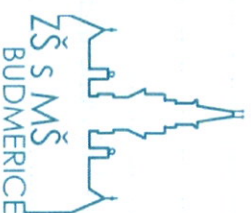
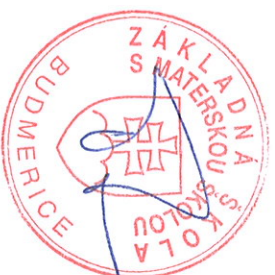


Základná škola s materskou školou, Budmerice 430



ŠKOLSKÝ PORIADOK



Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Budmerice 430, 900 86 Budmerice po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi samosprávy na základe zákona č. 596/2003 Z. z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole a o zmene a doplnení ďalších zákonov dňom 05. 09. 2022 vydáva tento Školský poriadok.

Obsah

Úvod.....	3
Článok 1 Základné ustanovenia.....	4
Článok 2 Organizácia vyučovania.....	4
Článok 3 Práva a povinnosti žiakov.....	7
Článok 4 Opatrenia vo výchove.....	13
Článok 5 Podmienky na ochranu zdravia žiakov.....	17
Článok 6 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	22
Článok 7 Práva a povinnosti zákonného zástupcu.....	23
Článok 8 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana.....	26
Článok 9 Záverečné ustanovenia.....	26

Ú v o d

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, notriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaisťenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov, a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom prijať roky povinnej školskej dochádzky.

Z hľadiska podmienok školy má žiak právo na:

1. Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
2. Právo na slobodu prejavu.
3. Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
4. Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
5. Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.
6. Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
7. Má právo na zrozumiteľný výklad učiva, k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
8. Má právo na určiť si spôsob prípravy na odpoveď a objektívne hodnotenie.
9. Má právo na prestávku tak, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Budmerice 430 (ďalej len „škola“) po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej „školský zákon“) a vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole vydáva Školský poriadok.
2. Školský poriadok je súčasťou vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimovyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.
3. Školský poriadok je verejne prístupný v triedach, v priestoroch zborovne školy, v kancelárii riaditeľky školy a na webovom sídle školy.

Článok 2

1. Organizácia vyučovania počas prezenčnej výučby

1. Do školskej budovy s na vyučovanie vchádza hlavným vchodom o 7.30 hod. Budova školy sa o 7.45 hod. zamyká. Začiatok vyučovania je od 7.45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Začína a končí zvonením. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.). Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Sprievodcu školským rokom MŠVVVaŠ SR.
2. Časové rozdelenie dňa:

1. hodina	7.45 hod	-	8.30 hod.
2. hodina	8.40 hod	-	9.25 hod.
3. hodina	9.35 hod	-	10.20 hod.
4. hodina	10.35 hod	-	11.20 hod.
5. hodina	11.30 hod.	-	12.15 hod.
6 hodina	12.25 hod.	-	13.10 hod.
7. hodina	13.30 hod.	-	14.15 hod.
8. hodina	14.25 hod.	-	15.10 hod.

1.1 Rozvrh hodín

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy.
2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách. Rozvrhy hodín a rozvrhy dozorov učiteľov sa nachádzajú aj v zborovni, v miestnosti u riaditeľky školy a vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.
3. Začiatok vyučovania je o 7,45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína sa a končí sa zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, veľká prestávka nasleduje po tretej vyučovacej hodine a trvá 15 minút.

2. Organizácia vyučovania počas dištančnej formy vzdelávania

2.1 Dištančné vzdelávanie

- dištančné vzdelávanie počas prerušenia školskej dochádzky je **povinné**
- ak sa žiak nemôže dištančného vzdelávania zúčastniť z objektívnych dôvodov, je zákonný zástupca povinný túto skutočnosť konzultovať s triednym učiteľom hneď, ako táto udalosť nastane
- dištančné vzdelávanie je realizované cez EduPage školy a platformu Teams
- každý žiak školy zodpovedá za bezpečné uloženie a používanie svojich prihlasovacích údajov do MS Teams
- **vypracovanie dištančných úloh tvorí časť výsledného hodnotenia daného predmetu za príslušný polrok**
- **je zakázané vyhotovovať audio alebo video záznam z online hodiny. Porušenie tohto zákazu bude považované za hrubé porušenie Školského poriadku.**

2.2 Škola je povinná:

- informovať zákonného zástupcu o dôležitých skutočnostiach o vzdelávaní (forma vzdelávania, harmonogram vzdelávania, **nedostatočné plnenie povinnosti žiaka**) cez rodičovské konto EduPage.
- **riaditeľka školy je povinná vypracovať (koordinovať tvorbu) rozvrh hodín, ktorý bude platný počas celého dištančného vzdelávania a triedny učiteľ je povinný ho relevantnou formou oznámiť žiakom a ich zákonným zástupcom**
- **informovať zákonného zástupcu o priebežných známkach z predmetov a správaní žiaka prostredníctvom internetovej žiackej knižky**

2.3 Žiak je povinný:

- vypracovať zadanie dištančných úloh svedomito a načas
- odporúčame archíváciu odoslaných úloh pre prípad zlyhania elektronickej pošty po dobu záverečnej klasifikácie žiaka,

- počas online hodiny mať zapnutý mikrofón a kameru, pokiaľ učiteľ nepovie inak
- o akýchkoľvek technických problémoch informovať vyučujúceho hneď na začiatku online hodiny
- nenarušovať online hodinu zbytočným ruchom, odpájaním mikrofónov, písaním do chatu a iným rušivým správaním
- ak žiak bude narušovať online hodinu, môže byť z hodiny vyučujúcim vylúčený, následne vyučujúci zapíše záznam o priestupku do internetovej žiackej knižky prostredníctvom poznámky

2.4 Zákonný zástupca je povinný

- kontrolovať aktívne plnenie dištančných úloh svojho dieťaťa
- kontrolovať e-maily, svoje rodičovské konto na EduPage, MS Teams, prípadne telefonicky je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa
- ak sa žiak nemôže zúčastniť dištančného vzdelávania (online hodiny, vypracovanie dištančných úloh, písomnej práce), napríklad z dôvodu choroby alebo chýbajúceho technického vybavenia, je nutné kontaktovať triedneho učiteľa a túto skutočnosť mu bezodkladne oznámiť
- neúčast' svojho dieťaťa na online hodine ospravedlniť vopred písomne správou / e-mailom vyučujúcemu. V prípade neočakávanej udalosti ospravedlniť neúčast' čo najskôr po zrealizovaní hodiny.
- na vyzvanie informovať školu o technickom vybavení domácnosti, a to konkrétne:
 - prístup na internet
 - či je počítač, ktorý má žiak k dispozícii, vybavený mikrofónom a kamerou
 - v prípade objektívnych dôvodov, ktoré bránia žiakovi vzdelávať sa dištančne, spolupracovať so školou v snahe o hľadanie alternatív, aby bolo dištančné vzdelávanie riadne zabezpečené.

3. Organizácia vyučovania počas prezenčnej formy vzdelávania – v čase núdzového stavu, resp. karantény (COVID-19)

3.1 Zákonný zástupca zodpovedá

- v čase núdzového stavu, rovnako i v čase karantény za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy resp. zo školského klubu detí v čase karantény, zo školskej jedálne (napr. nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení).

3.2 Žiak je povinný

- dodržiavať pokyny a nariadenia riaditeľky školy ohľadne hygienicko-epidemiologických opatrení v zmysle aktuálnych nariadení.

Článok 3

Práva a povinnosti žiakov

1. Práva žiakov

Žiak má právo:

1. na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
2. k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
3. na omyl,
4. na objektívne hodnotenie,
5. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
6. v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor,
7. na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
8. na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole,
9. stravovať sa v školskej stravovni,
10. na 1. stupni vzdelávania navštevovať školský klub detí.

2. Povinnosti žiakov

Príchod do školy, príprava na vyučovanie

1. Žiaci prichádzajú do školy tak, aby najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania boli vo svojej triede s pripravenými učebnými pomôckami. Vyučovanie sa začína o 7.45 hod.
2. Žiaci vchádzajú do školy predným vchodom školy. Do ranného školského klubu prichádzajú žiaci 1. stupňa od 6.30 hod. Žiaci sa najskôr prezujú v šatniach, veci si uložia do skriniek, ktoré pred odchodom do tried uzamknú, následne vstupujú do tried.
3. Pri skoršom príchode žiak čaká vo vestibule školy, do triedy môže ísť až na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
4. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto do stojana na bicykle, kde si ho uzamkne. Bicykel, kolobežka sa nesmie opierať o stenu.
5. Žiaci sú povinní chodiť do školy upravení, v slušnom oblečení, bez výstredností a v súlade s hygienickými normami. Na telesnú výchovu používajú cvičebný úbor, pri vstupe do odborných učební používajú pracovný odev podľa pokynov vyučujúceho.
6. Je neprípustné, aby po zazvonení na hodinu žiaci behali po triede, prípadne vybiehali na chodbu.
7. Žiaci sa správajú počas vyučovania disciplinovane, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov. Je zakázané používanie vulgárnych výrazov.
8. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, na začiatku hodiny sa ospravedlní príslušnému vyučujúcemu.

9. Žiaci sú povinní nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Žiaci sú povinní zaobchádzať šetrne s učebnicami a so školským majetkom. **Každé poškodenie školského majetku a učebníc sú povinní nahradiť rodičia žiaka, ktorý škodu spôsobil.**
10. Žiaci sú povinní udržiavať svoje miesto v čistote a šetriť elektrickou energiou a vodou.
11. Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa (z bezpečnostných dôvodov). Je zakázané bez prítomnosti učiteľa manipulovať s oknami a žalúziami.
12. Žiaci sú povinní chrániť svoje zdravie i zdravie spolužiakov. Zakazujú sa všetky zdravotne škodlivé činnosti (fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie drog a omamných látok). Žiaci nesmú hrať hazardné hry, nosiť do školy nebezpečné predmety. Je zakázané nosiť cennosti, väčšie sumy peňazí a predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Poistenie školských potrieb, odevov a obuvi škola sprostredkuje s poisťovňou na žiadosť rodičov. Poistné zaplatí rodič. Predmety nepotrebné na vyučovanie žiakom učiteľ odoberie a vráti ich rodičom.
13. **Žiak má prísne zakázané používať mobil v budove školy (vyučovacie hodiny, vrátane prestávok) a v školskej jedálni, s výnimkou povolenia vyučujúcim na vzdelávacie účely. Používaním sa rozumie: mať zapnutý, telefonovať, písať správy, používať mp3 prehrávač, mať nasadené aj vylžené slúchadlá, natáčať video, fotiť, používať iné funkcie. Ak má žiak telefón (alebo iné audiovizuálne zariadenie) počas celého pobytu v škole, musí ho mať vypnutý a odložený v skrinke, nesmie byť vylžený na lavici alebo v lavici. Žiak si mobilné zariadenie pri príchode do školy zankne do svojej šatňovej skrinky a vyberie si ho pri odchode.**
V prípade porušenia tohto nariadenia bude žiakovi uložené výchovné opatrenie (článok 4.2)
14. Žiaci majú prísne zakázané akékoľvek prejavy alebo len náznaky násilia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných, ani fyzickou ani psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje.
15. Žiaci aj na školských výletoch, exkurziách, vychádzkach rešpektujú pokyny pedagogických zamestnancov. Žiaci sú povinní správať sa aj mimo vyučovania tak, aby neporušovali zásady slušnosti.
16. Žiacku knižku musí mať žiak každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
17. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne riaditeľke školy.

3. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvilne (dodržiavať rozvrh hodín, účasť na vyučovaní voľiteľných predmetov, záujmovej činnosti atď.).
2. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a krúžkov, je pre zapísaných žiakov povinná.

3. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery. Rodičia sú povinní, aby pri nepredvídanej príčine, čo najskôr telefonicky oznámili dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi.
4. Ak žiak potrebuje ísť na lekárske ošetrovanie, navštívi lekára a po ošetrovaní príde na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch uvoľní triedny učiteľ žiaka z vyučovania, ale len na písomnú žiadosť rodičov.
5. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z vyučovania ho musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon, prípadne ho uvoľní triedny učiteľ **na základe písomnej požiadavky zákonného zástupcu**.
6. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
7. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní predmetu zúčastňuje. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu určuje riaditeľka školy spravidla na základe písomného posúdenia školského lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
8. **Ak vymešká žiak viac ako 30% z vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie** (ospravedlnené, + neospravedlnené hodiny).

4. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

1. Žiak na vyučovanie dochádza pravidelne a včas.
2. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známou príčinu, požiada na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, **z 1 - 5 vyučovacích dní triedny učiteľ, z viac ako 5 dní riaditeľka školy** na základe písomnej žiadosti rodičov. Nasledne riaditeľka školy vydá k žiadosti súhlas.
3. Každú **neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť**: písomne alebo elektronicky cez Edupage. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní. Ospravedlnenie od lekára žiak odovzdáva iba v papierovej forme (nie cez Edupage).
4. Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známou príčinu a nepožiadá o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť. Neospravedlnenú neprítomnosť a podozrenie zo zanedbávania školskej dochádzky škola hlási príslušnému sociálnemu odboru. Rodičia oznámia príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa najneskôr do dvoch dní (48 hodín).
5. Pred skončením vyučovania, prípadne počas pobytu dieťaťa v ŠKD, platí absolútny zákaz vychádzania žiakov z budovy školy bez sprievodu učiteľa, vychovávateľa, alebo rodiča. Výnimku tvorí odchod žiaka k lekárovi na základe písomnej žiadosti rodiča alebo písomného predvolania lekára s písomným súhlasom rodiča. V prípade nutnosti opustiť školu pred skončením vyučovania na žiadosť rodiča, uvoľní triedny učiteľ žiaka, ktorý školu opustí hlavnou bránou/predným vchodom.

6. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od oštrujúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
7. Ak sa žiak po absencii vráti do školy, predloží písomné ospravedlnenie v žiackej knižke, podpísané rodičmi a pri chorobe dlhšej ako 5 vyučovacích dní potvrdenie lekárom.

5. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triede, počas veľkej prestávky v prípade priaznivého počasia odchádzajú do areálu školy, v prípade nepriaznivého počasia trávia čas na chodbách poschodí a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
2. Cez prestávku sa žiaci zdržujú v priestoroch WC len nevyhnutne potrebný čas a svojím správaním nesmú ohroziť svoju bezpečnosť, ani bezpečnosť iných. Počas všetkých prestávok sa riadia pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
3. Žiaci sa premiestňujú do inej učebne, napr. odbornej učebne, prípadne do telocvične výhradne spolu s vyučujúcim.
4. Je zakázané **presúvať sa z poschodia na poschodie**.
5. Papiere a odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je prísne zakázané odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne necháť pohodené v školskom areáli.

6. Starostlivosť o zovňajšok a osobnú hygienu

1. Žiak do školy prichádza vhodne, čisto upravený, bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu, nechťov.
2. **Oblečenie žiakov má byť v súlade so spoločenskou normou.** Konkrétne: dĺžka sukni maximálne 10 cm nad kolená, primeraná dĺžka nohavíc (nie kratšie ako jedna tretina stehna), horná a dolná časť odevu sa musí prekryvať.
3. Do školy žiak nosí (prípadne si necháva v škole) hygienické vreckúško (uterák, mydlo) a používa ho.
4. Pred hodinou pracovného vyučovania si oblieče pracovný odev.
5. Na hodiny telesnej výchovy sa prezlečie do športového odevu. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré má obliečené počas vyučovania.

7. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Povinnosťou žiaka je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodí alebo znehodnotí učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
2. Učebnice a zošity má žiak zabalené a podpísané.
3. Ak prejde počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich tej škole, kde skončí školský rok.

8. Samospráva triedy

1. Každá trieda má určenú svoju triednu samosprávu (odporúčame voliť predsedu, nástenkára, pokladníka).
2. Triedna samospráva je volená zo žiakov triedy na úvodnej triednickej hodine. Každý žiak má právo byť do nej volený.
3. Predseda triedy zastupuje kolektív triedy pri riešení problémov v triede.
4. Funkcie v triednej samospráve určuje triedny učiteľ.

9. Odchod zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenník skontroluje stav triedy (čistotu, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla) a postará sa o čistotu tabule.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, pod vedením vyučujúceho zídu do šatne v šatniach sa prezujú, oblečú a disciplinovane opustia budovu školy.
4. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

10. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje každý týždeň (v pondelok) triedny učiteľ a sú zapísaní v „Triednej knihe“. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede.
2. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
3. Týždenníci utierajú tabuľu, dbajú o čistotu triedy. Okamžite hlásia triednemu učiteľovi poškodenie triedy. Po príchode a po skončení vyučovania prehladnu učebňu, dozrú na čistotu a poriadok.
4. Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede a postarajú sa o poriadok v triede podľa potreby po dohovore s triednym učiteľom.
5. Po skončení vyučovania týždenníci kontrolujú stav triedy.

11. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Po skončení vyučovania žiak slušne prichádza do školskej jedálne (ŠJ). Pred vstupom do jedálne si v šatni uloží tašku a vrchný odev.
2. V ŠJ počas stolovania i celého pobytu v jedálni sa správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje, počas čakania na výdaj obeda sa nepredbieha v zástupe.
3. Po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, odovzdá tácku s riadom pri okienku a opusti ŠJ.
4. Školská jedáleň patrí do areálu školy, preto aj všetky priestupky sa budú hodnotiť ako porušovanie školského poriadku.

12. Organizácia školského klubu detí (ŠKD), dochádzka žiakov do školského klubu detí, prevádzka ŠKD.

1. Žiak sa prihlasuje na činnosť ŠKD vypísaním zápisného listku, ktorý odovzdá triednej vyučujúcej alebo vychovávateľke ŠKD.
2. Ak je žiak prihlásený do ŠKD, prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
3. Žiakov 1. ročníka preberá od vyučujúcej príslušná vychovávateľka ŠKD
4. Žiakov 2. – 4. roč. odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
5. Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
6. Odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom listku (v triednej knihe). Každú zmenu odchodu, resp. odchýlku v dochádzke, musí rodič písomne oznámiť príslušnej vychovávateľke ŠKD.
7. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.
8. Správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v článku II v Školskom poriadku ŠKD.

13. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správa žiak spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
2. Správa sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáha im v práci, slušne sa vyjadruje.
3. Je pozorný a ohotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
5. Ako žiak základnej školy môže navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
6. Požívanie drog, psychotropných a návykových látok (alkoholické nápoje, fajčenie) je zakázané.

14. Tvorba a ochrana životného prostredia.

1. Žiak dbá na vytváranie vhodného prostredia v triede. Neničí kvety v triede, stará sa o ne.
2. Počas veľkej prestávky, pokiaľ je na školskom dvore, neničí zeleň v parku.
3. Aktívne sa podieľa na zlepšovaní životného prostredia v obci.

15. Žiakovi nie je povolené

1. Prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu.
2. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
3. Používať vulgárne výrazy.

4. Používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť telefón vypnutý a uložený v uzamknutej šatníkovej skrinke.
5. Nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu.
6. Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine.
7. Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
8. Akékoľvek slovné zastrážovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
9. Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).

16. Schránka dôvery

1. Schránka dôvery je umiestnená v budove 1 a 2. stupňa pri vstupe do školy.
2. Služi na zdôverenie sa žiaka s akýmkoľvek problémom, ak žiak potrebuje pomocť, zveriť sa, resp. podeliť sa so svojim nápadom, odkazom.
3. Schránka zabezpečuje anonymitu písateľa (ak o to žiada), v prípade požiadavky na riešenie problému je nevyhnutné podpísať sa. Anonymný podnet (odkaz bez podpisu) sa bude považovať za informačný. V prípade požiadavky utajenia písateľa, mu bude zaručená anonymita.
4. Schránku otvára zásadne riaditeľka školy v sprievode iného pedagogického zamestnanca (výchovný poradca. zástupkyňa riaditeľky školy,...), prípadne môže byť účastný aj člen žiackeho parlamentu.
5. V prípade požiadavky, že odkaz bude určený konkrétnej osobe (riaditeľka školy, triedny učiteľ,...), bude jej bezokladne doručený a po vyhodnotení závažnosti problému, adekvátne riešený.
6. Schránka sa kontroluje 1 x týždenne, odkazy sa nezverejňujú.

Článok 4

Opatrenia vo výchove

System výchovných opatrení vychádza z Metodických pokynov ministerstva školstva pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov v základných školách.

1. Pochvaly a ocenenia

- ✓ ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred triednym kolektívom triedny učiteľ, riaditeľka školy, zástupca obce.
- ✓ vecné odmeny na návrh pedagogickej rady udeľuje riaditeľka školy a starosta obce.

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeľiť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 – dobrý),
- vzorné a príkladné správanie,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc učiteľovi pri riešení rôznych úloh.

Pochvala riaditeľkou školy (RŠ)

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin,

Pochvaly RŠ sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

2. Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

Udelenie výchovného opatrenia sa písomne oznámi rodičom žiaka a zapíše do triedneho výkazu. Znížená známka zo správania sa udeľuje v zmysle Metodických pokynov MŠ pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov a musí byť prejedaná na pedagogickej rade.

Za účelom zjednotenia hodnotenia a klasifikácie správania, výchovné opatrenia sa udeľujú za nasledovné priestupky:

Udelené výchovné opatrenie	Druh priestupku
1. Zápis do klasifikačného hárku	<ul style="list-style-type: none">- opakované zabúdanie učebných pomôcok- opakované vyrušovanie- úmyselné znečisťovanie prostredia

		<ul style="list-style-type: none"> - nadávky spolužiakom a neslušné vyjadrovanie - poškodzovanie školského majetku - nerešpektuje pokyny vyučujúcich - neúctivé správanie sa voči zamestnancom školy - používanie mobilného telefónu, mať mobil pri sebe, v lavici, na lavici
2.	Pokarhanie triednym učiteľom	<p>Navrhuje triedny učiteľ (aj na podnet ostatných vyučujúcich po prerokovaní v pedagogickej rade)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ide o opakované bežné priestupky, ak ani po predchádzajúcom opatrení nedôjde k náprave - prejavy šikanovania žiakov - úmyselné vyvolávanie konfliktov (bitky) medzi spolužiakmi - záškoláctvo neospravedlné hodiny (1 – 3 hodiny) - nájdenie mobilného telefónu u žiaka, jeho používanie (3-4-krát)
3.	Pokarhanie riaditeľkou školy	<p>Navrhuje ho triedny učiteľ (aj na podnet ostatných vyučujúcich)po prerokovaní v pedagogickej rade)za :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájomné bitky a úmyselné ubližovanie. - vedomú krádež - opakované vyššie uvedené priestupky - prinesenie pornografie - zistenie užívania omamných a psychotropných látok - záškoláctvo neospravedlné hodiny (4 – 6 hodín) - nájdenie mobilného telefónu u žiaka, jeho používanie (5-7-krát)
4.	Znížený stupeň zo správania 2 (uspokojivé)	<p>Navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní na pedagogickej rade a podľa potreby riešiť s rodičom žiaka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakovaná bitka - sústavné napádanie spolužiakov - úmyselné ubližovanie na zdraví - neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi

	<ul style="list-style-type: none"> - fajčenie a požívanie návykových a psychotropných látok v škole - podporovanie xenofóbie a rasovej neznašanlivosti - výtržnosť na verejnosti vyšetovaná políciou - prinesenie pyrotechniky - opakované šikanovanie spolužiakov - opakované menej závažné previnenia vo vyšších bodoch (ak nedošlo k náprave) - svojvoľné opustenie školského zariadenia - nájdenie mobilného telefónu u žiaka, jeho používanie (viac ako 7-krát) - záškoláctvo neospravedlné hodiny (7 – 12 hodín)
<p>5. Znížený stupeň zo správania 3 (menej uspokojivé)</p>	<p>Navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní na pedagogickej rade a po pohovore s rodičom žiaka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - správanie žiaka v škole i mimo nej je opakované v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniam školského poriadku školy - záškoláctvo a neospravedlné hodiny (13 do 24 hodín)
<p>6. Znížený stupeň zo správania 4 (neuspokojivé)</p>	<p>Navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní na pedagogickej rade a po pohovore s rodičom žiaka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiak sústavne porušuje školský poriadok a pravidlá správania. - zámerne naruša korektné vzťahy medzi spolužiakmi - záškoláctvo a neospravedlnené hodiny (nad 24 hodín) - ohrozuje ostatných spolužiakov a ostatných zamestnancov školy

V prípade organizovania školskej akcie má právo triedny učiteľ vylúčiť/nevziať žiaka na školskú akciu za: výchovné opatrenie (opakované zápisy do klasifikačného hárku, pokarhanie TU, pokarhanie RŠ a zníženú známku zo správania).

Článok 5

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

1. Podmienky na ochranu zdravia žiakov

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
2. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa.
3. V prípade priaznivého počasia vychádza žiak počas veľkej prestávky po tretej vyučovacej hodine na pokyn dozor konajúcich učiteľov do areálu školy. Vyhradené priestory nemôže v žiadnom prípade opustiť bez súhlasu dozoru.
4. Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa.
5. V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
6. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, **energetické a kofeínové nápoje**, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
7. Pri prácach v dieľňach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
8. Ak žiak ochorí alebo sa združuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
9. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
10. Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

2. Bezpečnosť žiakov pri vyučovaní a školských akciách

1. Za bezpečnosť žiakov počas vyučovania zodpovedá ten vyučujúci, ktorý má v danej triede vyučovanie.
2. Cez prestávky za bezpečnosť žiakov zodpovedajú dozor konajúci učitelia. Pokiaľ dozor konajúci učiteľ nie je z hocijakých dôvodov v škole, je povinnosťou zástupkyne riaditeľky pre pedagogickú činnosť, aby zabezpečila zastupovanie dozoru.

3. Pri úrazoch žiakov učiteľia v čo najkratšom čase poskytnú prvú pomoc, zabezpečia odborné ošetrovanie. K odbornému lekárovi sprevádza žiaka dospelá osoba (pracovník školy alebo učiteľ, ak nemá ďalšiu vyučovaciu povinnosť). Výsledky zranenia hlásia riaditeľke školy alebo jej zástupcom. **Zodpovedná osoba zapíše záznam o úraze do 24 hodín.**
4. Pri exkurziách, vychádzkach, návšteve divadelného predstavenia a pod. je určený vedúci , ktorý za akciu zodpovedá a riadi sa predpismi BOZP. Pred každou mimoškolskou akciou musí byť písomne vypracované “Organizačné zabezpečenie školskej akcie“ a odovzdané vedeniu školy. **Pokiaľ nebude vypracované, akcia sa nebude konať.**

3. Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Prevenia a riešenie šikanovania v škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozenie alebo zasaťovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násillia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- Fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámeneia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nebanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevenčia šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robíť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémny šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

- Zaisťovanie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obetou, s agresormi.
- Najdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). **Nikdy nekonzultovať obeť a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obeť.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).

V mimoriadnych prípadoch:

- odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
- oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, školského psychológa, sociálneho pedagóga, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvary policajného zboru,
- orgánu sociálnoprávnej ochrany.

Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania a v nastavujúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak ani potom nedôjde ku zmene postoja žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti, zástupcu združenia rodičov školy a rady školy. Nasleduje **pokarhanie žiaka riaditeľkou školy** a zápis do triedneho výkazu.
5. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislostí, zástupcu rady školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude **znížená známka zo správania**.
6. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochoval i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
7. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz kladť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
8. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomaniu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z príspevku združenia rodičov školy.

9. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
10. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
11. Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.
12. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
13. Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.

4. Učitelia a žiaci sa riadia pri práci osobitnými smernicami BOZP

1. Pokyny k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v školskej dielni
2. Pokyny k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v učebni výpočtovej techniky
3. Pedagogický dozor nad žiakmi
4. Pokyny riaditeľky školy k dodržiavaniu zákazu požívania alkoholu, omamných a psychotropných látok

Článok 6

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.).
7. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postupiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

8. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
9. Úradné hodiny pre rodiča žiaka s riaditeľkou a zástupkyňou riaditeľky školy sú stanovené denne v čase od 7.30 – do 14.00 h.
10. Stretnutie rodiča žiaka s učiteľom je možný ráno v čase od 7.30 – 7.45 hod., alebo po skončení vyučovania v priestoroch budovy školy. V opodstatnených prípadoch na pozvanie učiteľom v určený alebo dohodnutý čas. Návšteva rodiča (konzultácia) sa zapisuje do knihy návštev.
11. Ak žiak potrebuje oznámiť riaditeľke alebo zástupkyňami riaditeľky školy akúkoľvek závažnú skutočnosť, môže tak urobiť kedykoľvek.

Pedagogický zamestnanec je povinný

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
7. Vieť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
8. Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
9. Vieť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
- 10.

Článok 7

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.

Zákonný zástupca žiaka má právo

- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

- Dostať k nahliadnutiu ohodnotenú písomnú prácu svojho dieťaťa (žiada do 5 dní po ohlásení známky vyučujúceho učiteľa).
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Práva rodičov

1. Bezplatné poskytnutie vzdelania pre jeho dieťa v štátnych školách.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľky školy.
4. Integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.
5. Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok.
6. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.
7. Poznať zameranie školy.
8. Byť informovaný o prospechu dieťaťa.
9. Zúčastňovať sa na činnosti školy.
10. Požiadat učiteľa o konzultácie.
11. Požiadat učiteľa o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
12. Účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľkou školy.
13. Pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu.
14. Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
15. Požiadat o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.
16. Spolupracovať s radou školy a radou rodičov.
17. Vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia.
18. Škola je povinná informovať rodičov o správaní a prospechu žiaka. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zvaží, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob osobného kontaktu s rodičom.
19. Ak majú rodičia pochybnosti o správnom klasifikácii, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľku školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

Povinnosti rodičov

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.

2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
3. Dbáť o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahraďiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
7. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje rodič, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho rodič potvrdenie od lekára.
8. Rodičia sú povinní poskytnúť škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).
9. Rodičia by mali informovať triednych učiteľov o zdravotných, prípadne iných ťažkostiach dieťaťa. Zatajenie takejto informácie môže viesť k ohrozeniu zdravia dieťaťa, ale aj bezpečnosti iných detí v skupine, ak sa nachádza s jedným učiteľom, prípadne vychovávateľkou, mimo areálu školy.
10. Rodičia by mali byť v pravidelnom kontakte s vyučujúcimi prostredníctvom rodičovského združenia.
11. Rodičovské združenie je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
12. Rodičovské združenie plní úlohu poradného orgánu riaditeľky školy. Rodičia prostredníctvom rodičovského združenia môžu škole poskytovať materiálnu i verejnoprospešnú a finančnú pomoc, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.
13. Rodičovské združenie plní podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáha pri výchove žiakov predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, pomáha spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi, nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
14. Pravidelne kontrolovať žiacku knižku dieťaťa, edupage.
15. Rodič by nemal rušiť vyučovací proces.
16. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím, alebo výchovným procesom v škole.
17. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.
18. Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní.

19. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín.
20. Ak rodič prihlási dieťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD alebo na krúžkovú činnosť, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
21. Rodič by mal utvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
22. Rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
23. Zúčastňovať na schôdkach rodičovských združení.

Článok 8

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
2. Ak úmyselne alebo z nebalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva, odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.

Článok 9

Záverčné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejnení v triedach, v zborovni, v riaditeľni a na webovom sídle školy.
3. Riaditeľka školy oboznámi s poriadkom zamestnancov školy a triedni učiteľia žiakov a ich zákonných zástupcov.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 05. 09. 2022, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z 01. 09. 2021“.

Budmerice, 5.09.2022