

Vnútný predpis
pre stanovenie ceny jedla, stravovaní
a evidenciu v školskej jedálni

Názov a sídlo organizácie	Základná škola, Školská 9, Tlmače
Poradové číslo vnútorného predpisu	25/2020
Vypracovala :	Andrea Hrušková, Miriam Zsigová
Schválil :	Mgr. Helena Barátová
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	16. 12. 2019
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2020
Prílohy	1. Kalkulačný vzorec 2. Vyúčtovanie 3. Rekapitulácia 4. Zúčtovanie dotácie 5. Oznámenie o vrátení preplatku

Vnútorňý predpis je vypracovaný v zmysle:

- metodického pokynu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorý určuje finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo s účinnosťou od 1.9.2019.
- zákona č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v z.n.p.
- zákona č.311/2001 Z.z. zákonník práce v z.n.p.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Základnej škole, Školská 9, 935 21 Tlmače (ďalej len ŠJ).
2. Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka, termín, spôsob objednávaní a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov

Článok 2

Spôsob a forma stravovania

1. Školská jedáleň poskytuje svoje služby deťom, žiakom, zamestnancom školy; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
2. Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. Septembra do 30. Júna. Počas prázdnin sa nevarí.
3. Podľa zákona č.245/2008 Z.z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov .

Článok 3

Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole

1. V zmysle zákona č.378 / 2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245 / 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní súčinnosťou od 01.09.2019 je umožnené poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len dotácie na stravovanie) pre všetkých žiakov základnej školy.
2. V zmysle čl.3, bod 1 žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € iba v prípade, ak sa zúčastní v ten deň vyučovania a odoberie stravu.
3. Dotáciu na stravovanie poskytuje škole zriaďovateľ školy Mesto Tlmače na základe žiadosti.
4. Pokiaľ si zdravotný stav žiaka na základe posúdenia odborného lekára vyžaduje osobitné stravovanie, ktoré v školskej jedálni nie je možné zabezpečiť, škola vyplatí poskytnutú dotáciu na stravovanie zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke za podmienok určených v tejto internej smernici.

Článok 4 Stravníci

1. Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe podania prihlášky (zápisný listok) na odber stravy, ktorú podáva zákonný zástupca.
2. Novoprijatí žiaci do školy podávajú prihlášku (zápisný listok) na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
3. Stravníkmi sú tiež zamestnanci školy, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v školskej jedálni. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Tlmače.
4. Stravu zo ŠJ odoberajú aj cudzí stravníci a uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Tlmače.

Článok 5 Výška, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ

1. Stravovanie žiakom v ŠJ sa poskytuje za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Výška príspevku zákonného zástupcu v zmysle bodu 1 tohto článku sa znižuje o dotáciu, ktorú dostáva škola v zmysle osobitného predpisu.

Článok 6 Prihlasovanie a odhlasovanie stravníka zo stravy

1. **Prihlásiť / odhlásiť zo stravovania je potrebné najneskôr do 14,00 hod. v predchádzajúci pracovný deň.** Z dôvodu všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie (zásady správnej výrobnéj praxe HACCP), **nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň.**
2. V prvý deň choroby dieťaťa, alebo inej neúčasti na vyučovaní, je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11,15 do 13,45 hod. **V takom prípade stravník uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo.** Ďalšie dni neprítomnosti na vyučovaní je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.
3. **Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**
4. Evidencia odberu stravy je na základe čipu. Žiak používa na stravu ten istý čip ako na dochádzku do školy. V prípade straty mu bude pridelený nový na sekretariáte školy za poplatok 1,- €.

Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu odhlasovať a prihlasovať:

-Telefonicky na tel. č. 036 634 21 70

0902 518 459

- Osobne u vedúcej ŠJ

- Mailom : skolskajedalenzs@mestotlmace.sk

Článok 7

Nákup čipovej karty, platby za stravovanie

1. **Jednorázový príspevok (kaucia/kredit) vo výške 25,- € sa uhrádza vopred pred nástupom dieťaťa na stravovanie. (t.j. vopred, najneskôr do 20. V mesiaci, po vyčerpaní kaukcie/kreditu).**
2. Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie 1,20 € na výchovu k stravovacím návykom dieťaťa podľa zákona 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR (účasť dieťaťa na vyučovaní) bude jednorázový príspevok na stravovanie vrátený zákonnému zástupcovi dieťaťa vo výške zostatku kreditu po odhlásení dieťaťa zo stravovania (napr. po ukončení školy).
3. Evidencia odberu stravy je na základe čipu. Žiak používa na stravu ten istý čip ako na dochádzku do školy. V prípade straty mu bude pridelený nový na sekretariáte školy za poplatok 1,- €.
4. Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza vopred, najneskôr do 20.dňa v mesiaci, formou:
 - z účtu - platbou internetbankingom
 - poštovou poukážkou
5. Pri úhrade príspevku na stravovanie poštovou poukážkou je potrebné ústrižok o zaplatení ukázať v kancelárii ŠJ najneskôr do 25. Dňa v predchádzajúcom mesiaci, aby bolo možné stravu poskytnúť od prvého dňa v nasledujúcom mesiaci.
6. V prípade neskorého zaplatenia stravy bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bola poukázaná platba na účet ŠJ. Takto vzniknutý preplatok za stravovanie bude odpočítaný stravníkovi pri platbe v nasledujúcom mesiaci.
7. Ak nebude mať stravník na konci mesiaca platbu evidovanú na svojom konte, strava na nasledujúci mesiac bude zablokovaná.
8. Účet ŠJ je vedený v PRIMA Banka Levice

Číslo účtu : IBAN SK60 5600 0000 0071 5963 7005

Článok 8

Kalkulácia ceny jedla

1. **Kalkulácia ceny jedla** – pozostáva z určeného rozpätia nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií a z výšky príspevku na režijné náklady.
2. Finančné pásmo na **nákup potravín** na jedno jedlo podľa vekových kategórií je určené Všeobecne záväzným nariadením č. 1/2019.
3. **Režijné náklady** sa vypočítajú na základe zistených prevádzkových nákladov z účtovníctva na výrobu jedného hlavného pokrmu za predchádzajúci kalendárny rok. Režijné náklady sú vypočítané v prílohe č.1.
4. Podľa ods. 8 a 9 § 140 a ods. 4 a 5 § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **zákonný zástupca** dieťaťa alebo žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov.
5. **Dospelým stravníkom** sa aplikuje úhrada za stravovanie podľa jednotne zvoleného finančného pásma pre príslušné zariadenie školského stravovania vo výške celkových nákladov na potraviny a režijných nákladov na výrobu jedného jedla ako pre vekovú kategóriu stravníkov 15-19 ročných s akceptovaním úpravy podľa § 152 Zákonníka práce.
6. Podľa § 4 ods. 6 zákona č.544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR v z.n.p. sa poskytuje **dotácia na stravu** v sume **1,20 eura** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu.

Článok 9 Cena jedla za stravu a réžiu

1. Náklady na nákup potravín:

Žiaci od 6 do 10 rokov: 3. Finančné pásмо: 1,21 eur (VZN)
Žiaci od 11 do 15 rokov: 3. Finančné pásмо: 1,30 eur (VZN)
Dospelí stravníci: 2. Finančné pásмо: 1,41 eur (VZN)

2. Režijné náklady na výrobu jedného jedla: 1,53 eur (príloha č.2)

3. Dotácia na stravu: 1,20 eur

4. Žiaci od 6 do 10 rokov

a) Cena jedla za jeden obed

obstarávacia cena potravín 1,21 eur
Cena jedla spolu..... 1,21 eur

b) Úhrada za jeden obed

obstarávacia cena potravín (VZN) 1,21 eur
dotácia z ÚPSVaR- 1,20 eur

Zákonný zástupca uhrádza za stravu 0,01 eur

5. Žiaci od 11 do 15 rokov

c) Cena jedla za jeden obed

obstarávacia cena potravín 1,30 eur
Cena jedla spolu..... 1,30 eur

d) Úhrada za jeden obed

obstarávacia cena potravín (VZN) 1,30 eur
dotácia z ÚPSVaR- 1,20 eur

Zákonný zástupca uhrádza za stravu 0,10 eur

6. Zamestnanci

a) Cena jedla za jeden obed

obstarávacia cena potravín 1,41 eur
režijné náklady 1,53 eur
Cena jedla spolu 2,94 eur

b) Úhrada za jeden obed

obstarávacia cena potravín 1,41 eur
režijné náklady 1,53 eur
príspevok zamestnávateľa - 2,11 eur
príspevok zo sociálneho fondu - 0,10 eur

Zamestnanec uhrádza za stravu a réžiu 0,73 eur

7. Cudzí stravník

a) **Cena jedla za jeden obed – cudzí stravník:**

obstarávacia cena potravín	1,41 eur
režijné náklady	1,53 eur
Cena jedla spolu	2,94 eur

b) **Úhrada za jeden obed – cudzí stravník**

obstarávacia cena potravín	1,33 eur
režijné náklady	1,53 eur

Cudzí stravník uhrádza za stravu a réžiu 2,94 eur

Zmeny v kalkulácii pre zamestnancov a cudzích stravníkov budú upravené kalkulačným vzorcom v prílohe tejto smernice (Príloha č. 1).

Článok 10 **Dotácia na stravu**

1. Dotáciu na stravu poskytuje obec na základe rozpoisu z ÚPSVaR **vopred** v plnej výške poskytnutej dotácie.
2. Na poskytnutú dotáciu je povinná školská jedáleň viesť preukázateľnú evidenciu stravníkov, ktorým bol priznaný nárok na dotáciu (príloha č.4, príloha č.5).
3. Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN a ich dodatkov.
4. Výšky stravného pre žiakov je zohľadnená o dotáciu podľa zákona č.378 / 2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.

Článok 11 **Nárok na stravovanie zamestnancov**

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z.z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
2. Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.
3. V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce obedy v blízkom stravovacom zariadení.
4. Zamestnanci a žiaci, ktorí sa nemôžu odstravovať v ŠJ budú mať obed nabitý pracovníčkou ŠJ z hygienických dôvodov, podľa HACCP.
5. Zamestnanci za stravu platia za skutočne odobratú stravu, v mesiaci november sa vypláca aj decembrová strava.

Článok 12 **Výdaj stravy**

1. Výdaj stravy –obedov pre stravníkov sa realizuje v čase od 11.15h do 13.45h.
2. Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.

3. Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
4. V ŠJ sa stravujú cudzí stravníci, ktorí obed odoberajú do obedára v čase od 11.30 hod. do 12.00 hod.
5. Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajných okienkach.
6. V prípade, že si stravník zabudol čip je povinný nahlásiť vedúcej, strava mu bude následne vydaná.
7. V prípade ochorenia žiak – stravník má nárok na obed v prvý deň choroby výdajom do obedára, pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno –vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.
8. Stravník nemá nárok na obed v prípade účasti v škole prírode a na lyžiarskom a plaveckom výcviku.

Článok 13

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

1. Jedálny lístok je vopred na webovej stránke školy, na nástenke vŠJ.
2. Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
 - v písomnej forme na adresu: ŠJ, Školská 9, 935 21 Tlmače
 - telefonicky na č.: 036/634 21 70, 0902 518 459
 - elektronicky na email: skolskajedalenzs@mestotlmace.sk
 - osobne u vedúcej ŠJ

Článok 14

Osobitné stravovanie

1. Osobitné stravovanie je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
2. V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods.5 školského zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Základná škola vypláti štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom vo výške 1,20 € /deň zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.
3. K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
 - a) žiadosť zákonného zástupcu
 - b) lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému
 - c) potvrdenie ZŠ, že neodoberá stravu pripravovanú v ŠJ
4. Spôsobom osobitného stravovania je aj donáška vlastnej stravy z domu rodičom. Je možné ju zabezpečiť na základe písomnej žiadosti, súhlase riaditeľky školy a po dohovore vedúcou ŠJ. V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa.

Článok 15

Preplatky za stravu

1. Preplatky za neodobratú stravu cudzím stravníkom sú automaticky odpočítavané 1 mesiac dozadu z výšky stravného na ďalší mesiac a vedené na konte stravníka.
2. Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok. Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo cudzím stravníkom sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade bude stravník písomne oboznámený o vrátení platby (príloha č. 5).

Článok 16

Evidencia školskej jedálne

1. Vedúca školskej jedálne je povinná viesť pre potreby vedenia účtovníctva evidenciu:
 - peňažný denník
 - denné pohyby na účte v banke
 - došlé faktúry
 - sklad potravín
 - výkaz stravovaných osôb
 - mesačný výkaz
 - obratová súpiska potravín
 - inventúrny súpis potravín
 - jedálne lístky
 - vyúčtovanie za mesiac (príloha č.2)
 - rekapituláciu za mesiac (príloha č.3)
 - použitie poskytnutej dotácie za rok k vyúčtovaniu pre ÚPSVaR (príloha č.4)

Článok 17

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka ZŠ.
3. So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť a riadiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
4. Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č.č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Smernica nadobúda účinnosť dňa 1.1.2020

V Tlmačoch 16. 12 2019

Mgr. Helena Barátová
riaditeľka ZŠ

Kalkulačný vzorec na rok _____

Prevádzkové náklady	Suma v Eur
Osobné náklady:	
z toho : Mzdy zamestnancov ŠJ	
Odvody do fondov	
Tovary a služby :	
Iné náklady	
N Á K L A D Y S P O L U	

Počet všetkých vydaných jedál za rok _____	
Výpočet prevádzkových (režijných) nákladov / na jedno jedlo *	
Určená výška prevádzkových (režijných) nákladov	
Mzdy	
Odvody	
Tovary a služby	

*Náklady spolu v Eur delíme počtom všetkých vydaných jedál za rok _____ = výška prevádzkových (režij.) nákladov.

Cena stravného lístka	Réžia	___ €
	Potraviny	___ €
SPOLU		___ €

Zamestnávateľ hradí 55 % zo sumy ___ €	___ €
Príspevok zo SF	___ €
Zamestnanec hradí	___ €

Za správnosť vypracovania zodpovedá vedúca Školskej jedálne :

Za správnosť vypracovania zodpovedá účtovníčka :

V Tlmačoch dňa

riaditeľka školy

Vypracovaný materiál bol odsúhlasený so zriaďovateľom :

V Tlmačoch dňa

Školská jedáleň pri Základnej škole v Tlmačoch

Vyúčtovanie za mesiac :

Súčet normovaných nákladov :

Skutočné náklady na potraviny :

Prenos rozdielu ku koncu mesiaca :

Predpis stravného :

z toho : od rodičov, zamestnancov, cudzích

zúčtovanie preddavkov (cudzí stravníci)

315 / 602 10

324 10 / 315

/ -221 1 72F 09.6.0.3 633011

z toho : z dotácie

/ 221 1 111 09.6.0.3 633 011

357 1 / 693 10

Nedoplatky na stravnom :

Preplatky na stravnom :

Príjem stravného podľa peňažného denníka :

z toho : príjem za potraviny (223 003)

z toho : príjme za réžiu (223 001)

318 2 / 602 30

Zostatok potravín z minulého mesiaca :

Príjem potravín v mesiaci :

Výdaj potravín v mesiaci :

501 10 / 112 3

Zostatok potravín v sklade :

Stravná jednotka :

ZŠ 1.-4.r.

ZŠ 5.-9.r.

Dospelí stravníci

Dôchodcovia

Počet stravníkov :

ZŠ 1.-4.r.

ZŠ 5.-9.r.

Dospelí stravníci

Dôchodcovia

Počet odobratých jedál :

obed

Vypracovala :

Dňa :

Prevzala :

Mesiac :

trieda	POJ	Prepdis			počiatočný stav				platba					prepl			konečný stav				
	z DOT	dotácia	rodícia	režia pr	režia PS	nedopl	prepl	PS SR	Dotácia	platba	režia za	Platba	nedopl				Rodícia	nedopl	režia	prepl	nedopl
1.																					
2.A																					
2.B																					
3.A																					
3.B																					
4.A																					
4.B																					
5.A																					
5. B																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
Cudzí																					
Zamestnanci																					
SPOLU																					
1.-4.																					
5.-9.																					

Dotácia 2019

	Čerpanie I.st.	Čerpanie II.st.	
Dotácia			
sept-dec 19			
január 19			
február 19			
marec 19			
apríl 19			
máj 19			
jún 19			
september 19			
október 19			
november 19			
december 19			
Spolu			

Dotácia HN

Dotácia	Obedy I.st.	Obedy II.st.	Čerpanie I.st.		Čerpanie II.st.		Strava	Réžia
sept-dec 19								
január 19								
február 19								
marec 19								
apríl 19								
máj 19								
jún 19								
september 19								
október 19								
november 19								
december 19								
Spolu								
Zostatok								

Oznámenie o vrátení preplatku v ŠJ

Vedúca ŠJ pri ZŠ Tlmače oznamuje vrátenie preplatku stravníkovi :

Meno a priezvisko : _____

Suma v € : _____

Preplatok Vám bude poukázaný na bankový účet do 30 dní od odhásenia zo stravy.

V Tlmačoch dňa _____

Vedúca ŠJ