I.stupňa | pedag.zamestnanec s 1. atestáciou |
| 19. | Mgr. Dáša Kurincová | I.stupeň | učiteľka I.stupňa | samostatný pedag.zamestnanec |
| 20. | Mgr. Daniel Kvaka | NBV | učiteľ I. stupňa | samostatný ped.zamestnanec |
| 21. | Mgr. Stanislava Loskotová | SJL-ETV | vychovávateľka | samostatný pedag.zamestnanec |
| 22. | Vanda Matovičová | asistent učiteľa | asistent učiteľa | samostatný pedag.zamestnanec |
| 23. | Mgr. Viera Mihová | I. stupeň | učiteľka I.stupňa | pedag.zamestnanec s 1.atestáciou |
| 24. | Ing. Adriana Polakovičová | ANJ | učiteľka II. Stupňa | pedag.zamestnanec s 1. atestáciou |
| 25. | PaedDr. Erika Polányiová | SJL-INF | učiteľ II. stupňa | pedag.zamestnanec s 2.atestáciou |
| 26. | PaedDr. Gabriela Riegelová | I.stupeň | učiteľka I.stupňa | pedag.zamestnanec s 2. atestáciou |
| 27. | Mgr. Dagmar Seewaldová | I.stupeň - ETV | učiteľka I.stupňa | pedag.zamestnanec s 1. atestáciou |
| 28. | Mgr. Natália Skladaná | asistent učiteľa BIO-CHE | asistent učiteľa učiteľ II. stupňa | samostatný pedag.zamestnanec |
| 29. | Jana Slováková | učiteľka MŠ | učiteľka MŠ | pedag.zamestnanec s 1. atestáciou |
| 30. | Mgr. Martina Tomková | TSV - ETV | učiteľka II. Stupňa | samostatný pedag.zamestnanec |
| 31. | Mgr. Jana Trnená | I. stupeň - ETV | učiteľka I.stupňa | samostatný pedag.zamestnanec |
| 32. | Mgr. Katarína Turzová | I.stupeň - ANJ | učiteľka I.stupňa | pedag.zamestnanec s 1. atestáciou |
| 33. | Mgr. Jozefa Volfová | špeciálny pedagóg | odborný zamestnanec | odb. zamestnanec s 1. atestáciou |
| 34. | Mgr. Andrea Záhorská | FYZ-BIO | učiteľka II. Stupňa | samostatný pedag.zamestnanec |

4. Prezentácia školy

4.1 Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods.1 písm. i)

| Údaje o aktivitách organizovaných školou | |
|--|---|
| dátum | Aktivita |
| 13.9.2021 | Deň pozitívneho myslenia |
| 16.-22.9.2021 | MŠ, ŠKD Európsky týždeň mobility, pohybové aktivity na školskom ihrisku |
| 21.9.2021 | Svetový deň vďačnosti |
| 22.9.2021 | Svetový deň bez áut |
| 22.9.2021 | Športové popoludnie v ŠKD |
| 27. 9. 2021 | Európsky deň jazykov |
| 27.9.2021 | Deň mlieka - aktivity v triedach a MŠ |
| 23. - 30. 9. 2021 | Európsky týždeň športu - cvičí celá škola |
| 4.- 22.10. 2021 | Zber gaštanov |
| 4.-8.10.2021 | Zber papiera |
| 4. 10. 2021 | Deň úsmevu - MŠ |
| 4.10.2021 | Svetový deň ochrany zvierat |
| 6.10.2021 | Biela pastelka |
| 7.10.2021 | Do školy na bicykli |
| 8.10.2021 | Deň starých rodičov - pozdravy – MŠ |
| 11.10.2021 | Svetový deň duševného zdravia |
| 12.10.2021 | Beseda so spisovateľkou Kristínou Balúchovou |
| 13.10.2021 | Exkurzia do planetária |
| 11.-15.10 2021 | Hovoríme o jedle- aktivity |
| 21. 10. 2021 | Deň jablka |
| 22. 10. 2021 | Tekvicoví strašiaci MŠ |
| 23.-29.10.2021 | Týždeň pokoja, mieru, priateľstva a dobrej vôle |
| 28.10.2021 | Mesiac úcty k starším - pozdravy pre seniorov – ŠKD |
| 28.10.2021 | Výtvarná súťaž "Jablko a hruška - ovocie jesene" – MŠ |

| | |
|-------------------|---|
| október 2021 | Preventívny program - Záškoláctvo - 8. a 9. ročník |
| október 2021 | Šarkaniáda |
| október 2021 | Anglická recitačná súťaž - školské kolo |
| november 2021 | Súťaž o najkrajšiu jesennú dekoráciu v ŠKD |
| 4.11.2021 | Vyhodnotenie súťaže o najkrajšieho šarkana |
| 4. 11. 2020 | Oslava Dňa materských škôl - Kreslenie na chodník |
| 11.11.2021 | Komparo 9 |
| 11.11. 2021 | Návšteva školskej knižnice MŠ |
| 15.11.2021 | Ochranárík tiesňového volania - MŠ,ZŠ(II.stupeň) |
| 16.11.2021 | Puzzliáda – ŠKD |
| 19.11.2021 | Medzinárodný deň bez fajčenia |
| 16.-22.11.2021 | Európsky týždeň boja proti drogám |
| 24.11.2021 | Zábavno-súťažné aktivity v družstvách – ŠKD |
| 30.11.2021 | Deň počítačovej bezpečnosti |
| 30.11.2021 | Všetkovedko |
| november 2021 | Zimná materiálna zbierka pre útulok v Piešťanoch |
| november 2021 | Stravujeme sa zdravo - školská desiata - I. stupeň |
| november 2021 | Sekundárna prevencia - 8.A |
| november 2021 | Čítanie anglických textov s porozumením - školská súťaž |
| 1.-17.12.2021 | Participatívny rozpočet |
| 3.12.2021 | Medzinárodný deň so zdravotným postihnutím |
| 6.12.2021 | Mikuláš v škole a v MŠ |
| 6.12. 2021 | Olympiáda ANJ - školské kolo |
| 15.12. 2021 | Vianočné vystúpenie detí MŠ |
| 15.12.2021 | Darčeky od Ježiška |
| 16.12.2021 | Protidrogová prevencia |
| 10. a 17. 12.2021 | Vianočný punč s riaditeľkou |
| december 2021 | Súťaž v čítaní anglických textov |
| december 2021 | Výtvarná súťaž - Vianočné pohľadnice |

| | |
|-----------------|--|
| 24.3.2022 | Výroba pozdravov ku Dňu učiteľov - ŠKD |
| 27.3.-3.4.2022 | Erasmus+ - mobilita - Turecko |
| 28.3.2022 | Deň učiteľov |
| 30.3.2022 | Skok sem, skok tam - zábavné popoludnie v ŠKD |
| 31.3.2022 | Vynášanie Moreny, rozlúčka so zimou - MŠ |
| marec 2022 | Marec mesiac knihy – aktivity, Burza kníh |
| marec 2022 | saunovanie MŠ |
| marec 31.3.2022 | Grafický návrh obalu žiackej knižky |
| 5.4.2022 | Post bellum - workshop - 9.A |
| 7.4.2022 | Beseda s Branislavom Jobusom |
| 8.4.2022 | Naj škola - natáčanie v škole |
| 9.4.2022 | Smeťozber |
| 11.4.2022 | Meranie zraku – MŠ |
| 12.4.2022 | Ekotopfilm |
| 12.4.2022 | Finále minifutbalu - McDonald's |
| 13.4.2022 | Veľkonočné zvyky a tradície |
| 13.4.2022 | Súťažné aktivity s loptami - ŠKD |
| 22.4.2022 | Deň Zeme |
| 20.4.2022 | Prednáška o zdravej strave (Erasmus+) |
| 20.4.2022 | Beseda s fyzioterapeutom (Erasmus+) |
| 28.4.2022 | Komparo 4 |
| apríl 2022 | Aktivity v rámci výziev: Eating Habits, Physical Activities /Erasmus +/ - projekty žiakov |
| 3.5.2022 | Divadlo na hojdačke - MŠ + I. stupeň |
| 4.5.- 5.5. 2022 | Zápis do MŠ |
| 5.5.2022 | Deň kvetov - výzdoba námestia |
| 5.5.2022 | Výroba pozdravov ku Dňu matiek - ŠKD |
| 6.5.2022 | Prezentácia o korytnačkách |
| 11.5.2022 | Stop fajčeniu - beseda - II. stupeň |

| | |
|---------------|---|
| 23.6.2022 | Rozlúčka s predškólákmi |
| 27.-29.6.2022 | Time for tea – projekt |
| 28.6.2022 | Rozlúčka s deviatkami |
| 29.6. 2022 | Výstava,, Čo sa skrýva v tme” - MŠ |
| 29.6.2022 | Ukončenie školského roka zmrzlinou 29.6. - MŠ |

| Údaje o športových, vedomostných súťažiach, olympiád, do ktorých sa škola zapojila | |
|---|--|
| Dátum | Aktivita |
| 27.-28.9.2021 | Celoslovenské finále odznaku všestrannosti Šamorín |
| 30.9.2021 | Okresné kolo v cezpoľnom behu |
| 20.10.2022 | Krajské kolo v cezpoľnom behu |
| Október | Be active Day |
| 13. 1. 2022 | OK MO Z5 a Z9 |
| 8. a 10. 12. 2021 | Pytagoriáda 3.-8.ročník |
| 13. 1. 2022 | OK Olympiády ANJ |
| 28.3. 2022 | Jazykový kvet - krajské semifinále |
| 4.-25.3.2022 | Ekoolympiáda |
| marec 31.3.2022 | Grafický návrh obalu žiackej knižky |
| 22.3.2022 | Okresné kolo vo florbale st. žiakov |
| 24.3.2022 | Okresné kolo vo florbale st. žiačok |
| 29.3.2022 | Pytagoriáda - OK |
| 5.a 8.4.2022 | Malý futbal |
| 11.4.2022 | Matematický klokan |
| 31.3.2022 | Putujeme za ľudovou piesňou - okresné kolo |
| 4.5.2022 | Slávik Slovenska - okresné kolo |
| 4.5.2022 | Kľačianska latka |
| 5.5.2022 | English star - medzinárodná anglická súťaž - II.stupeň |

| | |
|------------|---|
| 6.5. 2022 | Recitačná súťaž Jazykový kvet –krajské finále |
| 10.5.2022 | McDonald cup - krajské kolo |
| 12.5.2022 | Florbal - majstrovstvá kraja - dievčatá |
| 24.5. 2022 | Výtvarná súťaž - Pre lepšiu budúcnosť Zeme |
| 10.6.2022 | Celoštátne kolo - Jazykový kvet |
| 10.6.2022 | Hlohovské hry detí |
| 13.6.2022 | Kinderiáda |
| 14.6.2022 | Hlohovské hry mládeže |
| 16.6.2022 | Moja športová olympiáda - MŠ |

4.2 Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

V školskom roku sa žiaci zapojili do nasledovných súťaží za 1. stupeň:

| Matematické súťaže | |
|--|---|
| meno | umiestnenie |
| Mia Matiašovičová - 2.A Miháliková Hana - 2.A Karabová Karin - 2.B Krúpa Timotej- 2.B Džupinka Peter - 2.B Marková Nataša - 3.B | Všetkovedko celoslovenská vedomostná súťaž, úspešní riešitelia |
| Matej Kaničár - 4.A Karolína Vachanová - 4.A Petra Vladovičová - 4.A Jakub Hlbočan - 4.A Tomáš Malec - 4.A Richard Henčel - 3.A Peter Minarovský - 3.A Marián Matušniák - 3.A | Pytagoriáda: školské kolo, úspešní riešitelia |
| Matej Kaničár - 4.A Karolína Vachanová - 4.A Richard Henčel - 3.A Peter Minarovský - 3.A | Pytagoriáda: okresné kolo, úspešní riešitelia |

| Timea Barániová - 1.A Dávid Sojka - 1.A Leo Cepko - 1.A Lukáš Gut - 1.B Sofia Kolenová - 2.A Mia Matiašovičová - 2.A Nela Školníkovičová - 2.A Timotej Krúpa - 2.B Jakub Dudon - 3.B Mia Riegelová - 3.B Petra Vladovičová - 4.A Jakub Hlbočan - 4.A | Matematický klokan - celoslovenská súťaž, úspešní riešitelia |
|---|---|
| Recitačné súťaže | |
| meno | umiestnenie |
| Matej Kaničár - 4.A Vachanová Karolína - 4.A Barániová Timea - 1.A Loskotová Vanda - 4.A Próza: Loskotová Vanda - 4.A Richard Henčel - 3.A Mia Matiašovičová - 2.A Poézia : Zoe Kubinská - 4.B Ondrej Chalány - 3.B Emma Masaryková - 2:B | Anglická recitačná súťaž -školské kolo - 2.miesto Anglická recitačná súťaž -školské kolo - 2.miesto Anglická recitačná súťaž -školské kolo - 3.miesto Anglická recitačná súťaž -školské kolo - 3.miesto Hollého pamätník - školské kolo - 1. miesto Hollého pamätník - školské kolo - 2.miesto Hollého pamätník - školské kolo - 3.miesto |

V školskom roku sa žiaci zapojili do nasledovných súťaží za **2. stupeň**:

| Vedomostné súťaže | |
|--|--|
| meno | umiestnenie |
| Eliška Cibulková - 6.A Kristína Lenghartová - 7.A Pavol Demeš - 7.A | Olympiáda ANJ, kategória I.A - školské kolo 1.miesto Olympiáda ANJ, kategória I.A - školské kolo 2.miesto Olympiáda ANJ, kategória I.A - školské kolo .miesto |
| Diana Kukučková - 9.A Katarína Kunová - 9.A Nicol Kubinská - 9.A Sára Mončeková - 9.A | Olympiáda ANJ, kategória I.B - školské kolo 1.miesto Olympiáda ANJ, kategória I.B - školské kolo 2.miesto Olympiáda ANJ, kategória I.B - školské kolo 2.miesto Olympiáda ANJ, kategória I.B - školské kolo 3.miesto |
| Eliška Cibulková - 6.A Diana Kukučková - 9.A | Olympiáda ANJ, kategória I.A - OK 8.miesto Olympiáda ANJ, kategória I.B - OK 7.miesto |
| Nela Křížova - 7.A Nela Cícerová - 5.B Kristína Lenghartová - 7.A | Čítanie ang. textov s porozumením – šk. kolo- 1. m. Čítanie ang. textov s porozumením – šk. kolo- 2. m. Čítanie ang. textov s porozumením – šk. kolo- 3. m |

| | |
|--|--|
| Sučanská Katarína - 5.A Šťastná Sára - 5.A Hockicko Timotej - 5.A Cícerová Nela - 5.B | Medzinárodná ang. súťaž English Star 100% Medzinárodná ang. súťaž English Star 93% Medzinárodná ang. súťaž English Star 83% Medzinárodná ang. súťaž English Star 93% |
| Hudáková Patrícia - 6.A Karabová Kristína - 6.A Košťálová Ella - 6.A Rybová Sára - 6.A Tomková Barbora - 6.A | Medzinárodná ang. súťaž English Star 98% Medzinárodná ang. súťaž English Star 99% Medzinárodná ang. súťaž English Star 98% Medzinárodná ang. súťaž English Star 95% Medzinárodná ang. súťaž English Star 93% |
| Demeš Pavol - 7.A Křížová Nela - 7.A Lenghartová Kristína - 7.A Múdry Richard - 7.A Toráčová Timea - 7.A Zavadil Samuel - 7.A Janičková Ema - 7.A Borčányová Kristína - 7.A | Medzinárodná ang. súťaž English Star 94% Medzinárodná ang. súťaž English Star 91% Medzinárodná ang. súťaž English Star 95% Medzinárodná ang. súťaž English Star 83% Medzinárodná ang. súťaž English Star 85% Medzinárodná ang. súťaž English Star 98% Medzinárodná ang. súťaž English Star 79% Medzinárodná ang. súťaž English Star 74% |
| Kubinská Nikol - 9.A Mončeková Sára - 9.A | Medzinárodná ang. súťaž English Star 93% Medzinárodná ang. súťaž English Star 93% |
| Matematické súťaže | |
| meno | umiestnenie |
| Hercek Michal – 5.B Sučanská Katarína – 5.A Mončeková Sára – 9.A Cepka Erik – 9.A Kukučková Diana – 9.A | Matematická olympiáda - úspešní riešitelia postup do OK |
| Sučanská Katarína – 5.A Hercek Michal – 5.B | OK Matematickej olympiády - úspešný riešitelia 1.miesto 5. miesto |
| Sučanská Katarína – 5.A Konečná Patrícia – 5.A | Pytagoriáda - úspešní riešitelia šk. kola– postup do OK |
| Rampach Šimon – 7.A Cepka Erik – 9.A | Matematický klokan - úspešný riešiteľ |
| Recitačné súťaže | |
| meno | umiestnenie |
| Sučanská Katarína /5.A/ Mončeková Sára /9.A/ Křížová Nela /7.A/ Tomková Barbora / 6.A/ | Anglická recitačná súťaž- školské kolo 1.m. Anglická recitačná súťaž- školské kolo 2.m. Anglická recitačná súťaž- školské kolo 3.m. Anglická recitačná súťaž- školské kolo 3.m. |
| Sučanská Katarína /5.A/ | Jazykový kvet - krajské semifinále - postup do KF |

| | |
|--|--|
| Sučanská Katarína /5.A/ | Jazykový kvet - krajské finále - 1. m. |
| Sučanská Katarína /5.A/ | Jazykový kvet - celoslovenské finále - 4.m. |
| Športové súťaže | |
| meno | umiestnenie |
| Múdry Richard Samuel Konečný Kristína Borčányová Sofia Wiesengangerová Matúš Murín Šimon Rampach Ema Miklovičová Lenka Masariková | Celoslovenské finále Odznaku všestrannosti 6. miesto - družstvo |
| Erik Cepka, Roman Hankó, Patrik Kollár | OK v cezpoľnom behu - žiaci - 2. miesto |
| Sára Mončeková Katarína Halásová | Ok v cezpoľnom behu žiačky - 4. miesto |
| st. žiačky florbal | OK Florbal - 1. miesto MKraja - 6. miesto |
| st. žiaci florbal | Ok florbal - 2. miesto v skupine |
| Emilie Baraniová | Kľáčianska latka - 2. miesto |
| Klaudia Buzašiová | Kľáčianska latka - 3. miesto |
| Umelecké súťaže | |
| meno | umiestnenie |
| Maroš Kamenčík 1.st. Natália Struková 2.st. Maroš Kamenčík 1.st. | 2.miesto - Putujeme za ľudovou piesňou - OK 2.miesto - Putujeme za ľudovou piesňou - OK 2.miesto - Slávik Slovenska - OK |

Vyhodnotenie zberu papiera v školskom roku 2021/2022

Za obdobie od 28.3. do 1.4. 2022 sme vyzbierali **6272,5** kg. Jarný zber papiera sa skončil o 1 deň skôr kvôli uzávere mosta. Jesenný zber sa neuskutočnil (COVID).

Triedy :

| | | |
|----------|-------|----------|
| 1.miesto | IV.B | 60,24 kg |
| 2.miesto | IV.A | 50,14 kg |
| 3.miesto | III.A | 47,50 kg |

Jednotlivci

| | | |
|-----------|------------------------|--------|
| 1. miesto | Farmadinová Nella IV.B | 972 kg |
| 2. miesto | Kaničár Matej IV.A | 820 kg |
| 3. miesto | Kopecský Michal III.A | 360 kg |

Vyhodnotenie zberu bateriek v šk. roku 2021/2022

Počas šk. roka 2021/2022 sme spolu nazbierali 68 kg bateriek.

Triedy :

| | |
|----------|----------------|
| 1.miesto | IV.A (16 kg) |
| 2.miesto | I.B (15 kg) |
| 3.miesto | IV. B (9,5 kg) |

Jednotlivci:

| | | |
|----------|------------------|---------|
| 1.miesto | Vrbica Dávid | 64,5 kg |
| 2.miesto | Urminský Richard | 35 kg |
| 3.miesto | Beňo Lukáš | 12 kg |
| | Cícerová Nela | 10 kg |

Vyhodnotenie zberu gaštanov v šk. roku 2021/2022:

Triedy :

| | |
|----------|-------|
| 1.miesto | IV.A |
| 2.miesto | III.B |
| 3.miesto | VI.A |

Jednotlivci:

| | | |
|----------|----------------|--------|
| 1.miesto | Kubišová IV.A | 338kg |
| 2.miesto | Ondrusová VI. | 105 kg |
| 3.miesto | Ďurišová III.B | 87 kg |

4.3 Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

| Názov projektu | Zastrešujúca inštitúcia | Dodané veci | Zodpovedná osoba | Termín |
|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------|
| Havarijný stav strechy | MŠVVaŠ | Rekonštrukcia strechy | Mgr. Miroslava Múdra Vaňková | prebehla |
| Zateplenie hlavnej budovy | Mesto Hlohovec | Zateplenie hlavnej budovy školy | Mesto Hlohovec | prebehla |
| English One | - | Učebný materiál pre ANJ I.stupeň | Mgr. Miroslava Múdra Vaňková | prebieha |
| V škole úspešnejší | EU MŠVVaŠ | Asistenti učiteľa a špeciálny pedagóg | Mgr. Miroslava Múdra Vaňková | ukončený |
| Pomáhajúce profesie v ZŠ | EU POP | AU, ŠP, SP | Mgr. Miroslava Múdra Vaňková | prebieha |
| Modernizácia učební | MŠVVaŠ | Rekonštrukcia učební ANJ, TECH a INF | Mgr. Miroslava Múdra Vaňková | ukončený |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|----------|
| KOZMIX | - | Učebný materiál | Mgr. Dagmar Seewaldová | prebieha |
| HHD – Hlohovské hry detí | ZŠ s MŠ | Športová olympiáda pre žiakov I. stupňa | Mgr. Miroslava Múdra | prebieha |
| Aiesec | OZ pod záštitou MV SR | Výukové kurzy | Ing. Anna Gostíková | prebieha |
| Špióni | ERAZMUS + | Challenge to a Healthy Life | Mgr. Katarína Švančarová | Ukončený |
| Mesto kultúry 2022 | MKC Hlohovec | Majáles | Mgr. Miroslava Múdra Vaňková | Prebieha |
| Energia pre život | Západoslovenské elektrárne a.s | Učebný materiál | Mgr. Andrea Záhorská | Prebieha |
| Mapa Slovakia | MAPA Slovakia Trade, s.r.o. | Knižnica vzdelávacích materiálov, Knižnica digitálnych máp | Mgr. Mária Mačicová | Prebieha |
| Orava | Združenie Orava pre demokraciu vo vzdelávaní v Nitre | Súbor pracovných listov | Mgr. Anna Fančovičová, Mgr. Jana Trnená, Mgr. Dagmar Seewaldová, Mgr. Denisa Kunová | Prebieha |
| Regionálna škola | ZŠ A. Felcána – vlastné zdroje | Regionálna trieda – učebný materiál | Mgr. Trnená | Prebieha |
| Otvorená škola | ZŠ A.Felcána | Areál školy, telocvičňa | Všetci učitelia | Prebieha |
| Zdravá škola | MŠVVaŠ a MZ SR | Certifikát o prijatí do Národnej siete škôl podporujúcich zdravie v SR | Mgr. Dáša Kurincová | prebieha |
| Školské ovocie | MŠVVaŠ | Zdravá výživa | Mgr. Dáša Kurincová | Prebieha |
| Školské mlieko | MŠVVaŠ | Zdravá výživa | Mgr. Dáša Kurincová | Prebieha |
| Čítame radi | MŠVVaŠ | Čitateľská gramotnosť | Mgr. Viera Mihová | Ukončené |
| Letná škola | MŠVVaŠ | Letná škola | Mgr. Edita Miháliková | Ukončené |
| Erasmus+ | Európska komisia | Medzinárodný projekt | Mgr. Katarína Turzová | Prebieha |
| Participatívny rozpočet | Mesto Hlohovec | Osvetlenie atletickej dráhy | Mgr. Miroslava Múdra Vaňková | Prebieha |

4.4 Kontrola

Externé kontroly

| Organizácia | Dátum | Cieľ | Zistený stav |
|-------------|--------------------------|-----------------------------------|--|
| ŠŠI | 23.11.2021- 3.12.2021 | Prešetrovanie sťažnosti | Pri prešetrovaní sťažnosti nebolo možné dostupnými metódami overiť skutočný stav. Rozpor s § 10 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach |
| | 17.1.2022 | Oznámenie o prijatých opatreniach | v znení neskorších predpisov. |

Interné kontroly - Hospitačná činnosť

| Počet hospitácií | I. stupeň: 7 | II. stupeň: 7 |
|---|--------------|----------------|
| Zameranie hospitácií | | |
| <ul style="list-style-type: none">- vyučovanie v súlade so ŠkVP a podľa UO- štruktúra hodiny,- atmosféra na hodine,- práca v triede,- využívanie IKT techniky, interaktívnych tabúl, tabletov, pomôcok,- skupinová práca | | |
| <p>Záver: Pozitívne hodnotím, že učitelia na prvom aj druhom stupni jasne a zrozumiteľne formulovali ciele vyučovania, sprístupňovali poznatky žiakom zrozumiteľným spôsobom s vytváraním jasných predstáv a postupov praktických činností a prevažne kladli dôraz na otázky a úlohy na rozvoj porozumenia a aplikácie (praktického využitia), Činnosť pedagógov na vyučovacích hodinách bola dobre organizovaná, pracovný čas sa využíval ekonomicky. Učitelia využívali prevažne neformálne hodnotenie ako motiváciu k napredovaniu žiakov. Kooperácia medzi učiteľmi a žiakmi je výrazne dobrá, motivujúca, žiaci prejavovali záujem o vedomosti a zručnosti. Silnou stránkou je, že učitelia využívali hodnotenie žiakov vlastných výkonov a hodnotenie sa navzájom. U žiakov rozvíjali kooperatívne učenie prácou vo dvojiciach a v skupinách, viedli žiakov ku samostatnosti. Priestor pre zlepšenie naďalej zostáva v práci so začlenenými žiakmi a v spolupráci učiteľa a asistenta učiteľa. Niekedy chýbala spätná väzba na zistenie splnenia cieľa vyučovacej hodiny. IKT technika sa využívala prevažne na obsluhu učiteľa ako spôsob podávania informácií.</p> | | |
| Počet vzájomných hospitácií | I. stupeň:34 | II. stupeň: 11 |

Zameranie hospitácií

Vzájomné hospitácie prebiehali na všetkých náukových hodinách - oboznamovanie s rôznymi praktickými činnosťami na vyučovacích hodinách a rôznymi zaujímavými pomôckami, práca v skupinách.

I.stupeň:

Regionálna výchova – zvyky a tradície

Enviromentálna výchova, Osobnosti našich dejín

Čitateľská gramotnosť – rozvoj čitateľských zručností

Finančná gramotnosť – práca s peniazmi

Praktické metódy na vyučovaní prírodovedných predmetov- používanie názorných pomôcok.

Využívanie skupinovej práce na vyučovaní, tvorba pojmových máp, práca s pomocnými materiálmi - časopisom

II.stupeň

Skupinová práca, pokusy - nové pomôcky

Inšpirácia v používaní vyučovacích metód a učebných pomôcok, aplikácia prierezových tém do vyučovacieho predmetu, využívanie rôznych internetových nástrojov a stránok, inšpirácia učebných metód, aplikácia prierezových tém finančnej a čitateľskej gramotnosti

Pravidelné mesačné kontroly sa uskutočňovali podľa harmonogramu vnútroškolskej kontroly pre školský rok 2021/2022.

FORMY A PROSTRIEDKY VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

1. Kontrola súladu učebných osnov predmetov v ŠkVP a ŠVP –vykonali RŠ a ZRŠ na začiatku šk. roka, niektorí vyučujúci museli prerábať učebné osnovy, boli nájdené nezrovnalosti v obsahu a v počtoch hodín.

2. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách – hospitácie vykonávala zástupkyňa RŠ, v tomto šk. roku sme uskutočnili 14 hospitácií. Vedenie školy navštívilo mnohé vyučovacie hodiny počas projektových dní bez vytvárania hospitačného záznamu.

3. Kontrola pedagogickej dokumentácie (úroveň jej vedenia, vecnosť a správnosť zápisov) – ZRŠ vykonávala pravidelnú kontrolu elektronických triednych kníh a triednych výkazov, dochádzky žiakov, vysvedčení. RŠ vykonávala kontrolu vyplňania údajov v aSc Agende v časti databázy žiakov a rodičov, zamestnancov, osobné spisy detí v ŠKD, záznamy o krúžkovej činnosti, zložky začlenených žiakov. ZRŠ kontrolovala vyplňanie dokumentácie začlenených žiakov. Triedni učitelia kontrolovali zápisy kolegov v elektronickej žiackej knižke. Hodnotíme veľmi pozitívne takýto spôsob vedenia pedagogickej dokumentácie a veľkú prepojenosť všetkých systémov, naviac vedenie školy vytvorilo k tomu učiteľom dobré

podmienky a vyškolilo všetkých učiteľov, ekonomický úsek a úsek vedúcej jedálne v systéme aSc Agende.

4. Kontrola pravidelného naplňania IŽK známami v zmysle MP č. 22 o hodnotení žiakov ZŠ – ZRŠ kontrolovala pravidelnosť v dopĺňaní známok v internetovej žiackej knižke, robila kontrolu záverečných klasifikácií na vysvedčeniach, počtu známok za polrok, niektorí noví kolegovia boli upozornení na chyby a malú frekvenciu známkovania.

5. Rozbor žiackych písomných prác – prebiehal na pravidelných stretnutiach MZ a PK, kde vyučujúci rozoberali štvrt'ročné práce z matematiky a slovenského jazyka, priemery prác sú súčasťou zápisníc MZ a PK. Taktiež sa rozoberali výsledky Kompara 4,9 a Testovania 5,9.

6. Účasť na zasadnutiach MZ a PK – ZRŠ sa zúčastňovala na zasadaniach MZ a PK. Vedenie školy z priamych pozorovaní a zo zápisníc malo prehľad o práci jednotlivých MZ a PK. K vyhodnocovacím správam malo vedenie školy pripomienky k slabej obsahovosti jednotlivých zápisníc. Nenachádzali sa tam všetky údaje o jednotlivých projektoch, akciách a výsledkoch za jednotlivé predmety.

7. Kontrola vedenia účtovníctva a pokladne – kontrola prebiehala priebežne vo všetkých účtovných denníkoch pokladne a fakturácie, ako aj čerpanie finančných prostriedkov.

8. Kontrola plnenia termínovaných úloh prostredníctvom týždenných a mesačných plánov – ZRŠ kontrolovala plnenie termínovaných úloh, pedagogickí a odborní zamestnanci, ktorí neodovzdali materiály do termínu, boli upozorňovaní osobne.

9. Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad BOZP a PO – okrem upratovačiek a školníkov sa o interiér samotných tried starali triedni učitelia a žiaci (súťaž o najčistejšiu triedu vyhodnocovaná na konci šk.r.). RŠ a ZRŠ kontrolovali úpravu tried. O výzdobu chodieb sa starali spoločne všetci učitelia s prevahou vychovávateľiek a triednych učiteľov. O úpravu areálu a kvetinovú výzdobu sa starali okrem školníkov učitelia a žiaci na hodinách PVC a THD. Zistené nedostatky vedenie školy s prevádzkovými pracovníkmi priebežne odstraňovalo. Náš technik BOZP a PO vykonal v tomto roku viackrát návštevu školy s kontrolou a zápisom, taktiež sme uskutočnili potrebné revízie. Boli uskutočnené vstupné školenia BOZP a PO nových zamestnancov.

10. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi – nástup na dozory kontrolovalo vedenie školy, v prípade nedostatkov upozorňovalo priamo vyučujúcich. Počas šk. roka sme riešili problémy so schovávaním sa žiakov počas prestávok v šatniach a na WC.

11. Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy – boli námetmi pre skvalitnenie chodu školy.

5. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods.1 písm. l)

5.1 Zriadenie nových učební, resp. rekonštrukcia

| Názov | Materiálne vybavenie | Využitie |
|--|---|---|
| Triedy I.stupeň | Triedy boli komplet vymaľované, v triede IV.B bola vymenená podlaha | Výchovno-vzdelávací proces |
| Triedy II.stupeň | Výmena podlahy v triedach V.A, zakúpenie nového nábytku | Výchovno-vzdelávací proces |
| Odborná učebňa IKT, jazyková učebňa, dielne | Výmena podlahy, svietidiel, nákup nového nábytku | Výchovno-vzdelávací proces |
| Triedy MŠ | Nákup nového nábytku, stavaných skríň | Výchovno-vzdelávací proces |
| Rekonštrukcia prípravnej miestnosti v školskej kuchyni | Vymaľovanie priestorov | Stravovací systém žiakov a zamestnancov v školskej jedálni. Hygienická úprava priestorov v školskej kuchyni |
| Nárad'ovňa v telocvični | Vymaľovanie priestorov | Výchovno-vzdelávací proces |
| Úprava okolia školy | Úprava stromov a kríkov, Výsadba nových kvetov a okrasných tráv, likvidácia biologického odpadu, orez starých suchých konárov | Oddychová zóna pre žiakov |
| Rekonštrukcia hospodárskych budov | Vyspravenie, vymaľovanie, výmena elektroinštalácie | Výchovno-vzdelávací proces |
| Outdoorový prístrešok | Vybudovanie outdoorového priestoru | Výchovno-vzdelávací proces |
| Chodníky | Rekonštrukcia chodníkov pred školou | Bezpečnosť priestorov |
| Wifi sieť do tried a priestorov školy | Wifi roter, kabeláž | Využitie wifi siete pre zamestnancov školy |
| Verejná knižnica | Doplnenie knižnice | Verejná knižnica pre žiakov |
| Učebné pomôcky | Učebné pomôcky | Skvalitnenie vyučovacieho procesu |

5.2 Vybavenie novými pomôckami

| Kabinet | Prevod majetku z projektov | Nákup |
|-----------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Kabinet 1. - 4. | - | 1 275,04 |
| Biológia | - | 429,50 |
| Fyzika | - | 81,74 |
| Školské dielne | - | - |
| Matematika | - | - |
| Slovenský jazyk | - | - |
| Chémie | - | - |
| Geografie | - | - |
| Technika | 62 706,00 | - |
| Cudzí jazyk | - | - |
| Telesná výchova | - | 110,70 |
| Knižnica | - | 833,51 |
| ŠKD | - | - |
| Spolu | 62 706,00 | 2 730,49 65 436,49 |

5.3 Priestorové podmienky

| Objekty/budovy – celkový počet / účel, na ktorý slúžia | 2 | | | | | |
|--|------------|----|----------------------|---|--------------|---|
| Základné učebne | počet: 15 | | | | | |
| | Vyhovujúci | 15 | čiastočne vyhovujúci | x | nevyhovujúci | x |
| Odborné učebne | počet: 5 | | | | | |
| Počítačová | vyhovujúci | 1 | čiastočne vyhovujúci | x | nevyhovujúci | x |
| Učebňa pre žiakov ZZ | vyhovujúci | 1 | čiastočne vyhovujúci | x | Nevyhovujúci | x |
| knižnica | vyhovujúci | 1 | čiastočne vyhovujúci | x | Nevyhovujúci | x |

| | | | | | | |
|---|------------|---|-------------------------|---|--------------|---|
| Cudzie jazyky | vyhovujúci | 1 | čiastočne vyhovujúci | x | Nevyhovujúci | x |
| Školské dielne | vyhovujúci | 1 | čiastočne vyhovujúci | x | nevyhovujúci | x |
| Iné priestorové zabezpečenie priamo súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom: | | | | | | |
| | vyhovujúci | | čiastočne vyhovujúci | | nevyhovujúci | |
| Telocvičňa | 1 | | x | | x | |
| športový areál | 1 | | x | | x | |

5.4 Materiálno-technické podmienky výchovy a vzdelávania

| | | Stav | | |
|---|--|------------|-------------------------|--------------|
| | | Vyhovujúci | Čiastočne vyhovujúci | Nevyhovujúci |
| Vybavenosť základných učební | školský nábytok | 15 | x | x |
| | učebné pomôcky | 15 | x | x |
| | odbornou literatúrou | 15 | x | x |
| Vybavenosť odborných učební | didaktická technika | 5 | x | x |
| | odborná literatúra | 1 | x | x |
| | učebné pomôcky | 5 | x | x |
| Šatne | | 2 | x | x |
| Sprchy | | 2 | x | x |
| Iné materiálno technické zabezpečenie | vybavenosť edukačnými interaktívnymi počítačovými programami | áno | x | x |
| | prístup k internetu | áno | x | x |
| Učebné pomôcky a náradie | Vybavenosť učební | 5 | x | x |
| | -telocvičňa | 1 | x | x |

Komentár k materiálno-technickým podmienkam:

Školský nábytok vo všetkých triedach sme postupne vymenili za nový. Triedy a učebne sú vymaľované pastelovými farbami a zakúpili sme interaktívne tabule s projektormi do každej triedy. V každej triede je prístup na internet s priamym alebo wifi pripojením. Zrekonštruovaná je zborovňa, knižnica, pracovňa ekonómky, kancelária zástupkyne školy a riaditeľky školy, počítačová učebňa, učebňa cudzích jazykov a učebňa techniky. Vo väčšine tried sme vymenili staré parketové podlahy za PVC a v ostatných triedach sú pôvodné parkety, ktoré sú vo veľmi zlom stave, nakoľko sa musia každý rok brúsiť sú povypadávané a voľné miesta zaliate betónom. Spoločné chodby boli nanovo vymaľované a vymenená podlaha v hlavnej budove školy na oboch poschodiach, ako aj spojovacia chodba so školskou jedálňou a kuchyňou. Sociálne zariadenia sú zrekonštruované.

Kuchyňa v školskej jedálni je kompletne zrekonštruovaná s novou kuchynskou technikou a vybavením. Prebehla aj rekonštrukcia strechy a zateplenie hlavnej časti budovy.

V areáli školy sa nachádzajú staré stromy, ktoré je nutné každoročne ošetrovať. Pred budovou školy je popraskaný asfalt s prepadajúcim sa kanálom. Obnovili sme chodník vedúci od školy ku hlavnému vchodu do MŠ.

Vonkajšie športové ihrisko bolo zrekonštruované, vybudovaná bola atletická dráha a outdoor fitness ihrisko, vymenené bolo oplotenie areálu školy od kasární. V telocvični sú zrekonštruované šatne. V tomto školskom roku sme vybudovali v areáli školy outdoorový prístrešok určený na výchovno-vzdelávací proces, vystúpenia počas akcií školy.

Zo združenia rodičov pri ZŠ sme vybudovali bicykliareň pre podporu bezpečnej mobility a zdravého životného štýlu. V tomto školskom roku sme vybavili kabinety II. stupňa novým kancelárskym nábytkom. Postupne vymieňame zastaranú počítačovú techniku v triedach a kabinetoch.

6. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

(§ 2 ods.1 písm. m)

Výkaz k správe o hospodárení sa nachádza na webovej stránke: www.vykazy.sk

Prehľad o poskytovaní finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu za predchádzajúci kalendárny rok (2021)

(viď príloha č. 1)

7. Cieľ, ktorý si naša škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods.1 písm. n)

7.1 Ciele výchovy

| | |
|----------------|---|
| Cieľ: | Posilniť výchovnú funkciu školy: pripraviť žiakov na zodpovedný a úspešný život v duchu porozumenia, znášanlivosti, rovnosti, priateľstva medzi všetkými, - vytvárať preventívne programy pre rodičov: besedy na tému dospievanie, výchova k tolerancii, protidrogová, výber povolania, aktivity pre rodičov: Deň zeme, Vianočné svetielko, Posedenie pri jedličke, Majáles, Pasovanie prvákov, Deň matiek a otcov, Deň otvorených dverí pre budúcich prváčikov, Tvorivé dielne, Deviatacky večierok, - vytvárať preventívne programy pre žiakov: a) protidrogový program v spolupráci s CVČ Dúha, Ústav ZVJS Leopoldov, mladými dobrovoľníkmi, b) pravidelné workshopy pre I. stupeň v spolupráci s OR PZ Trnava, c) besedy v spolupráci s CPPPaP pre II. stupeň, - účasť žiakov v krúžkovej činnosti 80%, - družba so britskou Primary school B, - spolupráca s Mestskou políciou, Hasičským zborom, Záchranými zložkami, Vlastivedným múzeom, Mestskou knižnicou, CVČ Dúha, MŠ, športovými klubmi, CPPPaP a inými OZ a organizáciami, -venovať sústavnú pozornosť medziľudským vzťahom vo vzťahu učiteľ – žiak, žiak – žiak, vytvárať optimálnu pracovnú atmosféru na škole (riešiť problémové správanie), -posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, -podnecovať a rozvíjať cielené sebahodnotenie žiakov, -formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie, -vychovať žiakov v duchu humanistických princípov a v súlade s rodičmi žiakov vychovať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí. |
| Plnenie | <u>splnené</u> : učitelia sa snažili bezodkladne riešiť vzniknuté problémy, vyhodnotiť situáciu, viac chváliť, čo sa odzrkadlilo aj vo viacerých zápisoch pochvál v kvalifikačných záznamoch. Medzi učiteľmi a žiakmi sa viac prehĺbili aj vzájomné vzťahy najmä v pripravovaní aktivít a akcií školy, školských výletoch a exkurziách počas zážitkového učenia. Učitelia často vedú otvorené diskusie so žiakmi. Pri problémových žiakoch učitelia kontaktovali rodičov v prvotných fázach, snažili sa poskytnúť poradenstvo i pomocnú ruku pri riešení problémov. Usporiadali sme dobročinnú akciu Kvietok pomoci pre UMPM Pastuchov. Tento rok sme prijali návštevu zo slovinskej školy a všetky triedy vyrobili a zaobstarali darčeky pre žiakov tejto školy. |

7.2 Ciele vzdelávania

| | |
|-----------------------|---|
| <p>Cieľ</p> | <p>1. zabezpečiť kvalifikované vzdelávanie žiakov ANJ, profesionálnu kvalitu digitálneho vzdelávania žiakov efektívnou výučbou ANJ, -organizovať vyučovania s lektormi a stážistami ANJ 2x za rok pre I. aj II. stupeň, zapájať sa do olympiád v kategórii A1, A2, usporiadať aktivitu Svetový deň jazykov, Halloween, Valentine´s Day, naďalej spolupracovať so základnou školou v UK v</p> <p>2. rozvíjať športové nadanie detí (vyhľadávať talentovaných – zapájať ich do všetkých súťaží), -aktívne pracovať v projekte Akadémie Mateja Tótha -ostatné deti motivovať k zdravému životnému štýlu – ponúknuť im netradičné športy, -pokračovať v dlhodobej tradícii školy, zamerať sa na atletiku, stolný tenis, streľbu a prezentovať nové športové hry – florbal, hádzaná, volejbal, -spolupracovať so športovými klubmi, - ponechať hodinovú dotáciu TV, -pokračovať v organizácii plaveckých kurzov, školy v prírode, lyžiarskych kurzov, -uskutočňovať pohybové programy v rámci Európskeho týždňa športu, v rámci ŠKD, -rozbehnúť atletickú prípravu pre žiakov I.stupňa, spolupracovať s atletickým klubom Bojničky, zúčastňovať sa súťaží a olympiád v rámci ZŠ a MŠ</p> <p>3. vytvárať podmienky na rozvojo počítačovej gramotnosti učiteľov aj žiakov, - zriadenie internetovej žiackej knižky a triednej knihy, webovej stránky školy, - vyškoliť učiteľov v práci s interaktívnou tabuľou a vyučovania s tabletami, -zrekonštruovať jazykovú učebňu a počítačovú učebňu</p> <p>4.vytvárať podmienky na rozvoj komunikačnej spôsobilosti, čitateľskej gramotnosti, - zvýšiť hodinovú dotáciu SJ na I. stupni, organizovať otvorené hodiny aj na iných predmetoch, - zorganizovať stretnutie so spisovateľom, navštevovať mestskú knižnicu, vyhodnotiť účastníkov školskej knižnice, - zúčastňovať sa recitačných súťaží, vydávať školský časopis, prispievať článkami na webovú stránku školy, v mestských novinkách a časopisoch, -vytvárať projektové vyučovanie formou prezentácií žiakov starší mladším,</p> <p>5. naučiť sa základom vedeckej práce, práce s rôznymi zdrojmi, zvýšiť pozornosť prírodovedným predmetom, - pripravovať projektové vyučovania, organizovať tvorivé dielne na I. a II. stupni,</p> <p>6. pokračovať v individualizácii vzdelávania, zohľadňovať individuálne potreby žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, -podporovať aktívnu prácu asistentov učiteľa, - priebežné školenia a vzdelávania školského pedagóga,</p> |
| <p>Plnenie</p> | <p><u>splnené</u>: žiakom sa na hodinách venuje dostatočná pozornosť, vyučujúci podchytili talentovaných žiakov, ktorí sa zúčastnili okresných, krajských i celoslovenských súťaží. Žiaci sa zúčastnili viacerých zaujímavých exkurzií,</p> |

| | |
|--|---|
| | orientovaných na vlasteneckú výchovu. Vyučujúci sa snažili u žiakov rozvíjať všetky kompetencie. Vo voľno časových aktivitách sa pre žiakov vytvárala pestrá záujmová činnosť a pripravovali sa viaceré zaujímavé akcie a aktivity. |
|--|---|

7.3 Ciele vedenia

| | |
|----------------|--|
| Ciele | <p>A)Schopnosť profesijného rastu a sebarozvoj</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poznať štýly riadenia a vedenia ľudí, poznať základy manažmentu a sledovať vývojové trendy, hodnotiť vlastnú riadiacu prácu v tímovej spolupráci. 2. Stanoviť si ciele profesijného rozvoja podľa potrieb školy. (Funkčné vzdelávanie riadiacich pracovníkov) 3.Využiť poznatky a zručnosti získané v rámci kontinuálneho vzdelávania. 4. Vzdelávanie v oblasti DG a IT – interaktívne tabule, tabletové vyučovanie. 5. Využiť cudzí jazyk a IKT v profesionálnom rozvoji. 6.Vzdelávanie v oblasti legislatívy a právnych predpisov. <p>B) Schopnosť identifikovať sa s profesijnou rolou a organizáciou</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stotožniť sa s rolou manažéra. 2.Oboznamovať ľudí s prioritami rozvoja školy a získavať ľudí pre plnenie ich cieľov. 3. Vystupovať ako reprezentant školy na verejnosti a efektívne komunikovať s partnermi a širokým okolím školy, budovať školu ako inštitúciu na celoživotné vzdelávanie. 4. Podporovať ďalšie vzdelávanie ako súčasť kariérneho rastu v súlade s koordinačným plánom vzdelávania. 5. aktivovať metodické orgány a činnosti koordinátorov. |
| Plnenie | <p><u>splnené:</u> v profesijnom raste a sebarozvoji som získala základy manažmentu a sledovala som vývojové trendy. Ukončila som funkčné vzdelávanie v module „Projektový menežment“. V rámci aktualizácie vzdelávania naša škola poskytovala vzdelávanie nielen pre našich zamestnancov ale aj pre zamestnancov ZŠ a MŠ v meste Hlohovec. Zúčastňovala som sa pravidelne vzdelávacích kurzov v oblasti legislatívy a právnych predpisov. Oboznamovala som zamestnancov, radu školy a radu rodičov s prioritami rozvoja školy a získavala som ľudí pre plnenie ich cieľov. Reprezentovala som školu v mediálnej oblasti, pripravovala som webovú stránku školy a publikačnú činnosť. Spolupracovala s SAŠŠ, NŠC, Aisec, KRŠŠ a MŠVVaŠ v Hlavnej koordinačnej skupine pre podporné opatrenia. Získala som ocenenie Trnavského samosprávneho kraja v oblasti školstva.</p> |

8. Návrh cieľov školy na budúci školský rok ZŠ

| Ciele jednotlivých ročníkov | |
|-----------------------------|---|
| 1.ročník: | Začať budovať dobrý triedny kolektív, prispôbiť sa školskému poriadku |
| 2.ročník: | Prehlbovať priateľstvo a spoluprácu medzi žiakmi. |
| 3.ročník: | Pokračovať v rozvíjaní celoživotných zručností. |

- 4.ročník: Rozvíjať zodpovednosť za vzdelávacie výsledky a správanie.
5.ročník: Pokojné riešenie problémových situácií a spoluprácu.
6.ročník: Správne sa naučiť hodnotiť svoje správanie k druhým.
7.ročník: Naďalej udržiavať priateľské vzťahy medzi žiakmi.
8.ročník: Zlepšiť vzťahy v triede, aj voči sebe a ostatným vyučujúcim, regulovať svoje správanie.
9.ročník: Pokračovať v upevnení kolektívu, úspešne absolvovať prijímacie pohovory na SŠ.

Individuálne ciele školy pre školský rok 2022/2023:

1. Overovať doteraz vytvorené školské vzdelávacie programy a kritickú analýzu využiť pri tvorbe inovovaného ŠkVP pre ďalšie ročníky a garantovať tak kvalitu výchovy a vzdelávania.
2. Zefektívniť profiláciu a zabezpečiť kvalifikovaných učiteľov pre vyučovanie MAT, GEO, THD.
3. Vybudovať ponuku nových predmetov, ktoré budú jedinečné pre našu školu.
4. Klásť dôraz na jazykové kompetencie v cudzom jazyku.
5. Uspieť v hodnotení Testovanie 9 a Testovanie 5, KOMPARO a prekonať hranicu celoslovenského priemeru.
6. Udržať počty žiakov v triedach a celkovo školy, udržať hranicu nad 300 žiakov.
7. Podporovať tematické exkurzie žiakov, ktoré majú vzdelávaci a výchovný charakter, podporovať kritické myslenie, tvorbu argumentov a ich odôvodnenie.
8. Zapájať sa do medzinárodných projektov za účelom získania nových poznatkov a skúseností v modernom vzdelávaní.
9. Snaha budovať inkluzívnu a bezpečnú školu ako prevenciu ohrozenia, ktorej prostredie zabezpečí zdravý vývin všetkých detí a žiakov po všetkých stránkach – fyzickej, psychickej, osobnostnej, emocionálnej i morálnej s dôrazom na predchádzanie negatívnym javom, budovanie pozitívnej atmosféry a posilnenie vzájomných vzťahov a rešpektovania sa.
10. Pokračovať v rekonštrukcii školy – výmena podláh, zateplenie budovy, oprava strechy.
11. Pripraviť stratégiu odľahčenia dopravy a návrh pre parkovacie miesta.
12. Pokračovať v úprave okolia školy vybudovaním miest na sedenie pre outdoorové vyučovanie.
13. Vybudovanie Eko zóny v areály školy.
14. Skvalitniť regionálne povedomie (šírenie tradícií a kultúrneho dedičstva našich predkov prostredníctvom celoročných projektov a akcií na škole).
15. Posilniť informačno-komunikačné technológie, výmena starých počítačových zostáv.

16. Zatraktívniť vyučovanie prírodovedných predmetov so zameraním na popularizáciu vedy (využívať zážitkovú formu vzdelávania formou projektov, aktivít a exkurzií a outdoorovým vyučovaním).

17. Neupustiť od súťaží, olympiád, viac zapájať deti do recitačných a prírodovedných súťaží.

18. Podporovať rozvoj športu a zdravého životného štýlu (prostredníctvom pestrej krúžkovej činnosti v spolupráci so športovými klubmi – atletika a hádzaná a ďalších aktivít školy), vytvárať pohybové programy v rámci vyučovania i mimo neho, zapájaním sa do rôznych projektov.

19. Využívať IŽK na informácie rodičov o prospechu a aktuálne informácie výučby prostredníctvom Edupage.

20. Rozvíjať pozitívny obraz školy prostredníctvom publikačnej činnosti, aktualizácie webovej stránky, pozývať verejnosť a budúcich klientov na Dni otvorených dverí a aktivity školy, zapájať žiakov do aktivít mesta Hlohovec.

9. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods.1 písm. o)

9.1 SWOT analýza

| | |
|--|--|
| <p>Silné stránky</p> <ul style="list-style-type: none">• Kvalitné vzdelávanie, inovatívne výučby• Dobré vzťahy medzi zamestnancami na pracovisku, kvalitne fungujúca tímová práca učiteľov• Stabilný kolektív, výborná klíma na pracovisku, rodinné prostredie• Premena školy zvnútra, držať krok s modernou dobou a spoločnosťou• Dobrá materiálno-technická vybavenosť školy• Vysoká odbornosť vyučovania aj za spolupráce partnerských spoločností• Dobrá počítačová odbornosť učiteľov, záujem o ďalšie vzdelávanie• Vynovený interiér a exteriér školy• Novo vybudovaná atletická dráha a outdoor fitness ihrisko, altánok• Primeraný počet žiakov v triedach• Starostlivosť o talentovaných žiakov i o deti vyžadujúce si špeciálne podmienky vzdelávania | <p>Slabé stránky</p> <ul style="list-style-type: none">• malý kolektív, veľa pracovných povinností, veľká vyťaženosť pedagógov• nedostatok učební popri veľkom počte žiakov• veľké množstvo administratívnej práce• nedostačujúca kapacita škôlky popri vysokom záujme zo strany rodičov |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pravidelné prijatie žiakov na osemročné gymnázium • Aktivity školy a realizácia projektov z EÚ, Erasmus + • Široká ponuka záujmovej krúžkovej činnosti • Zriadená školská knižnica • Aktívny školský parlament • Mimorozpočtové finančné prostriedky získané z 2% daní z príjmov a sponzorských príspevkov • Veľmi dobrá spolupráca so zriaďovateľom, podpora v projektoch, spolufinancovanie • Vysoká úroveň prezentácie školy na verejnosti • Nadštandardná spolupráca s rodičmi a priaznivcami školy | |
| <p>Príležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Získavať racionálnymi opatreniami optimálne množstvo finančných prostriedkov na zabezpečenie výchovno - vzdelávacieho procesu a prevádzky školy • Skvalitňovanie odbornej štruktúry vyučovania • Využívanie e-learning portálov • Vytváranie vzdelávania žiakov tvorbou originálnych školských vzdelávacích programov • Vytváranie podmienok pre rozvoj vzdelanostnej úrovne žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia • Nadviazanie vzťahov so zahraničnými školami v rámci projektu Erasmus+ • Prezentácia školy na verejnosti • Otvorená škola verejnosti • Získavanie mimorozpočtových zdrojov • Vybudovanie samostatnej materskej školy • Vytváranie podmienok pre rozvoj pohybových aktivít nielen pre športovo nadaných a talentovaných žiakov | <p>Hrozby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demografický nárast populácie v okolitej časti • Rozdiely v ekonomickej situácii rodín • Častá migrácia rodín z blízkej ubytovne pre rodiny so sociálne znevýhodneného prostredia • Nárast administratívy • Nepostačujúce normatívne finančné prostriedky na osobné náklady, ktoré sú vyčlenené v štátnom rozpočte • Nedostatočné finančné prostriedky na investície • Nárast cien energií |

9.2 Návrhy opatrení k slabým stránkam školy

| Slabé stránky | Opatrenie |
|---|---|
| ➤ nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov | ➤ využívať systém hodnotenia zamestnancov |
| ➤ kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov | ➤ plán profesijného rozvoja ➤ personálna politika školy |
| ➤ malý kolektív – veľa práce | ➤ systematická deľba práce |
| ➤ umiestnenie školy v okrajovej časti | ➤ zvyšovať povedomie o škole |
| ➤ nebezpečná cesta v blízkosti školy | ➤ spolupráca s mestskou políciou ➤ vybudovanie bicykliarne a podpora mobility žiakov bez áut |
| ➤ nedostatok financií všeobecne | ➤ prehodnotenie schváleného rozpočtu so zriaďovateľom |

9.3 Klady a nedostatky práce z hodnotenia vedenia školy a z analýz vedúcich metodických orgánov a koordinátorov jednotlivých zložiek

| MO/ koordinátor | KLADY | NEDOSTATKY |
|-----------------------------------|--|---|
| Metodické združenie 1. – 4.ročník | Aktívna práca členiek na úlohách stanovených v pláne MZ | Využívanie IKT vo vyučovaní na I. stupni. Zrealizovať otvorené hodiny – výmena skúseností Plánovať svoj profesijný rast a zúčastňovať sa inovatívnych vzdelávaní. |
| Predmetová komisia 2. stupeň | Aktívna práca členiek na úlohách stanovených v pláne PK 2.stupňa. Splnenie väčšiny cieľov. Príprava žiakov na súťaže, olympiády, Testovanie 5. a 9, KOMPARO, práca s talentovanými a začlenenými žiakmi, plnenie si TVVP v jednotlivých predmetoch, zisťovanie vedomostí v jednotlivých triedach z BIO, FYZ, CHE, MAT. Zrealizovať všetky stanovené písomné práce. | Zvýšiť účasť zapájania sa do súťaží a olympiád. Pracovať individuálne s talentovanými žiakmi. |
| PK cudzích jazykov | Spolupráca s materskými školami – príprava anglického divadelného predstavenia pre škôlky. Zapájanie talentovaných žiakov do jazykových olympiád. Rozvíjanie tvorivosti žiakov formou projektov. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti čítaním anglickej literatúry. Motivovanie žiakov k učeniu sa angličtiny hravou formou – zrealizované divadielko pre žiakov I. stupňa, činnosti v krúžku ANJ. Rozvíjanie osobnosti žiakov prostredníctvom návštevy divadelného predstavenia. | Zvážiť možnosť zahraničného pobytu pre žiakov. Obnoviť spoluprácu na rozvíjanie komunikačných schopností prostredníctvom stážistov. |

| | | |
|------------------|--|---|
| | Spolupráca so zahraničnými školami prostredníctvom projektu Erasmus+ | |
| Výchovný poradca | Spolupráca s inštitúciami, najmä Centrum vedecko technických informácií Bratislava oddelenie Školské výpočtové stredisko Piešťany, CPPPaP Hlohovec | Riešené problémové správanie niektorých žiakov, zanedbávanie povinnej školskej dochádzky u niektorých žiakov z málo podnetného prostredia. Absolvovať vzdelávanie pre výchovných poradcov |

Koordinátori budú v budúcom školskom roku pracovať na odstraňovaní nedostatkov a v ďalších plánoch to zohľadnia.

10. Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenia žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium (§ 2 ods.1 písm. p)

Žiaci 8. a 9. ročníka sa zúčastnili online webinárov, DOD na stredných školách a prezentácií SŠ priamo u nás v škole. Žiaci 8. ročníka absolvovali testovanie profesijnej orientácie, ktoré každý rok pripravuje CPPPaP v Hlohovci. Pre rodičov žiakov sú organizované stretnutia, na ktorých im je vysvetlený postup podávania prihlášok na stredné školy. Výchovná poradkyňa počas celého roka poskytuje konzultácie pre rodičov a žiakov 8. a 9. ročníka, poskytuje im informácie, odpovedá na otázky, rieši vzniknuté problémy.

II. Ďalšie informácie o škole

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods.2 písm. a)

| | Stav | | |
|---|------------|------------------|--------------|
| | vyhovujúci | čiasť.vyhovujúci | Nevyhovujúce |
| Zostavenie rozvrhu hodín z hľadiska: | | | |
| náročnosti predmetov | - | X | - |
| biorytmu výkonnosti | X | - | - |
| dĺžky prestávok | X | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| počtu nultých hodín | X | - | - |
| Zabezpečovanie dodržiavania predpisov na požiadavky: | | | |
| Hygienické | X | - | - |
| Požiarne | X | - | - |
| Bezpečnostné | X | - | - |
| Zabezpečenie priestorových podmienok: | | | |
| na relaxáciu | X | - | - |
| pitný režim | X | - | - |
| hygienické potreby | X | - | - |

Komentár k psychohygienickým podmienkam:

V minulom školskom roku prebehla rekonštrukcia školskej jedálne, strechy a obvodového plášťa aj zateplenie budovy školy. V niektorých triedach sa nachádza nevyhovujúca parketová podlaha, ktorá je vo veľmi zlom stav. Podlahy postupne rekonštruujeme a všetky triedy sú vybavené novým nábytkom vrátane lavíc. Prístupové chodníky v areáli školy sme v tomto školskom roku čiastočne opravili. Hospodárske budovy potrebujú väčšiu rekonštrukciu, výmena elektroinštalácie, stierkovanie vnútorných priestorov, kožovanie vonkajších obvodu budov a doplnenie odkvapového systému. Počas prázdnin sa zrekonštruovala pergola k prechodu do telocvične. Veríme, že sa nám podarí zrealizovať osvetlenie športového areálu a kamerový systém napojený na mestskú políciu prostredníctvom financií z participatívneho rozpočtu mesta Hlohovec.

2. Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods.2 písm.b)

| Vzdelávacie poukazy | | | |
|---|-----|---------------------------------------|-----|
| Počet vydaných vzdelávacích poukazov | 300 | Počet prijatých vzdelávacích poukazov | 267 |
| Počet žiakov zapojených do záujmového vzdelávania | | | 267 |

Mimoškolská vzdelávacia činnosť bežala podľa plánu. Žiaci pracovali v týchto záujmových útvaroch:

I.stupeň:

Výmyselník
 Tanečný
 Tvorivo-pohybový
 Tvorivé ručičky
 Mixík
 Športový krúžok
 Hravá angličtina
 Pohybové hry
 Enviráčik

II.stupeň:

Matematický krúžok
 Príprava na prijímacie pohovory SJL
 Angličtina hrou
 Príprava na olympiádu ANJ
 Športový krúžok
 Mediálny krúžok

| Formy mimovyučovacích a voľnočasových aktivít: | | počet žiakov |
|--|---------------|--------------|
| Zapojenie žiakov do aktivít v škole | 1. – 4.ročník | 153 |
| | 5 – 9. ročník | 137 |
| Predmetové olympiády, vedomostné súťaže | MAT, ANJ, SJL | 53 |
| Letné školské dvory | 4.-15.júl | 53 |

Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods.2 písm. c)

| Konkrétne služby poskytované rodičom | |
|---|--|
| Aktivity/podujatia uskutočnené v spolupráci s rodičmi | <ul style="list-style-type: none"> -zasadania rodičovských združení, -konzultačné dni, -otvorené hodiny, Deň otvorených dverí pre budúcich prváčikov, -spolupráca pri výletoch, exkurziách, súťažia zabezpečovaním dopravy, -spolupráca pri skrášľovaní okolia školy, -spolupráca pri maľovaní tried, vianočnej výzdoby školy, -spolupráca pri zapájaní sa do projektov Energia pre život, zber papiera a gaštanov, -sponzorská pomoc zabezpečením dávkovacích hygienických zariadení a drobného kancelárskeho nábytku, -dobročinná akcia pri úprave okolia školy |

| | |
|--|--|
| Aktivity/podujatia uskutočnené v spolupráci s verejnosťou | Jazykové kurzy v spolupráci Aisec Trnava YourChoice Trnava Erasmus+ Vianočné vystúpenie v meste Hlohovec Vianočné svetielko aktivita školy Mestská knižnica Vlastivedné múzeum Hlohovec Mestské kultúrne centrum Hlohovská televízia, Život v Hlohovci Výstava jesenných plodov Letná škola Spolupráca so spoločnosťami Bekaert a Faurecia, Krátkodobý prenájom telocvične Spolupráca so SŠ v Hlohovci, športové kluby, mestská knižnica, Materské školy, Zriaďovateľ mesta Hlohovec. |
|--|--|

Komentár k spolupráci s rodinou a inými subjektmi:

V tomto školskom roku bola spolupráca s väčšinou rodičov na veľmi dobrej úrovni, zlepšila sa komunikácia s rodičmi problémových žiakov, čo sa výrazne odrazilo na ich správaní sa počas vyučovania. Učitelia vytvárajú príležitosti na stretnutia s rodičmi, pozývali sa na pohovory do školy pri prvom výskyte výchovného problému, počas prerušenia prevádzky využívali online stretnutia.

Škola spolupracovala v tomto školskom roku s týmito subjektmi:

| Subjekt | Zameranie spolupráce | Zhodnotenie |
|---|---|-------------|
| Mesto Hlohovec | -starostlivosť o technický stav budovy, riešenie havárie podlahy, -spoločné podujatia v meste, -starosť o prevádzku budovy, -spoluúčasť na projekte strelecký turnaj Pohár primátora mesta, Hlohovské hry detí -spolufinancovanie Plaveckého kurzu, kníh a učebníc pre I. stupeň, -odborné poradenstvo, -propagačná činnosť školy | veľmi dobré |
| Centrum pedagogicko - psychologickho poradenstva a prevencie, | -odborné vyšetrenia, -prednášky, besedy pre žiakov, | veľmi dobré |

| | | |
|---|---|-------------|
| Špeciálo-pedagogická poradňa, Súkromné centrum reči | -poradenstvo v oblasti profesijnej orientácie žiakov, -prednášky a besedy pre učiteľov | |
| Mestské kultúrne centrum | -využívanie programu -spolupráca na projektoch | veľmi dobré |
| SOŠ OÚ Hlohovec | -odborné poradenstvo | veľmi dobré |
| Hasičský zbor | -pomoc pri účelových cvičeniach, -využívanie atletickej dráhy -bezpečnosť a ochrana budovy a areálu školy | veľmi dobré |
| Vojenský útvar Hlohovec | | |
| Policajný zbor SR | | |
| Mestská polícia | | |
| Vlastivedné múzeum | -spoločné akcie -odborné výstavy a Prednášky | veľmi dobré |
| SŠ v Hlohovci | -poradenská činnosť pri výbere SŠ | veľmi dobré |
| Bekaert | -využívanie projektov | veľmi dobré |
| HCTV, Život v Hlohovci | -mediálna a propagačná Činnosť | veľmi dobré |

III. Záver

Všetci zamestnanci školy sa svojou prácou podieľali na plnení stanovených cieľov. Spoločným úsilím sa snažili, aby naša škola mala dobrú úroveň a vytvárali priaznivý imidž v očiach verejnosti. Počas celého roka sme postupovali podľa pedagogicko-organizačných pokynov. Vyučovali sme podľa ŠkVP, platných učebných osnov a štandardov. Všetci vyučujúci dbali na rozvíjanie vedomostí a zručností žiakov vo vyučovacom procese. Školský rok 2021/2022 hodnotíme vysoko kladne, ale aj napriek tomu sa vyskytli menšie nedostatky, ktoré budeme v budúcnosti odstraňovať. Veľmi pozitívne hodnotíme vyučovanie počas karantén v jednotlivých triedach, hlavne tvorivý prístup vyučujúcich a rýchly prechod na online vzdelávanie či hybridné vzdelávanie. Pre budúce obdobie potrebujeme kvalifikovaného učiteľa MAT, GEG a THD. Pokračovať v skrášľovaní priestorov školy, vybudovať vonkajšie sedenie pri altánku. Pokračovať v dosahovaní nadpriemerných výsledkov vo vzdelávaní, súťažiach a olympiádach z jednotlivých predmetov.

Správa prerokovaná a schválená v pedagogickej rade dňa 26.9.2022

Správa prerokovaná a schválená v Rade školy dňa 6.10.2022

IV. Přílohy

1. Výkaz k správě o hospodáření za rok 2021
2. Správa o výchovno-vzdelávací činnosti MŠ