Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2019  
 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rakowie

z dnia 09 listopada 2019 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RAKOWIE**

**§ 1**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Rakowie.

**§ 2**

1. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych i przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Rakowie jest Dyrektor jednostki.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na monitorowanym terenie oraz poprzez odpowiedni zapis w klauzuli informacyjnej z zakresu ochrony danych osobowych.

**§ 3**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa pracowników oraz innych osób przebywających na monitorowanym terenie,
2. ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
3. ochrona mienia,
4. ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
5. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
6. ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
7. ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
8. wyeliminowanie aktów wandalizmu,
9. sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu.

**§ 4**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje dwa budynki w miejscowości Raków:
2. siedzibę Szkoły Podstawowej w Rakowie,
3. siedzibę świetlicy szkolnej w Rakowie.
4. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
5. Monitoring nie będzie stanowił środka nadzoru nad jakością pracy wykonywanej przez pracowników Szkoły Podstawowej w Rakowie.
6. System monitoringu wizyjnego składa się z:
7. kamer rejestrujących obraz,
8. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
9. stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
10. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w zamykanym pomieszczeniu w siedzibie jednostki.
11. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
12. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
13. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres maksymalnie 7 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
14. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu wizyjnego, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5**

1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest administrator systemu monitoringu wizyjnego oraz upoważnieni przez niego pracownicy jednostki.
2. Osoby uprawnione do obsługi systemu posiadają dostęp do:
3. bezpośredniego podglądu kamer,
4. urządzenia rejestrującego,
5. zapisów z kamer.

**§ 6**

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą administratora systemu monitoringu wizyjnego.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do administratora systemu monitoringu wizyjnego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana jedynie uprawnionym organom, np. Policji, Prokuraturze, sądom itp.
5. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator systemu monitoringu wizyjnego.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

**§ 8**

Regulamin zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Rakowie.