**PROCEDURA
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA**

**OBOWIĄZUJĄCA od 1.09.2020r.**

 **W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
I PRZEDSZKOLE W TUCZĘPACH
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**Opracowała Grażyna Patrzałek - Dyrektor Szkoły**

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA OD 1.09.2020R.
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
I PRZEDSZKOLE W TUCZĘPACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r.w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 410 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
7. Wytycznych MEN, MZ i GIS z 6 sierpnia 2020r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek
od 1 września 2020r.
8. Wytycznych przeciwepidemicznych GIS z 25.08.2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.

**CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów, zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określeniu obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**ZAKRES PROCEDURY**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad tym, aby nie dopuścić do rozprzestrzeniania się COVID – 19.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE - PRACA ZPO W TUCZEPACH W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie.
2. W sytuacjach wyjątkowych i uzasadnionych wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły (do przestrzeni między pierwszymi i drugimi drzwiami wejściowymi) - dezynfekują dłonie płynem umieszczonym przed wejściem lub zakładają rękawiczki ochronne, zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania, zachowują bezpieczny dystans stosunku do pracowników (2m).
3. Rodzice/prawni opiekunowie dostarczają do szkoły oświadczenie i deklarację (Załącznik Nr 1 i 2) w podanym terminie.
4. Niedostarczenie oświadczenia i deklaracji (Załącznik Nr 1 i 2) w podanym terminie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka na zajęcia stacjonarne do szkoły.
5. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe), oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/prawnych opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/prawni opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Przyprowadzanie dzieci do szkoły:
	1. Tylko jedna osoba zdrowa (rodzic/prawny opiekun) przyprowadza dziecko i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w szkole/przedszkolu.
	2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/ przedszkola dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w szkole.
	3. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi budynku, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.
	4. Uczniowie klas I - VIII przychodzą do szkoły w godz. od 7.30 do 8.00 i wchodzą do szatni
	w maseczce wejściem głównym.
	5. Nadzór nad liczebnością uczniów w szatni prowadzi wyznaczony pracownik obsługi.
	6. Dzieci korzystające z opieki rodziców, do przedszkola **z grupy A i B** wchodzą wejściem przy sali gimnastycznej i przyprowadzane są w godzinach: Oddział A od 7.30 do 7.45, Oddział B od 7.45 do 8.00,
	7. Dzieci korzystające z opieki rodziców, do przedszkola **z grupy C** wchodzą wejściem głównym i przyprowadzane są w godzinach: Oddział C od 8.00 do 8.15
	8. Dzieci z przedszkola wchodzą wejściem przy sali gimnastycznej.
	9. Po wejściu uczniów i dzieci z przedszkola szatnia główna jest wietrzona i dezynfekowane są wszystkie klamki i poręcze, wyłączniki prądu.
8. Odbieranie dzieci z przedszkola, wyjście uczniów ze szkoły.
	1. Nauczyciel z pomocą, nauczyciela wspomagającego lub pracownika obsługi przekazuje dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi po zajęciach w ustalonych godzinach wejściem głównym.
	2. Uczniowie dojeżdżający po zajęciach udają się na świetlicę, a po świetlicy do szatni. W szatni obowiązują maseczki. Na uczniów odjeżdżających przy głównych drzwiach wejściowych oczekuje opiekun dowozów, który zabiera dzieci do autobusu.
	3. Uczniowie dojeżdżający w autobusie mają obowiązkowo zasłonięte usta i nos.
	4. Dzieci z przedszkola do szatni wchodzą rano i po zajęciach drzwiami obok gabinetu dyrektora szkoły.
	5. Uczniowie ze szkoły przed zajęciami i po zajęciach do szatni wchodzą brązowymi drzwiami obok drzwi głównych.
9. Podczas pobytu uczniów/dzieci w szkole/przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez nich maseczek oprócz szatni głównej.

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA - ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych informacji od nauczycieli, pracowników obsługi, rodziców, uczniów.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz
o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny i płyn do dezynfekcji.
Uwaga! Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia koronowirusa.
7. Zapewnia środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, elementów na sali gimnastycznej wykorzystywanych do zajęć sportowych oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych
9. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone
w widocznych miejscach w szkole), a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk .
10. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu
ze szkoły/w trakcie pracy ) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (mycie rąk zgodnie z instrukcją).
11. Na tablicy ogłoszeń przy gabinecie dyrektora znajdują się nr telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować
w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
12. Informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112
i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
13. **W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły**, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkóły/przedszkola. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
14. **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)** Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły/przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na terenie Gminy i powiatu czy w danej szkole/przedszkolu. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
15. **Wariant C – kształcenie zdalne** Dyrektor szkoły, podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy czym Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Do pracy w szkole/ przedszkolu przychodzą jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Każdy pracownik szkoły/przedszkola zobowiązany jest po wejściu/wyjściu do/ze szkoły do dezynfekcji rak.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. Do budynku szkoły wszyscy pracownicy do pracy wchodzą i wychodzą wejściem głównym.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce zgodnie z instrukcją.

**Obowiązki pracowników obsługi:**

1. Pracownik dba o higienę rąk – często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, stosuje środek dezynfekujący
2. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, uchwyty, włączniki światła, poręcze krzeseł, blaty stolików, powierzchnie płaskie, klawiatura i inne przedmioty regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie utrzymuje w czystości, sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.
7. Pracownicy niepedagogiczni widząc fakt niestosowania się uczniów do procedur zapobiegających zarażeniom koronawirusem **mają obowiązek** porozmawiać z uczniami na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania; zasad profilaktyki przed zarażeniem koronawirusem.
8. Wyznaczony pracownik obsługi dokonuje pomiaru temperatury wszystkim wchodzącym do szkoły nauczycielom i innym pracownikom.

**Obowiązki pracowników stołówki szkolnej**:

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
3. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz obieralni.
4. Dbają o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendent.
5. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. **Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami budynku.**
6. Pracownicy stołówki są zabezpieczeni epidemiologicznie w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
7. Pracownicy stołówki dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. Pracownicy stołówki są zobowiązani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Na stołówce nie może przebywać więcej niż 15 uczniów.
11. Posiłki w zależności od liczby korzystających będą wydawane w czasie dwóch przerw lekcyjnych, po 3 lekcji i po 4 lekcji.
12. Dzieci z przedszkola posiłki będą spożywać w swoich salach.
13. Nadzór nad liczebnością uczniów na stołówce prowadzi wyznaczony pracownik obsługi.
14. Dania są podawane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. Deklaracje rodziców dotyczące korzystania przez jego dziecko -- zupy --- zbierają wychowawcy klasy
i przekazują do kuchni szkolnej.
16. Jeżeli rodzic nie złoży deklaracji uczeń nie może korzystać z posiłku.
17. Opłaty za posiłek dziecka rodzic będzie wpłacał na specjalne konto Gminy Tuczępy.
18. Po każdym wydaniu posiłku czyszczone są blaty, stoły, poręcze krzesła.
19. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentów w temperaturze minimum 60$℃$.

**Obowiązki nauczycieli:**

1. Pracuje wg  ustalonego  przez  dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczno - wychowawcze lub w przedszkolu wychowawczo - dydaktyczne, odpowiednio do pensum nauczyciela.
2. Nauczyciel po przebytej chorobie zakaźnej, wywołanej koronawirusem zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty, że jest po zakończeniu leczenia, nie jest chory
i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych osób ze szkoły.
3. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Nauczyciel świetlicy opracowuje regulamin korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzając zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Nauczyciel biblioteki opracuje i upowszechni regulamin opisujący zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek
i innych materiałów przechowywanych w bibliotece szkolnej.
6. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w szkole i dlaczego zostały wprowadzone, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
7. Organizuje wyjścia poszczególnych klas i grup przedszkolnych na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
8. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
9. Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
10. Instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole).
11. Przypomina i daje przykład. Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
12. Przypomina uczniowi, żeby nie pił picia z nikim innym z tej samej butelki, nie dawał „gryza” jedzenia nikomu, nie częstował nikogo żywnością znajdującą się w woreczku (np. chipsy, paluszki, ciastka- palce dłoni mogą zawierać zarażoną ślinę).
13. Wietrzy salę co najmniej raz na godzinę.
14. Nauczyciele przechodzą z sali do sali na kolejne zajęcia, uczniowie przebywają w wyznaczonych stałych salach.
15. Nauczyciele rozpoczynający zajęcia w danym dniu do pracy przychodzą na 7.30 i oczekują na przyjście uczniów w danej sali, przygotowują komputer do pracy w celu zapisania tematu lekcji i frekwencji
w dzienniku elektronicznym.
16. Każdy nauczyciel organizuje przerwę dla swojej klasy po zakończeniu lekcji, pełni dyżur dla danej klasy.
17. Na parterze przy bibliotece przerwy maja klasy I - III.
18. Na parterze przy drzwiach wejściowych każdą przerwę ma dana klasa ucząca się w danym miesiącu
 w sali komputerowej.
19. Na piętrze przerwy mają tylko klasy IV - VIII.
20. Organizacja przerw lekcyjnych w klasach IV - VIII:
21. Po pierwszej lekcji uczniowie z klasy IV i VIII wychodzą na korytarz
 pozostałe klasy tj. VIA, VIB, VIIA, VIIB przerwy mają w swoich klasach.
22. Po drugiej lekcji uczniowie z klasy VIA i VIB wychodzą na korytarz
 pozostałe klasy tj. IV, VIII, VIIA, VIIB przerwy mają w swoich klasach.
23. Po trzeciej lekcji uczniowie z klasy VIIA i VIIB wychodzą na korytarz
pozostałe klasy tj. IV, VIII, VIA, VIB przerwy mają w swoich klasach itd.
24. Po czwartej lekcji uczniowie z klasy IV i VIII wychodzą na korytarz.
25. Po piątej lekcji uczniowie z klasy VIA i VIB wychodzą na korytarz.
26. Po szóstej lekcji uczniowie z klasy VIIA i VIIB wychodzą na korytarz.
27. Klasa IV, VIA, VIIA zawsze przerwę ma na korytarzy górnym w tej jego części, w której znajduje się pokój nauczycielski.
28. Klasa VIII, VIIB, VIIIB zawsze przerwę ma na korytarzu górnym w tej jego części, w której znajduje się sala polonistyczna.
29. Podczas przerwy na górnym korytarzu dyżur pełnią nauczyciele, uczący te klasy na przemiennie.
30. Organizacja przerw lekcyjnych w klasach I - III:
31. Po pierwszej lekcji uczniowie z klasy I wychodzą na korytarz na parterze,
pozostałe klasy tj. II i III przerwy mają w swoich klasach.
32. Po drugiej lekcji uczniowie z klasy II wychodzą na korytarz na parterze,
pozostałe klasy tj. I i III przerwy mają w swoich klasach.
33. Po trzeciej lekcji uczniowie z klasy III wychodzą na korytarz na parterze,
pozostałe klasy tj. I i II przerwy mają w swoich klasach itd.
34. Po czwartej lekcji uczniowie z klasy I wychodzą na korytarz na parterze.
35. Po piątej lekcji uczniowie z klasy II wychodzą na korytarz na parterze.
36. Po szóstej lekcji uczniowie z klasy III wychodzą na korytarz na parterze.

**Wyjścia na zewnątrz:**

1. Nauczyciele nie będą organizowali wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci z przedszkola i szkoły będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna grupa.
4. Wyjątkowych sytuacjach jeśli na placu będą dwie grupy nauczyciele zapewniają dzieciom bezpieczeństwo tak, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
6. Dodatkowo trzeba przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa, obowiązkowo przeprowadzać dezynfekcje rąk dla wchodzących i opuszczających obiekt.

**OBOWIĄZKI UCZNIÓW:**

1. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
2. Uczeń  w drodze do/ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej (w maseczkę)
3. Uczeń zachowuje bezpieczny dystans od innych osób, przed wejściem budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
4. Uczeń wchodzi do szatni głównej w maseczce, rotacyjnie, pod nadzorem pracownika szkoły, poza szatnią na terenie szkoły uczeń nie nosi maseczki, zakłada ją tylko wtedy, gdy dany nauczyciel o to poprosi.
5. Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogram dla danej sali.
6. Uczniowie do sali lekcyjnej wchodzą pojedynczo, zajmują wyznaczone stałe miejsce. Bezwzględnie stosują się do wytycznych nauczyciela.
7. Uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce przed wejściem do sali komputerowej.
8. Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
9. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuć chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkiem do dezynfekcji.
10. Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie.
11. Uczeń unika dotykania oczu, nosa i ust. Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.
12. Uczeń unika picia z tej samej butelki, co pił inny uczeń, nie dje „gryza” jedzenia nikomu, nie częstuje nikogo żywnością znajdującą się w woreczku (np. chipsy, paluszki, ciastka - palce dłoni mogą zawierać zarażoną ślinę).
13. Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły. O zaistniałym fakcie rodzic powiadamia nauczyciela wychowawcę.
14. Jeśli uczeń źle się poczuje w szkole zgłasza ten fakt wychowawcy klasy lub innemu nauczycielowi.
15. Uczeń zostaje odizolowany w izolatorium, wykonany zostaje pomiar temperatury, jeśli będzie ona podwyższona postępuje sie zgodnie z Procedurą.
16. Do czasu pojawienia się rodzica uczeń pozostaje w izolatce pod opieką wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela lub pracownika szkoły.
17. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel postępuje według Procedury.
18. Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może przychodzić do Szkoły.

**OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. Rodzice/opiekunowie prawni  są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa  w szkole opracowanymi na czas pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Tuczępach dostępnymi na stronie szkoły (zpotuczepy.edupage.org)
2. Dostarczają do szkoły/przedszkola uzupełnioną Oświadczenie/Deklarację rodzica/opiekuna prawnego stanowiące Załącznik Nr 1  oraz Załącznik Nr 2
3. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
	1. z osobą chorą na koronawirusa,
	2. z osobą będącą w izolacji,
	3. z osobą przebywającą na kwarantannie.
4. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic natychmiast zgłasza ten fakt wychowawcy,
a w przypadku jego nieobecności nauczycielowi bądź dyrektorowi szkoły. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.
5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły, jeśli dojeżdżają autobusem szkolnym.
7. W czasie pobytu w szkole/przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez uczniów/dzieci maseczek.
8. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek, przyborów szkolnych i innych niepotrzebnych przedmiotów przez ucznia/dziecko do szkoły.
9. **Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godz. 7.30 - 8.15.**
	1. Oddział A od 7.30 do 7.45,
	2. Oddział B od 7.45 do 8.00,
	3. Oddział C od 8.00 do 8.15
	4. Dzieci z przedszkola wchodzą wejściem przy sali gimnastycznej.
10. **Rodzice odbierają dzieci w wyznaczonych godz. przy wejściu głównym.**
11. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu  pracownikowi przed wejściem do szkoły – **nie wchodzi na teren szkoły.** Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający
i odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
12. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły/przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37 C dziecko pozostawiają
w domu.
13. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą
z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Przypominają dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuć chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować
je środkiem do dezynfekcji.
15. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
16. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
17. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
18. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

**POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19.**

**Uczeń:**

1. W obiekcie wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i oddelegowane do wyznaczonego pomieszczenia.
3. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia dziecka.
7. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną.
8. Nauczyciele/opiekunowie kontaktują się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informują o zaistniałej sytuacji.
9. Nauczyciel/opiekun grupy, klasy jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
10. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
11. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.

**Pracownik szkoły/przedszkola**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola, szkoły niepokojących objawów sugerujących infekcji dróg oddechowych, (duszności, kaszel, gorączkę) pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
2. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
(numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy gabinecie dyrektora) i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątaniu, myciu i dezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) przez osobę do tego wyznaczoną przez dyrektora szkoły.
6. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID - 19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.
8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana
o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
10. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych GIS i instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie przedszkola, szkoły zakażenia.
11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w przedszkolu, szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z POMIESZCZENIAMI**

**JEŚLI WYSTĄPIŁ PRZYPADEK OSOBY Z PODEJRZENIEM KORONAWIRUSA**

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik przedszkola, szkoły został skierowany do szpitala
z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym
i z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
2. Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia **800 190 590**, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia nowym koronawirusem.
3. Lista stacji sanitarno-epidemiologicznych znajduje się tutaj: <https://gis.gov.pl/mapa/>
4. Lista oddziałów zakaźnych można znaleźć na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/byles-w-chinach-i-zle-sie-czujesz-sprawdz-co-robic>
5. Lista chorób zakaźnych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i  Krajowego Konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (dostępne na stronach: [gov.pl](https://mz.gov.pl/), [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl/), [gov.pl/koronawirus](https://gov.pl/koronawirus)).
6. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole/przedszkolu od 1.09.2020r.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Wszyscy uczniowie, rodzice i pracownicy obiektu zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

 Załącznik Nr 1

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Ja niżej podpisany/a:

……………………………………………………………….......................................................…………………………………

( nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Moja córka/ mój syn:

…………………………………………................................................................………………………………………………

( Nazwisko i Imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły
w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.

4. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły/przedszkola może dojść do zakażenia COVID – 19.

5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

6. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny
i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

7. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

8. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie szkoły/przedszkola nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora szkoły oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

………………………….....................…… …………........................…………………

 miejscowość, data podpis rodzica/opiekuna prawnego

 Załącznik Nr 2

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Ja niżej podpisana/podpisany:

………………………………………………………………………...................................................................……………………….

**OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE:**

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa COVID – 19 na terenie szkoły.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie szkoły przede wszystkim:

1) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,

2) natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły/przedszkola w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w szkole/przedszkolu.

3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka
w szkole/przedszkolu, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko zostanie przekazane rodzicom i będzie mogło do szkoły wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych (kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała dziecka) po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie.

4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika szkoły z użyciem bezdotykowego termometru w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID - 19 w moim najbliższym otoczenia.

……………………………..................…… …………………..........................………………

miejscowość, data podpis rodzica/opiekuna prawnego