**PLÁN VZDELÁVANIA PROFESIJNÉHO ROZVOJA PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV**

**ZÁKLADNEJ ŠKOLY S VYUČOVACÍM JAZYKOM MAĎARSKÝM - ALAPISKOLA**

**ČESKOSLOVENSKEJ ARMÁDY 15**

**MOLDAVA NAD BODVOU - SZEPSI**

#  2020, september

**Riaditeľka školy: Mgr: Andrea Sirgely**

**Schválené pedagogickou radou:** 14.09.2020

**Obsah**

1. Identifikácia organizácie
2. Legislatívne východiská
3. Ciele
4. Situačná analýza
5. Profilácia školy
6. Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na školský rok 7 Systém merania a kontroly

**Prílohy:**

1. Tabuľka ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
2. Návrh plánu profesijného rastu učiteľa na školský rok
3. Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na šk. rok

## 1 Identifikácia organizácie

**Názov školy:** Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Československej armády 15, Moldava nad Bodvou **-** Szepsi

**Adresa:** ČSA 15, 045 01 Moldava nad Bodvou

**Riaditeľ školy: Mgr. Andreaq Sirgely**

**Kontakty:** zsvjmmoldava@gmail.com, tel: 055/460 22 84

**Zriaďovateľ:** Mestský úrad Moldava nad Bodvou

**Adresa:** Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou

**Počet pedagogických zamestnancov:** 37 (z toho 2 čerpá MD)

**Počet pedagogických asistentov:** 4 + 3 v rámci národného projektu ŠOV

**Počet odborných zamestnancov:** 2 školskí sociálni pedagógovia (1 v rámci NP PoP), 1 školský špeciálny pedagóg (v rámci NP PoP), 1 logopéd na DoPČ.

**Plán vzdelávania** profesijného rozvoja ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

**Profesijný rozvoj** je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

## 2 Legislatíva a základné pojmy

## PROFESIJNÝ ROZVOJ

 (1) Profesijný rozvoj (138/2019 Z. z. § 40 (1) pism. a - f) je proces

1. prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
2. získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca, c) získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
3. overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
4. získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo
5. využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

(2) Profesijný rozvoj sa uskutočňuje podľa profesijných štandardov a v súlade so súčasným vedeckým poznaním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti (138/2019 Z. z. § 40 (2)).

(3) Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom

1. vzdelávania,
2. tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej,
3. sebavzdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo
4. absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií.
5. **Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia alebo zo zamerania zariadenia sociálnej pomoci. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade, ak je zriadená.** Plán profesijného rozvoja v zariadení sociálnej pomoci vydáva riaditeľ zariadenia sociálnej pomoci.
6. Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „ročný plán vzdelávania“); v zariadeniach sociálnej pomoci ročný plán vzdelávania vydáva riaditeľ zariadenia sociálnej pomoci. **Ročný plán vzdelávania možno počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy**, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci.

## PROFESIJNÝ ŠTANDARD

(1) Profesijný štandard vymedzuje súbor profesijných kompetencií potrebných na zaradenie do

a) kategórie a podkategórie pedagogického zamestnanca alebo do kategórie odborného zamestnanca, b) kariérového stupňa alebo

c) kariérovej pozície.

1. Profesijný štandard začínajúceho pedagogického zamestnanca a profesijný štandard začínajúceho odborného zamestnanca je záväzný pre štátny vzdelávací program príslušného odboru vzdelávania a pre opis príslušného študijného odboru.
2. Profesijné štandardy v nadväznosti na stupeň vzdelania pre jednotlivé kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície vydáva a zverejňuje na svojom webovom sídle ministerstvo školstva.

## KARIÉROVÝ STUPEŇ

**Kariérový stupeň** vyjadruje náročnosť výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca a mieru osvojenia si profesijných kompetencií.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa:

* začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,
* samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
* pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou
* pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

## KARIÉROVÁ POZÍCIA

**Kariérová pozícia** je funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo funkčné zaradenie odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti alebo riadiace činnosti.

Pedagogický zamestnanec vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

* uvádzajúci pedagogický zamestnanec,
* triedny učiteľ,
* zodpovedný vychovávateľ,
* vedúci predmetovej komisie
* vedúci vzdelávacej oblasti,
* vedúci metodického združenia,
* vedúci študijného odboru,
* vedúci záujmovej oblasti,
* výchovný poradca,
* kariérový poradca,
* školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní,
* školský špecialista vo výchove a vzdelávaní
* supervízor.

Odborný zamestnanec vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

* uvádzajúci odborný zamestnanec,
* kariérový poradca,
* výchovný poradca
* supervízor.

## CIELE PRE JEDNOTLIVÉ DRUHY VZDELÁVANIA (Zákon 138/2019 § 42 ods. 1)

(1) Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako

a) kvalifikačné vzdelávanie,

1. funkčné vzdelávanie,
2. špecializačné vzdelávanie,
3. adaptačné vzdelávanie,
4. predatestačné vzdelávanie,
5. inovačné vzdelávanie,
6. aktualizačné vzdelávanie.

(2) Vzdelávanie podľa odseku 1 sa poskytuje ako

1. jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia, alebo
2. program vzdelávania členený na moduly; modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.

(3) Program vzdelávania členený na moduly obsahuje základný modul a najmenej jeden rozširujúci modul. Absolvovanie základného modulu je podmienkou pre absolvovanie rozširujúceho modulu.

## Kvalifikačné vzdelávanie (§ 43, 44, 45, 46 Zákona č. 138/2019 )

 (1) Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti

1. v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,
2. v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca,
3. vyučovaním ďalších aprobačných predmetov,
4. v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ,
5. v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, ak ide o vzdelávanie pedagogického zamestnanca s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa, f) v ďalšej kategórii odborného zamestnanca,

g) v triedach a školách pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

1. Poskytovateľom kvalifikačného vzdelávania je vysoká škola a organizácia zriadená ministerstvom školstva.
2. Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. a) a b) sa organizuje ako doplňujúce pedagogické štúdium, ktorého cieľom je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, školský tréner a pedagogický asistent.
3. Doplňujúce pedagogické štúdium, ktorého cieľom je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ, organizuje vysoká škola aj pre študentov dennej formy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľských študijných programoch.
4. Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. c) až f) sa organizuje ako rozširujúce štúdium.
5. Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. g) sa môže organizovať ako rozširujúce štúdium alebo ako súčasť základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia.
6. Úspešné absolvovanie kvalifikačného vzdelávania nenahrádza získanie vyžadovaného stupňa vzdelania.
7. Fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom a spĺňa kvalifikačný predpoklad vyžadovaného stupňa vzdelania na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, môže absolvovať kvalifikačné vzdelávanie.

## Doplňujúce pedagogické štúdium

1. Vysoká škola, ktorá uskutočňuje učiteľský študijný program, organizuje doplňujúce pedagogické štúdium ako program členený na moduly a podľa príslušného študijného programu. Program doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje rektor vysokej školy, ak vnútorné predpisy vysokej školy neurčujú inak. Odborným garantom programu doplňujúceho pedagogického štúdia je vysokoškolský učiteľ, ktorý garantuje kvalitu príslušného študijného programu.
2. Vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie na výkon pracovnej činnosti v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca, môže poskytovať rozširujúci modul doplňujúceho pedagogického štúdia podľa príslušného študijného programu. Rozširujúci modul doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje rektor vysokej školy, ak vnútorné predpisy vysokej školy neurčujú inak. Odborným garantom rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia je vysokoškolský učiteľ, ktorý garantuje kvalitu príslušného študijného programu.
3. Vysoká škola, ktorá neuskutočňuje učiteľský študijný program, organizuje doplňujúce pedagogické štúdium ako jednoduchý program v rozsahu najmenej 200 hodín. Program doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje ministerstvo školstva. Odborným garantom programu doplňujúceho pedagogického štúdia je odborník s najmenej vedecko-pedagogickým titulom docent alebo umeleckopedagogickým titulom docent v študijnom odbore, ktorý sa týka obsahu programu doplňujúceho pedagogického štúdia.
4. Organizácia zriadená ministerstvom školstva organizuje doplňujúce pedagogické štúdium ako program členený na moduly. Program doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje ministerstvo školstva. Odborným garantom doplňujúceho pedagogického štúdia je odborník s najmenej vedeckopedagogickým titulom docent alebo umelecko-pedagogickým titulom docent v študijnom odbore, ktorý sa týka obsahu doplňujúceho pedagogického štúdia.
5. Doplňujúce pedagogické štúdium pre učiteľov profesijných predmetov
6. policajných škôl môže poskytovať len Akadémia Policajného zboru v Bratislave a
7. stredných zdravotníckych škôl môže poskytovať len Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave.

## Rozširujúce štúdium

1. Vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v príslušnej podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, organizuje rozširujúce štúdium ako jednoduchý program podľa príslušného študijného programu. Program rozširujúceho štúdia schvaľuje rektor vysokej školy, ak vnútorné predpisy vysokej školy neurčujú inak.
2. Organizácia zriadená ministerstvom školstva organizuje rozširujúce štúdium ako jednoduchý program v rozsahu najmenej 200 hodín. Odborným garantom rozširujúceho štúdia je odborník s najmenej vedecko-pedagogickým titulom docent alebo umelecko-pedagogickým titulom docent v študijnom odbore, ktorý sa týka obsahu rozširujúceho štúdia. Program rozširujúceho štúdia schvaľuje ministerstvo školstva.

## Funkčné vzdelávanie (§ 47, 48 Zákona č. 138/2019 )

 (1) Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca. (2) Poskytovateľom funkčného vzdelávania je

a) vysoká škola, ktorá uskutočňuje

1. študijný program zameraný na školský manažment alebo
2. učiteľský študijný program a študijný program zameraný na manažment školy,
3. organizácia zriadená ministerstvom školstva,
4. katolícke pedagogické a katechetické centrum,
5. registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, ktorá je zriaďovateľom.
6. Funkčné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 320 hodín ako schválený program funkčného vzdelávania členený na základný modul a rozširujúce moduly. Program funkčného vzdelávania schvaľuje ministerstvo školstva.
7. Odborným garantom funkčného vzdelávania je odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorá sa týka obsahu funkčného vzdelávania, alebo pedagogický zamestnanec poskytovateľa s druhou atestáciou a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorá sa týka obsahu funkčného vzdelávania.
8. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec získa profesijné kompetencie vyžadované na výkon riadiacich činností absolvovaním základného modulu a všetkých rozširujúcich modulov funkčného vzdelávania.
9. Základný modul funkčného vzdelávania úspešne absolvuje pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa. Rozširujúce moduly funkčného vzdelávania úspešne absolvuje riaditeľ najneskôr do piatich rokov od začiatku výkonu funkcie riaditeľa.
10. Základný modul funkčného vzdelávania a najmenej jeden rozširujúci modul funkčného vzdelávania úspešne absolvuje vedúci pedagogický zamestnanec a vedúci odborný zamestnanec okrem riaditeľa najneskôr do štyroch rokov od začiatku výkonu činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkonu činnosti vedúceho odborného zamestnanca.
11. Absolvovanie funkčného vzdelávania sa nevyžaduje, ak ide o riaditeľa, vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca, ktorý získal najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom programe zameranom na manažment školy.

## Špecializačné vzdelávanie (§ 49, 50 Zákona č. 138/2019 )

1. Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností.
2. Poskytovateľom špecializačného vzdelávania je
3. vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie vyžadované na výkon pracovnej činnosti,
4. stredná odborná škola,
5. organizácia zriadená ministerstvom školstva,
6. katolícke pedagogické a katechetické centrum,
7. národný športový zväz v príslušnom druhu športu alebo športová organizácia poverená týmto národným športovým zväzom, ak ide o špecializačné vzdelávanie na výkon špecializovanej činnosti v oblasti rozvoja športových zručností detí a žiakov a získavania základov konkrétneho druhu športu.

(3) Špecializačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 50 hodín ako schválený jednoduchý program špecializačného vzdelávania. Program špecializačného vzdelávania schvaľuje ministerstvo školstva.

 (5) Ak ide o odborného zamestnanca, za špecializačné vzdelávanie sa považuje aj certifikačná príprava podľa osobitného predpisu.30)

|  |
| --- |
| **§ 35 (4) Špecializované činnosti podľa § 36 ods. 1 písm. a) a i) a špecializované činnosti podľa § 36 ods. 2 písm.**  |
| a) môže vykonávať ten pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý absolvoval špecializačné vzdelávanie.  |
| **Adaptačné vzdelávanie** (§ 51, 52 Zákona č. 138/2019 ) |

1. Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.
2. Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a organizácia zriadená ministerstvom školstva.
3. Ak ide o výkon pracovnej činnosti pre najmenej dvoch zamestnávateľov, začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec si zvolí poskytovateľa adaptačného vzdelávania. Začínajúci pedagogický zamestnanec pracoviska praktického vyučovania absolvuje adaptačné vzdelávanie v škole, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.31)
4. Adaptačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ alebo štatutárny zástupca organizácie zriadenej ministerstvom školstva.
5. Odborným garantom adaptačného vzdelávania je riaditeľ alebo učiteľ profesijného rozvoja zaradený do podkategórie metodik profesijného rozvoja. Odborným garantom adaptačného vzdelávania v zariadení sociálnej pomoci je pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou.
6. Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.
7. Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa programu adaptačného vzdelávania.
8. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec písomne neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania, ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec
9. absolvoval menej ako 75 % programu adaptačného vzdelávania alebo
10. preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec.
11. Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ktorého vymenúva riaditeľ. Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ.
12. Ak ide o adaptačné vzdelávanie poskytované organizáciou zriadenou ministerstvom školstva, členom a predsedom skúšobnej komisie môže byť učiteľ profesijného rozvoja zaradený do podkategórie metodik profesijného rozvoja. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán organizácie zriadenej ministerstvom školstva.
13. O ukončení adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje
14. evidenčné číslo protokolu a dátum ukončenia adaptačného vzdelávania,
15. titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
16. dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
17. názov programu adaptačného vzdelávania a rozsah vzdelávania v hodinách,
18. výsledok ukončenia adaptačného vzdelávania,
19. podpis predsedu skúšobnej komisie a podpisy členov skúšobnej komisie,
20. odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.
21. Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec, ktorý ukončil adaptačné vzdelávanie neúspešne, môže požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.
22. Ak je poskytovateľom adaptačného vzdelávania organizácia zriadená ministerstvom školstva, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec sa preukáže zamestnávateľovi potvrdením o zaradení do adaptačného vzdelávania; po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania predloží protokol.

## § 55 Inovačné vzdelávanie (§ 55, 56 Zákona č. 138/2019 )

 (1) Cieľom inovačného vzdelávania je

1. prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo
2. uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

 (2) Poskytovateľom inovačného vzdelávania je

1. vysoká škola,
2. organizácia zriadená ministerstvom školstva,
3. organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy na plnenie úloh v oblasti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, d) katolícke pedagogické a katechetické centrum,
4. škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci,
5. iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

(3) Inovačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program inovačného vzdelávania poskytovaný v rozsahu najmenej 25 hodín. Inovačné vzdelávanie sa organizuje na základe a v rozsahu oprávnenia, ktoré vydáva ministerstvo školstva.

## § 57 Aktualizačné vzdelávanie (§ 57 Zákona č. 138/2019 )

(1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci

1. udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
2. získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
3. získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti. (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
4. škola,
5. školské zariadenie,
6. zariadenie sociálnej pomoci,
7. zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
8. **Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ.** Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
9. Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
10. **Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia** alebo zariadenia sociálnej pomoci **s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia** alebo zariadenia sociálnej pomoci **s druhou atestáciou**. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
11. Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.

|  |  |
| --- | --- |
| **(7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania** |  |
| **a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,** |
| **b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy,**  |
| **školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,** |  |
| **c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom**  |
| **vzdelávaní.** |  |

1. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
2. Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
3. evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
4. titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
5. dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
6. obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
7. rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
8. odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **§ 4 Povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca** |  |
| d) zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov  |
| e) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),  |
| i) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie  |
| j) absolvovať aktualizačné vzdelávanie  |
| **§ 59 Atestácia**  |

1. Atestácia je štátne overenie profesijných kompetencií vymedzených profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca a príslušnú kategóriu Strana 34 Zbierka zákonov Slovenskej republiky 138/2019 Z. z. odborného zamestnanca, pre príslušný kariérový stupeň, získaných vzdelávaním, sebavzdelávaním alebo výkonom pracovnej činnosti.
2. Atestáciu môže organizovať atestačná organizácia, ktorou je

a) vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program vysokoškolského štúdia druhého stupňa, ktorým sa získava kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti, b) organizácia zriadená ministerstvom školstva,

1. Akadémia Policajného zboru v Bratislave,
2. Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave.

(3) Atestáciu môže vykonať pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca a získal najmenej a) úplné stredné odborné vzdelanie, ak ide o prvú atestáciu, alebo

b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ak ide o druhú atestáciu.

|  |
| --- |
| **(4) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec môže vykonať prvú atestáciu najskôr po piatich rokoch od zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný**  |
| **odborný zamestnanec.** |  |
| **(5) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec môže vykonať druhú atestáciu najskôr po piatich rokoch od zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou**  |
| **alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou.** |  |
| **§ 60 (1) Atestácia sa skladá z**  |
| a) prípravy na atestačnú skúšku, ktorou je posúdenie atestačného portfólia a doplnenie  |

atestačného portfólia,

b) obhajoby atestačného portfólia a

c) atestačnej skúšky.

**4**

 **Situačná analýza**

Škola má organizačné zložky:

Základná škola - ročníky 0.-9. + špeciálne triedy (pre žiakov s MP)

Pedagogickí zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere, musia spĺňať legislatívou predpísané kvalifikačné predpoklady.

Pedagogickí zamestnanci sú zaradení nasledovne:

Učitelia - 37 (z toho 2 čerpajú MD)

Špeciálni pedagógovia – 5

Školský špeciálny pedagóg –

Odborní zamestnanci - 1 + 1 v rámci NP PoP

Asistenti učiteľa - 4 + 3 v rámci NP PoP

Vychovávateľ - 0

Na škole pôsobí 50 pedagogických zamestnancov, z toho je 48 kvalifikovaných na výkon svojej funkcie a 2 nekvalifikovaných, ktorí dopĺňajú kvalifikačné predpoklady. Zámerom školy je umožniť pedagógom účasť na vzdelávacích podujatiach v rámci platnej legislatívy a potrieb školy, najmä: Multikultúrna výchova v inkluzívnej edukácii, Pedagogický asistent v inkluzívnej škole a jeho práca so žiakmi z marginalizovaných rómskych komunít, Rozvíjaním komunikačných zručností k inklúzii žiakov z marginalizovaných rómskych komunít, Spolupráca rodiny z marginalizovaných rómskych komunít a školy v edukačnom procese, Aktuálne prístupy a inovácie výučby žiakov z marginalizovaných rómskych komunít, Spolupráca odborných zamestnancov s rodinou žiaka z marginalizovaných rómskych komunít, Učiteľ - tvorca učebných zdrojov pre žiakov z marginalizovaných rómskych komunít, Informačnokomunikačné technológie v celodennom výchovnom systéme a pod. Taktiež vybrať vedúcich pracovníkov pre metodické združenie a predmetové komisie a umožniť im rozšírenie vedomostí vo vedúcich funkciách.

### 5 Profilácia školy

Škola je štátna rozpočtová organizácia, ktorá poskytuje základné vzdelávanie žiakom od prvého ročníka až po 9.ročník ZŠ s VJM.

 .

### 6 Plán vzdelávania

Plán vzdelávania bude vypracovaný na základe podkladov legislatívy, zahrnutej v nasledujúcich dokumentoch:

* Zákon 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
* [Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov](http://www.minedu.sk/data/USERDATA/Legislativa/Vyhlasky/437_2009.pdf)
* Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

|  |
| --- |
| **§ 82 (1) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí pracovné voľno s náhradou** **funkčného platu v rozsahu**  |
| a) päť pracovných dní v kalendárnom roku na profesijný rozvoj podľa § 40 ods. 3 písm. a) a b) vzdelávania / tvorivé činnosti...  |
| b) ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie  |
| c) ďalších päť pracovných dní na účasť na rozširujúcom module funkčného vzdelávania, ak ide o riaditeľa, vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca  |

**7 Systém merania kontroly :**

**Bude sa sledovať:**

* Ako škole prospela účasť učiteľov na vzdelávaniach.
* Aké zmeny nastali v procese výchovy a vzdelávania (napr. uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga, schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému a pod.).

**Zmeny sa budú sledovať:**

* na hospitáciách (pozorovanie zmien v edukačnom procese účastníkov vzdelávacej aktivity).
* na otvorených hodinách v rámci školy cez MZ.
* na autoevalvácii (napr. vlastné hodnotenie plánu profesijného rastu).

 **Podporované vzdelávania:**

* v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania.
* v oblasti interkultúrneho vzdelávania s rôznymi zameraniami.
* vzdelávanie a profesijný rozvoj učiteľov 1. stupňa ZŠ s VJM a učiteľov s aprobáciou slovenský jazyk a slovenská literatúra z metodiky vyučovania slovenského jazyka ako druhého jazyka (L2).
* vzdelávanie so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov

**Príloha A***-*Ročný plán vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov

**Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy**

|  |  |
| --- | --- |
| Pedagogickí zamestnanci  |  |
| Učitelia  | 38 (z toho 2 na MD)  |
| Majstri odbornej výchovy  | -  |
| Vychovávatelia  | -  |
| Asistenti učiteľa  | 4 + 3 v rámci NP PoP |
| Školský špeciálny pedagóg | 1 v rámci NP PoP |
| Odborní zamestnanci  | 1 + 1 v rámci NP PoP |
| Nekvalifikovaní zamestnanci  | 2 |

**Analýza podľa kariérového stupňa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kariérový stupeň  | začínajúci  | samostatný bez atestácie/dopl.kval.  | s 1. atestáciou  | s 2. atestáciou  |
| Pedagogický zamestnanec učiteľ  |    | 17 (z toho 1 na MD) Mgr. Molnár BettinaBányász Emőke Mgr. Lengyel Ildikó (MD) Mgr. Bujňáková Marcela Mgr. Lipták Kelemenová TündeMgr. Molnár Monika Mgr. Ádám Ildikó Ing. Vranaiová KatarínaMgr. Király Erika Mgr. Škovrunská Monika Mgr. Képeš Roland Mgr. Štarková Marcela Mgr. Monika Göbl Viszlaiová Monika/dopl.kval.Ing. Zoltán KišpériMgr. Margita Majerová Mgr. Szemán Viktor | 8 (z toho 1 na MD)BA. Nagy Hajnalka (MD) Rácz Erzsébet Dezső Lenke (dlhodobá PN) Mgr. Szitás Nagyová Ildikó Mgr. Göbl Melinda Mgr. Fazekašová Zuzana PaedDr. Polcová Magdaléna Mgr. Halászová Andrea  |  13 Mgr. Sirgely Andrea Mgr. Knap Ildikó  Mgr. Kovács Éva Mgr. Fialková Elena Ing. Meszlényi Tomáš PaedDr. Zajdeková Andrea Mgr. Józsa Judit RNDr. Ötvösová Ildikó Mgr. Balogh Judit Mgr. Kinyiková Mária Mgr. Vaňová Judita Mgr. Eleková ErikaPaedDr. Papp Andrea  |
| Odborný zamestnanec  | 1. Mgr. Horváth Oto (školský sociálny pedagóg)
2. Mgr. Orechovská Monika (školský sociálny pedagóg)
 |
|  | 4 PaedDr. Gabriela Szanyó DoPČ (logopéd)  |

**Analýza podľa kariérovej pozície**

|  |
| --- |
| Pedagogický zamestnanec špecialista  |
| Triedni učitelia: 27 |
| Výchovný poradca: 1  |
| Kariérový poradca: 1  |
| Uvádzajúci pedagogický zamestnanec: 0 Vedúci MZ: 2 Vedúci PK: 1 |
| Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti: Koordinátor finančnej gramotnosti: 1, Koordinátor drogovej závislosti a prevencie: 1, Koordinátor environmentálnej výchovy: 1 |
| Vedúci pedagogický zamestnanec: 3, vedúci odborný zamestnanec: 0  |
| Riaditeľ: Mgr. Sirgely Andrea |
| Zástupca riaditeľa: Mgr. Balogh Judit, Mgr. Szitás Nagyová Ildikó  |

**Podporované vzdelávania na šk. rok 2020/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Adaptačné  | 0  |
| Funkčné - zákl.m.  | 2 – J.Balogh, I.Szitás nagyová |
| **Aktualizačné**  | Pre tých, kt.neabsolvovali v okt.2019 – Meszlényi T., Benyická L. + Szemán V, Molnár M. |
| Prípravné atestačné/atestačné  | na základe osobného plánu profesionálneho rastu: Ádám I. |
| Inovačné  | na základe osobného plánu profesionálneho rastu:  |
| Špecializačné  | na základe osobného plánu profesionálneho rastu:  |
| Kvalifikačné  | 2 získanie kvalifikácie: predškolská pedagogika - K.Fiľka, M.Viszlaiová |
| Postgraduálne  | 1 – Papp A. |

Príloha

na základe osobného plánu profesionálneho rastu/odovzdaného do 15.9.2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2020/2021**  |  |  |  |  |
| P. č.  | Titul  | Meno a priezvisko  | Celková časová dotácia prac. voľna  | Vzdelávanie  |  | Začiatok   | Koniec  | Poznámka  |
| Druh vzdelávania  | Vzdelávacia inštitúcia  | Názov vzdelávacieho programu  |  Predpokladané náklady na rozpočet € \*  |
|   |  Mgr. |  Ádám I. | 5 p.dní  | Atestač.  | MPC  | atestačné štúdium a vykonanie 1.at.sk.  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | 5 p.dní  | Atestač.  | MPC  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | 5 p.dní  | Atestač.  | MPC  | atestačné štúdium a vykonanie 2.at. sk.  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | 5 p.dní  | Atestač.  | MPC  |   |   |   |   |   |   |
|   |  Mgr. Mgr. |  Judit Balogh Ildikó Szitás Nagyová | 5 p.dní  | funkčné |  MPC Prešov |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   | Monika Viszlaiová  | 5 p.dní  | Kvalifik.  | UJS Komárno  | Kvalifikačné štúdium  |   |   |   | 1.9.2017  | 30.6.2021 | Predšk.p.  |
|   |   | Sebastián Fiľka  | 5 p.dní  | Kvalifik.  | UPJŠ Prešov  |   |   |   | 1.9.2017  | 30.6.2021 | Predšk.p.  |
|   | PaedDr. | Papp Andrea | 5 p.dní | Postgraduálne  | Károli Gáspár Református Egyetem  | Mentálna hygiena |   |   |   | 1.9.2020 | 30.6.2022 |  |
|   |   |  5 pedagógov   |  | Aktualiz.  |   | Aktualizačné  |   |   |   |  |   |   |
|  |
|   |

§ 140 (ZP)

**Zvyšovanie kvalifikácie**

1. Účasť na ďalšom vzdelávaní, v ktorom má zamestnanec získať predpoklady ustanovené právnymi predpismi alebo splniť požiadavky nevyhnutné na riadny výkon práce dohodnuté v pracovnej zmluve, je prekážkou v práci na strane zamestnanca.
2. Zamestnávateľ **môže** poskytovať zamestnancovi pracovné voľno a náhradu mzdy v sume jeho priemerného zárobku, najmä ak je predpokladané zvýšenie kvalifikácie v súlade s potrebou zamestnávateľa. Zvýšenie kvalifikácie je aj jej získanie alebo rozšírenie.
3. Pracovné voľno podľa odseku 2 poskytne zamestnávateľ najmenej
4. v rozsahu potrebnom na účasť na vyučovaní,
5. dva dni na prípravu a vykonanie každej skúšky,
6. päť dní na prípravu a vykonanie záverečnej skúšky, maturitnej skúšky a absolutória,
7. 40 dní súhrnne na prípravu a vykonanie všetkých štátnych skúšok alebo dizertačnej skúšky v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania,
8. desať dní na vypracovanie a obhajobu záverečnej práce, diplomovej práce alebo dizertačnej práce.