



*Základná škola s materskou školou Michal nad Žitavou 276,  
941 61 Michal nad Žitavou 276*

*Tel. číslo: 035/65 96 115, 0911/607 222, e-mail: [skolamichal276@gmail.com](mailto:skolamichal276@gmail.com)*

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

## **pre základnú školu**

Michal nad Žitavou, september 2022

Školský poriadok:

- a) vydáva: Základná škola s materskou školou Michal nad Žitavou 276 v zastúpení PaedDr. Veroniky Trungelovej, riaditeľky, dňa 1.8.2022
- b) bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou dňa 7.9.2022
- c) Rada školy ním bola oboznámená dňa 20.9.2022
- d) žiaci boli ním oboznámení dňa 6.9.2022
- e) zákonní zástupcovia ním boli oboznámení na rodičovskom združení dňa 20.9.2022
- f) bol zverejnený na webovom sídle školy
- g) je platný: od 1.9.2022 a zároveň jeho vydaním zanikajú všetky doteraz vydané školské poriadky

# Obsah

## Úvodné ustanovenia

- I. Základné údaje o škole
  - II. Organizácia vyučovania
  - III. Práva a povinnosti žiakov
    - A) Práva žiakov
    - B) Povinnosti žiakov
      - a) Príchod a odchod žiakov do a zo školy
      - b) Správanie sa žiakov počas vyučovania
      - c) Správanie sa žiakov počas prestávok
      - d) Správanie sa žiakov v školskej jedálni
      - e) Správanie sa žiakov mimo školy
    - C) Povinnosti týždenníkov
  - IV. Dochádzka žiakov do školy
  - V. Dištančné vyučovanie
  - VI. Dochádzka žiakov do školského klubu detí
  - VII. Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice
  - VIII. Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad
  - IX. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a ich bezpečnosť
  - X. Výchovné opatrenia
  - XI. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka
  - XII. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a zamestnancami školy
- Záverečné ustanovenia

## Úvodné ustanovenia

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou Michal nad Žitavou 276 zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy:

- Zákon 245/2008 Z. z. a Zákon 37/2011 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a predpisov
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2009 Z. z. a 224/2011 Z. z. o základnej škole
- Vyhláška 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na ZŠ
- Zákon č.390/2011 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z.
- Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a Metodické usmernenie na hodnotenie žiakov
- Dohovor o právach dieťaťa

Školský poriadok je súčasťou základných dokumentov školy. Všetci žiaci, zamestnanci a zákonní zástupcovia žiakov sú povinní ho dodržiavať.

## I.

### Základné údaje o škole

Základná škola s materskou školou Michal nad Žitavou 276 je zriadená Obcou Michal nad Žitavou, Michal nad Žitavou 160, 941 61. Má tieto organizačné zložky: základná škola, materská škola, školský klub detí a školská jedáleň. Základná škola je plnoorganizovaná. Škola je situovaná v spoločnom školskom areáli v troch samostatne stojacich budovách – základná škola, materská škola so školskou jedálňou a telocvičňa.

## II.

### Organizácia vyučovania

Vyučovanie sa riadi podľa platného rozvrhu hodín, ktorý je vydávaný riaditeľom školy a schválený pedagogickou radou pred začiatkom každého školského roka, resp. môže byť pozmenený v súvislosti s aktuálnou spoločenskou situáciou. Platný rozvrh sa nachádza v každej triede.

Vyučovanie sa začína 7:25 h a končí najneskôr o 13:50 h, obedňajšia prestávka je od 10:50 h do 11:20 h. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Školský klub detí je v prevádzke od 10:50 h do 16:00 h.

Žiaci, pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci školy sú povinní rešpektovať rozvrh hodín, dĺžku hodín a prestávok. Zákonní zástupcovia do vyučovania nezasahujú, v nevyhnutných prípadoch môžu do školy vstúpiť počas prestávok.

## III.

### Práva a povinnosti žiakov

#### A) Práva žiakov

**Každý žiak bez rozdielu má právo:**

- a) na výchovu a vzdelávanie:
  - v bezpečnom a zdravom prostredí
  - v materinskom jazyku

- zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
- primerané jeho veku , schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- i) na zmenu názoru a právo na vývin,
- j) na objektívne hodnotenie,
- k) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- l) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- m) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- n) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- o) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- p) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- q) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- r) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- s) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

## **B) Povinnosti žiakov**

### **a) Príchod a odchod do a zo školy**

- 1) Žiaci na vyučovanie prichádzajú pravidelne a včas, 15 minút pred začiatkom vyučovania, v tomto čase je v škole zabezpečený pedagogický dozor. Po zvonení je každý žiak na svojom mieste a má pripravené všetky pomôcky na vyučovanie.
- 2) Ak vyučovanie začína druhou vyučovacou hodinou, žiak do budovy vstupuje počas prestávky medzi prvou a druhou vyučovacou hodinou. V prípade, ak žiak príde skôr, disciplinovane čaká v šatni na prestávku.
- 3) Na telesnú výchovu žiaci čakajú na vyučujúceho na dolnej chodbe.
- 4) Žiaci prichádzajúci z okolitých obcí, resp. aj iní žiaci prichádzajúci do školy skôr, sa zdržiavajú na dolnej chodbe, resp. v šatni.
- 5) Ak je žiak oslobodený od vyučovania v niektorom predmete a tento je v rozvrhu hodín zaradený na prvú alebo poslednú hodinu, žiak tento predmet nemusí navštevovať.
- 6) Na činnosti, ktoré organizuje škola mimo rozvrhu hodín, resp. mimo areálu školy, prichádza žiak v určenom čase na stanovené miesto, pričom zákonný zástupca musí byť o danej skutočnosti preukázateľne informovaný (žiacka knižka, edupage, facebook apod.)
- 7) Voľný pohyb žiakov po areáli školy je zakázaný. Za prípadný úraz škola nezodpovedá.
- 8) Škola sa zatvára o 7:20 h, otvára sa cez prestávku po prvej vyučovacej hodine (ak je v rozvrhu v daný deň zaradená trieda so začiatkom vyučovania druhou vyučovacou hodinou), po štvrtej, piatej, šiestej a siedmej hodine. V nevyhnutných prípadoch sa škola otvára na zazvonenie pri hlavnej vchode.
- 9) Bezdôvodný oneskorený príchod do školy (kratší ako 20 minút) eviduje vyučujúci na prvej vyučovacej hodine. Za tri takého absencie vykáže triedny učiteľ jednu neospravedlnenú hodinu. Neospravedlnená absencia trvajúca viac ako 20 minút sa vykáže ako jedna neospravedlnená hodina.
- 10) Do školy pešo prichádzajúci žiaci idú po chodníku, nie po ceste. V areáli sa pohybujú výhradne po spevnených chodníkoch.
- 11) Do areálu školy žiaci vstupujú malou, prípadne veľkou bránou. Preliezať plot je neprípustné. Do školskej budovy žiaci vchádzajú cez šatňu.

- 12) V areáli školy je neprípustné jazdiť na bicykli, kolobežke a podobných dopravných prostriedkoch. Žiaci prichádzajúci do školy na uvedených dopravných prostriedkoch, do areálu na nich nevstupujú, no môžu si ich v areáli odložiť v stojane na bicykle. Každý žiak je povinný si dopravný prostriedok zabezpečiť proti krádeži, či poškodeniu. Za prípadné škody škola nezodpovedá.
- 13) Po príchode do budovy sa žiaci prezujú do zdravotne vyhovujúcej obuvi. Z bezpečnostných dôvodov musia mať prezuvky uzatvorenú pätu a inú ako čiernu podrážku. Každý žiak si obuv a vrchný odev odloží v jemu pridelennej skrinke a túto uzamkne. Skrinka v šatni je pridelená každému žiakovi na začiatku školského roka, pri strate kľúča je žiak povinný uhradiť poplatok 5€. Za obsah a poriadok v skrinke je zodpovedný žiak.
- 14) Žiak prichádza do školy čistý, vhodne a bez výstredností oblečený a upravený.
- 15) Žiak má zakázané akýmkoľvek spôsobom (oblečením, symbolmi, nápismi, slovne...) v škole i na akciách organizovaných školou propagovať myšlienky rasovej intolerancie a fašizmu.
- 16) Žiak má zakázané nosiť do školy nosiť predmety, ktoré by ho rozptyľovali pri učení (mobilné telefóny, resp. iné technické výdobytky, cennosti, predmety ohrozujúce zdravie...)
- 17) Počas vyučovania a cez prestávky žiak nesmie opustiť budovu a areál školy. V odôvodnených prípadoch (návšteva lekára a pod.) môže žiaka z vyučovania uvoľniť triedny učiteľ, resp. jeho zástupca a to len na písomnú žiadosť zákonného zástupcu. Inou možnosťou je opustenie školy v sprievode zákonného zástupcu, o čom však musí byť tiež informovaný triedny učiteľ, resp. jeho zástupca.
- 18) Vyučovací proces je realizovaný v kmeňových triedach, odborných učebniach (počítačová učebňa, malá učebňa, dielňa, oddychová zóna), telocvični, multifunkčnom ihrisku, ale aj vo vonkajšom areáli školy.
- 19) Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach, cez obedňajšiu prestávku sa stravníci pod pedagogickým dozorom presúvajú do jedálne.
- 20) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Za poriadok v triede je zodpovedný pedagóg poslednej hodiny.
- 21) Po vyučovaní žiaci odchádzajú domov, zbytočne sa nezdržiavajú v priestoroch ani v areáli školy. Výnimkou sú dochádzajúci žiaci, ktorí čakajú na spoj. O danej



skutočnosti však musí vedieť triedny učiteľ. Dozor nad týmito žiakmi má vychovávateľ ŠKD.

## **b) Správanie sa žiakov počas vyučovania**

- 1) Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov.
- 2) Žiak je povinný sa v rámci svojich možností svedomito pripravovať na všetky vyučovacie hodiny
- 3) Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.
- 4) Každý žiak má v triede určené miesto v zasadačom poriadku, meniť ho môže len so súhlasom triedneho učiteľa. V odborných učebniach a dielňach žiakovi miesto určuje vyučujúci.
- 5) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva učiteľa.
- 6) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša vyučovací proces.
- 7) Ak chce žiak niečo na hodine povedať, prihlási sa o slovo zdvihnutím ruky.
- 8) Žiak je povinný pravidelne sa pripravovať na vyučovanie. Po jedno- až dvojdňovej absencii je žiak povinný byť pripravený na vyučovanie. V prípade dlhšej absencie si žiak dohodne s učiteľom konkrétny čas na dobratie učiva, príp. doučovanie. Ak žiak chýbal v dňoch, kedy sa niektorý z predmetov nevyučoval, na najbližšiu hodinu je povinný byť naň pripravený tak, ako keby vôbec nechýbal.
- 9) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nepripravil na vyučovaciu hodinu, resp. nemá pomôcky alebo zadanú úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Vyučujúci vyhodnotí opodstatnenosť ospravedlnenia.
- 10) V triede je žiak povinný udržiavať čistotu a poriadok, chrániť školský majetok. Súčasťou majetku školy sú aj učebnice, ktoré musia byť počas celého školského roka zabalené. Úmyselné poškodenie učebnice alebo majetku školy musí zákonný zástupca žiaka uhradiť.

- 11) Základným dokladom žiaka je jeho žiacka knižka, ktorá sa vedie elektronicky prostredníctvom školského informačného systému Edupage (na prvom stupni aj v papierovej forme).
- 12) Na vyučovacie hodiny telesnej a športovej výchovy sú žiaci povinní prezliecť sa do cvičebného úboru: tepláky, tričko, mikina, ponožky, tenisky s bielou podrážkou. Na vyučovacích hodinách techniky, výtvarnej výchovy a niektorých praktických cvičeniach z biológie, chémie a fyziky žiaci používajú plášť a ochranné osobné pomôcky podľa pokynov učiteľa.

*Žiak má zakázané:*

- 13) prinášať do školy nevhodné predmety (veci, časopisy, hry, fotky, ale aj videá, MP3 prehrávače, iPhone) akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, vrátane digitálnych technológií ani v telefóne.
- 14) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, elektrické zariadenia).
- 15) používať vulgárne výrazy.
- 16) používať v škole mobilný telefón cez vyučovanie a prestávky. Ak ho má, musí byť vypnutý a odložený v taške. Škola nezodpovedá za poškodenie a stratu mobilného telefónu. V prípade porušenia bude mobilný telefón dočasne zabavený a uschovaný v riaditeľni, kde si ho vyzdvihne zákonný zástupca žiaka.
- 17) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu. Škola nezodpovedá za stratu a odcudzenie týchto predmetov.
- 18) robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
- 19) našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
- 20) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
- 21) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
- 22) prechovávať, užívať, predávať, poskytovať a propagovať návykové látky (alkohol, tabakové výrobky, elektrické cigarety, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy, energetické nápoje a iné).
- 23) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.
- 24) vykláňať sa z okien

- 25) vyhadzovať odpadky mimo nádob na to určených
- 26) manipulovať s didaktickou technikou, elektrickými spotrebičmi bez dozoru vyučujúceho
- 27) bez vážneho dôvodu opúšťať vyučovaciu hodinu (pýtanie sa na WC)

### **c) Správanie sa žiakov cez prestávku**

- 1) Počas 5- a 10-minútových prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Počas prestávky žiak nebehá po chodbách a triede, neruší a neobmedzuje spolužiakov. V prípade priaznivého počasia a po dohode dozor konajúcich učiteľov, sa môžu veľké prestávky (desiatová po druhej hodine a obedová po štvrtej hodine) realizovať vonku.
- 2) Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom alebo pod dozorom učiteľa.
- 3) Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť so zákonnými zástupcami.
- 4) Prestávky sú určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
- 5) Po pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
- 6) Žiaci sa do telocvične a z telocvične presúvajú pod vedením svojich učiteľov.
- 7) Žiaci do všetkých odborných učebni vchádzajú až po súhlase vyučujúceho. Cez prestávku a bez vyučujúceho sa nesmú zdržiavať v odborných učebniach.
- 8) Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- 9) Bez dovolenia žiak nesmie opustiť budovu školy.
- 10) Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a krokom.
- 11) Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Dodržiavajú separovanie odpadu.

- 12) Rešpektujú zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozornia na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť.
- 13) Prinesenie, prechovávanie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku
- 14) Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výhradne prostredníctvom triedneho učiteľa, resp. v jeho neprítomnosti zastupujúceho triedneho učiteľa
- 15) Žiakom sa zakazuje vyrušovať pedagógov klopaním na riaditeľňu a zborovňu. Pri riešení konkrétneho problému, žiaci vždy oslovia dozor konajúceho učiteľa.

#### **d) Správanie sa žiakov v školskej jedálni**

- 1) Do školskej jedálne vstupujú iba tí žiaci, ktorí sa v nej stravujú (majú riadne vyplnenú a odovzdanú prihlášku, zaplatený poplatok za stravu).
- 2) Poplatok za stravu je povinný uhradiť zákonný zástupca najneskôr do 10. dňa v príslušnom mesiaci.
- 3) Odhlásiť sa môže žiak zo stravy buď osobne – u hlavnej kuchárky, prostredníctvom Edupage alebo telefonicky najneskôr deň vopred do 14:00. Ak tak neurobí, môže si prísť prevziať obed do obedára (ale iba v prvý deň absencie). Ak si žiak nepreberie obed a nebol odhlásený zo stravy, platí ho v plnej výške. Za neodobranú a včas neohlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
- 4) Žiaci chodia na obed výhradne cez obedňajšiu prestávku.
- 5) Žiaci sa správajú disciplinovane, dodržujú zásady kultúrneho stravovania a stolovania. Pri jedle používajú príbor. Po dojedení si žiaci upracú svoje miesto (odložia riady, zasunú stoličku)
- 6) V jedálni žiaci rešpektujú pokyny dozor konajúceho učiteľa, vedúcej školskej jedálne i jej zamestnancov.

#### **e) Správanie sa žiakov mimo školy**

- 1) Žiak je povinný slušne sa správať na školských výletoch a akciách mimo školy aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy.
- 2) Žiak je zdvorilý voči všetkým ľuďom

- 3) Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- 4) Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.

### **C) Povinnosti týždenníkov**

Týždenníkov určuje každý týždeň triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov. Zabezpečujú v spolupráci s vyučujúcimi jednotlivých predmetov pomôcky na vyučovanie. Počas všetkých prestávok sa zdržujú v triede. Po skončení vyučovania týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy, očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlá. Odchádzajú z triedy ako poslední

## **IV.**

### **Dochádzka žiakov do školy**

Žiaci sú povinní prichádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne, dodržiavať rozvrh hodín alebo harmonogram záujmovej činnosti.

Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

V prípade ochorenia alebo iného dôvodu neúčasti žiaka na vyučovaní zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr na druhý deň ráno** oznámiť škole/triednemu učiteľovi alebo školskému zariadeniu dôvod vymeškania dieťaťa/žiaka zo školy.

Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa/žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Za výnimočné dôvody škola pokladá, ak žiak často vymeškáva tri po sebe

nasledujúce vyučovacie dni alebo nepredloží ospravedlnenku, alebo predložené ospravedlnenky majú rovnaký dôvod.

Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný (resp. jeho zákonný zástupca) oznámiť to včas triednemu učiteľovi.

Zo závažných dôvodov môže byť žiak uvoľnený z vyučovania na žiadosť zákonného zástupcu:

- na 1 hodinu uvoľňuje žiaka **vyučujúci príslušnej hodiny** – písomným oznamom (lístok, žiacka knižka, Edupage)

- na viac hodín za deň, resp. 1 celý deň uvoľňuje žiaka **triedny učiteľ** – písomným oznamom (lístok, žiacka knižka, Edupage)

- na 2 a viac dní uvoľňuje žiaka **riaditeľ školy** na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, v ktorej odôvodní dôvod plánovanej absencie. V prípade kladného vybavenia žiadosti sa vymeškané vyučovacie hodiny vykážu ako ospravedlnené.

Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. v inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa zapisuje s počtom 0 vymeškaných hodín. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „Žiak je od ... hospitalizovaný v ...“. Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od... .

Každú neúčast' na vyučovaní je žiak (resp. zákonný zástupca) povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom maximálne do dvoch dní po návrate do školy, inak sa absencia považuje za neospravedlnenú. Žiak je povinný doplniť si zameškané učivo. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy. Žiakovi bude vypracovaný individuálny vzdelávací program minimálne na 2 hodiny týždenne.

*Uvoľňovanie žiaka na podujatia organizovaných školou (súťaže, výcviky, exkurzie...)*

- 1) Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu
- 2) Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
- 3) Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

4) Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

### **Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín**

V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka.

V prípade vymeškania 25% vyučovacích hodín z jedného predmetu za jeden polrok a zároveň žiak nemá dostatok známok na klasifikáciu, vyučujúci môže navrhnúť žiakovi komisionálnu skúšku z daného predmetu.

Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej vyučovacej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlnená.

Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte aspoň 3 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví písomný záznam.

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa žiakovi udeľujú výchovné opatrenia nasledovne:

- pokarhanie triednym učiteľom – za 1-2 neospravedlnené hodiny
- pokarhanie riaditeľom školy – za 3-6 neospravedlnených hodín
- znížená známka zo správania: 2.stupňa – za 7-12 neospravedlnených hodín; 3. stupňa – za 13-19 neospravedlnených hodín; 4. stupňa – za 20 a viac neospravedlnených hodín

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 15 vyučovacích hodín za mesiac, 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku** riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

## V.

### **Dištančné vyučovanie**

Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v škole je žiak povinný aktívne sa zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní, pripájať sa na online vyučovanie a v prípade závažných prekážok, ktoré mu neumožňujú online pripojenie, informovať o tom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.

V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní, musí byť neprítomnosť ospravedlnená zákonným zástupcom alebo lekárom. Zákonný zástupca o neprítomnosti informuje vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Pokiaľ tak neurobí, absencia žiaka nebude ospravedlnená.

Žiak sa na online vyučovanie prihlasuje cez notebook, tablet alebo telefón, pričom budú potrebovať aj mikrofón a webkameru, ktoré musia mať zapnuté najmä v prípade ústnej odpovede.

## VI.

### **Dochádzka žiakov do školského klubu detí**

1. Žiak je do školského klubu detí (ďalej ŠKD) prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
2. ŠKD navštevujú žiaci 1. až 5. ročníka.
3. Ak bol žiak rozhodnutím riaditeľa školy prijatý do ŠKD, je povinný ŠKD pravidelne navštevovať.
4. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne.
5. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok základnej školy.



## **VII.**

### **Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice**

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca. Ak sa nezistí vinník, škodu zaplatí triedny kolektív.
3. Každý žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho. Všetky učebnice aj zošity musia byť riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu o viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice a školské potreby, ktoré sú majetkom školy odovzdáva v tej škole, ktorá mu ich zapožičala.
5. Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru. Každé poškodenie hlásia triednemu učiteľovi.

## **VIII.**

### **Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad**

1. Žiak chodí do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia oblečený a upravený vhodne a čisto, bez zbytočných výstredností. Úprava žiaka by mala zodpovedať jeho veku. Za celkovú úpravu žiaka je zodpovedný jeho zákonný zástupca.
2. V škole sa žiak prezúva do zdravotne vyhovujúcich prezuviek, nie je povolené používať na prezutie v škole tenisky. Na hodiny telesnej výchovy si žiak nosí športový úbor a športovú obuv.

## IX.

### Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a ich bezpečnosť

Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.

Oboznamovanie sa vykonáva prvý deň nástupu do školy, pred výletmi, exkurziami, mimoškolskými akciami. Je preukázateľné zapísané v triednej knihe.

1. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
2. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
3. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
4. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa.
5. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
6. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
7. Žiaci nesmú v škole ani v areáli alebo priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.

Postup školy pri riešení prechovávania a užívania legálnych a nelegálnych drog v škole:

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy. Zakazuje sa používanie aj elektronických cigariet, pričom sa neberie ohľad, či sa jedná o elektronickú cigaretu s obsahom nikotínu alebo len arómy,

2. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog a omamných látok do školy a areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov, či inými predmetmi je zakázaná.
3. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
4. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. Predvolá si zákonného zástupcu, o pohovore vyhotoví záznam, zabezpečí kontakt žiaka s koordinátorom prevencie, s výchovným poradcom.
5. Závažnejšie problémové prejavy žiakov rieši aj výchovná komisia v zložení riaditeľ, výchovný poradca, triedny učiteľ.
6. V prípade oprávneného podozrenia na požitie návykových látok u žiaka kontaktovať príslušný útvar policajného zboru, v prípade ohrozenia zdravia alebo života žiaka aj zdravotnú službu.
7. Pedagogický dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
8. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom motivovať žiakov školy k zdravému životnému štýlu bez drog.
9. Triedni učitelia na triednických hodinách minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú diskutovať o látkových a nelátkových závislostiach, o škodlivosti s experimentovaním legálnych drog.
10. Systematicky monitorovať správanie žiakov na školských akciách.
11. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy: školské výlety, školské akcie a súťaže.

## X.

### Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Udeľujú sa podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 58), podľa Vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov (§ 21 a § 22) a podľa Metodického pokynu na hodnotenie žiakov základnej školy č. 22/2011-R a stanovené kritériá školou.

- Všetky výchovné opatrenia sa prerokujú v pedagogickej rade.
- Udeľujú sa na návrh triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a riaditeľa školy.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

#### **Pochvaly a iné ocenenia**

a) *Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :*

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- za 1.- 3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží,
- prácu pre triedny kolektív a podobne.

b) *Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :*

- vzornú a úspešnú reprezentáciu školy (za 1.- 3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží)
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod. ). V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

Ak sa žiak previní voči školskému poriadku, môže mu byť podľa závažnosti uložené výchovné opatrenie, ktoré spravidla predchádza zníženej známke zo správania, ale nevylučuje zníženie známky zo správania.

- Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Ukladá sa na základe závažnosti priestupku.

- Napomenutie a Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

- Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

- Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

- O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

*Pri udelení výchovného opatrenia sa uplatňuje postup:*

- opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku,

- ukladá sa niektoré z opatrení, napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

- v prípade priestupkov voči školskému poriadku ich závažnosť po predchádzajúcom dôkladnom prešetrení posúdi triedny učiteľ.

- o vážnych priestupkoch bezodkladne informuje riaditeľa školy a zákonného zástupcu žiaka, s ktorým vyhotoví písomný záznam o riešení priestupku.

- triedny učiteľ je povinný zaznamenávať všetky druhy pochvál a opatrení na posilnenie disciplíny do katalógového listu a zároveň ich oznámiť zákonnému zástupcovi žiaka

Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, a to

- ak ide o uloženie výchovného opatrenia, triedny učiteľ ho prediskutuje so zástupcom poradenského zariadenia. Škola rozlišuje bežné, závažné a mimoriadne závažné priestupky, ktoré zohľadňuje pri udeľovaní výchovných opatrení.

#### **A. Bežné priestupky:**

- zabúdanie učebných pomôcok,

- zabúdanie žiackej knižky,

- neprezúvanie sa v priestoroch školy, neprezliekanie sa na TSV a pod.

### **B. Závažné priestupky:**

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

### **C. Mimoriadne závažné priestupky:**

- šikanovanie žiakov
- arogancia, drzé správanie
- fyzické ublíženie,
- krádež,
- fajčenie, alkohol, drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

**1. Napomenutie od triedneho učiteľa** triedny učiteľ oznámi zákonnému zástupcovi cez žiacku knižku (Edupage). Udeľuje sa:

- za porušovanie školského poriadku
- zabúdanie domácich úloh, učebných pomôcok, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich, osočovanie spolužiakov, vyvolanie konfliktu, resp. bitky
- občasné narušanie vyučovacej hodiny žiakom,
- nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi,
- opakované neplnenie si povinností týždenníkov,
- ojedinelé porušenie pravidiel používania mobilu,
- za 1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu.

**2. Pokarhanie od triedneho učiteľa** sa udeľuje za:

- 2 až 6 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované vyvolávanie konfliktov,

- ojedinelé podvádzanie, klamstvo,
- menej časté vulgárne a agresívne správanie sa,
- svojvoľné opustenie budovy a areálu školy. Po posúdení závažnosti triednym učiteľom, môže byť udelené aj výchovné opatrenie vyššieho stupňa.

### **3. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje za:**

- 7 až 15 hodín neospravednenej absencie,
- požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách, fajčenie,
- opakujúce sa neslušné, agresívne správanie, vulgárne vyjadrovanie,
- úmyselné ublíženie na zdraví – fyzické, šikanovanie,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia, spojené s plnou finančnou úhradou poškodeného školského zariadenia,
- krádež osobných vecí žiaka, zamestnanca školy a majetku školy,
- falšovanie úradných dokumentov (ospravedlnenia od rodičov, lekárske potvrdenia, záznam v žiackej knižke),
- zneužitie mobilu alebo iných elektronických médií,
- porušenie pravidiel bezpečnosti, ktoré vedú k ohrozeniu zdravia a života.

Ak tieto výchovné opatrenia nemajú dostatočný účinok na zlepšenie správania sa žiaka, jeho správanie na konci klasifikačného obdobia bude hodnotené zníženou známkou zo správania. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) školského zákona 245/2008 Z. z. sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

#### **1. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)**

- neospravedlnená absencia 16 až 25 vyučovacích hodín,
- stupňujúce sa porušovanie školského poriadku uvedené v odseku Pokarhanie od riaditeľa školy,
- vulgárne a agresívne správanie sa voči spolužiakom, vyučujúcim alebo ostatným zamestnancom školy,
- opakované krádeže nižšej hodnoty,
- fajčenie, používanie alkoholických a omamných látok v škole a na školskej akcii, ako aj distribúcia týchto látok .

## **2. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)**

- neospravedlnené hodiny nad 26 vyučovacích hodín,
- opakujúce sa previnenia z predchádzajúcich bodov
- za závažné priestupky, ktoré budú oznámené pri riešení Policajnému zboru Slovenskej republiky.

## **3. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)**

- závažné priestupky a trestné činy riešené v spolupráci s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Pri žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami škola informuje písomne poradenské zariadenie o dôvodoch zníženia známky zo správania.

### ***Ochranné opatrenie***

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví triedny učiteľ písomný záznam.

## **XI.**

### **Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka**

Zákonný zástupca žiaka má:

#### **a) Právo:**

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so



súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. po dohode konzultovať výchovno-vzdelávacie výsledky s konkrétnym učiteľom
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. písomne požiadať o:
  - uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,
  - odklad začiatku povinnej školskej dochádzky žiaka,
  - možnosť navštevovať školský klub detí
  - oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
  - oslobodenie žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častí,
  - povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
10. na základe zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 dať – nedať súhlas na zverejňovanie fotografií, osobných údajov svojho dieťaťa na webových stránkach, nástenkách a pod. Škola poskytne zákonným zástupcom možnosť podpísať súhlas so spracovaním osobných údajov
11. voliť a byť volený do Rady školy a Rady rodičov
12. na prijatie dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa.
13. na vyriešenie podnetov a sťažností
14. na vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia

**b) povinnosť:**

1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky

2. dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
3. oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom,
4. písomne požiadať vedenie školy o uvoľnenie žiaka na viac ako 2 dni z dôvodu rodinnej dovolenky
5. oznámiť bezodkladne škole odchod do cudziny a požiadať vedenie školy o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR,
6. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
7. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
8. rešpektovať práva zamestnancov školy,
9. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
10. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
11. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
12. poskytnúť pravdivé kontaktné údaje, v prípade zmeny ich bezodkladne aktualizovať
13. zúčastňovať sa rodičovských združení, resp. inak sa informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka
14. dostaviť sa po výzve na pohovor do školy. V prípade, že sa nedostaví ani po druhej písomnej výzve do dvoch pracovných dní, bude informovaná sociálna kuratela (1. písomná výzva prostredníctvom Edupage alebo žiackej knižky, 2. písomná výzva doporučeným listom)
15. pravidelne kontrolovať Edupage a žiacku knižku žiaka
16. pravidelne – do 10. dňa v mesiaci – platiť poplatky za školský klub detí, stravu v školskej jedálni, jednorazovo vyplatiť príspevok rodičovskému združeniu.

## **XII.**

### **Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a zamestnancami školy**

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

#### ***Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy***

9. Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržia zásady slušnosti a morálky, navzájom sa rešpektujú.
10. Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka .....
11. Pri stretnutí so zamestnancami školy zdravia pozdravom „Dobré ráno,“ „Dobrý deň,“ „Dovidenia“.
12. Pedagogickí zamestnanci pri vyučovanom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektivnosť, dôslednosť a zásadovosť.

### ***Práva pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov***

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo na:

- a) Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb.
- b) Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti. Neodborným zasahovaním sa rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.
- c) Účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,
- d) Výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky pre učenie a sebarozvoj žiakov a rozvoj ich kompetencií.

### ***Povinnosti pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov***

- a) Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- b) Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- c) Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- d) Poskytovať dieťaťu, žiakovi alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.
- e) Pravidelne informovať dieťa, žiaka alebo ich zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania
- f) Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
- g) Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.

h) Viest' žiakov k uvedomenému dodržiavaniu hygienických zásad, pravidiel správania k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

i) Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.

### ***Spolupráca školy a rodiny***

1. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka ako aj o aktivitách organizovaných školou.
2. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka, informovaný súhlas. Do žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Na tento účel môžu slúžiť aj konzultačné hodiny, ktorých čas po dohode so zákonným zástupcom si určí sám triedny učiteľ 1x týždenne.
4. Styk zákonného zástupcu žiaka s vedením školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo po vzájomnej dohode, vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
5. V čase výchovno-vzdelávacieho procesu je styk rodičov, resp. zákonných zástupcov s dieťaťom obmedzený iba na nevyhnutné prípady. V prípade, ak k takej situácii dôjde, sú povinní kontaktovať niektorého pedagogického zamestnanca.
6. Svojoľný pohyb zákonných zástupcov a iných cudzích osôb po budove školy a v areáli školy je bez oznámenia dôvodu a povolenia zakázaný.

### **XIII.**

#### **Závěrečné ustanovenia**

Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok sa zverejní v zborovni, v každej triede a na webovom sídle školy.

Riaditeľ školy oboznámi so školským poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia žiakov preukázateľným spôsobom.

Pri každom závažnejšom porušení školského poriadku sa vyhotoví Záznam pohovoru s rodičmi (príloha č. 1).

Školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy dňa ..... a v pedagogickej rade dňa ..... Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.9.2022, týmto dňom sa rušia doteraz vydané Školské poriadky.



