

**PROCEDURA KIEROWANIA UCZNIĄ NA BADANIA DO PORADNI
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ SIÓSTR SALEZJANEK IM. JANA PAWŁA II WE WROCŁAWIU**

1. Uczniowie z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi kierowani są na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek wychowawcy lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzący zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia składany do Dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem.
2. Wnioskodawca do wniosku dołącza informację o uczniu. W przypadku jeśli wnioskodawcą jest rodzic/ prawny opiekun ucznia, informację o uczniu do wniosku dołącza wychowawca.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców/ prawnych opiekunów.
4. Wniosek dyrektora szkoły do poradni psychologiczno-pedagogicznej może dostarczyć rodzic/prawny opiekun, który zgłasza się do poradni psychologiczno-pedagogicznej celem ustalenia terminu badania.
5. Skierowanie na badanie poprzedza rozmowa z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia dotycząca zaobserwowanych trudności dydaktycznych, wychowawczych lub dydaktyczno-wychowawczych. Rozmowę może przeprowadzić dyrektor szkoły, wychowawca lub specjalista wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno--pedagogicznej prowadzący zajęcia z uczniem w szkole.
6. Na podstawie przeprowadzonych badań, poradnia psychologiczno-pedagogiczna wystawia opinię o uczniu ze wskazaniem zaleceń dla szkoły i domu zgodnych ze stwierdzonymi dysfunkcjami.
7. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie ucznia decydują się na dostarczenie opinii do szkoły, wszyscy nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania wobec ucznia zgodnie z zaleceniami poradni.