

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Przedszkolu w Żołyni  
i w Punkcie Przedszkolnym  
w Kopaniach Żołyńskich  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**

- 1) *Ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 568)*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389),*
- 3) *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337).*
- 4) *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego*

**§ 1****Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Przedszkola w Żołyni i Punktu Przedszkolnego w Kopaniach Żołyńskich.

**§ 2****Zakres procedury**

1. Niniejsza procedura dotyczy:

- 1) wszystkich pracowników Przedszkola i Punktu świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
- 2) rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) dzieci.

**§ 3****Ogólne wytyczne**

1. Po wejściu do budynku Przedszkole i Punkt zapewnia możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Każda pracownik ma bezwzględny obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem na teren Przedszkola i Punktu.
2. Do pracy w Przedszkolu i Punkcie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
5. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z opracowanym grafikiem.
6. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa.

7. Na terenie Przedszkola, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - stosowne instrukcje.
8. Przedszkole zapewnia wszystkim pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
9. Każdy pracownik jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz korzystania z dostępnych środków ochrony osobistej.
10. Pracownicy unikają organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowują dystans min. 1,5 m od współpracowników, a także ograniczają do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
11. W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik natychmiast informuje Dyrektora.
12. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. Przy wejściu głównym do Przedszkola i Punktu, umieszczone są w widocznym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
14. Przedszkole wyznacza i wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący stosowne pomieszczenie, lub wyznacza obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
15. Na teren Przedszkola i Punktu nie wpuszcza się osób trzecich.

#### **§ 4**

##### **Zasady przyprowadzania oraz odbierania dziecka**

1. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Przedszkola i Punktu.
2. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola i do Punktu wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki Przedszkola dla dziecka, składając oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz jego opiekunów, a także zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Przedszkolu i w Punkcie zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym do badania temperatury ciała dziecka (wzór oświadczenia rodziców stanowi *Załącznik nr 1*).
3. Na teren Przedszkola i Punktu wpuszczane jest tylko dziecko.
4. Rodzic/prawny opiekun odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku placówek, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika Przedszkola i Punktu.
4. Rodzic dezynfekuje dłonie przed wejściem na teren Przedszkola preparatem dezynfekcyjnym umieszczonym przy wejściu do Przedszkola. Rodzic musi być zdrowy, mieć zakryte usta i nos oraz posiadać ubrane jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.
5. Rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci do/z Przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5 m.
7. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do szatni przebrało się ( w razie potrzeby pomoże), umyło ręce.
8. Pracownik odmawia przyjęcia dziecka do Przedszkola, jeśli zauważy oznaki infekcji/choroby – dziecko nie jest zdrowe.

9. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

10. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/ opiekuna prawnego/ osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi Przedszkola i Punktu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

11. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikatory internetowe oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

## **§ 5**

### **Organizacja opieki w Przedszkolu**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

3. W jednej grupie przebywa do 25 dzieci.

4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali wynosi 15m<sup>2</sup>; w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczanego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m<sup>2</sup>, Jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m<sup>2</sup>.

5. W sali, w której przebywa grupa usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są czyszczone lub dezynfekowane.

6. Wietrzenie sal odbywa się co najmniej raz na godzinę.

7. Nauczyciel sprawdza mycie rąk u dzieci, szczególnie po przyjsciu do sali, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety. Organizuje pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji oraz przypomina o zasadach i sam daje przykład.

8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury jego ciała za pomocą termometru bezdotykowego i niezwłocznie informuje Dyrektora w przypadku stwierdzenia, że temperatura przekracza 37,5°C.

9. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola i Punktu, wynoszący min. 1,5 m. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

10. Nauczyciele organizują pobyt dzieci na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup. Jednorazowo na placu zabaw nie mogą przebywać więcej niż jedna grupa.

## **§ 6**

### **Organizacja żywienia dzieci**

1. Opiekun nadzoruje korzystanie z wody do picia przez dzieci.

2. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w Przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników kuchni:

1) w miarę możliwości odległość stanowisk pracy wynosi 1,5 m;

2) stosuje się środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Dzieci spożywają posiłki w miejscach do tego przeznaczonych w salach. Przed posiłkiem myte są blaty stołów. Posiłki odbiera z kuchni oraz przewozi do każdej sali personel pomocniczy bez bezpośredniej styczności z personelem kuchennym. Po zakończonym posiłku personel pomocniczy odbiera naczynia oraz czyści stoły.

## § 7

### **Zasady sprząwania oraz dezynfekcji**

1. Personel pomocniczy ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przeprowadzając dezynfekcję. Ściśle przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

2. Każda sala jest dezynfekowana przynajmniej raz dziennie, natomiast toalety są dezynfekowane na bieżąco. Sprzątanie i porządkowanie pomieszczeń Przedszkola odbywa się po opuszczeniu sali/pomieszczenia przez dzieci.

3. Codziennie myte i dezynfekowane są wszystkie zabawki, sprzęty, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, krzesła, powierzchnie płaskie, w tym blaty, stoły używane przez dzieci, wg zasad mycia i czyszczenia obowiązujących w Przedszkolu. Z każdej sali usuwa się wszelkie zabawki, które są trudne w utrzymaniu czystości np. pluszaki. Przy każdym sprzątaniu należy wietrzyć sale.

4. Raz w tygodniu dokonuje się wymiany używanych przez dzieci ręczników materiałowych na czyste, a zużyte pierze się w temperaturze minimum 60°C. W miarę możliwości stosuje się ręczniki jednorazowe.

5. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia zostają odłożone na swoje miejsce. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.

6. Sprzęt (urządzenia) na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, po każdym korzystaniu z placu zabaw. W przypadku braku takich środków plac zostanie natychmiast zamknięty i zabezpieczony przed używaniem.

7. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzane.

8. Wyznaczony pracownik prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników oraz składa stosowne raporty Dyrektorowi. Prowadzi się karty sprzątania i dezynfekcji dla każdej z sal oraz dla placu zabaw, które są wypełniane przez personel pomocniczy po wykonaniu prac.

## § 8

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 minut sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informację na karcie dziecka (wzór karty informacyjnej o stanie zdrowia dziecka – *Załącznik nr 2*)
10. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem zasad odbierania dziecka.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
12. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci, czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola i Punktu Przedszkolnego w Kopaniach Żołyńskich.

2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Przedszkola w Żołyńni i Punktu Przedszkolnego w Kopaniach Żołyńskich oraz rodzice.

3. Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.

4. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Procedury:

1) wzór oświadczenia rodziców – *Załącznik nr 1*,

2) karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z podejrzeniem zakażenia – *Załącznik nr 2*.

Imię i nazwisko rodziców

Żółnia, dn. ....

.....

.....

Adres i numery telefonów rodziców

.....

.....

.....

### Zgoda i oświadczenie rodziców

Imię i nazwisko dziecko.....

- I. Oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola w Żółni/ Punktu Przedszkolnego w Kopaniach Żołyńskich w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....

(data i czytelny podpis obojga rodziców)

- II. Oświadczam, że moja córka/ mój syn ..... nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID – 19 oraz nikt z najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Przedszkole o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do Przedszkola.

.....

(data i czytelny podpis obojga rodziców)

- III. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.

.....

(data i czytelny podpis obojga rodziców)



IV. Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika przedszkola codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....  
(data i czytelny podpis obojga rodziców)

V. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID – 19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID – 19.

.....  
(data i czytelny podpis obojga rodziców)

VI. Zobowiązuję się do nieprzynoszenia przez moje dziecko do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

.....  
(data i czytelny podpis obojga rodziców)

VII. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej danych osobowych w przypadku zarażenia COVID – 19.

.....  
(data i czytelny podpis obojga rodziców)

VIII. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....  
(data i czytelny podpis obojga rodziców)

IX. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do Dyrektora i Organu prowadzącego.

.....  
(data i czytelny podpis obojga rodziców)

X. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią wytycznych epidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 2 lipca 2020r. i Ministra Zdrowia oraz Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu w Żołyńni i w Punkcie Przedszkolnym w Kopaniach Żołyńskich w związku z COVID – 19.

.....  
(data i czytelny podpis obojga rodziców)



**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA  
w związku z podejrzeniem zakażenia**

Imię i Nazwisko dziecka .....

Godzina zauważenia objawów .....

Opis objawów .....  
.....  
.....

Godzina poinformowania rodziców .....

Kto został poinformowany .....

Podpis osoby informującej .....

Pomiary temperatury:  
Godzina / Wysokość temperatury  
.....  
.....

Inne zaobserwowane objawy: .....  
.....  
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna : .....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i obowiązującym reżimem sanitarnym w Przedszkolu w Żołyni i w Punkcie Przedszkolnym w Kopaniach Żołyńskich, informujemy, iż rodzice są zobowiązani do: - kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka, - pozostawienia dziecka w domu do czasu ustąpienia objawów, - przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola,-w przypadku zdiagnozowania u dziecka zakażenia Covid-19, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Przedszkola.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

## ZARZĄDZENIE NR 18/19/20

Dyrektora Przedszkola w Żołyni i Punktu Przedszkolnego  
w Kopaniach Żołyńskich  
z dnia 27.08.2020r.

w sprawie wprowadzenia w przedszkolu i w punkcie  
„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku  
z wystąpieniem COVID-19”

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Wprowadzam w Przedszkolu w Żołyni i w Punkcie Przedszkolnym w Kopaniach Żołyńskich **„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z *Procedurami* oraz ich przestrzegania i stosowania.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r..