

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	01.03.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Na stretnutí členovia klubu pracovali na testoch po aplikácii heuristickej metódy v procese vyučovania so zapracovaním finančnej gramotnosti. Diskutovali sme pri tvorbe otázok.

Kľúčové slová: test, otázka, úloha, validita, subjektivita, motivácia, rozmanitosť, zrozumiteľnosť

1. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Oboznámenie sa s pojmami dnešného stretnutia.
3. Diskusia o otázkach.
4. Tvorba testov.
5. Výmena skúsenosti a názorov k téme stretnutia.
6. Diskusia.

Téma stretnutia: Témy - Vypracovanie testov po realizácii heuristickej metódy
Rámcový program stretnutia - Plánovanie, príjem a práca II

Zhrnutie: Členov klubu privítala koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Obsahom stretnutia bola diagnostika žiakov vo vzťahu k testom ako meracieho nástroja po aplikácii heuristickej metódy. Na stretnutí sme pracovali na tvorbe testov a vzájomná výmena skúsenosti bola podporou pri tvorbe otázok. Nasleduje ukážka pár otázok:

Predmet: Cvičenia z účtovníctva, Trieda: III. E,

Téma: Bankové účty a Bankové úvery

Plánovanie, príjem práca, NŠFG 1.

Čiastková kompetencia 1 -Peňažný príjem domácnosti - Heuristická metóda

1. Na otvorenie účtu
 - a/ je nutné preukázať totožnosť žiadateľa
 - b/ účet môže byť otvorený aj bez preukázania totožnosti žiadateľa
2. Bežný účet:
 - a/ je určený len pre podnikateľov
 - b/ je určený pre všetky typy klientov

Študijný odbor: manažment regionálneho cestovného ruchu

Predmet: Podnikanie vo vidieckom cestovnom ruchu

Ročník: štvrtý

Tematický celok: Podnikateľský plán

2. Plánovanie, príjem a práca

Čiastková kompetencia 2: Vypracovať finančný plán

Úroveň 3: Zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby

CIEĽ : prakticky si vyskúšať tvorbu komunikačného mixu hotela , ktorý je potrebné vypracovať pre zviditeľnenie podniku na trhu

1.Základné formy komunikácie sú:

- reklama, ceny, podpora predaja, práca s verejnosťou
- reklama, podpora predaja, osobný predaj, práca s verejnosťou
- doprava, podpora predaja, osobný predaj, práca s verejnosťou
- distribúcia, reklama, podpora predaja, osobný predaj

2.Utvorte dvojice :

public relations , spravodajská správa, reklama, plagát , osobný predaj, poskytovanie informácií o produkte , podpora predaja , darčekový predmet pri nákupe zájazdu.

3.Úlohou reklamy nie je

- zvýšiť informovanosť verejnosti o podniku
- upútať pozornosť na produkt
- priviesť zákazníka ku kúpe produktu
- vzbudiť u potenciálneho zákazníka potrebu vlastniť produkt

2. Závěry a odporúčania:

Závěry :

Cieľom stretnutia bolo , aby členovia porozumeli možnostiam testov pri meraní školského výkonu žiakov a aby tie testy aj aktívne využívali pri realizácii vlastného vyučovania. Priebežné hodnotenie je nevyhnutnou súčasťou práce učiteľa. My sme vytvárali testy priamo po realizácii heuristickej metódy v procese vyučovania aj na zistenie efektivity danej vyučovacej metódy. Či postupy, ktoré sme zvolili boli správne a či možno niekedy tradičná metóda nebude mať lepší efekt. Všetko záleží aj na výbere danej témy k využitiu heuristickej metódy. Didaktické testy sú vhodné na zisťovanie vedomostí žiakov, ale takmer vôbec nemerajú postoje, názory alebo emócie žiakov. Ide o to , že test má určitú štruktúru. Otázky sme tvorili tak, aby sme nimi odsledovali to, čo bolo predmetom heuristickej metódy a zároveň príbuzného učiva v rámci príslušnej témy. Tvorili sme testy vedomostí, v podstate testy na pohľad späť, určené na bezprostredné zisťovanie výsledkov učenia. Testy sa odlišovali u jednotlivých členov, pretože každý učiteľ má svoj osobitý prístup k obsahu učiva, ale rovnaké bolo pre všetkých, že testy sa vytvárali za kratší časový úsek, viac menej z jedného tematického celku. Snažili sme sa dodržať obsahovú validitu. Navrhovanie úloh je náročná práca , ktorá si vyžaduje skúsenosti učiteľa a zároveň je dôležitá zrozumiteľnosť úloh.

Odporúčania: pri tvorbe učiteľských testov odporúčame si premyslieť, čo chceme daným testom u žiakov zistiť. Odporúčame dodržiavať obsahovú validitu, aby bola zhoda medzi učebnou látkou a úlohami, ktoré tvoria obsah testu. Aby bola zhoda s tým, čo učiteľ naozaj odučil. Dôležitá je aj rozmanitosť úloh, lebo to zvyšuje motiváciu žiakov.

3. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
4. Dátum	02.03.2022
5. Podpis	
6. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
7. Dátum	02.03.2022
8. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia