

# **Regulamin realizacji zadań oświatowych w czasie obowiązywania stanu epidemii w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku Podlaskim**

## **A. Warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii**

### **1. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

- 1.1. W szkole funkcjonuje tradycyjna forma kształcenia.
- 1.2. Szkoła funkcjonuje zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 1.3. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub całkowicie zawiesić funkcjonowanie pracy szkoły.

### **2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

- 2.1. W zależności od sytuacji epidemiologicznej na danym terenie i w szkole dyrektor może zawiesić zajęcia grupy lub klasy - wszystkie lub poszczególne zajęcia i prowadzone one będą w formie zdalnej (kształcenie na odległość).
- 2.2. Decyzje o zawieszeniu tradycyjnej formy realizacji zadań oświatowych podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 2.3. Opinie mogą być wydawane pisemnie, ustnie, za pomocą emaila lub telefonu.

### **3. Wariant C – kształcenie zdalne**

- 3.1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość.

## **B. Funkcjonowanie szkoły w strefie zielonej w wariantcie A**

### **I. Przygotowanie szkoły do realizacji zadań oświatowych**

#### **1. Ograniczenia związane z funkcjonowaniem szkoły w stanie epidemii**

- 1.1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest akceptacja przez opiekunów prawnych ucznia szczególnych warunków sanitarno-epidemiologicznych panujących na terenie placówki.

## **2. Wejście do budynku**

- 2.1. Na drzwiach wejściowych do budynku zamieszcza się istotne informacje związane z bieżącym sposobem funkcjonowania placówki, w szczególności informacje o przyjętych zasadach sanitarno-epidemiologicznych.
- 2.2. Dyrekcja bezpośrednio przy wejściu zamieszcza w widocznym, ogólnodostępnym miejscu numery potrzebnych telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 2.3. Szkoła, bezpośrednio przy wejściu zapewnia pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 2.4. Wszystkie osoby zobowiązane są do każdorazowej dezynfekcji rąk w przypadku wejścia na teren budynku.
- 2.5. Do placówki mają prawo wstępu wyłącznie:
  - a) Personel szkoły,
  - b) Uczniowie,
  - c) Rodzice lub upoważnieni przez nich opiekunowie - wstęp tylko do holu na parterze i sekretariatu z zachowaniem zasady odstępów 1,5 metra przy stosowaniu środków ochrony bezpośredniej w postaci osłon ust i nosa oraz dezynfekcji rąk,
  - d) Służby sanitarne, epidemiologiczne,
  - e) Inne osoby po uzyskaniu indywidualnej zgody Dyrektora szkoły.
- 2.6. Uczniowie przejawiający niepokojące objawy chorobowe mają mierzoną temperaturę i są izolowane od innych uczniów w pomieszczeniu epidemiologicznym, gdzie przebywają do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna.

## **3. Przygotowanie pomieszczeń**

- 3.1. Z sal lekcyjnych, w których przebywają uczniowie usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
- 3.2. W salach zapewnia się możliwości skutecznego ich wietrzenia.
- 3.3. Pomieszczenia sanitarne zostają wyposażone w środki do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowanymi instrukcjami poprawnej dezynfekcji.
- 3.4. Spośród pomieszczeń na terenie szkoły zostaje wydzielone pomieszczenie epidemiologiczne wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie zostaje wyraźnie i jednoznacznie oznakowane. Pomieszczenie nie może być wykorzystywane do żadnych innych celów. O lokalizacji i przeznaczeniu pomieszczenia informuje się personel szkoły.

## **4. Zapewnienie higieny i dezynfekcja**

- 4.1. Personel sprząający jest odpowiedzialny za wykonywanie czynności sprząających ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Personel sprząający jest odpowiedzialny za bieżące utrzymanie czystości urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich skuteczne czyszczenie i dezynfekcję.

- 4.2. Personel dydaktyczny jest odpowiedzialny za utrzymywanie czystości i dezynfekowanie sal lekcyjnych ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
- 4.3. Czynności sprzątające wykonywane są co najmniej 2 razy w ciągu każdego dnia pracy.
- 4.4. Wykonanie czynności sprzątających jest odnotowywane w Ewidencji czynności porządkowych stanowiących Załącznik nr. 1.

## **II. Szczególne zasady wobec personelu oraz opiekunów dzieci**

### **1. Personel szkoły**

1.1. Zobowiązuje się personel dydaktyczny do:

- a) Informowania rodziców o ograniczeniach i szczególnych zasadach funkcjonowania szkoły w czasie obowiązywania stanu epidemii;
- b) Wietrzenia sal, w których są organizowane zajęcia, w czasie przerwy co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeb także w czasie zajęć;
- c) Zwracania uwagi na częste mycie rąk przez uczniów za pomocą wody i mydła;
- d) Unikania organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
- e) Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród uczniów i personelu.
- f) W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany poinformować o tym fakcie pracodawcę.

1.2. Zobowiązuje się personel sprzątający do:

- a) Sumiennego wykonywania czynności sprzątających w szczególności czynności dezynfekcji;
- b) Monitorowania zużycia oraz ilości posiadanych środków czyszczących i dezynfekujących;
- c) Informowania dyrekcji o konieczności dokonania zakupu określonych środków czyszczących i dezynfekujących.
- d) Informowania dyrekcji szkoły o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród dzieci i personelu.
- e) W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany poinformować o tym fakcie pracodawcę.

### **2. Rodzice/opiekunowie uczniów**

2.1. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do:

- a) Informowania personelu o wszelkich symptomach chorobowych dziecka;
- b) Powstrzymania się od posyłania uczniów do szkoły w przypadku występowania objawów chorobowych np. podwyższona temperatura, kaszel itp.;
- c) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno wysyłać ucznia do szkoły.

## **III. Szczególne zasady organizacji zadań oświatowych i opiekuńczych**

### **1. Zajęcia są przeprowadzane zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji oraz Głównego Inspektora Sanitarnego**

1.1. Zajęcia są organizowane w sposób umożliwiający zachowanie 1,5 m odległości pomiędzy członkami personelu. W miarę możliwości dąży się do zachowania 1,5 m dystansu pomiędzy uczniami.

- 1.2. Zaleca się, aby uczniowie pozostawali w salach lekcyjnych w czasie przerw pomiędzy poszczególnymi zajęciami, chyba że ze względów organizacyjnych muszą zmienić salę lekcyjną.
- 1.3. Opieka nad poszczególnymi klasami została zorganizowana w sposób ograniczający stykanie się ze sobą poszczególnych uczniów.
- 1.4. W przypadku, kiedy uczeń lub grupa uczniów nie ma lekcji, pozostaje na terenie szkoły pod opieką pedagoga/ psychologa/bibliotekarza lub wicedyrektora w wyznaczonym miejscu/ sali.
- 1.5. W trakcie zajęć (w tym wychowania fizycznego i sportowych), w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 1.6. Z sal, w których przebywają uczniowie zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
- 1.7. Uczeń posiada własne przypory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce.
- 1.8. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 1.9. Jeżeli do zajęć będą wykorzystywane przedmioty sportowe, po każdym użyciu zostaną one zdezynfekowane.
- 1.10. Podłoga w sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć zostanie dokładnie wyczyszczona lub zdezynfekowana.
- 1.11. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, w razie potrzeby również w czasie zajęć.
- 1.12. W miarę możliwości zajęcia oraz przerwy są organizowane na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
- 1.13. W trakcie organizacji zajęć pozalekcyjnych stosuje się odpowiednie zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
- 1.14. Pracownicy administracyjni i personel porządkowy ograniczają do niezbędnego minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

## **2. Organizacja szatni**

- 2.1. Przy wyjściu do szatni zapewnia się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 2.2. Wprowadza się różne godziny rozpoczęcia zajęć lekcyjnych.

## **3. Organizacja opieki zdrowotnej**

- 3.1. We współpracy z pielęgniarką szkolną stosuje się wymagania określone w przepisach prawa oraz wytyczne m.in. Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 3.2. Pielęgniarka pracuje w środy i czwartki w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

## **IV. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik ten jest niezwłocznie odsuwany od pracy.

2. W przypadku wystąpienia u ucznia zwiększonej temperatury oraz przejawienia się niepokojących objawów chorobowych jest on izolowany od innych uczniów w pomieszczeniu epidemiologicznym, gdzie przebywa do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna.
3. Jeżeli w trakcie godzin pracy u pracownika lub ucznia wystąpią objawy chorobowe powinien on oczekiwać na transport w pomieszczeniu epidemiologicznym, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Wstrzymuje się wchodzenie na teren szkoły uczniów oraz pracowników.
4. Dyrekcja powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje ściśle z wydanymi instrukcjami i poleceniami.
5. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u członka personelu niezwłocznie odsuwa się go od wykonywanych zadań. O zaistniałej sytuacji powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i następnie stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
7. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Dyrekcja zamieszcza w widocznym, ogólnodostępnym miejscu numery potrzebnych telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
9. W przypadku wątpliwości co do zasad należytego postępowania należy zwrócić się w celu uzyskania porady lub konsultacji do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

## **V. Komunikacja i informowanie**

1. Dyrekcja szkoły podejmuje działania zapewniające rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
2. Dyrekcja publikuje i aktualizuje na stronie internetowej szkoły informacje związane ze sposobem organizacji liceum w czasie obowiązywania stanu epidemii.
3. Dyrekcja szkoły na bieżąco informuje organ prowadzący o sposobie i warunkach sprawowanej opieki, w szczególności o zagrożeniach i związanych z nią ryzykach.
4. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u ucznia lub członka personelu szkoły niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną.

## **C. Funkcjonowanie szkoły w sytuacji wprowadzenia strefy żółtej/czerwonej**

1. W momencie ogłoszenia na terenie, w którym znajduje się szkoła, strefy żółtej lub czerwonej zostanie opracowany regulamin na podstawie funkcjonowania szkoły w strefie czerwonej/żółtej w oparciu o wytyczne i zalecenia uzyskane od organu prowadzącego i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## **D. Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylenia lub zniesienia obowiązywania stanu epidemii.
2. Wejście w życie niniejszego regulaminu uchyla *Regulamin realizacji zadań oświatowych w czasie obowiązywania stanu epidemii* z dnia 25.05.2020r.

3. Jakakolwiek zmiana w jego treści wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Z regulaminem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy szkoły.