**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI**

**I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 29
W SOSNOWCU
W TRAKCIE EPIDEMII
COVID – 19**

**OD 23.11.2020 R.**

**ROZDZIAŁ I
Przepisy wstępne**

**§ 1**

**Podstawę prawną:**

***• Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, poz. 492, poz. 595, poz. 642 i poz. 742)***

***• wytyczne GIS z dnia 19.11.2020r.- wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz poz. 332,374, 567 i 1337)***

1. Procedura zapewnienia zasad bezpieczeństwa podczas zakażenia epidemiologicznego jest aktem prawa ustalającym organizację i porządek w procesie pracy. Określa prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników.
2. Procedurą objęci są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Przedszkolu Miejskim nr 29 w Sosnowcu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko jak również rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola
* nauczyciele,
* pracownicy obsługi
* Rodzice
1. Zapewnia bezpieczeństwo pracownikom oraz dzieciom przebywającym na terenie placówki.

**ROZDZIAŁ II
Zasady obowiązujące**

**§ 1**

**zasada objęcia opieką wychowania przedszkolnego**

1. Dziecko korzystające z przedszkola musi ***być bezwzględnie zdrowe***. Jeśli dziecko zgłaszało rodzicowi w domu jakiekolwiek dolegliwości powinno bezwzględnie zostać w domu.
2. Rodzic, który zdecydował się na korzystanie z opieki przedszkola wyraża  ***zgodę na***:
	1. kilkukrotny w ciągu dnia pomiar temperatury,
	2. odizolowanie dziecka, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka,
	3. wezwanie rodzica do natychmiastowego stawienia się w przedszkolu w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka,
	4. wezwanie karetki pogotowia i powiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych sugerujących zarażenie wirusem
	COWID -19
3. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, powinien ***uczulić dziecko na obowiązujące nowe zasady higieniczne***, tj.:
	1. niepodawanie ręki na przywitanie,
	2. unikanie dotykania oczu, nosa, ust,
	3. myciu rąk po każdej zabawie, korzystaniu z toalety, przed posiłkiem,
	4. kasłaniu, kichaniu w tzw. „łokieć”,
	5. niezabierania do przedszkola zabawek domowych oraz innych zbędnych rzeczy,
	6. zgłaszaniu nauczycielowi złego samopoczucia (ból głowy, brzucha),
	7. niewkładania do ust zabawek,
	8. nowy wygląd zewnętrznych pracowników obsługi (fartuchy ochronne, rękawiczki, przyłbice) związany jest z zasadami bezpieczeństwa i nie powinien dziecka przestraszyć.

**§ 2**

**Zasady bezpiecznego wprowadzania dziecka i odbierania dziecka z przedszkola**

1. Ogranicza się pobyt rodziców na placówce w ten sposób, że:

1. ***dziecko wprowadzane*** jest przez rodzica do pierwszej szatni (tylko 5 osób jednocześnie w szatni), skąd po zmierzeniu temperatury przez osobę dyżurującą, odbiera je woźna lub pomoc nauczyciela.;
2. dziecko pod opieką woźnej lub pomocy nauczyciela rozbiera się
w szatni i wchodzi do właściwej Sali, gdzie w pierwszej kolejności myje ręce.

2. Rodziców ***odbierających dziecko***, obowiązują następujące zasady:

1. rodzic/opiekun prawny zgłasza woźnej dyżurującej przy drzwiach odbiór dziecka oczekując w I szatni (tylko 5 osób naraz w szatni z zachowaniem dystansu),
2. dziecko ubierane przez pomoc nauczyciela przekazywane jest woźnej przy drzwiach, następnie woźna oddaje rodzicom/opiekunom

**§ 3**

**Zasady bezpiecznego przebywania dziecka pod opieką przedszkola / zadania dyrektora/**

1. Dyrektor odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom
i dzieciom na terenie placówki
2. Przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną.
3. Przy wejściu do przedszkola dyrektor umieszcza płyn do dezynfekcji rąk
 i obliguje wszystkich dorosłych do korzystania z niego.

4. Zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice i fartuchy.

1. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych muszą znajdować się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
2. Zgodnie z wytycznymi GIS organizuje zajęcia wychowawczo-dydaktyczne dla dzieci. Grupy przebywają w mierę możliwości wyznaczonych i stałych salach, w liczebności nie większej niż 25.
3. Na placówce całkowicie ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz.
4. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

**§ 4**

**Zasady bezpiecznego przebywania pracowników na terenie placówki**

1. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania twarzy poprzez maseczki, przyłbice podczas trybu dnia, warunkiem jest jedynie zachowanie szczególnych środków ostrożności podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki jak również w kontaktach z osobami z zewnątrz.
2. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci pracownicy obsługi zachowują szczególne środki ostrożności
3. Odległość pomiędzy pracownikami powinna wynosić 1 – 1,5 m, nie tworzymy zbiorowisk.
4. Każdy pracownik odpowiada za swoje stanowisko pracy i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań wynikających z procedury.

**§ 5**

**Zasady bezpiecznego przebywania dziecka pod opieką przedszkola / zadania nauczyciela/**

1. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali. Usunięte z niej są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2. Nauczyciel jest zobowiązany wyjaśnić dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
3. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
4. witamy się bez podawania ręki, przytulania się, wchodzenia opiekunowi na kolana,
5. unikamy dotykania oczu, nosa, ust,
6. myjemy ręce po każdej zabawie, korzystaniu z toalety, przed posiłkiem,
7. kasłamy, kichamy w tzw. „łokieć”, lub do chusteczki, którą natychmiast wyrzucamy do kosza, po czym myjemy ręce,
8. do przedszkola nie zabieramy zabawek domowych oraz innych zbędnych rzeczy,
9. bawimy się zgodnie z poleceniem nauczyciela w wyznaczonych dla każdego dziecka obszarach (przy stolikach, w kącikach zabaw, wyznaczonymi zabawkami), przy zachowaniu odległości 1 – 1,5 m,
10. zgłaszamy nauczycielowi wszelkie objawy złego samopoczucia (ból głowy, brzucha),
11. nie wkładamy do ust zabawek, klocków, lub innych tego typu przedmiotów,
12. po skończonej zabawie, zabawkę oddajemy do dezynfekcji / wyznaczony kosz/,
13. podczas posiłków siadamy do stolików wg poleceń nauczyciela (
14. z łazienki korzystamy pojedynczo z zachowaniem odpowiednich czynności higienicznych / pod opieką osoby dorosłej/.
15. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę śród zajęciową przy otwartych oknach.
16. Jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być one systematycznie dezynfekowane.
17. Nie można organizować wyjść poza teren budynku typu; spacery, wycieczki itp.
18. Pod nadzorem nauczyciela dzieci mogą korzystać z placu zabaw ale tylko z tych przyrządów, które zostały dezynfekowane / nie wolno korzystać ze sprzętu, które oznaczone jest taśmą/.
19. W przypadku stwierdzenia dolegliwości zdrowotnych u dziecka nauczyciel stosuje odpowiednią procedurę.

**§ 6**

**Zasady dezynfekowania pomieszczeń przedszkola i przedmiotów udostępnianych dzieciom/ zadania personelu obsługi/**

1. Dezynfekcja pomieszczeń przedszkolnych wg obowiązującego zakresu czynności /dzienny kilkakrotny – zapis w kartach dezynfekujących - szczególna ostrożność, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów/
2. Zachowanie zasad mycia i dezynfekcji przedmiotów, powierzchni wg poniższych wytycznych/ ***za przedmiot będziemy rozumieli stoliki, krzesełka, zabawki, przyrządy do rysowania i pisania itp.***/:

Wszystkie przedmioty dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

**Etap 1:** mycie, czyszczenie.

* Każdą przedmiot należy dokładnie wyczyścić - powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem odpowiedniego detergentu / płyn do mycia naczyń, płyn do mycia podłóg, szare mydło itp./. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdego przedmiotu należy dokładnie wypłukać gąbkę i ściereczkę.
* Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
* Mycie i czyszczenie nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja za pomocą specjalnych preparatów.

**Etap 2:** dezynfekcja

Przedmioty powinny być dezynfekowane:

* zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
* środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
* dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem bądź nawilżoną płynem do dezynfekcji ściereczką.

Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji przedmiotu dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

**§ 7**

**Zasady przyjmowania towaru, przygotowywania i podawania posiłków**

**/ personel kuchenny/**

1. Intendent i personel kuchenny zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności dotyczącej przygotowywania posiłków dla dzieci.
2. Nadzór na prawidłowym i zgodnym ze szczególnymi w czasie zagrożenia epidemicznego zasadami higieny przyjmowania towaru oraz przygotowywania posiłków sprawuje intendent.

***Do zadań intendenta w tym zakresie należy:***

* dopuszczanie do pracy pracowników zdrowych, niewykazujących jakichkolwiek oznak choroby czy przeziębienia,
* zorganizowanie dostaw „bezdotykowych”,
* przestrzeganie zasad przechowywania żywności przez okres dezaktywujący wirusa, lub poddawania żywności ozonowaniu, a opakowań dezynfekcji,
* nadzorowanie pracowników kuchni w zakresie przestrzegania zasad higienicznego przygotowywania posiłków

***Do zadań kucharki należy w szczególności:***

* uzgadnianie z intendentem jadłospisów i komponowanie „bezpiecznych” posiłków,
* pilnowanie czystości powierzchni, z którymi kontakt mają produkty żywnościowe,
* Szczegółowy monitoring  dokładnego mycia zastawu stołowego, kubeczków, łyżeczek oraz ich wyparzanie.

**Procedura zawiera załączniki:**

**załącznik nr 1**

Organizacja pracy przedszkola od 23.11. 2020 r. na czas zagrożenia epidemicznego

**załącznik nr 2**

Procedura przyjmowania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 29 w czasie zagrożenia epidemicznego

**załącznik nr 3**

Procedura dezynfekcji urządzeń znajdujących się na placu zabaw

Przedszkola Miejskiego nr 29

**załącznik nr 4**

 Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia

u pracownika Przedszkola Miejskiego nr 29

**załącznik nr 5**

 Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia

u osoby pozostającej pod opieką placówki oświatowej.

**załącznik nr 6**

 Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

**Procedura wraz z załącznikami wchodzi z dniem 23.11.2020 r.**

**Załącznik nr 1**

**ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA OD 01.09.2020 R. NA CZAS ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

* Przedszkole czynne jest w godzinach 6.00 – 17.00.
* Liczebność grup nie przekracza 25 dzieci.
* Grupy będą przebywać w miarę możliwości w wyznaczonych i stałych salach.
* Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności i zasad higieny podczas podawania dzieciom napojów oraz posiłków. Posiłki spożywa się w grupach w swoich salach.
* Eliminuje się obowiązek mycia zębów przez dzieci.
* Dyrektor zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu przebywania grup dzieci na placu przedszkolnym, tak aby uniknąć większych skupisk i kontaktu między grupami dzieci.
* Zabrania się wyjścia poza teren placówki, na spacery lub wycieczki.
* Pracownicy pedagogiczni pracują w miarę możliwości w swoich salach ze swoimi grupami.
* Pracownicy niepedagogiczni pracują 8 godzin dziennie w miarę możliwości w dużym odstępie od innych pracowników.
* Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
* Dyrektor wyznacza osoby dyżurujące do przyjmowania i przekazywania do odbioru dzieci przy drzwiach wejściowych do placówki.
* Osoby wyznaczone zabezpieczone zostają w indywidualną osłonę nosa i ust oraz rękawiczki ochronne.
* Osoby wyznaczone do przyjmowania dzieci zobowiązane są do zmierzenia dziecku temperatury ciała oraz do przekazania dziecka nauczycielowi lub pomocy nauczyciela danej grupy.

Załącznik nr 2

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 29**

**W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

**OD 23.11.2020 R.**

1. Zabrania się rodzicom, opiekunom prawnym oraz pozostałym osobom trzecim przebywania na terenie placówki oraz placu zabaw.

2. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe) zachowanie dystansu społecznego.

3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

4. Dzieci przyprowadzane są i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.

5. Dzieci korzystające z opieki przyjmowane będą przy drzwiach wejściowych do II szatni przedszkola przez wyznaczoną przez dyrektora osobę i przekazywane pod opiekę odpowiedniemu nauczycielowi lub pomocy nauczyciela.

6. Dziecko przychodzące do przedszkola będzie miało mierzoną temperaturę przez osobę przyjmującą.

7. Zabrania się przynoszenia przez dzieci zabawek lub innych przedmiotów pochodzących z domu.

8. Zobowiązuje się rodziców, opiekunów prawnych do przyprowadzania dzieci zdrowych – bez jakichkolwiek objawów, w przypadku stwierdzenia objawów niepokojących osoba przyjmująca dziecko ma prawo nie przyjąć dziecka pod opiekę.

9. Zobowiązuje się rodzica, opiekuna prawnego, w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola, do podpisania:

a. Oświadczenia o stanie zdrowia dziecka i nieprzebywaniu żadnego członka rodziny lub osób wspólnie zamieszkujących na kwarantannie;

b. Zgody na mierzenie temperatury dziecku.

Załącznik nr 3

 **PROCEDURA DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ**
**ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA PLACU ZABAW**
**PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 29**

1. Instrukcja dotyczy dezynfekcji urządzeń zabawowych oraz wyposażenia znajdującego się na placu zabaw.

2. Częstotliwość dezynfekcji – każdorazowo po grupie, która zakończyła korzystanie z placu zabaw.

3. Plastikowe oraz metalowe elementy jak i dodatkowe wyposażenie placu zabaw należy dokładnie wytrzeć środkami dezynfekcyjnymi przy użyciu ścierki.

4. Przebieg czynności dezynfekcyjnych wpisuje się według załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji.

5. Drewniane części placu zabaw należy wyłączyć z użytkowania ze względu na niemożność dokonania dokładnej dezynfekcji tych elementów.

4. Osoby wykonujące czynności dezynfekcji sprzętu sportowego:

* pracownicy obsługi.

5. Nadzór nad czynnościami wymienionymi w instrukcji sprawuje dyrektor.

Załącznik nr 4

**Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia**

 **u pracownika Przedszkola Miejskiego nr 29**

* Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe.
* Pracownicy, którzy zaobserwowali u siebie niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni.

* Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
* Poinformować o zagrożeniu pracowników – jest to realne zagrożenie dla zdrowia
i życia pracownika.
* Poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy

 w placówce.

* Przykłady organizacji pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
* wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
* dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał (najlepiej całej placówki);
* polecenie wykonywania pracy zdalnie – home office – wszystkim pracownikom, którzy mogą pracować w tej formie oraz którzy byli w tym dniu w pracy;
* uruchomić pracę po uzyskani odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
* Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
* Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres

i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.

* Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów .Stacji Sanitarno - Epidemiologiczna, służby medyczne.

**Załącznik nr 5**

**Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia**

**u osoby pozostającej pod opieką placówki oświatowej.**

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką placówki wystąpią objawy zakażenia koronawirusem– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczy, problemy trawienne

* Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką placówki.
* Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.
* Należy poinformować o podejrzeniu Stację Santarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
* Zawiadomienie Wydziału Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
* Poinformowanie pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.

**Załącznik nr 6**

**PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK**

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

**Etap 1:** mycie, czyszczenie, pranie.

* Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić - powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie.

Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.

* Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
* Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

**Etap 2:** dezynfekcja

Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.

Zabawki powinny być dezynfekowane:

* zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
* środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
* dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem bądź nawilżoną płynem do dezynfekcji ściereczką.

Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

**KAŻDA ZABAWKA WYMAGA INNEGO SPOSOBU CZYSZCZENIA**

**I DEZYNFEKOWANIA**

**Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane**

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

**Zabawki elektroniczne**

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym — może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek — przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

**Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)**

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

**Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania**

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

 **Kredki**

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki — nie zaleca się
mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

**Książki**

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

**Nowe zabawki**

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

**JAKIE PREPARATY DO CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI WYBRAĆ**

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło — również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap — dezynfekcja, wymaga większej uwagi.
Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:
1) preparat powinien być bezwonny,
2) preparat nie może podrażniać skóry,
3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

**PROCEDURY HIGIENICZNE ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM ŚRODKÓW DO CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI**

Samo czyszczenie oraz regularna dezynfekcja zabawek nie zagwarantuje bezpieczeństwa w szkole, przedszkolu, jeżeli personel odpowiedzialny za utrzymanie czystości nie będzie stosować się do zasad określonych w procedurach higienicznych.

W każdym pomieszczeniu do sprzątania i czyszczenia należy używać specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, mopów itp.

Środków należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozcieńczenie preparatu niweluje jego skuteczność).