

Zarządzenie Nr 6/2022
Dyrektora Zespołu Szkół w Rudkach

z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia

Na podstawie art. 108a. ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia **stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu Pracy Zespołu Szkół w Rudkach** dodaje się w § 4 w pkt. 1 **ppkt.2 w brzmieniu „Wnęka na korytarzu na II piętrze; Wejście na klatkę schodową i korytarz na II piętrze”.ppkt.2 staje się ppkt.3**

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania jednolitego tekstu Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia **stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu Pracy Zespołu Szkół w Rudkach.**

§ 3.

Pozostałe zapisy w regulaminie bez zmian.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości.

Alina Cieśla

Zarządzenie Nr 33/2021
Dyrektora Zespołu Szkół w Rudkach

z dnia 4 października 2021 r.

w sprawie zmiany w Regulaminie Pracy Zespołu Szkół w Rudkach.

Na podstawie art. 108a. ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dodaje się załącznik Nr 4 do Regulaminu Pracy Zespołu Szkół w Rudkach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, a zawierający Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Rudkach.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracownikom.

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia**

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, dzieciom i pracownikom Placówki,
- 3) ochrona przeciwpożarowa,
- 4) ochrona mienia,
- 5) eliminowaniu działań szkodzących Placówce

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest **Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia** (dalej: Administrator danych).

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty położone w **Zespole Szkół w Rudkach**:
 - 1) w **Zespole Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia** na zewnątrz obiektu: Wejście główne do szkoły; Boisko Orlik i teren zielony; Boisko Orlik, plac zabaw, teren zieleni, wejście do kotłowni i wejście do kuchni oraz wewnątrz obiektu: Wejście główne do szkoły, szatnia; Szatnia odzieży wierzchniej; Łącznik; Wnęka na korytarzu na I piętrze; Wejście na klatkę schodową i korytarz na I piętrze;
 - 2) Wnęka na korytarzu na II piętrze; Wejście na klatkę schodową i korytarz na II piętrze
 - 3) w **Publicznym Przedszkolu w Rudkach, ul. Chelmowa 11, 26-006 Nowa Słupia** na zewnątrz obiektu: Wejście główne do przedszkola. Wewnątrz obiektu nie stosuje się monitoringu.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń socjalnych i sanitarnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku **Zespołu Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia**.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Plan rozmieszczenia kamer z monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik 1** do niniejszego regulaminu.

7. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
8. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.
2. Na tablicy ogłoszeń, w punktach informacyjnych, lub przy wejściu do budynku zamieszcza się klauzulę informacyjną zgodną z Art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy którym Administrator danych wydał stosowne upoważnienie, a nadto dostęp mogą posiadać pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej Administratorem danych, te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7.

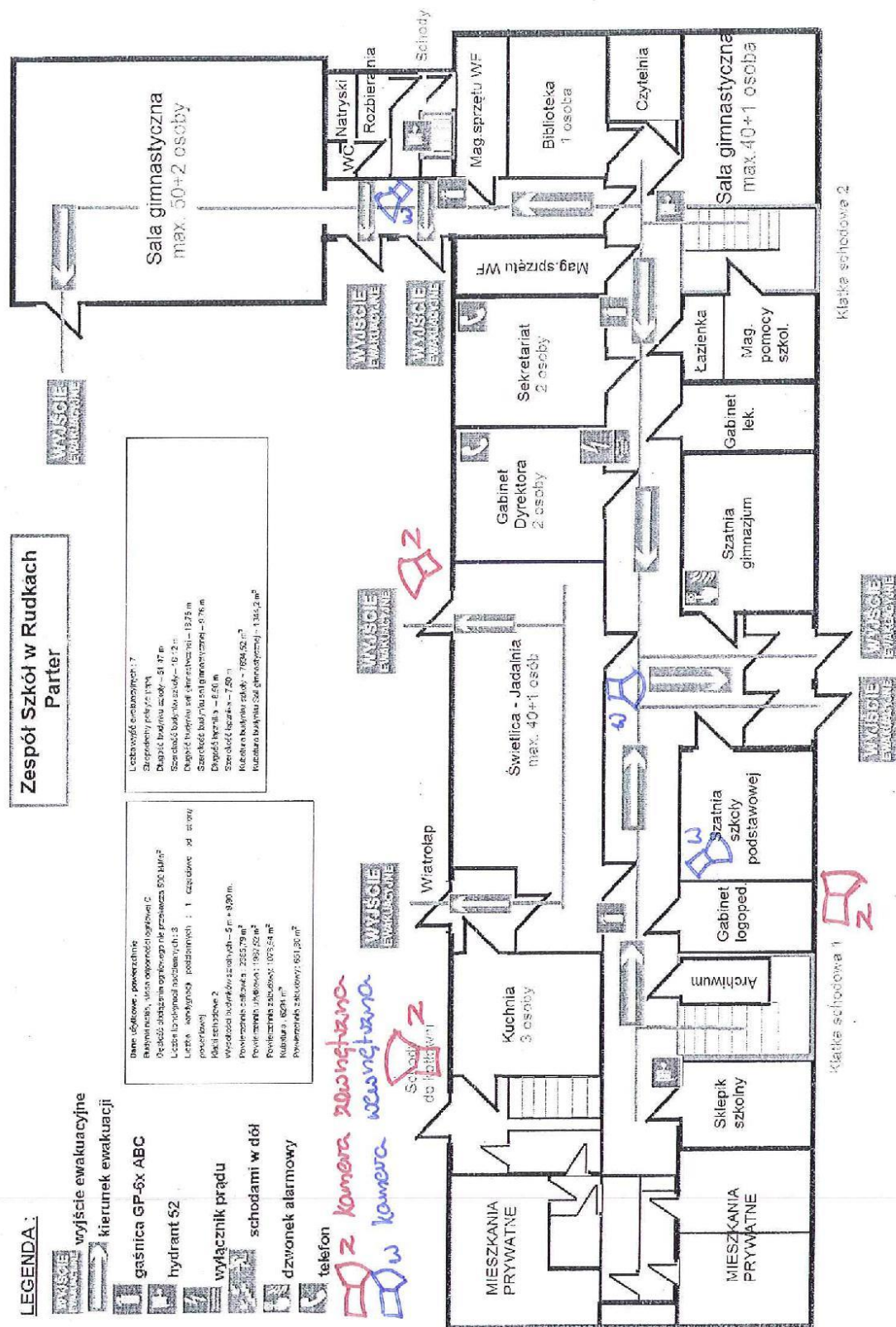
1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Placówki z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (**Załącznik 2**).
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje (**Załącznik 3**):
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

Regulamin udostępnia się osobom zainteresowanym w sekretariacie głównym **Zespołu Szkół w Rudkach**.

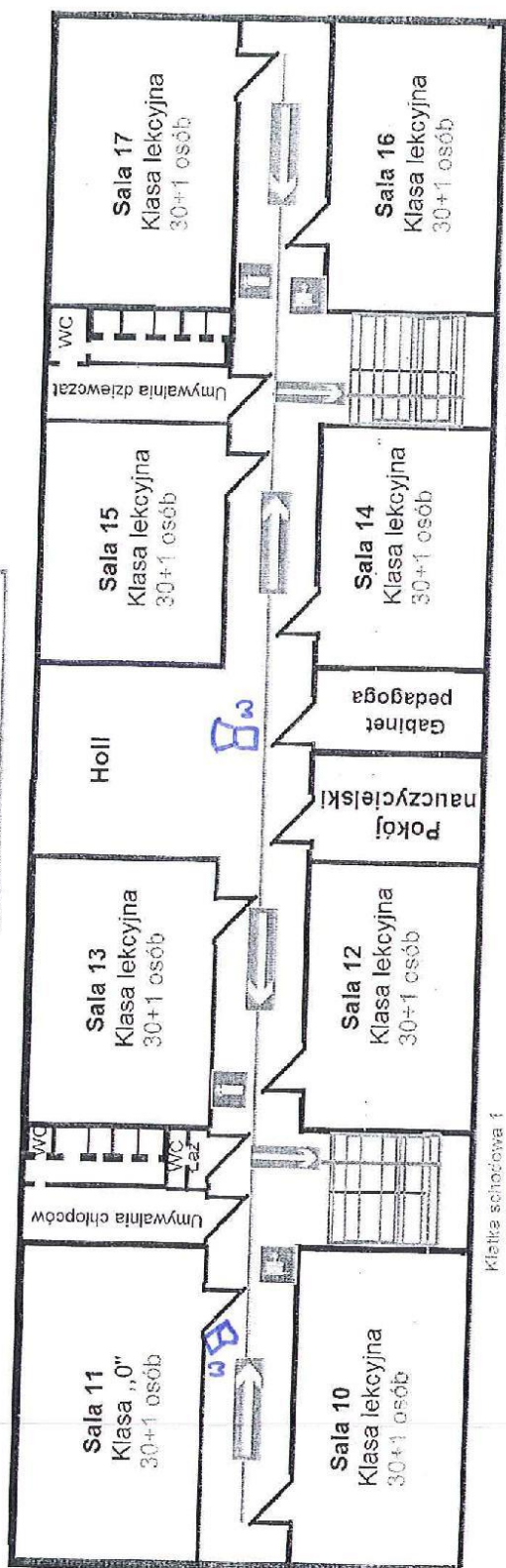
Wersja ujednolicona zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2022 Dyrektora Zespołu Szkół w Rudkach z dnia 24 stycznia 2022r.

Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia - Parter



Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia – I piętro

Zespół Szkół w Rudkach
I piętro



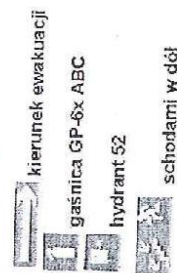
Klatka schodowa 2

Klatka schodowa 1

"Schodami w dół
do wyjścia ewakuacyjnego"

"Schodami w górę
do wyjścia ewakuacyjnego"

LEGENDA:



Liczba osób: 1000 osób

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

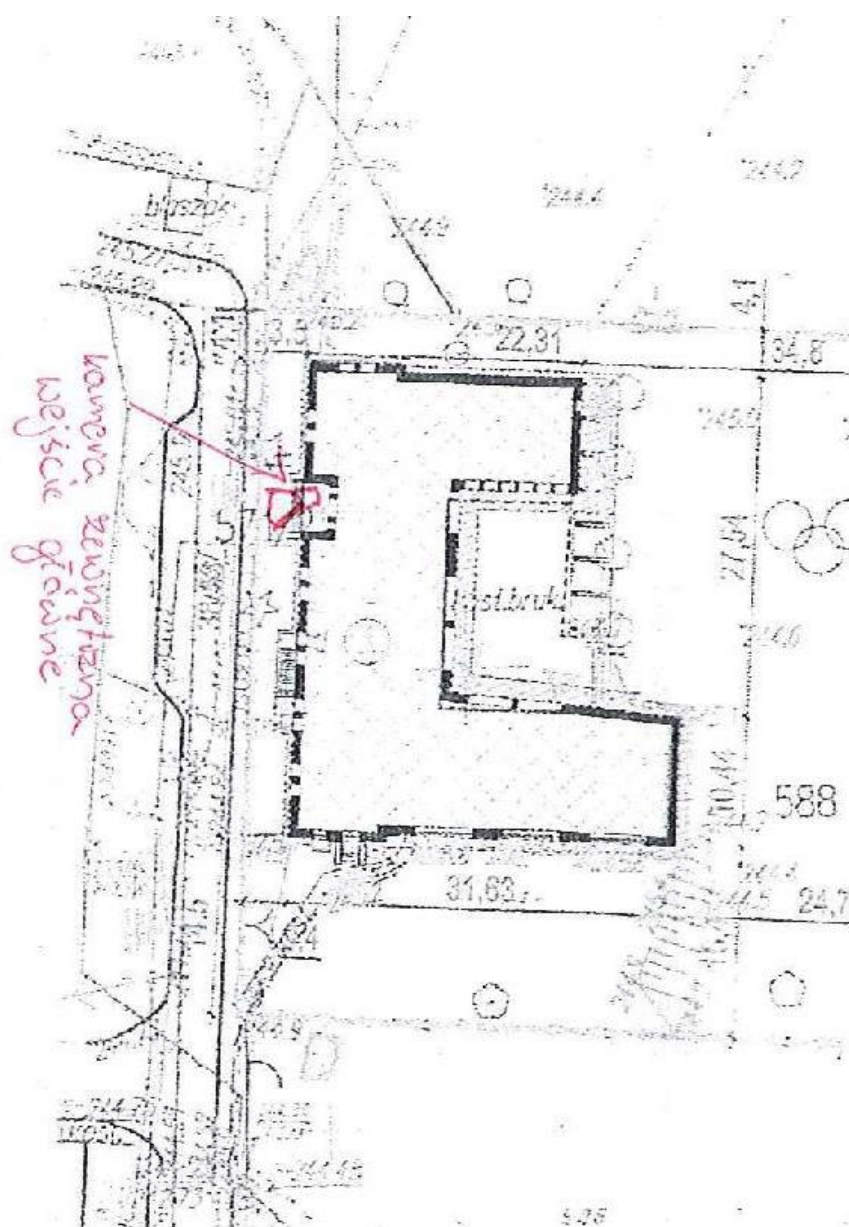
Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m

Średnica korytarza: 2,0 m



Dyrektor

Wniosek o zapisanie/sporządzenie kopii nagrania z monitoringu

1. Dane osoby/ organu wnioskującego: (Imię, Nazwisko lub Nazwa Organu, adres, tel. kontaktowy)

.....
.....
.....

2. Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu z dnia

....., godziny (czas)

w miejscu.....

3. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

4. Decyzja Dyrektora

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody / Brak nagrania

Uzasadnienie decyzji Dyrektora:

.....
.....
.....

Data/ Podpis Dyrektora

.....
(W przypadku osoby fizycznej wymagane jest odebranie zgody na przetwarzanie danych osobowych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rozpatrzenia wniosku o sporządzenie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasady przetwarzania moich danych osobowych przez **Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia**.

.....
Data i czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkół w Rudkach** zwany dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem danych osobowych : **e-mail: iodo@marwikpoland.pl**.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu rozpatrzenia wniosku o sporządzenie kopii nagrania z monitoringu ;
4. Pani /Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania rozpatrzenia wniosku o sporządzenie kopii nagrania z monitoringu
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia danych jeśli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, oraz ograniczenia przetwarzania danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku

Załącznik nr 3 do regulaminu
Rejestr sporządzonych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego
w: Zespole Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia

Załącznik nr 3 do regulaminu
Rejestr sporządzonych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego
w: Zespole Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia

Załącznik nr 3 do regulaminu
Rejestr sporządzonych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego
w: Zespole Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia

[illegible]

....., dn.

UZGODNIENIA

w sprawie stosowania monitoringu w placówce:
Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia
(nazwa placówki, adres)

Uzgodnienia pomiędzy:

Organem prowadzącym:

.....
reprezentowanym przez :

.....

a

Dyrektorem Zespołu Szkół w Rudkach: Alina Cieśla

W nawiązaniu do **Ustawy** z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (**Dz. U. z 2019 r. poz. 1781**) oraz na podstawie art. 108a ust. 1 **Ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.**) wspólnie uzgodniono, że dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia Dyrektor Placówki wprowadza szczególnie nadzór nad pomieszczeniami placówki i/lub terenem wokół placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny za pomocą kamer przemysłowych).

Jednocześnie przyjęto założenia i wskazano, że:

- Zgodnie z art. 108a ust. 2 **Ustawy** – Prawo oświatowe monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.

- Zgodnie z art. 108a ust. 3 **Ustawy** – Prawo oświatowe monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

- Zgodnie z art. 108a ust. 4 **Ustawy** – Prawo oświatowe nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

- Zgodnie z art. 108a ust. 5 **Ustawy** – Prawo oświatowe po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

System monitoringu wizyjnego zainstalowany w Placówce składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

W celu odpowiedniego zabezpieczenia danych przetwarzanych za pomocą monitoringu wizyjnego zastosowano następujące środki techniczne i organizacyjne :

- urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach, do których dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione. W placówce wprowadzono procedurę dostępu do pomieszczeń i przydziału kluczy

- dla prawidłowości kontroli wykonywanych nagrań z monitoringu wprowadzony zostaje Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego – zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego pisma
- wydano upoważnienia osobom dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych, w tym danych z monitoringu wizyjnego
- dostęp do systemu informatycznego obsługującego rejestrator wymaga uwierzytelniania (podania loginu i hasła)
- osoby dopuszczone do przetwarzania danych zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych
- osoby dopuszczone do przetwarzania danych podpisały oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych do których mają lub będą miały dostęp, oraz o sposobach ich zabezpieczeń.
- W Placówce wprowadzono procedury i politykę ochrony danych osobowych
- Zabezpieczono możliwość nieautoryzowanego dostępu do nagrania z monitoringu wizyjnego z innych stanowisk podłączonych do infrastruktury IT.
- wydzielone zostały miejsca przechowywania nośników danych w przypadku konieczności zabezpieczenia nagrania z monitoringu wizyjnego.
- Monitoring wizyjny stanowi udokumentowany proces przetwarzania zaewidencjonowany w rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych (Art. 30 ust.1 RODO)
- Dopełniono obowiązku informacyjnego w stosunku do osób przebywających w obszarze monitoringu wizyjnego (Art. 13 ust. 1 i 2 RODO) poprzez umieszczenie informacji w miejscu dostępnym dla osób wchodzących w obszar monitoringu wizyjnego oraz umieszczono odpowiednie piktogramy informujące o zainstalowanych kamerach wizyjnych, tak aby osoby których dane dotyczą były świadome faktu przebywania w obszarze monitorowanym

DYREKTOR:

ORGAN PROWADZĄCY

.....

.....

....., dn.

Konsultacje
w sprawie stosowania monitoringu w placówce:
Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia
(nazwa placówki, adres)

Konsultacje pomiędzy:
Radą Pedagogiczną

.....

a

Dyrektorem Zespołu Szkół w Rudkach: Alina Cieśla

W nawiązaniu do **Ustawy** z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.(**Dz. U. z 2019 r. poz. 1781**) oraz na podstawie art. 108a ust. 1 **Ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.**) wspólnie uzgodniono, że dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia Dyrektor Placówki wprowadza szczególnie nadzór nad pomieszczeniami placówki lub terenem wokół placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny za pomocą kamer przemysłowych).

Zgodnie z art. 108a ust. 2 **Ustawy** – Prawo oświatowe monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.

Zgodnie z art. 108a ust. 3 **Ustawy** – Prawo oświatowe monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

Zgodnie z art. 108a ust. 4 **Ustawy** – Prawo oświatowe nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

Zgodnie z art. 108a ust. 5 **Ustawy** – Prawo oświatowe po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

System monitoringu wizyjnego zainstalowany w Placówce składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

W celu odpowiedniego zabezpieczenia danych przetwarzanych za pomocą monitoringu wizyjnego zastosowano następujące środki techniczne i organizacyjne :

- urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach, do których dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione. W placówce wprowadzono procedurę dostępu do pomieszczeń i przydziału kluczy
- dla prawidłowości kontroli wykonywanych kopii nagrań z monitoringu wprowadzony zostanie Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego – zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego pisma

- wydano upoważnienia osobom dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych, w tym danych z monitoringu wizyjnego
- dostęp do systemu informatycznego obsługującego rejestrator wymaga uwierzytelniania (podania loginu i hasła)
- osoby dopuszczone do przetwarzania danych zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych
- osoby dopuszczone do przetwarzania danych podpisały oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych do których mają lub będą miały dostęp, oraz o sposobach ich zabezpieczeń.
- W Placówce wprowadzono procedury i polityki ochrony danych osobowych
- Zabezpieczono możliwość nieautoryzowanego dostępu do nagrania z monitoringu wizyjnego z innych stanowisk podłączonych do infrastruktury IT.
- wydzielone zostały miejsca przechowywania nośników danych w przypadku konieczności zabezpieczenia nagrania z monitoringu wizyjnego.
- Monitoring wizyjny stanowi udokumentowany proces przetwarzania zaewidencjonowany w rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych (Art. 30 ust.1 RODO)
- Dopełniono obowiązku informacyjnego dla osób przebywających w obszarze monitoringu wizyjnego (Art. 13 ust. 1 i 2 RODO) poprzez umieszczenie informacji w miejscu dostępnym dla osób wchodzących w obszar monitoringu wizyjnego oraz umieszczono odpowiednie piktogramy informujące o zainstalowanych kamerach wizyjnych, tak aby osoby których dane dotyczą były świadome faktu przebywania w obszarze monitorowanym

Wnioski pokonsultacyjne:

Rada Pedagogiczna [nie wnosi uwag]/[wnosi uwagi]* do funkcjonowania monitoringu wizyjnego

.....

*-Niepotrzebne skreślić

Podpis osoby reprezentującej placówkę

.....

Podpis Rady Pedagogicznej

.....

....., dn.

Konsultacje
w sprawie stosowania monitoringu w placówce:
Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia
(nazwa placówki, adres)

Konsultacje pomiędzy:

Radą rodziców

.....
reprezentowaną przez:

1.
2.
3.
4.

a

Dyrektorem Zespołu Szkół w Rudkach: Alina Cieśla

W nawiązaniu do **Ustawy** z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (**Dz. U. z 2019 r. poz. 1781**) oraz na podstawie art. 108a ust. 1 **Ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.**) wspólnie uzgodniono, że dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia Dyrektor Placówki wprowadza szczególny nadzór nad pomieszczeniami placówki lub terenem wokół placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny za pomocą kamer przemysłowych).

Zgodnie z art. 108a ust. 2 **Ustawy** – Prawo oświatowe monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.

Zgodnie z art. 108a ust. 3 **Ustawy** – Prawo oświatowe monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

Zgodnie z art. 108a ust. 4 **Ustawy** – Prawo oświatowe nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

Zgodnie z art. 108a ust. 5 **Ustawy** – Prawo oświatowe po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

System monitoringu wizyjnego zainstalowany w Placówce składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

W celu odpowiedniego zabezpieczenia danych przetwarzanych za pomocą monitoringu wizyjnego zastosowano następujące środki techniczne i organizacyjne :

- urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach, do których dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione. W placówce wprowadzono procedurę dostępu do pomieszczeń i przydziału kluczy
- dla prawidłowości kontroli wykonywanych kopii nagrań z monitoringu wprowadzony zostanie Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego – zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego pisma
- wydano upoważnienia osobom dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych, w tym danych z monitoringu wizyjnego
- dostęp do systemu informatycznego obsługującego rejestrator wymaga uwierzytelniania (podania loginu i hasła)
- osoby dopuszczone do przetwarzania danych zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych
- osoby dopuszczone do przetwarzania danych podpisały oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych do których mają lub będą miały dostęp, oraz o sposobach ich zabezpieczeń.
- W Placówce wprowadzono procedury i polityki ochrony danych osobowych
- Zabezpieczono możliwość nieautoryzowanego dostępu do nagrania z monitoringu wizyjnego z innych stanowisk podłączonych do infrastruktury IT.
- wydzielone zostały miejsca przechowywania nośników danych w przypadku konieczności zabezpieczenia nagrania z monitoringu wizyjnego.
- Monitoring wizyjny stanowi udokumentowany proces przetwarzania zaewidencjonowany w rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych (Art. 30 ust.1 RODO)
- Dopełniono obowiązku informacyjnego dla osób przebywających w obszarze monitoringu wizyjnego (Art. 13 ust. 1 i 2 RODO) poprzez umieszczenie informacji w miejscu dostępnym dla osób wchodzących w obszar monitoringu wizyjnego oraz umieszczono odpowiednie piktogramy informujące o zainstalowanych kamerach wizyjnych, tak aby osoby których dane dotyczą były świadome faktu przebywania w obszarze monitorowanym

Wnioski pokonsultacyjne:

Rada rodziców [nie wnosi uwag]/[wnosi uwagi]* do funkcjonowania monitoringu wizyjnego

.....

Podpis osoby reprezentującej placówkę

.....

Podpis rady rodziców

.....

....., dn.

Konsultacje

w sprawie stosowania monitoringu w placówce:
Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia
(nazwa placówki, adres)

Konsultacje pomiędzy:
Samorządem uczniowskim

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.
3.
4.

a

Dyrektorem Zespołu Szkół w Rudkach: Alina Cieśla

W nawiązaniu do **Ustawy** z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (**Dz. U. z 2019 r. poz. 1781**) oraz na podstawie art. 108a ust. 1 **Ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.**) wspólnie uzgodniono, że dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia Dyrektor Placówki wprowadza szczególnie nadzór nad pomieszczeniami placówki lub terenem wokół placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny za pomocą kamer przemysłowych).

Zgodnie z art. 108a ust. 2 **Ustawy** – Prawo oświatowe monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.

Zgodnie z art. 108a ust. 3 **Ustawy** – Prawo oświatowe monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

Zgodnie z art. 108a ust. 4 **Ustawy** – Prawo oświatowe nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

Zgodnie z art. 108a ust. 5 **Ustawy** – Prawo oświatowe po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

System monitoringu wizyjnego zainstalowany w Placówce składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

W celu odpowiedniego zabezpieczenia danych przetwarzanych za pomocą monitoringu wizyjnego zastosowano następujące środki techniczne i organizacyjne :

- urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach, do których dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione. W placówce wprowadzono procedurę dostępu do pomieszczeń i przydziału kluczy

- dla prawidłowości kontroli wykonywanych kopii nagrań z monitoringu wprowadzony zostanie Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego – zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego pisma
- wydano upoważnienia osobom dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych, w tym danych z monitoringu wizyjnego
- dostęp do systemu informatycznego obsługującego rejestrator wymaga uwierzytelniania (podania loginu i hasła)
- osoby dopuszczone do przetwarzania danych zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych
- osoby dopuszczone do przetwarzania danych podpisały oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych do których mają lub będą miały dostęp, oraz o sposobach ich zabezpieczeń.
- W Placówce wprowadzono procedury i polityki ochrony danych osobowych
- Zabezpieczono możliwość nieautoryzowanego dostępu do nagrania z monitoringu wizyjnego z innych stanowisk podłączonych do infrastruktury IT.
- wydzielone zostały miejsca przechowywania nośników danych w przypadku konieczności zabezpieczenia nagrania z monitoringu wizyjnego.
- Monitoring wizyjny stanowi udokumentowany proces przetwarzania zaewidencjonowany w rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych (Art. 30 ust.1 RODO)
- Dopełniono obowiązku informacyjnego dla w stosunku do osób przebywających w obszarze monitoringu wizyjnego (Art. 13 ust. 1 i 2 RODO) poprzez umieszczenie informacji w miejscu dostępnym dla osób wchodzących w obszar monitoringu wizyjnego oraz umieszczono odpowiednie piktogramy informujące o zainstalowanych kamerach wizyjnych, tak aby osoby których dane dotyczą były świadome faktu przebywania w obszarze monitorowanym.
- Informacja o zainstalowanych kamerach wizyjnych oraz obszarze objętym monitoringiem wizyjnym zostaje podana do wiadomości uczniom poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej placówki.

Wnioski pokonsultacyjne:

Samorząd uczniowski [nie wnosi uwag]/[wnosi uwagi]* do funkcjonowania monitoringu wizyjnego:

.....

Dyrektor

.....

Samorząd uczniowski

.....

