WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SZESTNIE W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

**PROGRAM DORADZTWA ZAWODOWEGO na rok szklony 2020/2021**

Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego został opracowany na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej w Szestnie. Program przeznaczony jest do realizacji w szkole podstawowej w oddziałach przedszkolnych, klasach I-VI i klasach VII –VIII.

Niniejszy program został opracowany przez szkolnego doradcę zawodowego przy współpracy z nauczycielami, realizującymi treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego.

Program został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 14.09.2020r. ( Uchwała nr 12/2020/2021) i zatwierdzony przez dyrektora szkoły do realizacji w roku szkolnym 2020/2021.

**Podstawa prawna:**

-Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ([Dz.U. z 2018 r. poz. 996](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000996), z poźn. zmian.)

-Rozporządzenie MEN z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2019 poz. 323)

-Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019 poz. 325)

-Rozporządzenie MEN z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 poz. 639)

-Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2018 poz. 1679)

1. **Cel ogólny doradztwa zawodowego**

Celem doradztwa zawodowego w szkole podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania właściwych decyzji życiowych, przy wsparciu doradczym, decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat systemu edukacji i rynku pracy. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

**2. Założenia ogólne programu**

Niniejszy program stanowi realizację jednolitej, uwzględniającej etapy rozwojowe uczestników, systemowej koncepcji preorientacji i orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego, rozumianych, jako:

**• preorientacja zawodowa:** ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez nauczycieli i rodziców, ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy;

**• orientacja zawodowa:** ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów klas I–VI szkoły podstawowej pozytywnej i aktywnej postawy wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy;

 **• doradztwo zawodowe:** uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII–VIII szkół podstawowych oraz uczniów i słuchaczy szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2.1. **Cele preorientacji i orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego**

• Celem preorientacji i orientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami i środowiskiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy dzieci wobec pracy i edukacji a także pobudzanie i rozwijanie zdolności oraz zainteresowań dzieci.

• Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

2.2. Program stanowi realizację jednolitej, uwzględniającej etap rozwojowy uczestników oraz specyfikę typu szkoły, systemowej koncepcji doradztwa zawodowego rozumianego, jako: uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów szkoły podstawowej w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych. Program zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi – a zatem informacje edukacyjno-zawodowe, informacje dotyczące rynku pracy i informacje dotyczące samopoznania.

2.3. Zgodnie z modułową strukturą programu w każdej klasie są realizowane cele ze wszystkich czterech wskazanych obszarów:
1) poznawanie własnych zasobów;
2) świat zawodów i rynek pracy;
3) rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie;
4) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

2.4. Przewidziane w programie działania związane z doradztwem zawodowym są powiązane
z treściami kształcenia ogólnego, co umożliwia uczniom dostrzeganie związków pomiędzy tym, czego się uczą, a swoją dalszą edukacją i karierą zawodową.
 **3. Proponowane metody pracy:**1) analiza przypadku,
2) ankieta,
3) autoprezentacja,
4) burza mózgów,
5) ćwiczenia grupowe, ocena pracy grupowej,
6) debata „za i przeciw”,
7) dyskusja problemowa,
8) kwestionariusz,
9) mini-wykład,
10) rozwiązywanie problemów,
12) skojarzenia,
13) metoda projektu.

**4.** Działania związane z doradztwem zawodowym są realizowane m.in. z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, (ICT), co zwiększy atrakcyjność zajęć i jednocześnie usprawni kompetencje kluczowe uczniów.

**5. Treści programowe – obszary celów szczegółowych**

1. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron, jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

2. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery

**6. Warunki i sposoby realizacji:**

a. podczas grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, które są prowadzone przez doradcę zawodowego w wymiarze wynikającym z ramowych planów nauczania;

b. podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami, prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach, a także w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego (lub innych specjalistów, wychowawców, nauczycieli);

 c. podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (np. konkurs zawodoznawczy) lub poza nią (np. udział w Dniach Otwartych Szkoły).

**7. Opis zakładanych efektów kształcenia:**

**7.1. W zakresie wiedzy uczeń:**

1)  posługuje się  pojęciami związanymi z tematyką rynku pracy, kwalifikacji zawodowych;

2) identyfikuje swoje możliwości psychofizyczne i predyspozycje zawodowe;

3)   wyjaśnia zależności pomiędzy zainteresowaniami a wyborem zawodu;

4)  wymienia umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.

**7.2. W zakresie umiejętności uczeń:**

1)  rozwija swoje zainteresowania;

2) wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu doradztwa zawodowego, aby trafnie określić swe predyspozycje, zdolności, umiejętności;

3)  samodzielnie lub z pomocą doradcy planuje dalszą ścieżkę rozwoju edukacyjno-zawodowego.

**7.3. W zakresie kompetencji społecznych uczeń:**

1)  skutecznie współpracuje z kolegami w zespole;

2)  przyjmuje twórczą i refleksyjną postawę wobec przekonań oraz sposobu postępowania innych ludzi;

3)  rozwiązuje konflikty powstające podczas pracy zespołowej.

**8. Skład zespołu do spraw doradztwa zawodowego;**

 W skład zespołu wchodzą:

* dyrektor szkoły,
* koordynator wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
* pedagog szkolny i inni specjaliści zatrudnieni w szkole,
* wychowawcy - grup przedszkolnych i klas I-VIII,
* nauczyciele przedmiotów,
* nauczyciele świetlicy,
* nauczyciel bibliotekarz.
* Dyrektor odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym, współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ, zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć doradztwa zawodowego.
* Doradca Zawodowy systematyczne diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe, pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe, prowadzi zajęcia związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia kariery zawodowej, koordynuje działania informacyjno-doradcze prowadzone przez szkołę, współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego: wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
* Wychowawcy określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów, włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego, realizują tematy związane doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych, wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej, współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci, współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.
* Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej uczą wyszukiwania informacji na temat edukacji i zawodów za pomocą słowników, encyklopedii, komputera. Wdrażają do podejmowania obowiązków i rzetelnego ich wypełniania. Zapoznają z pojęciem pracy i wynagrodzenia pieniężnego oraz sytuacji ekonomicznej rodziny. Przedstawiają znaczenie pracy w życiu człowieka, omawiają z dziećmi zawody ich najbliższych, prezentują charakterystykę pracy w różnych zawodach. Rozwijają zainteresowania, zapoznają ze sposobami powstawania różnych przedmiotów, uczą podstawowych umiejętności technicznych.
* Nauczyciele języka polskiego omawiają charakter pracy w różnych zawodach, uczą tworzenia wypowiedzi: pisania życiorysu, podania, ogłoszenia, listu oficjalnego (dostosowywanie wypowiedzi do sytuacji). Kształtują umiejętność operowania słownictwem z kręgu: szkoła i nauka, środowisko społeczne. Wdrażają do samokształcenia i docierania do informacji za pomocą słowników, encyklopedii. Pokazują znaczenie komunikacji niewerbalnej w autoprezentacji.
* Nauczyciele matematyki uczą gromadzenia i porządkowania danych o edukacji i zawodach, odczytywania i interpretacji danych w tekstach, tablicach i wykresach. Kształtują umiejętność posługiwania się procentami, zapoznają z zawodami z dziedziny księgowości i rachunkowości. Uczą planowania czynności z wykorzystaniem kalendarza (wykonywanie obliczeń) oraz dzielenia zadań na etapy.
* Nauczyciele języków obcych zapoznają z zasobem języka dotyczącym szkoły i pracy oraz cech charakteru i umiejętności. Prezentują uczniom filmy o zawodach w języku obcym. Uczą tworzenia kilkuzdaniowych wypowiedzi na temat swoich umiejętności (prezentacja siebie). Zachęcają do pracy zespołowej metodą projektu.
* Nauczyciele przyrody omawiają stan zdrowia i choroby człowieka nawiązując do przeciwwskazań zdrowotnych w wybranych zawodach. Wykazują znaczenie odpoczynku w życiu człowieka, prawidłowych warunków nauki i pracy, zasad uczenia się. Wdrażają do planowania dnia i organizowania pracy własnej. Zapoznają z zawodami z dziedziny meteorologii, rolnictwa, biologii, leśnictwa, ochrony środowiska, fizyki, chemii, geografii, ochrony zdrowia, astronomii.
* Nauczyciele historii i wiedzy o społeczeństwie informują o siedzibie władz lokalnych uczniów oraz ich zakresie działań i sposobie powoływania. Wyjaśniają demokratyczny charakter państwa. Charakteryzują pojecie samorządności, opisują zawody związane z polityką, dyplomacją, przedstawiają zawód historyka. Zapoznają ze znaczeniem społecznego podziału pracy, opisują grupy społeczne i ich role w społeczeństwie. Omawiają z uczniami problemy współczesnej Polski (m.in. bezrobocie). Zapoznają ze zjawiskiem emigracji politycznej i zarobkowej. Uczą tworzenia drzewa genealogicznego. Omawiają z uczniami funkcjonowanie przemysłu, warunki pracy w fabryce dawniej i dziś. Prezentują podstawowe cechy obecnego systemu gospodarczego.
* Nauczyciele informatyki prowadzą naukę poszukiwania, selekcjonowania, porządkowania, gromadzenia i wykorzystywania informacji np. dotyczących oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych, pomagają uczniom klas ósmych w logowaniu się do elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji, wyjaśniają organizację pracy i przepisy bhp w pracy z komputerem, uczą komunikowania się z pomocą komputera i technologii informacyjnych. Prezentują sposoby opracowywania tekstów, prezentacji multimedialnych oraz danych liczbowych w arkuszu kalkulacyjnym. Wdrażają do pracy zespołowej w ramach projektu, pokazuje sposoby wykorzystania technologii informacyjnych w różnych zawodach.
* Nauczyciele muzyki zapoznają uczniów z zawodami związanymi z muzyką, przekazują wiedzę o tworzeniu instrumentów, uczy gry na instrumentach.
* Nauczyciele plastyki zapoznają z zawodami z dziedziny kultury. Uczą korzystania z przekazów medialnych oraz wykorzystywania ich wytworów.
* Nauczyciele techniki opisują funkcje urządzeń technicznych, omawiają kolejność działań technologicznych, organizacje miejsca pracy i szacowanie czasu jej trwania.
* Nauczyciele wychowania fizycznego omawiając trening zdrowotny, pomagają opracować rozkład dnia ucznia, uwzględniając proporcje między pracą a wypoczynkiem, wysiłkiem umysłowym i fizycznym.
* Nauczyciele wychowania do życia w rodzinie prowadzą lekcje na temat ról społecznych i modeli życia. Zapoznają ze sposobem pracy instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny. Kształtują u uczniów poczucie odpowiedzialności za własny rozwój.
* Nauczyciele-wychowawcy świetlicy aranżują zabawy sprzyjające poznawaniu różnych zawodów, organizują kącik zawodowy w świetlicy.

**9. Adresaci - odbiorcy wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

 Działania związane z realizacją WSDZ kierowane są do całej społeczności szkolnej. Odbiorcami są:

* uczniowie,
* nauczyciele,
* rodzice.

**9.1. Uczniowie :**

* określają własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia;
* wskazują swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w życiu;
* wymieniają różne grupy zawodów;
* opisują, czym jest praca i jakie jest jej znaczenie w życiu człowieka;
* podają przykłady czynników wpływających na wybory edukacyjne i zawodowe;
* wskazują na różne sposoby zdobywania wiedzy;
* samodzielnie docierają do informacji i korzystają z różnych źródeł wiedzy;
* analizują oferty szkolnictwa ponadpodstawowego korzystając z dostępnych źródeł informacji;
* analizują kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych zasobów;
* planują ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów;
* podejmują decyzje o dalszej drodze edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu dorosłych.

**9.2. Nauczyciele:**

* współrealizują wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole;
* potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów, rozwijają talenty,
* zainteresowania, zdolności, predyspozycje; wspierają rodziców w procesie doradczym;
* udzielają informacji, lub kierują do specjalistów;
* znają ścieżki edukacyjne;
* włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa, zawodowego w szkole.

**9.3. Rodzice są ważnym i nieodzownym element WSSDZ:**

* posiadają wiedzę na temat organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego działającego w szkole;
* są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”;
* znają czynniki wyboru szkoły i zawodu, wspierają dzieci w procesie podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych;
* znają pełną ofertę edukacyjną na różnych poziomach kształcenia;
* wiedzą gdzie szukać pomocy dla dzieci z różnymi problemami zdrowotnymi, emocjonalnymi, decyzyjnymi, intelektualnymi;
* włączają się do działań informacyjnych szkoły, jako przedstawiciele różnych zawodów.

**10. Sposoby realizacji treści programowych Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole zgodnie z programem doradztwa zawodowego na dany rok szkolny, w ramach działań WSDZ:**

* w oddziałach przedszkolnych na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
* w klasach I–VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
* w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego (lekcje przedmiotu DZ w wymiarze minimum 10 h na rok);
* w klasach I-VIII na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* w klasach I-VIII na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się klasą (minimum 5 w roku szkolnym);
* w klasach I -VIII podczas zajęć dodatkowych, w tym zajęć wyrównawczych, zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
* w oddziałach przedszkolnych i w klasach I-VIII w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach.

**11. Metody i formy realizacji programu doradztwa zawodowego**

W poradnictwie indywidualnym: konsultacje i porady, diagnoza zainteresowań, mocnych stron, predyspozycji.

 W poradnictwie grupowym: burza mózgów, dyskusja, pogadanki, wykłady, metody testowe jak np. ankiety, kwestionariusze, testy, metoda dramy: inscenizacje i odgrywanie ról, metody audiowizualne: filmy, prezentacje multimedialne, treningi umiejętności społecznych, gry symulacyjne i zabawy, portfolia, zajęcia plastyczne.

Ponadto:

* Zorganizowanie konkursu zawodoznawczego dla uczniów kl. 7 i8
* Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, pracodawcami, absolwentami
* Prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów
* Organizowanie wycieczek
* Zajęcia warsztatowe
* Udział w targach edukacyjnych
* Udostępnianie publikacji/literatury, informacji o zawodach, szkołach
* Udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych e-zasobów) ułatwiających samopoznanie, podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych
* Organizowanie kącików zawodoznawczych, np. w świetlicy szkolnej, w salach edukacji wczesnoszkolnej.

**12. Sojusznicy i sieć współpracy:**

* poradnia psychologiczno-pedagogiczna w Mrągowie,
* biblioteka pedagogiczna w Mrągowie ,
* ośrodek doskonalenia nauczyciel Wolsztynie, Kętrzynie,
* pracodawcy, przedsiębiorcy,
* organizacje pozarządowe

**13. Efekty wynikające z wdrożenia WSDZ w szkole**

* Kształtowanie aktywności zawodowej uczniów.
* Pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci.
* Dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców.
* Świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe.
* Mniej niepowodzeń szkolnych, zniechęcenia, porzucania szkoły a potem pracy, jako konsekwencji niewłaściwych wyborów.

**14 . Ewaluacja**

* rozmowy z uczniami, wychowawcami klas oraz rodzicami/opiekunami prawnymi,
* analiza dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne), kwestionariusza z realizacji zagadnień z zakresu doradztwa zawodowego, wypełnianego przez wychowawców klas i nauczycieli przedmiotów (zał. Nr 1A) oraz ankiet z przeprowadzonych dodatkowych działań (zał. Nr 1B),
* ankieta przeprowadzona wśród uczniów klasy VII przed rozpoczęciem działań doradczych (zał. Nr 2A) i po zakończeniu działań doradczych na koniec klasy ósmej (zał. Nr 2B.),
* sprawozdania z pracy doradcy zawodowego/osoby realizującej doradztwo zawodowe na lekcjach w klasach VII – VIII,
* ocena współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

***PROGRAM PREORIENTACJI ZAWODOWEJ DLA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH***

**Cel ogólny preorientacji zawodowej.**

Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich prozawodowych marzeń.

W oddziale przedszkolnym w treściach realizowanych w przyjętym programie wychowania przedszkolnego znajdują się proponowane treści:

**1. POZNANIE SIEBIE – dziecko:**

- określa, co lubi robić;

- podaje przykłady różnych zainteresowań;

- określa, co robi dobrze;

- podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;

-opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

**2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY – dziecko:**

- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i te, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;

-wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzeniach, w, których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę.

- podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

- opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

 **3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – dziecko:**

- nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

- nazywa czynności, których lubi się uczyć.

**4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH – dziecko:**

- opowiada, kim chciałoby zostać;

- na miarę swoich możliwości planuje własne działania (lub działania grupy) poprzez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

- podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach (indywidualnie i w ramach grupy rówieśniczej).

**Preorientacja zawodowa powinna być ukierunkowana na kształtowanie:**

**a.** proaktywnych postaw dzieci wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy, jako fundamentu aktywności zawodowej;

**b.** sprawczości, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu;

**c.** samodzielności i samoobsługi oraz kształtowanie takich cech jak utrzymanie ładu, doprowadzanie podejmowanych prac do końca i porządkowanie miejsca pracy;

 **d.** szacunku do pracy innych;

**e.** umiejętności współdziałania.

Preorientacja zawodowa powinna być stałą perspektywą prowadzenia wychowania przedszkolnego w ciągu dnia, w trakcie swobodnych zajęć dzieci w kącikach tematycznych oraz w czasie zajęć dotyczących poznawania zawodów najbliższych dziecku.

***PROGRAM ORIENTACJI ZAWODOWEJ DLA KLAS I–III***

**W obszarach:**

 **1. POZNANIE WŁASNYCH ZASOBÓW – uczeń:**

- opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;

- prezentuje swoje zainteresowania na forum;

- podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;

- podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;

- podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;

- prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zainteresowania odbiorców.

**2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY – uczeń**:

- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;

- opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka (na wybranych przykładach);

- omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;

- opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;

- posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

**3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – uczeń:**

- uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności

- wskazuje treści, których lubi się uczyć;

- wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

**4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH – uczeń**:

- opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;

- planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji celu;

- próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

**PROGRAM ORIENTACJI ZAWODOWEJ DLA KLAS IV-VI**

W obszarach:

 **1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW – uczeń:**

- określa własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia oraz kompetencje;

- wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;

- podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;

- prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienia na forum z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

**2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY – uczeń:**

- wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady dla poszczególnych grup, opisuje różne drogi dojścia do nich oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;

- opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka;

- podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

- posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

- wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

 **3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – uczeń**:

- wskazuje na różne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;

- wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;

- samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

**4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH – uczeń:**

- opowiada o swoich planach edukacyjnych i zawodowych;

- planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

- próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio, jak i pośrednio (otoczenie) z jego osobą

**Czas realizacji wymienionych treści – cały rok szkolny.**

W klasach VII i VIII oprócz wcześniej wymienionych zajęć – doradztwo powinno być realizowane na zajęciach doradztwa zawodowego dla każdej klasy. Zajęcia z doradztwa powinny być realizowane przez specjalistów, których kwalifikacje określa rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, w klasach młodszych szkół, podstawowych i przedszkola treści orientacji i preorientacji zawodowej realizują nauczyciele dydaktycy.

**Zajęcia w klasie VII i VIII będą realizowane w trakcie trwania całego roku szkolnego 2020/2021 ze szczególnym naciskiem na II semestr.**

**Program realizacji doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII**

Program stanowi realizację jednolitej, uwzględniającej etapy rozwojowe uczestników oraz specyfikę typów szkół, systemowej koncepcji doradztwa zawodowego rozumianego, jako: uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII–VIII szkół podstawowych.

**Cel ogólny doradztwa zawodowego.**

 Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania, przy wsparciu doradczym, decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

**Treści programowe oraz cele szczegółowe – osiągnięcia uczniów.**

 W programie uwzględniono trzy obszary celów szczegółowych.

**1. Rozwój samopoznanie.** W tym obszarze realizuje się następującą tematykę: zdolności, możliwości i uzdolnienia, zainteresowania i kierunki aktywności, system wartości funkcjonujący w poszczególnych sferach życia, ocena stanu zdrowia.

**2. Świat zawodów i rynek pracy.** W tym obszarze realizuje się tematy: charakterystyka poszczególnych zawodów, przygotowanie do roli pracownika, zawody przyszłości, oczekiwania pracodawców.

**3. Planowanie kariery.** W tym obszarze realizuje się tematy: zapoznanie z systemem oświaty, planowanie własnych działań umiejętności planowania decyzji, gdzie i jak poszukiwać informacji o możliwości dalszej edukacji oraz przyszłej pracy, znaczenie motywacji w życiu człowieka

**TEMATY SPOTKAŃ:**

 **KLASA VII:**

1. Wprowadzenie do zajęć z doradztwa zawodowego. Mocne i słabe strony.

2. Zainteresowania.

3. Zdolności i umiejętności.

4. Predyspozycje zawodowe.

5. Czynniki trafnego wyboru zawodu. Osobowość zawodowa.

6. Przygotowanie do zmian w życiu człowieka w kontekście planowania kariery.

7. Asertywność – akceptacja siebie i akceptacja innych.

8. Kształcenie umiejętności pracy w zespole.

9. Umiejętność prowadzenia negocjacji.

10. Problematyka motywacji

 **KLASA VIII:**

1. Znajomość systemu edukacji w Polsce.

2. Cele edukacyjne i zawodowe. Poznanie ścieżek realizacji planów zawodowych.

3. Autoprezentacja. Rozmowa kwalifikacyjna.

4. Współczesny rynek pracy.

5. Ja na obecnym rynku pracy. Praca, jako wartość.

6. Zawód moich marzeń. Zawody przyszłości.

7. Oferta edukacyjna szkół ponadpodstawowych w Mrągowie i okolicy.

8. Dokumenty aplikacyjne - CV i List Motywacyjny.

9. Co warto wiedzieć o szkołach zawodowych? Rekrutacja.

10. Alternatywne drogi dojścia do zawodu.

**EFEKTY działań w zakresie doradztwa zawodowego: Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:**

* Dokonać adekwatnej samooceny.
* Rozpoznać mocne i słabe strony.
* Wymienić zdolności, zainteresowania i umiejętności.
* Racjonalnie planować ścieżkę edukacyjno zawodową.
* Dostosować się do zmian.
* Analizować źródła informacji edukacyjno - zawodowej.
* Potrafi wybrać szkołę ponadpodstawową zgodną z jego zainteresowaniami.
* Współpracować w zespole.
* Sporządzać CV i List Motywacyjny.
* Skutecznie się zaprezentować również na rozmowie kwalifikacyjnej.
* Zachować się asertywnie.
* Dopasować kompetencje do zawodu.
* Sprawnie się komunikować.
* Przewidzieć skutki działań.

**Poradnictwo indywidualne:**

1.Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom.

2. Kierowanie uczniów w szczególnych przypadkach do specjalistów.

**Współpraca z rodzicami:**

1. Prezentacja założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów.
2. Włączenie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów do działań z zakresu poradnictwa zawodowego.
3. Uświadomienie rodzicom ich wpływu na decyzje edukacyjno-zawodowe ich dzieci.
4. Przedstawienie aktualnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadpodstawowego.
5. Konsultacje z rodzicami uczniów, którzy mają różnorodne problemy.

Do realizacji programu doradztwa zawodowego w szkole podstawowej można wykorzystać: wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych: targi szkół, giełdy, tzw. dni otwarte, wycieczki do firm, itp.

|  |
| --- |
| **Obszar 1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniówna informacje edukacyjne i  zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej** |
| Lp. | **Opis działania** | **Forma realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. | Diagnoza zainteresowań   ipredyspozycji osobowościowych wśród uczniów klasy VII i VIII. | 1. Dokonanie diagnozy podczas zajęć z doradcą zawodowym i w ramach zajęć z wychowawcą (ankieta).2. Indywidualne rozmowy z uczniami i ich rodzicami. | doradca zawodowy,wychowawca | II półrocze bieżącego roku szkolnego |
| 2. | Zebranie informacyjnez rodzicami klas VII i VIII.  | 1.Poinformowanie rodzicówo Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego w szkole | Wychowawcy klas, doradca zawodowy |  Według harmonogramu spotkań z rodzicami. |
| 3. | Pogadanki dla rodziców.  | 1. Rodzic wie najlepiej. Decyzje edukacyjno-zawodowe mojego dziecka.2. Ścieżki edukacyjnepo ukończeniu szkoły podstawowej. | doradca zawodowy,wychowawca kl. VIII | W ciągu roku szkolnego |
| **Obszar 2**. **Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.** |
| Lp. | **Opis działania** | **Forma realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. | Stworzenie kącika informacyjnego dotyczącego systemu edukacji szkolnejw Polsce i regionie, zawierającego informacje na temat instytucji rozwijających zdolności i talenty uczniów. | 1. Tablica informacyjna | doradca zawodowy | Aktualizacja:przynajmniej raz w półroczu      w roku szkolnym 2020/2021 |
| 2. | Zgromadzenie informacji oraz materiałów  dla uczniów, rodziców i nauczycieli. | 1. Pozyskanie i udostępnienie informacji   o ofercie szkół ponadpodstawowych.2. Zgromadzenie informacji na temat zawodów.3. Udostępnienie nauczycielom materiałów diagnostycznych oraz scenariuszy zajęć.4. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla uczniów i ich rodziców. | doradca zawodowypracownicy instytucji wspierającychdoradca zawodowy | X-VI 2020/2021Według terminu ustalonego przez dyrektora szkoły.  |
| 3. | Aktualizowanie informacji doradczych. | 1. Przygotowanie gazetki ściennej na temat oferty szkół / zawodów / zainteresowań itp. | doradca zawodowy, wychowawcy, nauczyciele |  V2020/2021 |
| **Obszar 3. Prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów  do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.** |
| **MODUŁ : POZNANIE SIEBIE** |
| **Opis działania** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. Zebranie informacji dotyczących zainteresowań uczniów, ich umiejętności  i uzdolnień.2. Prowadzenie zajęć. | Tematyka zajęć w klasie VIIi VIII według zapotrzebowania uczniów.  | doradca zawodowy | II półrocze roku szkolnego 2020/2021 |
| Tematyka zajęć w grupie przedszkolnej i klasach I-VI | Wychowawca oddziału przedszkolnego, wychowawcy, nauczyciele przedmiotu | Cały rok szkolny |
| 2. Brawo ja! – prezentacja własnych talentów.  | 1. Prezentacje multimedialne wykonane przez uczniów.2. Prowadzenie kół zainteresowań dla uczniów rozwijających uzdolnienia.3. Przygotowywanie uczniówdo konkursów i udział w konkursach.4.Prezentacja wytworów dzieci | wychowawcy, nauczyciele przedmiotów, doradca zawodowywychowawca oddziału przedszkolnego  | IX – VI 2020/2021cały rok szkolny |
| 3. Określanie potencjału edukacyjno-zawodowego uczniów. | Bieżąca obserwacja uczniów. | doradca zawodowy, wychowawcy, nauczyciele przedmiotów | IX – VI 2020/2021 |
| **MODUŁ: WIEDZA O ZAWODACH I RYNKU PRACY** |
| **Opis działania** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. Spotkaniaz przedstawicielami różnych zawodów. | 1. Ogłoszenie na zebraniach  o prowadzonej w szkole akcji  zapraszania absolwentów szkoły, rodziców oraz gości, jako przedstawicieli różnych zawodów.2. Przeprowadzenie lekcji wychowawczej z udziałem gościa w poszczególnych klasach.3. Zaplanowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów dla dzieci oddziału przedszkolnego | wychowawcy klaswychowawca oddziału przedszkolnego  | IX – VI 2020/2021według potrzeb |
| 3. Organizowanie kącików zawodoznawczych, np. w świetlicy szkolnej, bibliotece, ·w salach edukacjiwczesnoszkolnej. | 1. Wydzielenie w salach miejsc na wytwory pracy uczniów związanez zawodami, zainteresowaniami.2. Eksponowanie pozyskanych materiałów. | wychowawcy klas, nauczyciel bibliotekarz, opiekunowie świetlicy  | XI – VI2020/ 2021 |
| Wprowadzenie pojęć „praca”, „zawód”, „rynek pracy”. Informacje dotyczące podstawowych grup zawodowych. | 1. Podczas zajęć przedmiotowych, udostępnianie informacji o zawodach charakterystycznych dla danego przedmiotu.2. Wycieczki do zakładów pracy/firm.3. Udział uczniów w projekcie Kuratora Oświaty pt. „Laboratorium. Mój profil”.4. Zorganizowanie szkolnego konkursu zawodoznawczego dla uczniów klasy VII i VIII  | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów doradca zawodowykoordynator WSDZdoradca zawodowy  | XI – VI2020/ 2021 według zapotrzebowaniawedług ustalonego terminu realizacjiV 2021  |
| **MODUŁ: PLANOWANIE PRZYSZŁOŚCI ZAWODOWEJ** |
| **Opis działania** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. Wprowadzenie pojęcia system edukacjii informacji dot. szkół ponadpodstawowychw regionie. | 1. Konsultacje rodzicami.2. Zajęcia grupowe prowadzone przez  pracowników MCDZ OHP w Olsztynie, Punkt Pośrednictwa Pracy OHP w Mrągowie3. Punkty konsultacyjne prowadzone przez pracowników Urzędu Pracy w Mrągowie dla zainteresowanych uczniów i ich rodziców.4. Konsultacje z Powiatowym Doradcą Zawodowym | wychowawcy klas, doradca zawodowy, instytucje wspierające pracownik Urząd Pracy w Mrągowiedoradca zawodowy | X-VI 2020/2021według potrzeb |
| 2. Udział w Targach Edukacyjnych | 1.  Zorganizowanie wyjazdu. | doradca zawodowy | II półrocze 2020/2021 |
| 3. Udział w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych | 1. Zorganizowanie wyjazdu. | doradca zawodowy | II półrocze 2020/2021 |
| 4. Umożliwieniei zorganizowanie wejścia do szkoły przedstawicielom szkół  ponadpodstawowych. | 1. Zorganizowaniew szkole spotkańz przedstawicielami szkół ponadpodstawowych. | dyrektor szkoły, doradca zawodowy | II półrocze 2020/2021 |
| **Obszar 4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.** |
| Lp. | **Opis działania** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. | Stała kontrola prawidłowości przebiegu zadań. | Sprawozdanie z realizacji zadań. | dyrektor szkoły, doradca zawodowy | Według potrzeb |
| 2. | Prowadzenie na stronie internetowej szkoły zakładki dotyczącej doradztwa zawodowego  | Zamieszczanie bieżących informacji na stronie internetowej szkoły |  administrator szkoły, doradca zawodowy | cały rok szkolny |
| **Obszar 5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działańw zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.** |
| Lp. | **Opis działania** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. | Konsultacje | Prowadzenie konsultacji | pedagog, doradca zawodowy,  | Wg potrzeb |
| 2. | Umożliwienie nauczycielom korzystania ze szkoleń, seminariów organizowanych przez osoby, instytucje edukacyjne, rynku pracy. | Przekazywanie informacji o szkoleniach. | dyrektor szkoły | IX-VI 2020/2021wg potrzeb |

Szestno, dnia…………………….

Sporządził: szkolny doradca zawodowy ……………………………………..

Załącznik nr 1A

**Realizacja treści z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego**

Rok szkolny ……………………………………………

Nauczyciel...........................................................................…………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | DATA | PRZEDMIOT | KLASA | TEMAT REALIZOWANEGO ZAGADNIENIA |
|  |  |  |  |  |

……………………………………………………

 ( podpis)

Załącznik 1B

**Realizacja dodatkowych działań / przedsięwzięć związanych z doradztwem edukacyjno - zawodowym**

Rok szkolny ……………………………………………

Nauczyciel ……………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | DATA | KLASA  | OPIS DZIAŁANIA / PRZEDSIĘWZIĘCIA |
|  |  |  |  |

……………………………………..…………………..

(podpis)

Załącznik Nr 2A

**Ankieta dla uczniów rozpoczynających zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego**

1. Czego oczekujesz od zajęć z doradztwa edukacyjno - zawodowego?

 a) pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia

b) pomocy w lepszym poznaniu swoich predyspozycji osobowych, zdolności, zainteresowań

c) informacji na temat rynku pracy i praw nim rządzących

d) nabycia praktycznych umiejętności poruszania się po rynku pracy

e) informacji o zawodach

f) inne: ........................................................................................................................................ ............

2. Jakie wg Ciebie zagadnienia/tematy powinny być poruszone podczas grupowych zajęć z poradnictwa zawodowego? …………………………………………………………………………………………….........................................................................

3. Jakie umiejętności chciałbyś nabyć w ramach zajęć prowadzonych z doradcą zawodowym?

a) porozumiewania się (komunikacji)

b) autoprezentacji

c) rozwiązywania konfliktów

d) prowadzenia negocjacji

e) radzenia sobie ze stresem

f) pisania listu motywacyjnego, CV, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej

g) inne: .................................................................................................................

4. Jaka forma zajęć, spotkań jest według Ciebie najkorzystniejsza? a) indywidualne spotkania b) zajęcia warsztatowe w grupach c) wykłady, prelekcje d) wizyty w zakładach pracy, Biurach Karier, Urzędzie Pracy e) uczestnictwo w targach edukacyjnych, targach pracy f) inne: ..........................................................................................

Załącznik Nr 2B

**Ankieta dla uczniów kończących Szkołę Podstawową**

1. Jak typ szkoły wybrałeś/aś po ukończeniu szkoły podstawowej?:

a) Liceum

b) Technikum

c) Branżową Szkołę

d) Inne....................................................................................................................................

 2. Jaki profil klasy wybrałeś/aś? …………………………………………………………………………………………………...

 3. Co miało wpływ na Twoją decyzję związaną z wyborem szkoły?: (podkreśl wybrane odpowiedzi)

 a) rodzice

b) szkoła, nauczyciele

c) koledzy, znajomi

 d) media (prasa, Internet)

 e) inne………………………………………………………………………………………

4. Czym się kierowałeś przy wyborze szkoły ponadpodstawowej?: (podkreśl wybrane odpowiedzi)

a) kierunek kształcenia odpowiada moim zainteresowaniom

 b) prestiż i renoma szkoły

c) wybór i intensywność nauki języka obcego

d) trenowanie wybranej dyscypliny sportowej

e) bezpieczeństwo w szkole

 f) zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań

g) dojazd do szkoły

h) inne..................................................................................................................................

 5. W jaki sposób zajęcia z doradztwa zawodowego pomogły Ci przy wyborze szkoły ponadpodstawowej? ...............................

Załącznik Nr 3A

**Ankieta dla rodziców/opiekunów**

1. Czy Pani/Pan wie, że w szkole są prowadzone zajęcia dla dzieci z zakresu doradztwa zawodowego?

Tak nie

1. Czy została/został Pani/Pan poinformowana/poinformowany, do kogo spośród pracowników szkoły zwrócić się, aby uzyskać informacje na temat możliwości dalszego kształcenia dziecka?

Tak nie

1. Które źródła informacji o działaniach dotyczących doradztwa zawodowego, realizowane przez szkołę, uważa Pani/Pan za najlepsze?:

- informacje przekazywane przez wychowawcę klasy

-szkolna strona internetowa-

 ulotki przekazywane podczas zebrań z rodzicami informacje

-przekazywane przez dziecko specjalne spotkania z rodzicami poświęcone tematyce doradztwa zawodowego

- żadne

- inne, jakie? …………………………………………………………………………………………

1. Czy została/został Pani/Pan poinformowana/poinformowany, jakie instytucje i osoby poza szkołą udzielają wsparcia z obszaru doradztwa edukacyjno – zawodowego?

Tak nie

1. Czy została/został Pani/Pan poinformowana/poinformowany, gdzie w szkole można skorzystać z bezpłatnych materiałów dotyczących wspierania projektowania ścieżki edukacyjno – zawodowej dziecka?

Tak nie

1. Czy została/został Pani/Pan poinformowana/poinformowany, gdzie poza szkołą można skorzystać z bezpłatnych materiałów dotyczących wspierania projektowania ścieżki edukacyjno – zawodowej dziecka? T

Tak nie

Dziękuję za wypełnienie ankiety

Załącznik Nr 3B

**Ankieta „Oczekiwania rodziców w zakresie doradztwa zawodowego”**

Szanowni Państwo, Bardzo proszę o podzielenie się informacją na temat Państwa oczekiwań. Wyniki ankiety pozwolą na adekwatne, zgodne z Państwa oczekiwaniami, wspomaganie Państwa dzieci w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych. Ankieta jest anonimowa.

1. Czym interesuje się Pana(i) dziecko?

 a) ……………………………………………………………………………………

b) ……………………………………………………………………………………

c) ……………………………………………………………………………………

d)……………………………………………………………………………………

2. Jakie są najważniejsze umiejętności Pana(i) dziecka?

a) ……………………………………………………………………………………

b) ……………………………………………………………………………………

 c) ……………………………………………………………………………………

d)……………………………………………………………………………………

3. W jakiej szkole chce kontynuować naukę Pana(i) dziecko po ukończeniu szkoły podstawowej?

 a) liceum ogólnokształcące

 b) technikum

c) szkoła branżowa

 d) jeszcze dziecko nie podjęło decyzję

e) nie wiem, pozostawiam wybór dziecku

4. Jakie informacje/ wskazówki są Panu(i) potrzebne, aby wspomóc dziecko w wyborze szkoły?

a) informacje o zainteresowaniach, uzdolnieniach, predyspozycjach dziecka,

b) wskazówki dotyczące tego, jak rozmawiać z dzieckiem na temat jego kariery

c) informacje na temat rekrutacji do szkół

d) informacje o konkretnych zawodach (predyspozycje, umiejętności, ścieżki kształcenia)

e) informacje o sytuacji na rynku pracy (zawody przyszłości, stopa bezrobocia)

 f) inne, jakie?. .......................................................................................................................................

5. Jakiego rodzaju działalności w szkole oczekuje Pan(i) dla swojego dziecka?

a) spotkania indywidualne z uczniami

b) wykonywanie testów zainteresowań i predyspozycji

c) zajęcia w klasie

d) zajęcia pozalekcyjne

e) inne, jaki? ……………………………………………………………………….............……….

6. Jakiego rodzaju działalności w szkole oczekuje Pan(i) dla siebie, jako rodzica dziecka stojącego przed wyborem szkoły?

 a) możliwość indywidualnej konsultacji, porady

b) spotkania informacyjne podczas zebrań

c) zajęcia warsztatowe dla rodziców

d) nie widzę takiej potrzeby

e) innej działalności, Jakiej?................................................................................................

Dziękuję za wypełnienie ankiety

Załącznik Nr 4

**Indywidualny plan edukacyjny**

MIĘ I NAZWISKO UCZNIA: ……………………………….

KLASA………………………………………………………………

 ZAINTERESOWANIA………………………………………………………………………………………………………………………..……..

 UMIEJĘTNOŚCI /ZDOLNOŚCI CECHY - pozytywne stanowiące mocną stronę: - nad którymi trzeba popracować: …………………..

WARTOŚCI -najważniejsze -ważne MOTYWACJA ZAWODY, KTÓRE MÓGŁBYM / MOGŁABYM WYKONYWAĆ……………………

UMIEJĘTNOŚCI DODATKOWE, POŻĄDANE NA RYNKU PRACY ………………………………………………………………………….

TYP SZKOŁY ODPOWIEDNI DLA MNIE (CEL EDUKACYJNY) ………………………………………………………………………………

MOJE DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO REALIZACJI CELU EDUKACYJNEGO ……………………………………………………………

USTALENIE CELÓW DŁUGOOKRESOWYCH -edukacja -praca -życie osobiste ..................................................................................

CZYNNIKI -sprzyjające - utrudniające .....................................................................................................................................................

REALIZACJĘ CELU ………………………………………………………………………………………………………………………..………

 ALTERNATYWNA ŚCIEŻKA ROZWOJU (inne rozwiązania)…………………………………………………………………………………