**Príloha č. 24 – Vedúci predmetovej komisie**

**Kompetenčný profil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblasti** | **Kompetencie** |
| 1. **Normatívna a organizačná**
 | * 1. Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v  oblasti svojho pôsobenia
	2. Organizovať činnosť predmetovej komisie
 |
| 1. **Koordinácia procesov výchovy a vzdelávania v predmetovej komisii**
 | * 1. Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu
	2. Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu v oblasti svojho pôsobenia
	3. Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu v oblasti svojho pôsobenia
 |
| 1. **Personálna**
 | * 1. Koordinovať profesijný rozvoj členov predmetovej komisie
 |
| 1. **Profesijný rozvoj**
 | * 1. Viesť ľudí
	2. Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj
	3. Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou
 |

**Oblasť 1. Normatívna a organizačná**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v  oblasti svojho pôsobenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať platné právne predpisy súvisiace s výkonom prácevedúceho predmetovej komisie
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v zmysle delegovaných právomocí
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických usmernení v relevantnej oblasti
* iniciuje a spolupracuje pri tvorbe interných školských noriem (napr. smerníc, metodických usmernení a pod.) v relevantnej oblasti
* sleduje a zabezpečuje spracovanie dokumentov (napr. relevantná časť školského vzdelávacieho programu, návrhy tém a zadaní maturitných, záverečných a absolventských skúšok a pod.) v súlade s platnými predpismi
 |
| **Kompetencia: 1.2 Organizovať činnosť predmetovej komisie** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať zásady a princípy plánovania, organizovania, kontroly a  hodnotenia činnosti poradných orgánov
* poznať kritériá formulácie cieľov a ich rozpracovania do úloh a činností
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * spolupracovať pri tvorbe plánu práce školy na školský rok
* formulovať ciele predmetovej komisie a indikátory ich plnenia
* vytvoriť plán práce predmetovej komisie
* organizovať činnosť predmetovej komisie
* hodnotiť činnosť predmetovej komisie
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * formuluje ciele práce predmetovej komisie
* vytvára plán práce predmetovej v súlade:
* so školským vzdelávacím programom,
* s metodickými usmerneniami,
* s pedagogicko-organizačným pokynmi pre školský rok,
* s plánom práce školy,
* s individuálnymi a skupinovými vzdelávacími potrebami členov predmetovej komisie
* koordinuje činnosť predmetovej komisie v súlade s plánom predmetovej komisie a aktuálnymi potrebami školy
* posudzuje podmienky pre prácu predmetovej komisie a podáva návrhy vedeniu školy
* kontroluje plnenie úloh a vyhodnocuje činnosť predmetovej komisie
 |

**Oblasť 2. Koordinácia procesov výchovy a vzdelávania v predmetovej komisii**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 2.1 Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať model dvojúrovňového kurikula
* poznať metodiku tvorby školského vzdelávacieho programu
* poznať možnosti spolupráce s inými odborníkmi a inštitúciami, ktoré sa priamo alebo nepriamo podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov
* poznať príslušný štátny vzdelávací program
* poznať trendy rozvoja odboru
* poznať potreby praxe na kompetencie absolventa študijného, učebného odboru, umeleckého odboru
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * formulovať pedagogické ciele v predmetoch predmetovej komisie
* spolupracovať pri tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu v predmetoch predmetovej komisie
* navrhovať zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu v rámci predmetovej komisie
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * podieľa sa na tvorbe profilu absolventa školy, odboru
* definuje pedagogické ciele predmetov predmetovej komisie v súlade s profilom absolventa a taxonómiou
* podieľa sa na tvorbe a aktualizácii učebných plánov a učebných osnov
* riadi procesy výberu výchovných a vzdelávacích stratégií zabezpečujúcich rozvoj kompetencií žiaka v predmetoch predmetovej komisie
* zabezpečuje súlad medzi cieľmi a výchovnými a vzdelávacími stratégiami v učebných osnovách predmetov predmetovej komisie
* navrhuje úpravy školského vzdelávacieho programu na základe výsledkov autoevalvácie , zmenených podmienok a dostupných zdrojov
* navrhuje inovácie v školskom vzdelávacom programe v súlade s rozvojom odboru a potrebami žiakov, škôl vyššieho typu, zamestnávateľov (odberateľov) a pod.
 |
| **Kompetencia: 2.2 Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu v oblasti svojho pôsobenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti
* poznať teoretické východiská poskytovania spätnej väzby a poradenstva
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * monitorovať priebeh realizácie školského vzdelávacieho programu v predmetoch predmetovej komisie
* poskytovať konzultácie a poradenstvo členom predmetovej komisie v oblasti realizácie školského vzdelávacieho programu
* spolupracovať s  odborníkmi a inštitúciami v oblasti výchovy a vzdelávania
* monitorovať podmienky a reálne zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * koordinuje tvorbu tematických výchovno-vzdelávacích plánov a potrebnej pedagogickej dokumentácie
* monitoruje procesy realizácie školského vzdelávacieho programu na úrovni predmetov a ročníkov, študijného, učebného, umeleckého odboru
* koordinuje prípravu žiakov na súťaže a predmetové olympiády
* koordinuje projekty a mimovyučovacie aktivity v predmetoch predmetovej komisie, študijnom, učebnom, umeleckom odbore
* rieši aktuálne pedagogické situácie na úrovni predmetovej komisie
* poskytuje konzultácie a poradenstvo členom predmetovej komisie
* iniciuje a vedie odbornú diskusiu členov predmetovej komisie
* koordinuje spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov
* priebežne vyhodnocuje podmienky potrebné na realizáciu školského vzdelávacieho programu v  predmetoch predmetovej komisie
 |
| **Kompetencia: 2.3 Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu v oblasti svojho pôsobenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská evalvácie a autoevalvácie
* poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * podieľať sa na tvorbe cieľov a kritérií hodnotenia kvality procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania
* podieľať sa na tvorbe plánu autoevalvácie školy
* zhromažďovať a analyzovať zozbierané údaje
* vyhodnocovať stav procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania vo vzťahu k cieľom
* navrhnúť korekcie a zmeny v školskom vzdelávacom programe
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * v spolupráci s členmi predmetovej komisie navrhuje oblasti a ciele autoevalvácie
* spolupracuje pri tvorbe autoevalvačného plánu v určených oblastiach
* vyberá a využíva vhodné metódy autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom
* využíva resp. tvorí nástroje autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom
* spolupracuje pri tvorbe autoevalvačnej správy
* na základe zistení navrhuje opatrenia vo vzťahu k cieľom autoevalvácie
* vyhodnocuje efektívnosť a účelnosť opatrení (intervencií) na úrovni predmetovej komisie
 |

**Oblasť 3. Personálna**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 3.1 Koordinovať profesijný rozvoj členov predmetovej komisie** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať trendy rozvoja pedagogiky, pedagogickej psychológie, didaktiky a príbuzných disciplín
* poznať trendy rozvoja odboru (odborného a umeleckého zamerania) vrátane interdisciplinárnych väzieb
* poznať východiská profesijného a osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov
* poznať profesijné štandardy pedagogických zamestnancov
* poznať možnosti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
* poznať metódy a nástroje identifikácie vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * identifikovať vzdelávacie potreby členov predmetovej komisie
* hodnotiť efektívnosť a prínos rozvojových aktivít členov predmetovej komisie
* poskytovať poradenstvo členom predmetovej komisie v oblasti individuálneho rozvoja
* rešpektovať vzdelávacie potreby každého člena predmetovej komisie
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * identifikuje vzdelávacie potreby na základe:
* trendov rozvoja pedagogiky a odboru,
* nových technológií,
* analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov v predmetoch predmetovej komisie,
* spätnej väzby,
* potrieb rozvoja školy
* navrhuje oblasti profesijného rozvoja členov predmetovej komisie
* spolupracuje pri tvorbe plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy
* podporuje rozvoj teoretických vedomostí a praktických zručností členov predmetovej komisie
* podporuje odbornú sebareflexiu a odbornú spätnú väzbu členov predmetovej komisie
* iniciuje a podporuje efektívnu výmenu skúseností a vzájomné učenie sa členov predmetovej komisie
* navrhuje priority realizácie rozvojových aktivít v rámci predmetovej komisie
* oceňuje dobrú prax a dosiahnuté výsledky vo výchove a vzdelávaní
* spolupracuje pri budovaní učiteľskej knižnice, informačného centra v škole a pod.
* podporuje tvorbu a zdieľanie metodických materiálov a učebných pomôcok a zbierok
 |

**Oblasť 4. Profesijný rozvoj**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 4.1 Viesť ľudí** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská vedenia ľudí
* poznať zásady efektívnej komunikácie a zvládania konfliktov
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * zostaviť a viesť skupiny a tímy
* motivovať členov predmetovej komisie
* kriticky hodnotiť a riešiť problémové a záťažové situácie na úrovni predmetovej komisie
* vytvárať vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere
* poskytovať členom predmetovej komisie konštruktívnu spätnú väzbu
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * podporuje aktivity, ktoré rozvíjajú vzťahy v kolektíve
* neprehliada a včas rieši konflikty a záťažové situácie v predmetovej komisii
* využíva rôzne druhy motivácie členov predmetovej komisie
* primerane využíva rôzne štýly vedenia ľudí
* podporuje vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere
* poskytuje individuálnu podporu členom predmetovej komisie
* iniciuje, podporuje a vyhodnocuje tímovú prácu
* podieľa sa na hodnotení výsledkov a kvality práce členov predmetovej komisi
 |
| **Kompetencia: 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať svoje osobné dispozície, silné a slabé stránky
* poznať trendy vývoja v spoločnosti, v oblasti výchovy a vzdelávania a manažmente škôl
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * reflektovať a hodnotiť vlastnú činnosť vedúceho predmetovej komisie
* stanoviť si ciele profesijného rozvoja vedúceho predmetovej komisie
* aktívne počúvať, prijímať spätnú väzbu od iných
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * reflektuje a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných a osobnostných kompetencií vo vzťahu k profesijnému štandardu a potrebám rozvoja školy
* využíva reflexiu, hodnotenie a spätnú väzbu od iných pre svoj ďalší profesijný rast a sebarozvoj špecialistu
* stanovuje si ciele profesijného rozvoja špecialistu
* tvorí a realizuje plán osobného a profesijného rozvoja (rastu)
 |
| **Kompetencia: 4.3 Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať poslanie a ciele pedagogickej profesie a školy
* poznať a rešpektovať východiská, princípy a prax profesijnej etiky
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * stotožniť sa s poslaním , víziou a deklarovanými hodnotami školy
* vystupovať ako reprezentant školy
* stotožniť sa s rolou vedúceho predmetovej komisie
* správať sa v súlade s profesijnou etikou
* spolupracovať pri tvorbe projektov školy
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * spolupracuje s členmi predmetovej komisie pri plnení cieľov školy
* komunikuje a spolupracuje s vedením školy a členmi ostatných metodických orgánov
* vyhľadáva možnosti zapájania sa školy do medzinárodnej spolupráce, stáži žiakov a pod.
* spolupracuje pri tvorbe, realizácii a hodnotení projektov školy
* vystupuje ako reprezentant profesie a školy vo vzťahu k  školskej komunite, partnerom a verejnosti
 |